

# 1.1. Manuel d'utilisation

## VISUALQUALITE 2.0.x

### HAD, SSR et PSY



Avril  
**2023**

*Service Architecture et production informatiques*

*Pôle Logiciels des établissements de santé*

**Support utilisateurs**

Téléphone : 0 820 771 234 (0,019 euros TTC/min)

Foire aux questions : <https://applis.atih.sante.fr/agora>

Courriel : [support@atih.sante.fr](mailto:support@atih.sante.fr)



# Sommaire

## 2. Table des matières

1.1. Manuel d'utilisation .....	1
3. PRESENTATION GENERALE .....	4
4. FONCTIONNALITES .....	5
4.1. Paramétrage.....	5
4.2. Fichier résultat .....	5
4.2.1. Format HAD .....	6
4.2.1.1. Pour les établissements DGF .....	6
4.2.1.1. Pour les établissements OQN.....	6
4.2.1. Format SSR.....	6
4.2.2. Format PSY .....	6
4.2.2.1. Pour les RPSA.....	6
4.2.2.2. Pour les R3A.....	7
4.3. Tableau OVALIDE .....	7
4.4. Annexe 1 .....	7
Informations sur le support utilisateurs de l'ATIH.....	7
Foire aux questions Agora.....	7
Hotline et mail utilisateurs .....	7
Plateformes ATIH .....	8

### 3. Présentation générale

Le logiciel VisualQualité permet de faire l'appariement entre les résultats HAD, SSR et PSY, des tableaux OVALIDE et les données administratives de l'établissement.

**Pré Requis** : L'établissement devra être capable de fournir les fichiers des archives HAD, SSR et PSY, pour la période demandée. Il devra également avoir un accès internet.

## 4. Fonctionnalités

Après le lancement de l'application, une fenêtre semblable à celle présentée ci-dessous s'affiche :

The screenshot shows the 'Paramétrage' (Configuration) window of the VisualQualité 2.0.9.0 application. The window has a menu bar with 'Fichier', 'Paramétrage', and a help icon. The main area is divided into two columns. The left column, titled 'Identification établissement', contains fields for 'Finess' (991922452), 'Statut' (radio buttons for DAF and OQN, with DAF selected), 'Champ' (radio buttons for HAD, SSR, and PSY, with PSY selected), and 'Période' (a dropdown menu showing '2022 - M12'). The right column, titled 'Emplacement des archives', has a checkbox 'Utiliser l'emplacement par défaut (recommandé)' which is unchecked, followed by a text box containing the path 'C:\Non\_Sauvegardé\projets\04-LOTAS\FICHIERS DE TESTS\PSY\DFG\991922452'. Below this are two more text boxes: 'Emplacement d'export des données téléchargées' and 'Emplacement des fichiers en sortie', both containing the path 'C:\Users\Desktop\ARCHIVES 2022'. At the bottom, there are two buttons: 'Télécharger les données QUALITE' and 'Quitter'.

### 4.1. Paramétrage

L'utilisateur devra saisir

- son **Finess de transmission** (juridique ou géographique,
- son **statut** : DAF ou OQN,
- la **période** de traitement,
- le **champ** d'activité,
- le **chemin de l'emplacement de ses archives** pour la période choisie,
- le **chemin d'export** des données téléchargées,
- le **chemin de sortie des résultats**.

Ces 7 champs sont obligatoires.

### 4.2. Fichier résultat

Le fichier de sortie se nomme FINESS.PERIODE.ANNEE\_qualite\_CHAMP.csv

Il se compose de la manière suivante :

- une ligne d'entête,
- des lignes de données.

Une ligne de données, inclut la signature STA et une zone DATA

- La zone STA correspond à la signature de l'enregistrement,
- La zone DATA fournit les éléments de qualité.

## 4.2.1. Format HAD

### 4.2.1.1. Pour les établissements DGF

Une ligne de données se compose de :

Nom du champ	Description	Longueur - modalités
FINESS	Numéro FINESS e-PMSI	9
NUMSEJOURHAD	Numéro séjour en HAD (RPSS)	20
NUMSEQUENCENORMALISE	Numéro de séquence normalisé	4
NUMSOUSSEQUENCENORMALISE	Numéro de sous-séquence normalisé	4
NUMADMINSEJOUR	N° administratif du séjour	20
TESTQUAL	Nom du tableau OVALIDE concerné par le séjour	

### 4.2.1.1. Pour les établissements OQN

Une ligne de données se compose de :

Nom du champ	Description	Longueur - modalités
FINESS	Numéro FINESS e-PMSI	9
NUMENTREE	Numéro d'entrée	9
NUMFACTURE	Numéro de facture	9
NUMSEQUENCENORMALISE	Numéro de séquence normalisé	4
NUMSOUSSEQUENCENORMALISE	Numéro de sous-séquence normalisé	4
TESTQUAL	Nom du tableau OVALIDE concerné par le séjour	

## 4.2.1. Format SSR

Une ligne de données se compose de :

Nom du champ	Description	Longueur - modalités
FINESS	Numéro FINESS e-PMSI	9
NUMADMIN	N° administratif du séjour	20
NUMSEMAINE	Numéro de semaine	6
TESTQUAL	Nom du tableau OVALIDE concerné par le séjour	

## 4.2.2. Format PSY

### 4.2.2.1. Pour les RPSA

Une ligne de données se compose de :

Nom du champ	Description	Longueur - modalités
FINESS	Numéro FINESS e-PMSI	9
NUMSEJOUR	N° de séjour	20
NUMADMINSEJOUR	N° administratif du séjour	20
IPP	Numéro d'identification permanent du patient	20

TESTQUAL	Nom du tableau OVALIDE concerné par le séjour	
----------	---	--

#### 4.2.2.2. Pour les R3A

Une ligne de données se compose de :

Nom du champ	Description	Longueur - modalités
FINESS	Numéro FINESS e-PMSI	9
NUMORDRE	Numéro ordre	8
MODELEGALDESOINS	Mode légal de soins	1
DATEACTE	Date de l'acte	8
NATUREACTE	Nature de l'acte	1
LIEUACTE	Lieu de l'acte	3
IPP	Numéro d'identification permanent du patient	20
TESTQUAL	Nom du tableau OVALIDE concerné par le séjour	

### 4.3. Tableau OVALIDE

Pour connaître toutes les règles de valorisations, vous trouverez sur le lien <https://sap.atih.sante.fr/epmsi/>, toute la documentation nécessaire.

### 4.4. Annexe 1

#### Informations sur le support utilisateurs de l'ATIH

Pour obtenir de l'aide sur un logiciel, le support utilisateurs de l'ATIH peut être sollicité. Assuré par les « experts métier », en plus de leurs missions, le support utilisateurs n'a pas vocation à répondre à toutes les questions. Il reste donc indispensable de consulter les documents à disposition avant de contacter les équipes du support.

#### Foire aux questions Agora

La foire aux questions Agora, animée par les « experts métier », apporte un support d'aide en ligne. Les utilisateurs peuvent consulter les questions déjà traitées et en poser de nouvelles. Agora répond à la plupart des questions fonctionnelles et techniques.

Pour accéder à la FAQ, il est nécessaire de posséder un compte Plage (réservé aux professionnels de la santé).

[Accès à la FAQ Agora](#)

Pour toutes les questions liées au logiciel, aller sur le thème **Logiciels\VisualQUALITE**.

#### Hotline et mail utilisateurs

En cas de difficulté à trouver ou à poser une question, il est possible de joindre la hotline téléphonique externalisée ou d'adresser un mail au support utilisateurs.

Ces services orientent vers le canal de communication adéquat et apportent également de l'aide pour installer un logiciel ou accéder à une plateforme (ne pas oublier de se munir de ses identifiants).

**Hotline : 08 20 77 12 34** (0,019 € TTC/min)

[support@atih.sante.fr](mailto:support@atih.sante.fr)

**ATIH**  
[www.atih.sante.fr](http://www.atih.sante.fr)

117, bd Marius Vivier Merle  
69329 Lyon cedex 03  
Tél : 04 37 91 33 10  
Fax : 04 37 91 33 67

## **Plateformes ATIH**

Un support spécifique est disponible sur la page « Contact » ou « Aide en ligne » de chaque plateforme.  
[Accès aux plateformes](#)

**ATIH**  
**[www.atih.sante.fr](http://www.atih.sante.fr)**

117, bd Marius Vivier Merle  
69329 Lyon cedex 03  
Tél : 04 37 91 33 10  
Fax : 04 37 91 33 67

---