

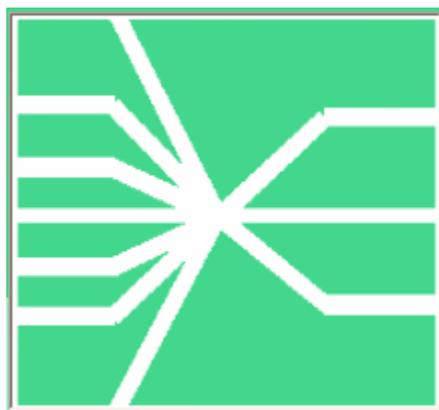


Agence Technique de l'Information sur l'Hospitalisation
SIRET n° 180 092 298 00017 – code APE : 751A

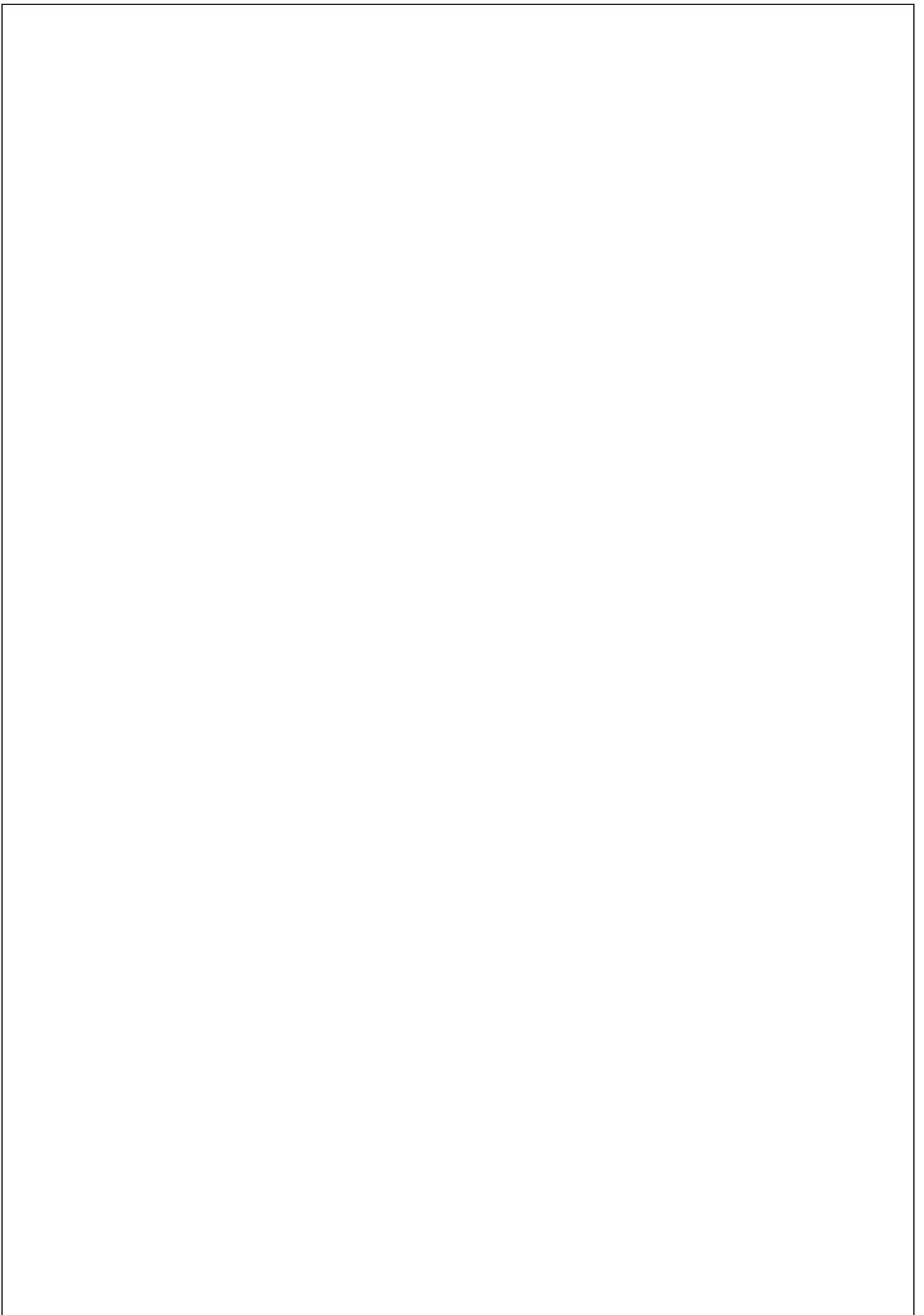
65, boulevard Marius Vivier Merle
69482 LYON CEDEX 03

Téléphone : 04 37 69 71 20
Télécopie : 04 37 69 71 21

Support technique :
. Téléphone : 04 37 69 71 27
. Courriel : support@atih.sante.fr



Manuel d'utilisation de PAPRICA 1.4.0



Sommaire

1. PRESENTATION GENERALE	4
2. FONCTIONNALITES	5
2.1 PERIODE DE TRAITEMENT	6
2.2 TYPE DE L'ETABLISSEMENT	6
2.3 FICHIERS COMPLEMENTAIRES (FICHCOMP)	6
2.4 LANCEMENT	7
2.5 MENU	10
• <i>Visualisation</i>	10
• ?	11
2.6 EXPORT	11
2.7 QUITTER LE PROGRAMME	12
2.8 SAUVEGARDE	12
3. TRANSMISSION ET TRAITEMENT DES DONNEES SUR E-PMSI : MODE D'EMPLOI	13
3.1 PAPRICA.....	13
3.2 E-POP.....	14
3.3 E-PMSI.....	15
ANNEXES	16
CONFIGURATION MINIMALE REQUISE.....	17
FORMAT DU RAPSS (H22)	21
INFORMATIONS SUR LE CHAINAGE	23
• <i>Présentation générale</i>	23
• <i>Association entre patients et séjours</i>	24
• <i>Détection de l'unicité du couple {patient, n° de séjour}</i>	25
• <i>Association des patients aux RPSS</i>	25
FICHER DE CHAINAGE (ANO)	26
FORMAT DU FICHER HOSP-PMSI.....	31
CODES RETOUR PAPRICA.....	32

En cas de problème :

Les questions concernant PAPRICA pourront être adressés par courrier électronique à Support@atih.sante.fr en précisant « PAPRICA » dans l'objet du message ou par téléphone au 04 37 69 71 27 (de 9h à 12h).

1. Présentation générale

Un recueil d'informations standardisé est mis en place dans les établissements d'hospitalisation à domicile (HAD). Il a un double objectif :

- permettre aux établissements de facturer les journées de prise en charge à l'Assurance maladie, dans le cadre de la tarification à l'activité (T2A) des établissements d'HAD
- disposer, à l'échelon régional et à l'échelon national, d'informations statistiques sur certaines caractéristiques des patients pris en charge dans les structures d'HAD.

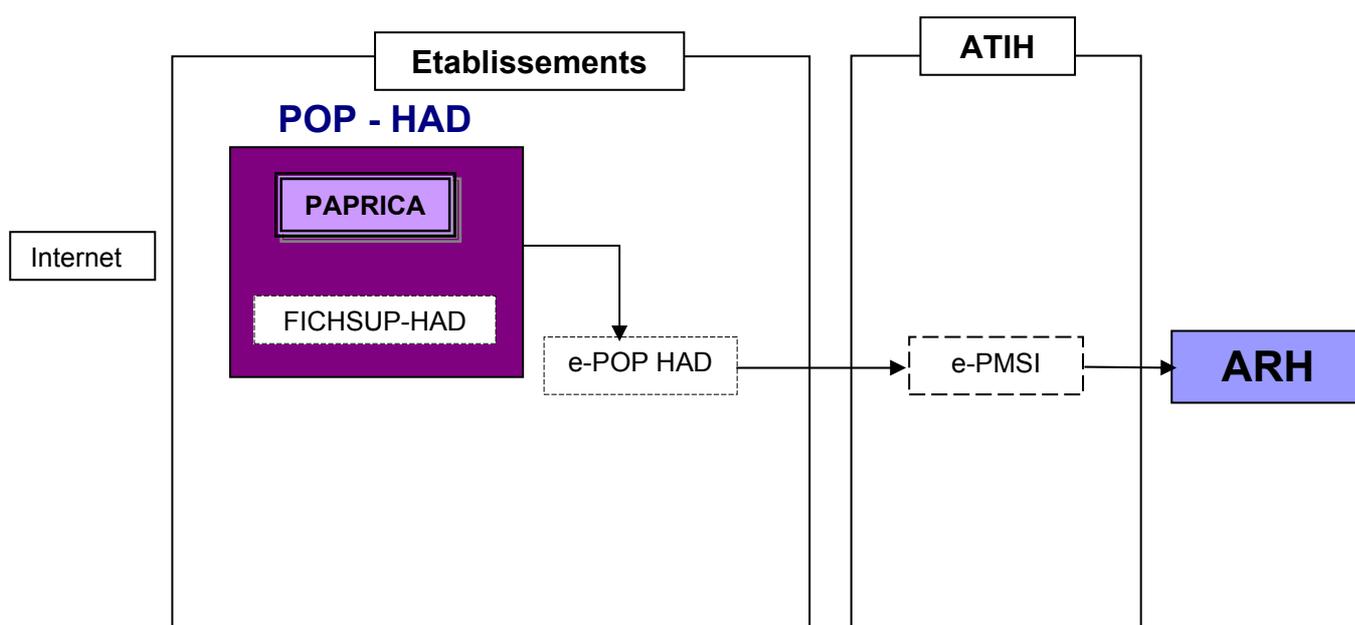
Les structures d'HAD transmettent les fichiers de résumés anonymes par sous-séquence (RAPSS) ainsi que les fichiers de chaînage à l'agence régionale de l'hospitalisation, conformément à l'arrêté relatif au recueil et au traitement des données d'activité médicale des établissements de santé ayant une activité d'hospitalisation à domicile et à la transmission d'informations issues de ce traitement (arrêté du 31 décembre 2004 modifié).

Cette transmission s'effectue par une méthode de télétransmission agréée par les services de l'État. La périodicité, trimestrielle jusqu'au premier trimestre 2007 inclus, devient mensuelle à partir du 1^{er} avril 2007. La transmission d'un mois civil doit être effectuée au cours du mois suivant.

ATTENTION :

Les données transmises **doivent cumuler** à chaque fois les données recueillies depuis le 1^{er} janvier de l'exercice en cours (pour prendre en compte les éventuels délais d'exhaustivité des données liés notamment à des délais de production non optimums, et pour éviter les doubles comptes).

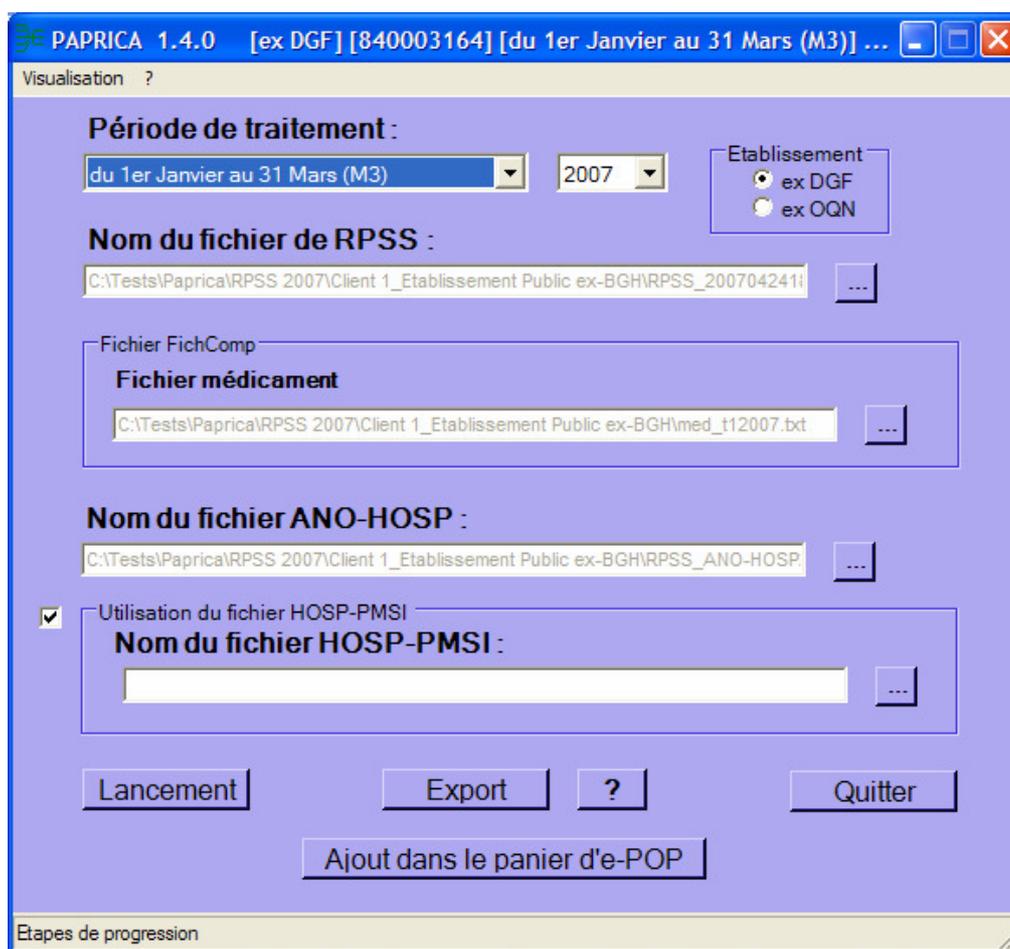
Le schéma, ci-dessous, montre la place occupée par PAPRICA dans la Panoplie d'Outils du PMSI utilisée en HAD (POP-HAD).



2. Fonctionnalités

Le logiciel PAPRICA permet l'anonymisation des fichiers de résumés par sous-séquence (RPSS) groupés ou non, et le chaînage de ceux-ci avec le fichier ANO-HOSP et/ou HOSP-PMSI (selon les modalités décrites dans la circulaire DHOS/PMSI/2001 n° 106 du 22 février 2001 relative au chaînage des séjours). Il génère le fichier « ANO-RAPSS » qui devra être fourni au logiciel e-POP afin d'être transmis via Internet à la plate-forme e-PMSI.

Après le lancement de l'application, une fenêtre semblable à celle présentée ci-dessous s'affiche :



La barre d'état affiche le descriptif du traitement en cours.

NOTE :

Le numéro FINESS affiché correspond au numéro FINESS de l'établissement (code géographique) pour les établissements « ex-OQN », à celui de l'entité juridique lorsqu'il s'agit d'un établissement « ex-DGF ». PAPRICA détermine cette information par l'analyse de la première ligne du fichier de RPSS.

2.1 Période de traitement

Elle consiste à renseigner le mois et l'année des données à traiter.



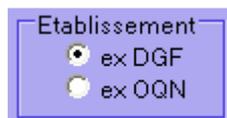
IMPORTANT : renseignez soigneusement ces deux informations parce qu'elles permettent au logiciel de repérer les « RPSS hors période ». **Ces enregistrements seront supprimés du fichier définitif et ne seront pas pris en compte pour le traitement.** ATTENTION, ce contrôle s'appuie uniquement sur vos déclarations. Autrement dit, une déclaration erronée de la période peut classer (à tort !) tous vos RPSS en erreur.

ATTENTION : Il est important que la période de traitement soit correcte. En effet, il n'y aura plus possibilité de modifier la période de transmission au niveau du logiciel e-POP.

Remarque : La **période de test**, qui s'étend sur l'année complète choisie, est disponible dans la liste des périodes de traitement. Cela vous permet d'effectuer vos traitements sans qu'ils soient pris en compte par les tutelles pour l'exercice de l'année.

2.2 Type de l'établissement

Ceci permet de définir le FINESS utilisé pour identifier l'établissement auprès de la plate-forme e-PMSI lors du traitement des données.



2.3 Fichiers complémentaires (FICHCOMP)



Le fichier de suivi de consommation par patient des médicaments devra être transmis vers la plate-forme e-PMSI (les formats sont indiqués en annexe au niveau de « *Format des fichiers supplémentaires* »).

2.4 Lancement

Lancement

ATTENTION : À l'issue des traitements effectués par le logiciel PAPRICA, des fichiers de sauvegarde sont générés. Il est **IMPORTANT** que ces fichiers soient sauvegardés (cf. § « Sauvegarde ») lors de toute désinstallation ou réinstallation du logiciel.

IMPORTANT :

Nous vous recommandons de consulter les rapports, notamment de chaînage, avant toute transmission à la plate-forme e-PMSI. Ceci pour éviter de réeffectuer des transmissions de données à la demande des tutelles.

Fichier de RPSS

Une vérification préalable des RPSS est opérée. À l'issue de cette étape, PAPRICA ne conserve que les RPSS corrects.

Les contrôles réalisés sont les suivants :

- [FMT H02/H12 ATTENDUS] : seuls les numéros de formats H02 et H12 sont acceptés ;
- [LONGUEUR INCORRECTE] : la longueur du RPSS ne correspond pas à celle prévue par le format ;
- [FINESS INCOHERENT] : le numéro FINESS du RPSS ne correspond pas à celui qui est affiché dans la barre des titres. Il correspond au numéro FINESS de l'établissement (code géographique) pour les établissements « ex-OQN », à celui de l'entité juridique lorsqu'il s'agit d'un établissement « ex-DGF ». PAPRICA détermine cette information par l'analyse de la première ligne du fichier de RPSS ;
- [CARACTERE ILLICITE] : un caractère non autorisé est présent dans le RPSS ;
- [HORS PERIODE] : le RPSS n'appartient pas à la période de traitement déclarée.

ATTENTION : Les RPSS ne passant pas ces contrôles ne seront pas transmis à la plate-forme e-PMSI.

NOTE : La présence de ces erreurs peut engendrer des erreurs de séquençement. Il est vivement conseillé de vérifier les RPSS incriminés et de les corriger si besoin est.

Lorsque le contrôle a détecté des RPSS erronés, une fenêtre semblable à celle qui suit est affichée. Elle permet d'interrompre le traitement à ce stade afin d'apporter les corrections nécessaires.



- Contrôle de séquençement :

La phase suivante concerne la cohérence de séquence des différents RPSS.
Vous trouverez, ci-dessous, les 9 règles mises en œuvre dans cette version :

- RÈGLE R1 : un RPSS est identifié de manière unique par la combinaison des 3 trois numéros suivants :
 - N° de séjour en HAD
 - N° de séquence dans le séjour complet
 - N° de sous-séquence
- RÈGLE R2 : la date de début d'une séquence donnée est égale à la date de fin de la séquence précédente + 1.
- RÈGLE R3 : la date de début d'une sous-séquence donnée est égale à la date de fin de la sous-séquence précédente + 1.
- RÈGLE R4 : la date de début de la première séquence d'un séjour est égale à la date d'entrée du séjour.
- RÈGLE R5 : la date de fin de la dernière séquence d'un séjour est égale à la date de sortie du séjour.
- RÈGLE R6 : la date de début de la première sous-séquence d'une séquence est égale à la date de début de la séquence.
- RÈGLE R7 : la date de fin de la dernière sous-séquence d'une séquence est égale à la date de fin de la séquence.
- RÈGLE R8 : à l'intérieur d'un même séjour, le numéro d'une séquence donnée est égal à celui de la séquence précédente + 1
- RÈGLE R9 : à l'intérieur d'une même séquence, le numéro d'une sous-séquence donnée est égal à celui de la sous-séquence précédente + 1

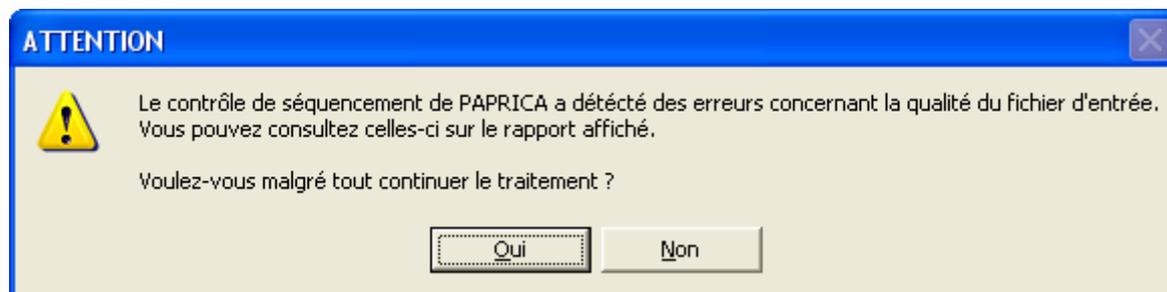
Pour chacune des règles, PAPRICA fournit, dans un fichier délimité par « ; » (exploitable dans un tableur comme Excel), les éléments suivants :

- N° de ligne
- N° de séjour HAD
- N° de séquence
- N° de sous-séquence
- Date d'entrée du séjour
- Date de sortie du séjour
- Date de début de séquence
- Date de fin de séquence
- Date de début de sous-séquence
- Date de fin de sous-séquence

Ces informations permettent de retrouver les RPSS erronés.

NOTE :

Lorsque le contrôle détecte des RPSS qui ne respectent pas la règle R1, le message suivant est affiché. Le logiciel vous autorise la poursuite du traitement malgré la présence d'anomalies.



Cependant, nous vous incitons vivement à corriger ces RPSS avant de poursuivre. La présence de tels enregistrements peut, en effet, fausser la suite des contrôles.

- Anonymisation et réalisation du chaînage des données

Lors de cette phase, PAPRICA procède à une série de contrôles sur le fichier complémentaire et ne retient pour la transmission que les enregistrements ayant passé avec succès ces vérifications. En particulier, il est nécessaire d'utiliser le même numéro administratif de séjour que celui contenu dans le fichier de RPSS. En effet, une liaison sur les numéros administratifs est réalisée entre chaque fichier complémentaire fourni et le fichier de RPSS. Le traitement réalisé par PAPRICA ne conserve en sortie que les enregistrements pour lesquels le numéro administratif de séjour a été retrouvé dans le fichier de RPSS. Le fichier réalisé en sortie comporte alors le numéro d'index du RAPSS correspondant au numéro administratif du RPSS.

Vous trouverez, ci-dessous, une présentation des contrôles réalisés :

En premier lieu, PAPRICA analyse les couples numéro de RPSS - numéro administratif local de séjour de chaque RPSS. Il détecte les numéros de RPSS en doublons ainsi que les numéros administratifs de séjour en doublons. Afin de ne pas bloquer les traitements, lorsque PAPRICA trouve des n° de RPSS en doublons, seul le premier sera pris en compte pour la suite des vérifications. Il en sera de même concernant le n° administratif de séjour.

Fichier des médicaments

Les causes de rejet pour ce fichier sont :

- le numéro FINESS indiqué ne correspond pas à celui qui est utilisé dans le fichier de RPSS ;
- le numéro administratif de séjour n'apparaît pas dans le RPSS ;
- la longueur des enregistrements est incorrecte ;
- la date indiquée est mal renseignée.

Veuillez consulter également le format en annexe.

À la fin du traitement, les rapports d'anonymisation du fichier de RPSS, du fichier complémentaire (s'il y a lieu) ainsi que ceux liés au chaînage s'affichent à l'écran.

Nous vous recommandons de les consulter avant toute transmission à la plate-forme e-PMSI.

2.5 Menu

- Visualisation

Vous pouvez visualiser tous les compte-rendus générés lors du traitement, grâce au menu *{Visualisation}*. Ils fournissent des informations utiles (numéros de ligne, description de l'erreur, ...) permettant de corriger les RPSS erronés.

Les fichiers de compte-rendus sont les suivants :

- « **Erreurs de format** » : liste des RPSS en erreur issue des contrôles de format effectués (cf. § 2.4 pour plus de précisions) ;
- « **Contrôle de séquençement** » : cf. § 2.4 pour plus de précisions ;
- « **Compte-rendu de PAPRICA** » : ce rapport fournit une synthèse des erreurs détectées lors du groupage réalisé par PAPRICA ;
- « **Visualisation des erreurs bloquantes** » : Ce rapport visualise toutes les lignes du RAPSS possédant des erreurs bloquantes ;
- « **Visualisation des erreurs non bloquantes** » : Ce rapport visualise toutes les lignes du RAPSS possédant des erreurs non bloquantes ;
- « **Différences de groupage** » : ce rapport répertorie les différences de groupage entre le groupe homogène de prise en charge (GHPC) obtenu par votre groupeur et celui déterminé par le logiciel PAPRICA. Le résultat obtenu par ce dernier constitue la référence officielle ;
- « **Compte-rendu de chaînage** » : cf. annexe pour des informations supplémentaires ;
- « **Erreurs de chaînage** » : idem.

Pour les rapports d'erreurs de groupage (« Visualisation des erreurs bloquantes » et « Visualisation des erreurs non bloquantes »), PAPRICA fournit, dans un fichier délimité par « ; » (exploitable dans un tableur comme Excel), les éléments suivants :

- N° de séjour HAD
- N° de séquence
- N° de sous-séquence
- Code erreur

Pour le rapport de différence de groupage (« Différence de groupage »), PAPRICA fournit les éléments suivants :

- N° de séjour HAD
- N° de séquence
- N° de sous-séquence

- Groupage établissement: code retour
- Groupage établissement: n° du GHPC
- Groupage établissement: nombre de zones tarifaires établissement (1 à 4)
- Groupage établissement: n° du GHT

- Groupage établissement: nombre de jours
- ...
- Groupage établissement: n° du GHT
- Groupage établissement: nombre de jours

- Groupage PAPRICA : code retour
- Groupage PAPRICA : n° du GHPC
- Groupage PAPRICA : nombre de zones tarifaires établissements (1 à 4)
- Groupage PAPRICA : n° du GHT
- Groupage PAPRICA : nombre de jours
- ...
- Groupage PAPRICA : n° du GHT
- Groupage PAPRICA : nombre de jours

- ?

Le manuel d'utilisation peut être consulté en utilisant le menu { ? | Manuel d'utilisation }.

2.6 Export

IMPORTANT : Le logiciel e-POP est unique quel que soit le champ PMSI (HAD, MCO, SSR ou PSY) ou le type d'établissement (ex-DGF ou ex-OQN) à partir du 1er trimestre 2007.

Le fichier d'export « ANO-RAPSS » regroupant les fichiers RAPSS, de chaînage et de contrôle à transmettre au logiciel e-POP HAD, se présente sous la forme d'un fichier *zip* dont le contenu est défini plus loin.

PAPRICA propose deux possibilités d'exportation :

1^{ère} possibilité - Le logiciel e-POP est installé sur le même ordinateur que PAPRICA :

Le bouton [*Ajout dans le panier d'e-POP*] permet de lancer l'application e-POP et de préparer automatiquement le fichier d'export pour la transmission vers la plate-forme e-PMSI. Si vous n'avez pas installé e-POP dans le répertoire par défaut, PAPRICA vous demandera d'indiquer l'emplacement correct.

2^{ème} possibilité - Le logiciel e-POP n'est pas sur le même ordinateur que PAPRICA : Le bouton [*Export*] permet d'exporter le fichier « ANO-RAPSS » qui devra être fourni au logiciel e-POP afin d'être transmis à la plate-forme e-PMSI.

ATTENTION : Si vous utilisez cette fonctionnalité, nous vous invitons à noter soigneusement le nom du dossier que vous aurez choisi pour contenir le résultat de l'exportation.

Le fichier exporté « ANO-RAPSS » se présente sous la forme d'un fichier *.zip* et porte un nom défini comme suit :

[FINESS].[Année].[Mois].ano_rapss.zip

REMARQUE : Le trimestre est maintenant remplacé par le mois indiqué au niveau du nom physique des fichiers correspond désormais au nombre de mois transmis (3 pour le 1^{er} trimestre, 4 pour le les quatre premiers mois et ainsi de suite).

FINESS : 999999999

Période de transmission : M3 (anciennement T1)

Année de transmission : 2007

Nom du fichier d'export : 999999999.2007.3.ano_rapss.zip

Il renferme les éléments suivants :

- le fichier de contrôle «**data.mnf**» (cf. avertissement ci-dessous) ;
- le fichier de contrôle «**desc.mnf**» (cf. avertissement ci-dessous) ;
- le fichier de contrôle «**desc.xml**» (cf. avertissement ci-dessous) ;
- un fichier zippé portant l'extension «**data.zip**» contenant les fichiers ci-dessous :
 - le fichier de RAPSS qui porte l'extension «**.rapss**» (cf. format en annexe) ;
 - le fichier de chaînage qui porte l'extension «**.ano**» (cf. format en annexe) ;
 - le fichier de contrôle qui porte l'extension «**.ctl**» ;
 - éventuellement, si vous avez renseigné le fichier complémentaire « Médicaments », le fichier portant l'extension «**.med**» (cf format en annexe « Formats des fichiers de sortie supplémentaires »).

AVERTISSEMENT :

Afin de garantir l'intégrité et la fiabilité des données contenues dans le fichier « ANO-RAPSS », un dispositif de contrôle est intégré au fichier sauvegardé. Par conséquent, vous ne devez en aucun cas ouvrir ni modifier ce dernier sous peine de le rendre définitivement inutilisable.

2.7 Quitter le programme

Pour quitter le programme, utilisez le bouton *[Quitter]* .

2.8 Sauvegarde

Chaque traitement est sauvegardé dans le dossier « sauvegarde » du répertoire d'installation.

Cette sauvegarde est composée de deux fichiers au format compressé (.zip), au nom composé comme suit :

[FINESS].[Année].[Mois].[jour-mois-année-heure-minute-seconde].in.zip
[FINESS].[Année].[Mois].[jour-mois-année-heure-minute-seconde].out.zip

[jour-mois-année-heure-minute-seconde] correspond aux date et heure du début du traitement effectué.

Le premier fichier correspond aux copies des fichiers d'entrée utilisés pour le traitement dont les noms ont été formalisés sous la forme suivante:

[FINESS].[Année].[Mois].[extension]

Chaque [extension] correspond à un type de fichier:

- « .rpss.txt » : fichier de séjour RPSS
- « .hosppmsi.txt » : fichier HOSP-PMSI
- « .anohosp.txt » : fichier ANO-HOSP
- « .med.txt » : fichier de molécules onéreuses si présent

Le second fichier correspond aux copies des fichiers de sortie destinés à l'exportation sur la plate-forme e-PMSI et les différents rapports disponibles au niveau du menu {*Visualisation*}.

Rappel : l'article 7-III de l'arrêté HAD du 31 décembre 2004 modifié oblige tous les établissements à conserver une sauvegarde du fichier de RPSS source : « **Dans chaque structure d'hospitalisation à domicile, le médecin chargé de l'information médicale sauvegarde le fichier de résumés par sous-séquence (RPSS) qui est à la source des fichiers de résumés anonymes par sous-séquence (RAPSS), et assure la conservation de la copie produite pendant cinq ans.** »

En pratique, il faut sauvegarder le contenu du dossier [Dossier d'installation]\sauvegarde. Le dossier par défaut est :

C:\Program Files\HAD\PAPRICA\sauvegarde

Il est fortement recommandé de procéder à une sauvegarde externe (bandes magnétiques, DVD ou CD par exemple) afin de rendre possible une restauration des données en cas de problèmes liés au matériel (disque dur de la machine irrécupérable notamment).

3. Transmission et traitement des données sur e-PMSI : mode d'emploi

Si vous avez rencontré des problèmes d'installation, veuillez vérifier que votre installation remplit bien les conditions minimales (cf. annexe).

Ce chapitre rassemble le traitement des RPSS par PAPRICA, la transmission à la plate-forme e-PMSI via le logiciel e-POP, et le traitement des données à partir du site e-PMSI.

Les opérations à effectuer sont les suivantes.

3.1 PAPRICA

1- Définir la période de traitement dans les zones réservées à cet effet. Ceci est important pour la suite du traitement.

- 2- Indiquer le statut de votre établissement en sélectionnant ex-DGF ou ex-OQN.
- 3- Indiquer le chemin d'accès du fichier de RPSS (actuellement les formats autorisés sont H02 et H12 : voir formats en annexe).
- 4- S'il y a lieu, indiquez les chemins d'accès au nouveau fichier complémentaire de médicament (voir format en annexe).
- 5- Appliquer la même procédure pour le fichier ANO-HOSP utilisé pour le chaînage (voir format en annexe et pour plus d'information, vous pouvez consulter la circulaire n° 106 du 22 fév. 2001 relative au chaînage des séjours sur le site de l'ATIH : <http://www.atih.sante.fr/openfile.php?id=739>).
- 6- Pour le fichier HOSP-PMSI, vous avez deux possibilités :
 - soit utiliser un fichier HOSP-PMSI (voir format en annexe). Dans ce cas, indiquer son chemin d'accès en utilisant le bouton [...] en face de la zone et cocher la case « *Utilisation d'un fichier HOSP-PMSI* » ;
 - soit ne pas utiliser le fichier HOSP-PMSI. Vous devez alors décocher la case « *Utilisation d'un fichier HOSP-PMSI* ».Vous pouvez vous dispenser de ce fichier si, et seulement si, vous avez renseigné la variable « N° d'identification administratif de séjour » du fichier VID-HOSP (cf. manuel d'utilisation de MAGIC pour une description plus détaillée) avec la variable « N° de séjour HAD » qui figure dans le RPSS.
- 7- Cliquer ensuite sur sur le bouton [*Lancement*] pour procéder au traitement.
- 8- À la fin du traitement, le compte-rendu de PAPRICA ainsi que celui du chaînage s'affichent à l'écran.
- 9- Cliquer ensuite sur le bouton [*Ajout dans le panier d'e-POP*] qui a pour effet de lancer l'application e-POP permettant la transmission des données vers la plate-forme e-PMSI.

3.2 e-POP

- 10- Dans le logiciel e-POP, indiquer votre identifiant (« Login ») et le mot de passe correspondant à votre compte sur la plate-forme e-PMSI. Éventuellement si votre établissement possède un serveur Proxy (serveur filtrant les accès à Internet), cocher la case correspondante et renseigner les champs nécessaires (demander ces informations au service informatique de votre établissement).
- 11- Appuyer sur le bouton [*Envoi e-PMSI*] pour effectuer la transmission.
- 12- Une fois le panier envoyé vous accédez au rapport indiquant si la transmission s'est bien déroulée : « OK » après le nom de fichier.

NOTE : pour plus d'informations concernant l'utilisation d'e-POP, veuillez vous référer à son manuel d'utilisation.

3.3 e-PMSI

13- Rendez-vous, maintenant, sur la plate-forme e-PMSI (<https://www.epmsi.atih.sante.fr/accueil.jsp>)

14- Vous devez alors aller dans le menu « Login » et vous identifier grâce à vos identifiant et mot de passe.

15- Exemple de traitement du premier trimestre 2007

Menu « Applications »

« MAT2A »

« MAT2A HAD DGF » ou « MAT2A HAD OQN »

« Année 2007 » « M3 : De Janvier à Mars »

16- Pour vérifier que votre fichier a été transmis, au niveau du menu « Fichiers », vous devez voir mentionné la date et l'heure de votre dernière transmission par e-POP. Il n'est plus nécessaire, à cette étape, de refaire une transmission.

17- Vous pouvez donc demander un traitement sur les dernières données transmises. Pour cela, allez dans le menu « Traitements », et cliquez sur le bouton « Commander ». Il faudra ensuite « Placer ce traitement dans la file d'attente » et cliquer sur la flèche jaune pour continuer. Par défaut, un mail vous sera envoyé lorsque le traitement sera terminé.

18- Si le traitement a réussi vous pouvez accéder à vos tableaux en cliquant sur « Résultats ».

NOTE : pour plus d'informations concernant l'utilisation de la plate-forme e-PMSI, veuillez vous référer au site d'information de la plate-forme e-PMSI (<http://sap.atih.sante.fr/epmsi/>).

Annexes

Configuration minimale requise

Avant de procéder à l'installation, assurez-vous que votre système est compatible avec la configuration minimale requise. Nous insistons sur le fait que les logiciels de la suite POP-HAD sont des **applications à usage local et ne sont pas destinées à être utilisées en réseau**.

Systemes d'exploitation supportés :

- Windows 98
- Windows 98 SE
- Windows 2000 Service Pack 1.0 ou supérieur
- Windows ME
- Windows NT 4.0 avec Service Pack 6.0a ou supérieur
- Windows XP
- Windows 2003

Configuration matérielle : 32 Mo de RAM (mémoire vive) sont nécessaires à l'installation des logiciels du kit POP-HAD

Logiciels requis : Internet Explorer 5.01 (ou supérieur)

Avertissement

Les utilisateurs de Windows NT 4.0/XP/2000 doivent se connecter sous le compte « **Administrateur de la machine locale** » avant de procéder à l'installation des logiciels constitutifs de la suite logicielle POP-HAD et désactiver tous les programmes résidents (anti-virus, programmeurs de tâches, etc.)

Après l'installation du logiciel, vous devez lancer le programme au moins une fois avec le compte « Administrateur de la machine locale » pour l'enregistrement des bibliothèques. L'utilisation du logiciel devra s'effectuer avec au moins un compte d' « **Utilisateur standard ou avec pouvoir** ».

Format de RPSS non groupé H02 ou HA2

Libellé des variables	Taille	Position Début	Position Fin
Groupage : numéro de version du format du RPSS (H02 ou HA2)	3	1	3
Numéro FINESS de l'entité juridique	9	4	12
Numéro FINESS de l'établissement (code géographique)	9	13	21
Numéro d'identification permanent du patient	20	22	41
Numéro de séjour en HAD	20	42	61
Date de naissance (JJMMAAAA)	8	62	69
Sexe	1	70	70
Code postal du lieu de résidence du patient ou du lieu des soins	5	71	75
Type de lieu de domicile du patient (*)	1	76	76
Zone réservée	9	77	85
Date d'entrée du séjour (JJMMAAAA)	8	86	93
Mode d'entrée	1	94	94
Provenance	1	95	95
Date de sortie du séjour (JJMMAAAA)	8	96	103
Mode de sortie	1	104	104
Destination	1	105	105
Numéro de séquence dans le séjour complet	2	106	107
Date de début de séquence (JJMMAAAA)	8	108	115
Date de fin de séquence (JJMMAAAA)	8	116	123
Mode de prise en charge principal	2	124	125
Mode de prise en charge associé	2	126	127
Mode de prise en charge associé documentaire 1 (*)	2	128	129
Mode de prise en charge associé documentaire 2	2	130	131
Mode de prise en charge associé documentaire 3	2	132	133
Mode de prise en charge associé documentaire 4	2	134	135
Mode de prise en charge associé documentaire 5	2	136	137
Indice de Karnofsky	3	138	140
Diagnostic principal	8	141	148
Diagnostic associé 1 (*)	8	149	156
Diagnostic associé 2	8	157	164
Diagnostic associé 3	8	165	172
Diagnostic associé 4	8	173	180
Diagnostic associé 5	8	181	188
Diagnostic associé 6	8	189	196
Diagnostic associé 7	8	197	204
Cotation dépendance AVQ (**), habillage/toilette	1	205	205
Cotation dépendance AVQ, locomotion	1	206	206
Cotation dépendance AVQ, alimentation	1	207	207
Cotation dépendance AVQ, continence	1	208	208
Cotation dépendance AVQ, comportement	1	209	209
Cotation dépendance AVQ, relation	1	210	210
Numéro de sous-séquence	3	211	213
Date de début de sous-séquence (JJMMAAAA)	8	214	221
Date de fin de sous-séquence (JJMMAAAA)	8	222	229

(*) Informations nouvelles en 2007. Leur renseignement est facultatif.

(**) Activités de la vie quotidienne.

Format de RPSS groupé H12

Libellé des variables	Taille	Position Début	Position Fin
Groupage : numéro de version du format du RPSS (H12)	3	1	3
Numéro FINESS de l'entité juridique	9	4	12
Numéro FINESS de l'établissement (code géographique)	9	13	21
Numéro d'identification permanent du patient	20	22	41
Numéro de séjour en HAD	20	42	61
Date de naissance (JJMMAAAA)	8	62	69
Sexe	1	70	70
Code postal du lieu de résidence du patient ou du lieu des soins	5	71	75
<i>Type de lieu de domicile du patient</i>	1	76	76
<i>Zone réservée</i>	9	77	85
Date d'entrée du séjour (JJMMAAAA)	8	86	93
Mode d'entrée	1	94	94
Provenance	1	95	95
Date de sortie du séjour (JJMMAAAA)	8	96	103
Mode de sortie	1	104	104
Destination	1	105	105
Numéro de séquence dans le séjour complet	2	106	107
Date de début de séquence (JJMMAAAA)	8	108	115
Date de fin de séquence (JJMMAAAA)	8	116	123
Mode de prise en charge principal	2	124	125
Mode de prise en charge associé	2	126	127
<i>Mode de prise en charge associé documentaire 1</i>	2	128	129
<i>Mode de prise en charge associé documentaire 2</i>	2	130	131
<i>Mode de prise en charge associé documentaire 3</i>	2	132	133
<i>Mode de prise en charge associé documentaire 4</i>	2	134	135
<i>Mode de prise en charge associé documentaire 5</i>	2	136	137
Cotation dépendance selon l'indice de Karnofsky	3	138	140
Diagnostic principal	8	141	148
<i>Diagnostic associé 1</i>	8	149	156
<i>Diagnostic associé 2</i>	8	157	164
<i>Diagnostic associé 3</i>	8	165	172
<i>Diagnostic associé 4</i>	8	173	180
<i>Diagnostic associé 5</i>	8	181	188
<i>Diagnostic associé 6</i>	8	189	196
<i>Diagnostic associé 7</i>	8	197	204
Cotation dépendance AVQ, habillement/toilette	1	205	205
Cotation dépendance AVQ, locomotion	1	206	206
Cotation dépendance AVQ, alimentation	1	207	207
Cotation dépendance AVQ, continence	1	208	208
Cotation dépendance AVQ, comportement	1	209	209
Cotation dépendance AVQ, relation	1	210	210
Numéro de sous-séquence	3	211	213
Date de début de sous-séquence (JJMMAAAA)	8	214	221
Date de fin de sous-séquence (JJMMAAAA)	8	222	229
Groupage : version de la classification	2	230	231
Groupage : code retour	3	232	234

Numéro du groupe homogène de prise en charge		4	235	238
Nombre de zones tarifaires Nt (1 à 4)		1	239	239
Zone tarifaire numéro 1	Numéro du GHT	2	240	241
	Date de début	8	242	249
	Date de fin	8	250	257
	Nombre de jours	3	258	260
...				
Zone tarifaire numéro Nt	Numéro du GHT	2		
	Date de début	8		
	Date de fin	8		
	Nombre de jours	3		

Format du RAPSS (H22)

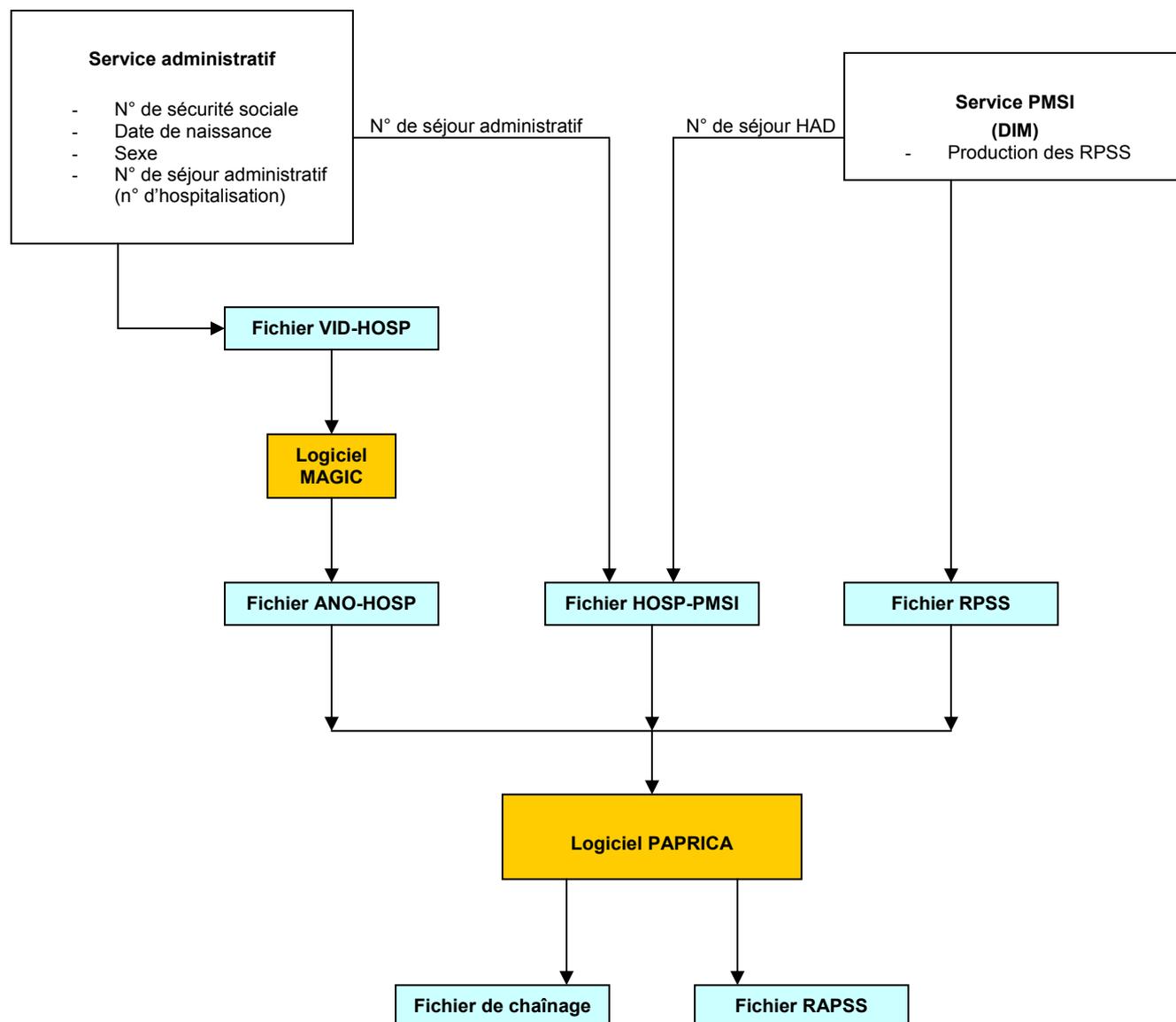
Conformément à l'arrêté du 31 décembre 2004 modifié, PAPRICA effectue les traitements suivants pour produire ce type de fichier : inscription des versions, attribution d'un numéro séquentiel pour chaque séjour en HAD, calcul de l'âge ; détermination du code géographique de résidence à partir du code postal figurant sur les RPSS, conformément à la table de correspondance établie par la DREES ; calcul du nombre de journées dans le séjour, du nombre de journées entre le début de la séquence et la date d'entrée du séjour, du nombre de journées dans la séquence ; placement de l'indicateur de dernière séquence à « oui » s'il s'agit de la dernière séquence du séjour ; suppression du jour de sortie de la sous-séquence ; calcul du nombre de journées entre le début de la sous-séquence et le début de la séquence, du nombre de journées de la sous-séquence ; placement de l'indicateur de dernière sous-séquence à « oui » s'il s'agit de la dernière sous-séquence de la séquence ; groupage et inscription du résultat du groupage (GHPC et GHT).

Libellé des variables	Taille	Position de début	Position de fin	Remarques
Numéro FINESS de l'entité juridique	9	1	9	
Numéro de version du format de RAPSS	3	10	12	H22 (inscrit par PAPRICA)
Numéro FINESS de l'établissement (code géographique)	9	13	21	
Numéro séquentiel de séjour d'HAD	5	22	26	calculé par PAPRICA
Âge en années	3	27	29	calculé par PAPRICA
Âge en jours	3	30	32	calculé par PAPRICA
Sexe du patient	1	33	33	
Code géographique	5	34	38	calculé par PAPRICA
Type de lieu de domicile du patient	1	39	39	
Zone réservée	9	40	48	à blanc
Nombre de journées dans le séjour	3	49	51	calculé par PAPRICA
Mode d'entrée	1	52	52	
Provenance	1	53	53	
Mode de sortie	1	54	54	
Destination	1	55	55	
Numéro de la séquence dans le séjour	2	56	57	calculé par PAPRICA
Nombre de journées entre le début de la séquence et la date d'entrée du séjour	3	58	60	calculé par PAPRICA
Nombre de journées dans la séquence	3	61	63	calculé par PAPRICA
Dernière séquence	1	64	64	calculé par PAPRICA, 1=oui, 2=non
Mode de prise en charge principal	2	65	66	
Mode de prise en charge associé	2	67	68	
Mode de prise en charge associé documentaire 1	2	69	70	
Mode de prise en charge associé documentaire 2	2	71	72	
Mode de prise en charge associé documentaire 3	2	73	74	
Mode de prise en charge associé documentaire 4	2	75	76	
Mode de prise en charge associé documentaire 5	2	77	78	
Cotation dépendance selon Karnofsky	3	79	81	
Diagnostic principal	6	82	87	
Diagnostic associé 1	6	88	93	

<i>Diagnostic associé 2</i>	6	94	99	
<i>Diagnostic associé 3</i>	6	100	105	
<i>Diagnostic associé 4</i>	6	106	111	
<i>Diagnostic associé 5</i>	6	112	117	
<i>Diagnostic associé 6</i>	6	118	123	
<i>Diagnostic associé 7</i>	6	124	129	
Cotation dépendance AVQ, habillage/toilette	1	130	130	
Cotation dépendance AVQ, locomotion	1	131	131	
Cotation dépendance AVQ, alimentation	1	132	132	
Cotation dépendance AVQ, continence	1	133	133	
Cotation dépendance AVQ, comportement	1	134	134	
Cotation dépendance AVQ, relation	1	135	135	
Numéro de sous-séquence	3	136	138	
Mois de sortie de la sous-séquence	2	139	140	calculé par PAPRICA
Année de sortie de la sous-séquence	4	141	144	calculé par PAPRICA
Nombre de journées entre le début de la sous-séquence et le début de la séquence	3	145	147	calculé par PAPRICA
Nombre de journées de la sous-séquence	3	148	150	calculé par PAPRICA
Dernière sous-séquence de la séquence	1	151	151	calculé par PAPRICA, 1=oui, 2=non
Numéro de version du format du RPSS	3	152	154	H02 ou H12
Groupage établissement : version de la classification	2	155	156	peut être vide
Groupage établissement : code retour	3	157	159	peut être vide
Groupage établissement : n° du GHPC	4	160	163	peut être vide
Groupage établissement : nombre de zones tarifaires établissement (1 à 4)	1	164	164	peut être vide
Groupage établissement : n° du GHT	2			
Groupage établissement : nombre de jours	3			

Informations sur le chaînage

- Présentation générale



Le but du chaînage est de relier entre elles les différentes hospitalisations d'un même patient grâce à un numéro anonyme (calculé à partir des variables identifiantes « N° de sécurité sociale », « date de naissance » et « sexe »). Autrement dit, il permet de **relier les numéros anonymes aux RPSS**. Comme le montre le schéma, ci-dessus, c'est le logiciel PAPRICA qui effectue ce travail.

Pour arriver au résultat escompté, PAPRICA a besoin, en plus du fichier de RPSS, de deux fichiers supplémentaires : le fichier ANO-HOSP et le fichier HOSP-PMSI. Le premier fichier est créé par le service chargé du recueil des informations administratives (nom, prénom, adresse, numéro de sécurité sociale, ...) à partir du logiciel MAGIC (cf. schéma). Il indique, pour chaque patient, le numéro de séjour administratif (ou n° d'hospitalisation) sous lequel il a été enregistré. Le fichier HOSP-PMSI, quant à lui, associe ce numéro de séjour administratif et le numéro de séjour HAD qui lui est attribué dans le logiciel utilisé pour le recueil des RPSS.

D'un point de vue technique, le chaînage comporte deux étapes principales. La première consiste à rapprocher (fusionner) les informations fournies par les fichiers ANO-HOSP et HOSP-PMSI : c'est l'association entre patients et séjours HAD (également appelée « fusion ANO-HOSP et HOSP-PMSI »). Le résultat de cette opération est le fichier ANO-PMSI. Le compte-rendu indique alors le taux de réussite de cette association (taux de réussite [TR1]). L'étape suivante permet de relier les patients aux RPSS : c'est ce que l'on entend par « fusion ANO-PMSI et fichier PMSI ». Un taux de réussite de cette fusion est également inscrit dans le compte-rendu (taux de réussite [TR2]).

Lors de la réalisation de ces fusions, PAPRICA peut détecter des anomalies. Ces dernières sont signalées dans deux fichiers : un compte-rendu qui fournit de manière synthétique les problèmes rencontrés (nombre de lignes traitées, en erreur, ...) et un fichier contenant les lignes en erreur.

Les compte-rendus des traitements

Les signalements d'anomalies peuvent être classés dans deux catégories : ceux qui sont considérés comme des informations et ceux qui, a priori, repèrent des erreurs à corriger. Ils sont respectivement préfixés par INFO ou ERREUR.

- Association entre patients et séjours

Il s'agit du traitement indiqué comme « fusion ANO-HOSP et HOSP-PMSI » dans le fichier ANO.

[INFO : A10 / A10B]

- N° Administratif dans fichier ANO-HOSP mais pas dans le fichier HOSP-PMSI
-> Un patient du fichier ANO-HOSP ne possède pas de séjour associé

[ERREUR : A14]

- N° ANO-HOSP spécial
-> Anomalie sur l'enregistrement VID-HOSP associé

[ERREUR : A20 / A20B]

- N° Administratif dans fichier HOSP-PMSI mais pas dans le fichier de ANO-HOSP
-> Un séjour ne possède pas de patient associé

REM : pour chaque enregistrement affiché dans le fichier d'erreur, seuls les 20 premiers caractères sont significatifs pour l'utilisateur, ils correspondent au n° d'hospitalisation associé au séjour incriminé.

[ERREUR : C10]

- Problème de calcul de clé d'intégrité sur ANO-HOSP
-> Modification d'au moins un enregistrement du fichier ANO-HOSP

- Détection de l'unicité du couple {patient, n° de séjour}

Cette étape détermine notamment les enregistrements dont le n° de séjour a été attribué à plusieurs patients.

REM : pour chaque enregistrement affiché dans le fichier d'erreur, seuls les 20 derniers caractères sont significatifs pour l'utilisateur, ils correspondent au n° de séjour incriminé.

- Association des patients aux RPSS

Il s'agit du traitement indiqué comme « fusion ANO-PMSI et fichier PMSI » dans le fichier ANO.

[ERREUR : A10 / A10B]

- N° de séjour HAD présent dans fichier RPSS mais pas dans le fichier HOSP-PMSI
-> Un séjour dans le fichier RPSS non répertorié dans HOSP-PSMI pour le chaînage

REM : pour chaque enregistrement affiché dans le fichier d'erreur, seuls les 20 premiers caractères sont significatifs pour l'utilisateur, ils correspondent au n° de séjour incriminé.

[INFO : A20 / A20B]

- N° de séjour HAD présent dans fichier HOSP-PMSI mais pas dans le fichier RPSS
-> Un séjour répertorié pour le chaînage absent des séjours traités

[ERREUR : B11]

- Dans fichier RPSS, même n° de séjour HAD attribué à des séjours différents -> Problème de tri du fichier de RPSS
-> Un même n° de séjour attribué à plusieurs séjours.

REM : pour chaque enregistrement affiché dans le fichier d'erreur, seuls les 20 premiers caractères sont significatifs pour l'utilisateur, ils correspondent au n° de séjour incriminé.

Fichier de chaînage (ANO)

2 Formats sont actuellement acceptés :

Format sans les variables STC (suppression de taux de conversion) :

Libellé	Taille	Remarques
N° FINESS de l'entité juridique	9	
N° FINESS de l'établissement (code géographique)	9	
Mois de la date d'entrée du séjour	2	
Année de la date d'entrée du séjour	4	
Code retour contrôle « n° sécurité sociale »	1	Résultat du contrôle de la variable « n° de sécurité sociale ». Les valeurs possibles appartiennent à l'ensemble {0, 1, 2, 3, 4}
Code retour contrôle « date de naissance »	1	Résultat du contrôle de la variable « date de naissance ». Les valeurs possibles appartiennent à l'ensemble {0, 1, 2, 3, 4}
Code retour contrôle « sexe »	1	Résultat du contrôle de la variable « sexe ». Les valeurs possibles appartiennent à l'ensemble {0, 1, 2}
Code retour contrôle « n° d'identification administratif de séjour »	1	Résultat du contrôle de la variable « n° d'identification administratif de séjour ». Les valeurs possibles appartiennent à l'ensemble {0, 1}
Code retour « fusion ANO-HOSP et HOSP-PMSI »	1	Les valeurs possibles appartiennent à l'ensemble {0, 1, 2, 3}
Code retour « fusion ANO-PMSI et fichier PMSI »	1	Les valeurs possibles appartiennent à l'ensemble {0, 1}
Code retour contrôle « date de référence » (date d'entrée du séjour)	1	Les valeurs possibles appartiennent à l'ensemble {0, 1, 2}
N° anonyme	17	
N° de séjour	4	
N° séquentiel de séjour HAD	5	

Format avec les variables STC (suppression du taux de conversion) :

Libellé	Taille	Début	Fin	Remarques
N° FINESS de l'entité juridique	9	1	9	
N° FINESS de l'établissement (code géographique)	9	10	18	
Mois de la date d'entrée du séjour	2	19	20	
Année de la date d'entrée du séjour	4	21	24	
Code retour contrôle « n° sécurité sociale »	1	25	25	Résultat du contrôle de la variable « n° de sécurité sociale ». Les valeurs possibles appartiennent à l'ensemble {0, 1, 2, 3, 4}
Code retour contrôle « date de naissance »	1	26	26	Résultat du contrôle de la variable « date de naissance ». Les valeurs possibles appartiennent à l'ensemble {0, 1, 2, 3, 4}
Code retour contrôle « sexe »	1	27	27	Résultat du contrôle de la variable « sexe ». Les valeurs possibles appartiennent à l'ensemble {0, 1, 2}
Code retour contrôle « n° d'identification administratif de séjour »	1	28	28	Résultat du contrôle de la variable « n° d'identification administratif de séjour ». Les valeurs possibles appartiennent à l'ensemble {0, 1}
Code retour « fusion ANO-HOSP et HOSP-PMSI »	1	29	29	Les valeurs possibles appartiennent à l'ensemble {0, 1, 2, 3}
Code retour « fusion ANO-PMSI et fichier PMSI »	1	30	30	Les valeurs possibles appartiennent à l'ensemble {0, 1}
Code retour contrôle « date de référence » (date d'entrée du séjour)	1	31	31	Les valeurs possibles appartiennent à l'ensemble {0, 1, 2}
N° anonyme	17	32	48	
N° de séjour	4	49	52	
N° séquentiel de séjour HAD	5	53	57	
Code retour contrôle « code justification d'exonération du ticket modérateur »	1	58	58	
Code retour contrôle « code de prise en charge du forfait journalier »	1	59	59	
Code retour contrôle « nature d'assurance »	1	60	60	
Code retour contrôle « séjour facturable à l'assurance maladie »	1	61	61	
Code retour contrôle « facturation du 18 euro »	1	62	62	
Code retour contrôle « nombre de venues de la facture »	1	63	63	
Code retour contrôle « montant à facturer au titre du ticket modérateur »	1	64	64	
Code retour contrôle « montant à facturer au titre du forfait journalier »	1	65	65	

Code retour contrôle « montant total du séjour remboursé par l'assurance maladie (i.e. hors prestations annexes) »	1	66	66	(xvi)
Code retour contrôle « montant lié à la majoration au parcours de soin »	1	67	67	(xvii)
Code justification d'exonération du ticket modérateur	1	68	68	cf. annexe 9 du cahier des charges normes B2 {0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, C, X}
Code de prise en charge du forfait journalier	1	69	69	{A, L, R, X} cf. annexe 16 du cahier des charges normes B2
Nature d'assurance	2	70	71	{10, 13, 30, 41, 90, XX} cf. normes B2
				10 : Maladie
				13 : Maladie régime local (Alsace – Moselle)
				30 : Maternité
				41 : Accident du travail
Séjour facturable à l'assurance maladie	1	72	72	90 : Prévention maladie
				0 : non
				1 : oui
				2 : en attente de décision sur le taux de prise en charge du patient
Facturation du 18 euro	1	73	73	3 : en attente de décision sur les droits du patient
Nombre de venues de la facture	3	74	76	0 : non / 1 : oui
Montant à facturer au titre du ticket modérateur	10	77	86	
Montant à facturer au titre du forfait journalier	10	87	96	8+2 : montant en centimes d'euro
Montant total du séjour remboursé par l'assurance maladie (i.e. hors prestations annexes)	10	97	106	8+2 : montant en centimes d'euro
Montant lié à la majoration au parcours de soins	4	107	110	2+2 : montant en centimes d'euro

Le numéro de séjour est un numéro permettant de séquencer les différentes hospitalisations du patient.

Le code retour du chaînage permet de suivre le processus (MAGIC – « fusion ANO-HOSP et HOSP-PMSI » – « fusion ANO-PMSI et fichier PMSI »).

Détail des codes retour :

« n° de sécurité sociale »

0 : pas de problème à signaler

1 : longueur incorrecte (différente de 13)

2 : renseigné avec la valeur manquante (i.e. 'XXXXXXXXXXXXX')

3 : présence de caractères non numériques

4 : format incorrect (i.e. ne commençant pas par '1', '2', '5', '6', '7' ou '8')

« date de naissance »

0 : pas de problème à signaler

1 : longueur incorrecte (différente de 8)

2 : renseignée avec la valeur manquante (i.e. 'XXXXXXXX')

3 : présence de caractères non numériques

4 : date incorrecte (i.e. ne peut être interprétée en tant que date au format jj/mm/aaaa)

« sexe »

0 : pas de problème à signaler

1 : renseigné avec la valeur manquante (i.e. 'X')

2 : valeur illicite (i.e. n'appartenant pas à [1, 2])

« n° d'identification administratif de séjour »

0 : pas de problème à signaler

1 : non renseigné (longueur nulle)

« fusion ANO-HOSP et HOSP-PMSI »

0 : pas de problème à signaler

1 : présence d'une erreur A20 ou A20B

2 : présence d'une erreur C10

3 : présence d'une erreur (A20 OU A20B) ET C10

« fusion ANO-PMSI et fichier PMSI »

0 : pas de problème à signaler

1 : présence d'une erreur A10 ou A10B

« date de référence »

0 : pas de problème à signaler

1 : erreur dans le format de la date de référence

2 : date de référence inutilisable car trop ancienne (antérieure à 1990)

« code justification d'exonération du ticket modérateur »

0 : pas de problème à signaler

1 : valeur illicite (i.e. n'appartenant pas à [0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,C,X])

« code de prise en charge du forfait journalier »

0 : pas de problème à signaler

1 : valeur illicite (i.e. n'appartenant pas à [A, L, R,X])

« Nature d'assurance »

0 : pas de problème à signaler

1 : valeur illicite (i.e. n'appartenant pas à [10,13,30,41,90,XX])

« Séjour facturable à l'assurance maladie »

0 : pas de problème à signaler

1 : valeur illicite (i.e. n'appartenant pas à [0, 1, 2, 3])

« Facturation du 18 euros »

0 : pas de problème à signaler

1 : présence de caractères non numériques

« Nombre de venues »

0 : pas de problème à signaler

1 : présence de caractères non numériques

« montant à facturer au titre du ticket modérateur »

0 : pas de problème à signaler

1 : présence de caractères non numériques

« montant à facturer au titre du forfait journalier »

0 : pas de problème à signaler

1 : présence de caractères non numériques

« montant total du séjour remboursé par l'assurance maladie (i.e. hors prestations annexes) »

0 : pas de problème à signaler

1 : présence de caractères non numériques

« montant lié à la majoration au parcours de soin »

0 : pas de problème à signaler

1 : présence de caractères non numériques

Format du fichier HOSP-PMSI

Libelle	Taille	Position	Remarques
N° de séjour HAD	20	1-20	Obligatoire
N° administratif du séjour	20	21-41	Obligatoire : doit être strictement identique à celui de VID-HOSP

Codes retour PAPRICA

Les erreurs bloquantes

Par convention, la détection d'une erreur bloquante de cette catégorie s'accompagne du résultat de groupage suivant : **GHPC 9000, GHT 99**.

NUMÉRO DE SÉJOUR EN HAD

001 : absent

DATE DE NAISSANCE

002 : format incorrect, non renseigné ou incohérente (exemple : 02/14/1950)

003 : improbable par rapport à la date d'entrée

DATE D'ENTRÉE

004 : format incorrect, non renseigné ou incohérente (exemple : 02/14/1950)

005 : postérieure à la date de début de séquence

006 : postérieure à la date de début de sous séquence

DATE DE DÉBUT DE SÉQUENCE

007 : format incorrect, non renseigné ou incohérente (exemple : 02/14/1950)

008 : antérieure à la date d'entrée dans le séjour

009 : postérieure à la date de début de sous séquence

010 : postérieure à la date de sortie si celle-ci est renseignée

011 : postérieure à la date de fin de séquence si celle-ci est renseignée

012 : postérieure à la date de fin de sous séquence

DATE DE DÉBUT DE SOUS-SÉQUENCE

013 : format incorrect, non renseigné ou incohérente (exemple : 02/14/1950)

014 : antérieure à la date d'entrée dans le séjour

015 : antérieure à la date de début de séquence

016 : postérieure à la date de sortie si celle-ci est renseignée

017 : postérieure à la date de fin de séquence si celle-ci est renseignée

018 : postérieure à la date de fin de sous séquence

DATE DE FIN DE SOUS-SÉQUENCE

019 : format incorrect, non renseigné ou incohérente (exemple : 02/14/1950)

020 : antérieure à la date d'entrée dans le séjour

021 : antérieure à la date de début de séquence

022 : antérieure à la date de début de sous séquence

023 : postérieure à la date de sortie si celle-ci est renseignée

024 : postérieure à la date de fin de séquence si celle-ci est renseignée

MODE DE PRISE EN CHARGE PRINCIPAL

025 : n'appartient pas à la liste des valeurs autorisées (ou n'est pas renseigné)

DÉPENDANCE SELON KARNOFSKY

026 : n'appartient pas à la liste des valeurs autorisées (ou n'est pas renseigné)

RAPSS HORS PÉRIODE

027 : la date de fin de sous séquence n'est pas incluse dans les bornes du trimestre.

Les erreurs non bloquantes

DATE SYSTÈME

500 : antérieure à la date d'entrée

501 : antérieure à la date de sortie
NUMÉRO FINESS ENTITÉ JURIDIQUE
502 : format incorrect (ou non renseigné)
NUMÉRO FINESS CODE GÉOGRAPHIQUE
503 : format incorrect (ou non renseigné)
CODE SEXE
504 : n'appartient pas à la liste des valeurs autorisées (ou n'est pas renseigné)
DATE D'ENTRÉE
505 : improbable car trop ancienne
MODE D'ENTRÉE
506 : n'appartient pas à la liste des valeurs autorisées (ou n'est pas renseigné)
PROVENANCE
507 : n'appartient pas à la liste des valeurs autorisées (ou n'est pas renseigné)
DATE DE SORTIE (si renseignée)
508 : format incorrect ou date incohérente (exemple : 02/14/1950)
509 : antérieure à la date d'entrée
510 : antérieure à la date de fin de séquence
511 : antérieure à la date de fin de sous séquence
MODE DE SORTIE (si renseigné)
512 : n'appartient pas à la liste des valeurs autorisées
DESTINATION (si renseignée)
513 : n'appartient pas à la liste des valeurs autorisées
CODE POSTAL
514 : n'appartient pas à la liste des valeurs autorisées (ou n'est pas renseigné)
DIAGNOSTIC PRINCIPAL
515 : n'appartient pas la CIM (ou non renseigné)
MODE DE PRISE EN CHARGE ASSOCIÉ
516 : n'appartient pas à la liste des valeurs autorisées (ou n'est pas renseigné)
517 : incompatible avec le mode de prise en charge principal
AVQ - HABILLAGE OU TOILETTE
518 : n'appartient pas à la liste des valeurs autorisées (ou n'est pas renseigné)
AVQ - DÉPLACEMENT ET LOCOMOTION
519 : n'appartient pas à la liste des valeurs autorisées (ou n'est pas renseigné)
AVQ - ALIMENTATION
520 : n'appartient pas à la liste des valeurs autorisées (ou n'est pas renseigné)
AVQ - CONTINENCE
521 : n'appartient pas à la liste des valeurs autorisées (ou n'est pas renseigné)
AVQ - COMPORTEMENT
522 : n'appartient pas à la liste des valeurs autorisées (ou n'est pas renseigné)
AVQ - RELATION ET COMMUNICATION
523 : n'appartient pas à la liste des valeurs autorisées (ou n'est pas renseigné)
INDICE DE KARNOVSKY
524 : inférieur au seuil minimal défini pour cette combinaison MP, MA
INDICE DE KARNOVSKY
525 : supérieur au seuil maximal défini pour cette combinaison MP, MA
TYPE DE LIEU DE DOMICILE DU PATIENT
526 : Type de lieu de domicile non renseigné ou différent des valeurs autorisées
La FG HAD signale un RPSS dans lequel le type de domicile n'appartient pas à la liste des valeurs autorisées ou est à blanc.
Voici la liste des codes autorisés pour le type de domicile :

- 1 : domicile du patient
- 2 : autre type de domicile

MODE DE PRISE EN CHARGE ASSOCIE DOCUMENTAIRE

527 : Mode de prise en charge associé documentaire inconnu

La FG HAD signale un RPSS dans lequel le mode de prise en charge documentaire n'appartient pas à la liste des valeurs autorisées.

Voici la liste des codes autorisés pour le mode de prise en charge associé documentaire :

- 00 à 15, 17 à 22, 24 à 25 : pour plus d'informations, veuillez vous référer à l'annexe E du guide méthodologique disponible sur le site de l'ATIH ;
- 26 à 28 : pour plus d'informations, veuillez vous référer au document « Modification du format des RPSS en 2007 » sur le site de l'ATIH à l'adresse suivante : <http://www.atih.sante.fr/?id=0001400011FF>.

DIAGNOSTIC ASSOCIE

528 : Diagnostic associé : n'appartient pas à la CIM

La FG HAD signale un RPSS dont le diagnostic associé n'existe pas dans la CIM tout en étant différent de blanc.