

Manuel d'utilisation ARAMIS HAD Version 2016



ENC HAD relative aux données 2016



Table des matières

COPYRIGHT©	3
PREAMBULE	3
1. PRESENTATION GENERALE	4
2. ECRAN « IDENTIFICATION »	5
3. ECRAN « IMPORTATION E-PMSI »	6
4. ECRAN « IMPORTATION ARCANH »	8
ECRAN « IDENTIFICATION DU SEJOUR »	9
5. SUIVI DES CHARGES AU DOMICILE DU PATIENT ET CONSOMMATION D'UO / SUIVI DES INTERVENANTS	10
6. ECRAN « TRANSMISSION VERS LA PLATEFORME»	12
7. PARAMETRAGE DE L'APPLICATION	14
8. PROBLEMES CONNUS	16
9. SUPPORT TECHNIQUE	17

Copyright©

Les droits d'auteur afférents au logiciel ARAMIS HAD appartiennent à l'ATIH. Toute reproduction, adaptation et distribution du logiciel doit faire l'objet d'une autorisation formelle écrite préalable de la part de l'ATIH.

Préambule

La version 2016 d'ARAMIS HAD a été développée pour le traitement des données 2016 dans le cadre de l'Etude Nationale de Coûts à méthodologie Commune HAD.

Le présent manuel est accessible depuis le logiciel en cliquant sur le menu d'aide (« ? »).

Configuration requise

Avant d'installer le logiciel, assurez-vous que votre système est compatible avec les configurations suivantes :

Systèmes d'exploitation pris en charge ⁽¹⁾ :

Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10
Windows Server 2003, Windows Server 2008.

⁽¹⁾ Liste des systèmes d'exploitations sur lesquels l'application a été testée.

NB : Microsoft ne supportant plus le système d'exploitation Windows XP Service Pack 3, nous ne garantissons plus la compatibilité totale.

Pré-requis logiciel :

- Microsoft .NET Framework 4.0 :
<http://www.microsoft.com/fr-fr/download/details.aspx?id=17718>

Avertissement

Le compte « **Administrateur de la machine locale** » est nécessaire à l'installation du logiciel.

ATTENTION : le logiciel ARAMIS est à usage local et ne doit pas être installé en réseau.

Les données d'ARAMIS sont stockées par défaut sur votre poste sous C:\Documents and Settings\[VOTRE COMPTE]\Application Data\ATIH\ARAMIS_HAD\[Année]\[Finess]

1. Présentation générale

Le logiciel ARAMIS HAD est découpé en deux parties :

- Le menu de gauche permet de sélectionner les différentes étapes à réaliser ;
- La partie de droite affiche les écrans de réalisation des étapes.

A chaque validation d'étape, le logiciel contrôle les saisies en cours et active l'étape suivante si les contrôles ont été effectués avec succès.

Actions des boutons lors des phases d'import de fichiers :



Permet d'annuler l'importation, le chemin du fichier redevient vierge.



Permet de sélectionner le fichier



Permet de valider le choix effectué.

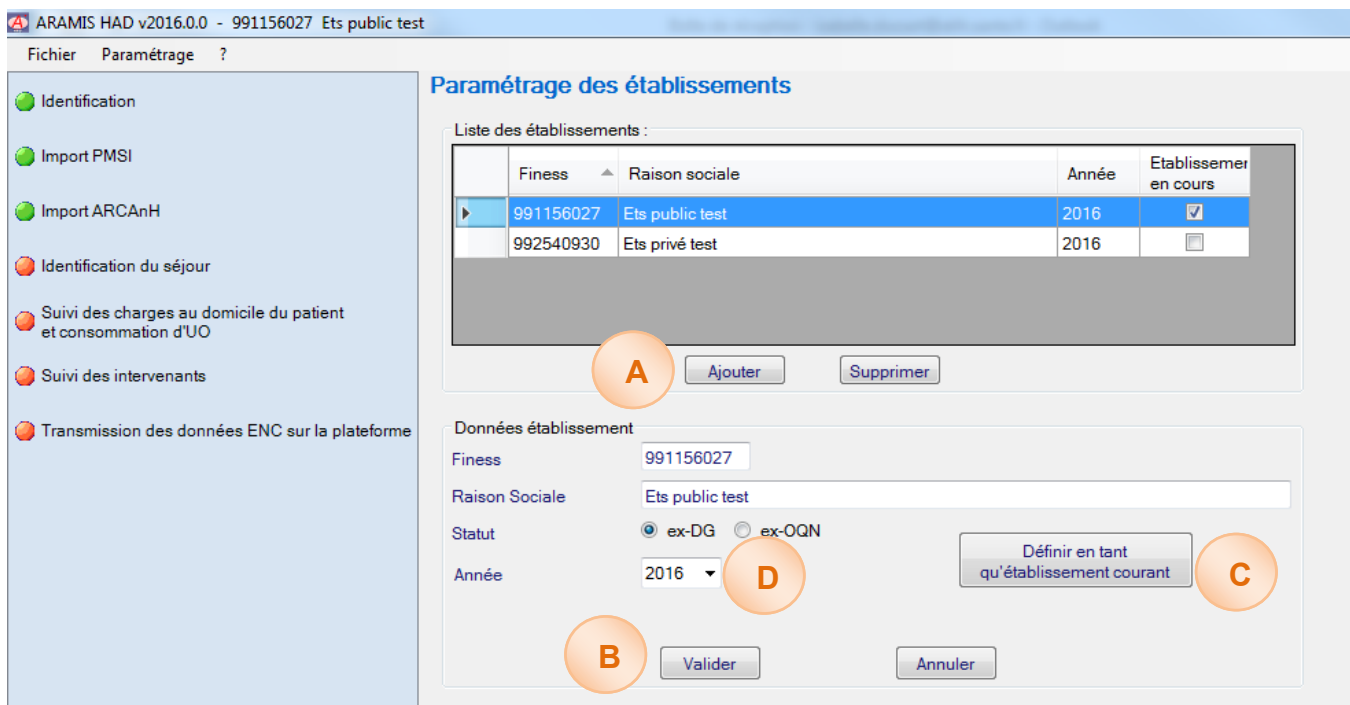
Format des fichiers d'import :

Le guide des outils ENC comprend notamment les formats des fichiers à importer dans les logiciels ARCAH et ARAMIS et les codes imports HAD (**Attention modification en 2016 dans le fichier 3 d'ARAMIS**).

Ce guide est disponible sur le site de l'ATIH dans la rubrique documentation : <http://www.atih.sante.fr/enc-had-donnees-2016>

2. Ecran « Identification »

L'écran d'identification se présente sous la forme suivante :



A - Pour paramétrer un nouvel établissement, cliquez sur **Ajouter**. Une nouvelle ligne apparaît alors dans la liste des établissements et vous pouvez renseigner les différents éléments d'identification à partir de la partie basse de la fenêtre. Outre le statut de l'établissement, les champs à renseigner pour l'identification de l'établissement sont les suivants :

Libellé des champs	Taille	Contenu
FINESS	9	Numérique
Raison sociale	1-255	[^ ;] {0,255}

B -Lorsque tous les éléments sont renseignés, vous pouvez alors cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer le paramétrage de l'établissement.

C -Vous pouvez alors sélectionner l'établissement sur lequel vous souhaitez travailler en le sélectionnant dans la liste des établissements paramétrés et en cliquant sur **Définir en tant qu'établissement courant**.

D - Il est possible de paramétrer les établissements sur l'année N+ 1 dans le but de tester les données de l'année N+1, l'établissement ne pourra pas transmettre ses données N+1 pour autant sur la plateforme PMSI.

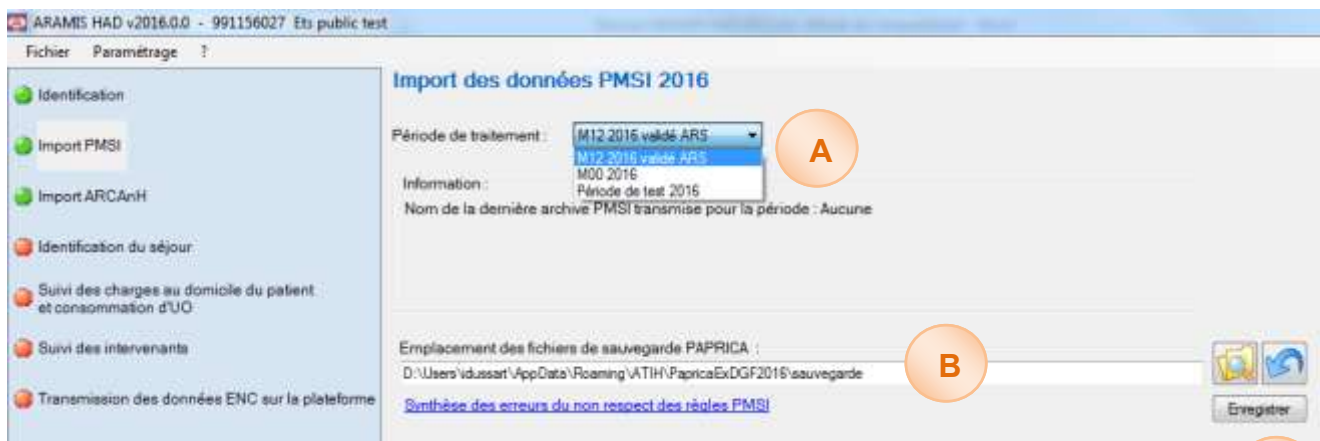
Attention : Une mauvaise identification entre ARCAH et ARAMIS au niveau du statut de l'établissement peut nécessiter, lorsque le classeur a déjà été généré, le paramétrage complet de l'établissement.

Une fois cette étape effectuée, les boutons « Importation PMSI » et « Importation ARCAH » passent au vert.

3. Ecran « Importation e-PMSI »

Cette option devient active une fois l'identification effectuée. Toutes les étapes suivantes restent inactives à l'exception du bouton <Importation ARCANH>.

Cette phase permet d'importer automatiquement les informations PMSI en renseignant le répertoire de stockage des fichiers in.zip et out.zip générés par le logiciel PAPRICA.



Déroulement de l'étape :

A - L'utilisateur doit choisir une période de traitement.

Les périodes de traitement possibles sont les suivantes :

- **M12 2016 validé ARS** : Cas général, transmission des archives du dernier envoi réalisé sur la plateforme et validée par l'ARS.
- **M00 2016** : Cas particulier où l'établissement a perdu son archive PMSI M12 ou s'il doit modifier le fichier RSS. Un code d'accès est nécessaire pour continuer, le message suivant s'affiche : « Contacter l'ATIH pour obtenir ce code ». L'établissement doit donc contacter l'ATIH [mail : enc.had@atih.sante.fr] et justifier l'utilisation d'un M0 afin d'avoir l'autorisation d'utiliser cette période.
- **Période de test 2016** : Les établissements peuvent tester leurs archives PMSI non transmises sur la plateforme PMSI et sur n'importe quelle période de l'année 2016.
- **Période de test N+1** : Les établissements peuvent tester leurs archives PMSI non transmises sur la plateforme PMSI et sur n'importe quelle période de l'année N+1. (pour cela il faut avoir coché 2017 lors de l'identification)

Si vous choisissez une période de traitement test, l'étape « transmission e-PMSI » sera inaccessible.

B – L'utilisateur doit indiquer l'emplacement où se trouvent ses archives PMSI correspondantes à la période choisie



Permet de sélectionner le fichier **_ANNEE.zip**

Pour les périodes M12 et M0 2016, le logiciel vérifie que les données sont celles envoyées sur la plateforme e-PMSI. Le nom de la dernière archive pour la période sélectionnée s'inscrit dans le pavé « Information ».



Permet d'annuler l'importation, le chemin du fichier est vierge.

C – L'utilisateur doit ensuite cliquer sur « **Enregistrer** » afin de vérifier et importer ces archives.

Enregistrer

Contrôles effectués à l'importation des archives .in et .out sur la validité des archives

■ Contrôles réalisés pour les périodes de traitement M12 validé ARS ou M0.

☐ ☐ Il n'y a pas de données transmises sur e-PMSI qui correspond à votre paramétrage : Finess
 XXXXXXXXXX - Période XX - Statut XXX.

☐ ☐ Le dossier indiqué ne comporte aucune archive PMSI composée de 2 fichiers nommés
 'FINESS.Annee.Mois.*.in.zip' et 'FINESS.Annee.Mois.*.out.zip'

Les archives PMSI contiennent 2 dossiers zip dont les noms sont standardisés par les logiciels PMSI sous la forme suivante :

Finess.annee.periode_de_traitement.dateheure.in.zip
 Finess.annee.periode_de_traitement.dateheure.out.zip

☐ ☐ Le dossier indiqué ne comporte pas l'archive qui correspond à la dernière transmission.

Vérifier la date de transmission de l'archive.

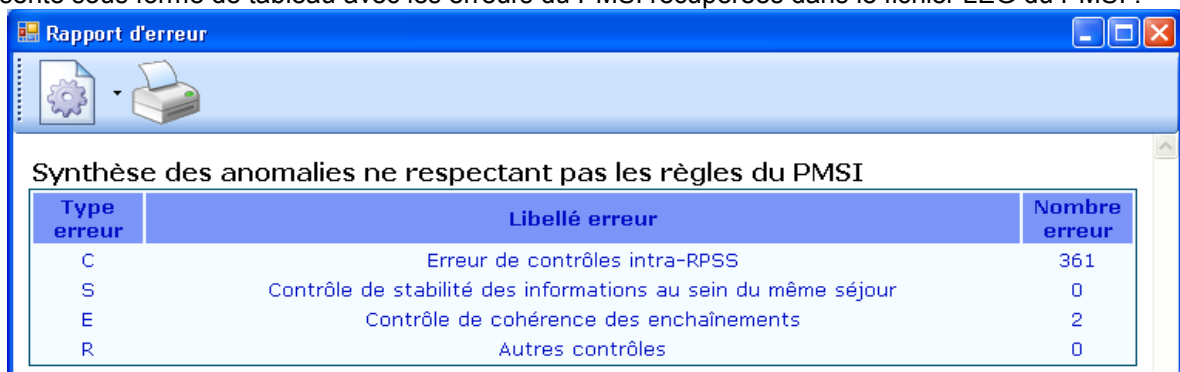
■ Contrôles réalisés pour les périodes de traitement M12 validé ARS ou M0.

☐ ☐ Vous devez sélectionner le répertoire de vos archives PAPRICA.

☐ ☐ Une seule archive doit être présente dans le dossier *NOM_DOSSIER*. L'archive est composée de 2 fichiers nommés : 'FINESS.Annee.Mois.*.in.zip' et 'FINESS.Annee.Mois.*.out.zip'

■ -Contrôle effectué à l'importation des archives .in et .out sur la qualité des données PMSI

Si des anomalies ne respectant pas les règles du PMSI apparaissent, un rapport sera alors édité : il se présente sous forme de tableau avec les erreurs du PMSI récupérées dans le fichier LEG du PMSI :

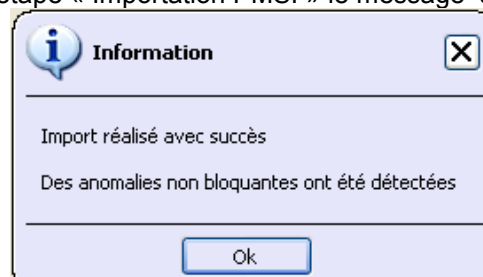


Type erreur	Libellé erreur	Nombre erreur
C	Erreur de contrôles intra-RPSS	361
S	Contrôle de stabilité des informations au sein du même séjour	0
E	Contrôle de cohérence des enchaînements	2
R	Autres contrôles	0

Ce tableau est affiché à titre indicatif lorsque des anomalies de séquençement existent dans les fichiers de sauvegarde PAPRICA.

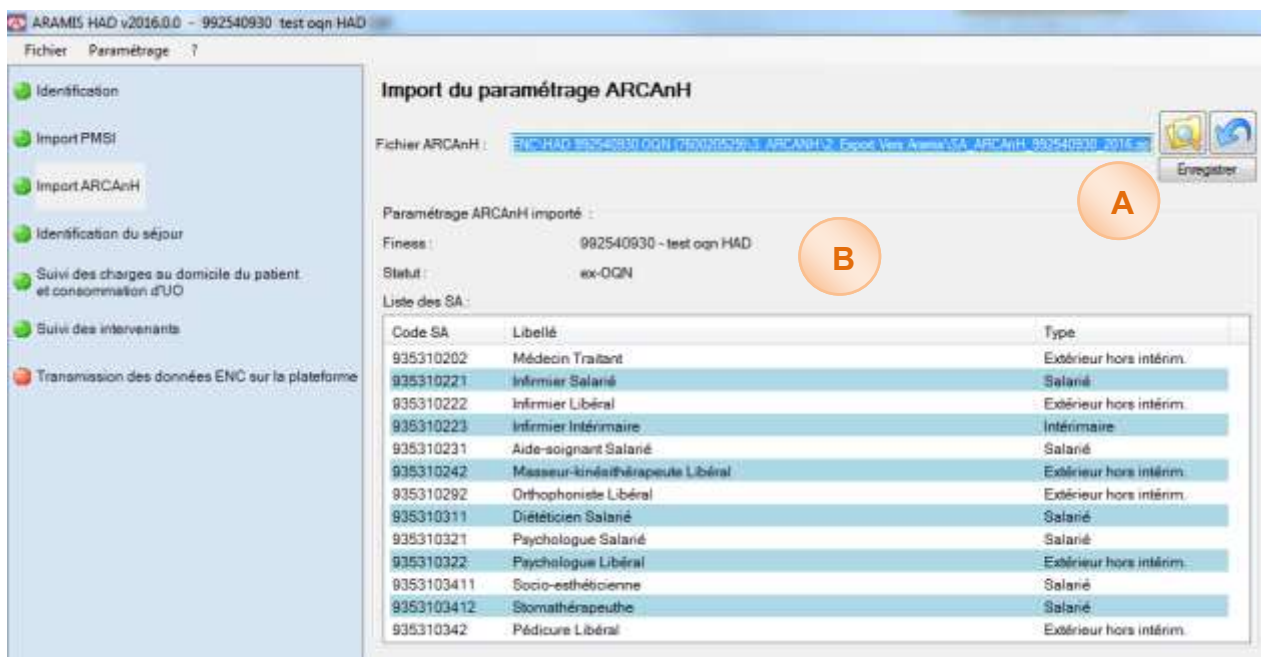
L'ATIH conseille de corriger au maximum ces erreurs. Pour les corriger, il faut se reporter aux manuels PAPRICA et refaire le processus de validation des archives.

Au moment de la validation de l'étape « Importation PMSI » le message suivant s'affiche :



4. Ecran « Import ARCANH »

Ce bouton devient actif une fois l'identification effectuée.



A - Cet écran permet de sélectionner le fichier SA_ARCANH_HAD_FINESS.zip: fichier généré à partir du logiciel ARCANH, bouton **Export vers Aramis**. Ce fichier contient les éléments d'identification de votre établissement (finess, statut, découpage en SA).

B - Un écran récapitulatif est créé. Il comporte les données de l'établissement ainsi que le découpage analytique effectué dans ARCANH.

Contrôles bloquants effectués à l'importation du dossier

☐ Le FINESS du fichier SA_ARCANH ne correspond pas à celui de l'établissement en cours.

☐ Ce fichier ne provient pas d'ARCANH ou il a été modifié

Le dossier SA_ARCANH_HAD_FINESS_ANNEE.zip a été modifié ou n'a pas été constitué à partir d'ARCANH

☐ Le statut du fichier SA_ARCANH_HAD_FINESS_ANNEE.zip ne correspond pas à celui de l'établissement en cours.

Le statut sélectionné dans ARCANH est différent de celui sélectionné dans ARAMIS.

Ex-DG dans ARAMIS reprend les statuts Public ex-DG et Privé non lucratif Ex-DG d'ARCANH.

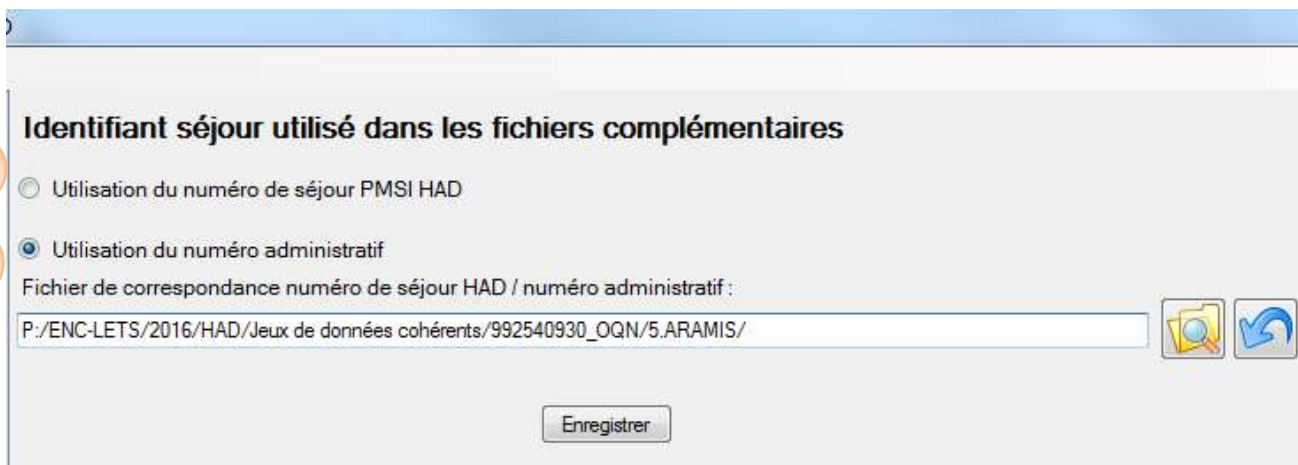
Ex-OQN dans ARAMIS reprend les statuts Privé lucratif ex-OQN et Privé non lucratif ex-OQN d'ARCANH.

Le message suivant s'affiche et valide le bon déroulement de l'import :



5. Ecran « Identification du séjour »

Ce bouton devient actif dès lors que l'identification, les fichiers PMSI et le fichier SA_ARCANH_HAD_FINESS_ANNEE.zip ont été importés



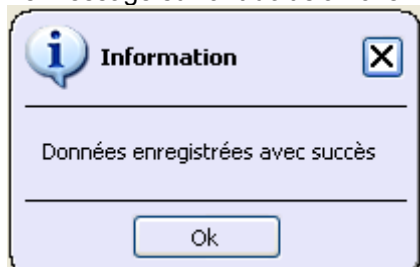
Cet écran vous permet d'indiquer quels sont les identifiants de séjours que vous souhaitez utiliser dans les fichiers complémentaires, soit :

- **A** - Les numéros de séjour HAD e-PMSI tels qu'ils sont définis dans le RAPSS.
- **B** - Les numéros administratifs internes à l'établissement.

Dans le cas d'utilisation du numéro de séjour administratif, afin de faire la correspondance avec les numéros de séjour HAD e-PMSI, vous devez importer un fichier de correspondance dont le format est indiqué en annexe (Fichier 0). Il faut dans ce fichier une unicité entre le N° de séjour PMSI HAD et le N° de séjour administratif

Attention :

Le message suivant doit s'afficher:



Si des anomalies ont été détectées, le logiciel affiche un rapport contenant :

- Une synthèse des erreurs ;
- La liste des anomalies éventuelles, bloquantes ou non ;

S'il n'a pas d'anomalies bloquantes, les étapes des « fichiers complémentaires » s'activent.

6. Suivi des charges au domicile du patient et consommation d'UO / Suivi des intervenants

Pour que ces boutons deviennent accessibles il faut avoir complété l'ensemble des étapes préalables : Identification / Importation PMSI / Importation ARCAH / Identification du séjour.

Les formats de fichiers sont disponibles sur le site de l'ATIH (cf. point 1).

La transmission des fichiers suivants est obligatoire :

- Fichier 3 – Autres charges au domicile du patient
- Fichier 5 et/ou 6 – Suivi des intervenants

Déroulement de l'étape :

ARAMIS HAD v2016.0.0 - 992540930 test oqn HAD

Fichier Paramétrage 7:

Identification

Import PMSI

Import ARCAH

Identification du séjour

Suivi des charges au domicile du patient et consommation d'UO

Suivi des intervenants

Transmission des données ENC sur la plateforme

Suivi des charges au domicile du patient et consommation d'UO

Fichier 1 - Charges de matériel médical en location

P:\ENC-LETS\2016\Jeux de données cohérents ENC\HAD 992540930 OQN (760020529)\4. ARAMIS\4. Imports KO\Fichier 1 sejm

Rapport contenant 1 erreurs bloquantes et 238 erreurs non bloquantes.

Enregistrer

Fichier 2 - Charges de matériel médical acheté ou en crédit bail

Enregistrer

Fichier 3 - Autres charges au domicile du patient **Obligatoire**

P:\ENC-LETS\2016\Jeux de données cohérents ENC\HAD 992540930 OQN (760020529)\4. ARAMIS\3. Imports OK\Fichier 3 sejm

Rapport contenant 0 erreurs bloquantes et 131 erreurs non bloquantes.

Enregistrer

Fichier 4 - Charges transitant par les comptes de tiers (ex-OQN)

Enregistrer

Fichier 4bis - Médecin traitant spécifique en comptes de tiers (ex-OQN)

P:\ENC-LETS\2016\Jeux de données cohérents ENC\HAD 992540930 OQN (760020529)\4. ARAMIS\3. Imports OK\Fichier 4bis sejm

Rapport contenant 0 erreurs bloquantes et 0 erreurs non bloquantes.

Enregistrer

Fichier 8 - Consommations d'UO des SAMT produisant des actes pour les patients HAD

Enregistrer

Export des données des fichiers 1 et 3 vers ARCAH

ARAMIS HAD v2016.0.0 - 992540930 test oqn HAD

Fichier Paramétrage 7:

Identification

Import PMSI

Import ARCAH

Identification du séjour

Suivi des charges au domicile du patient et consommation d'UO

Suivi des intervenants

Suivi des intervenants au domicile du patient

Fichier 5 - Minutes des intervenants salariés **Obligatoire**

P:\ENC-LETS\2016\Jeux de données cohérents ENC\HAD 992540930 OQN (760020529)\4. ARAMIS\5. Imports OK\Fichier 5 sejm

Rapport contenant 0 erreurs bloquantes et 179 erreurs non bloquantes.


Enregistrer

Fichier 6 - Suivi des intervenants libéraux **Obligatoire**

P:\ENC-LETS\2016\Jeux de données cohérents ENC\HAD 992540930 OQN (760020529)\4. ARAMIS\6. Imports OK\Fichier 6.2 sejm

Rapport contenant 0 erreurs bloquantes et 5 erreurs non bloquantes.

Enregistrer

A – Sélectionner le fichier à importer à l'aide de l'icône  puis cliquer sur Enregistrer.

Une fois enregistré, le logiciel contrôle alors ces données et affiche un rapport contenant une synthèse des anomalies éventuelles bloquantes ou non.

B – Il n'y a pas eu d'erreurs bloquantes et le fichier a bien été importé :

- le chemin d'accès du fichier est vert
- et le rapport d'erreurs s'affiche en vert.

C -- Il y a eu des erreurs bloquantes et **le fichier n'a pas pu être importé** :

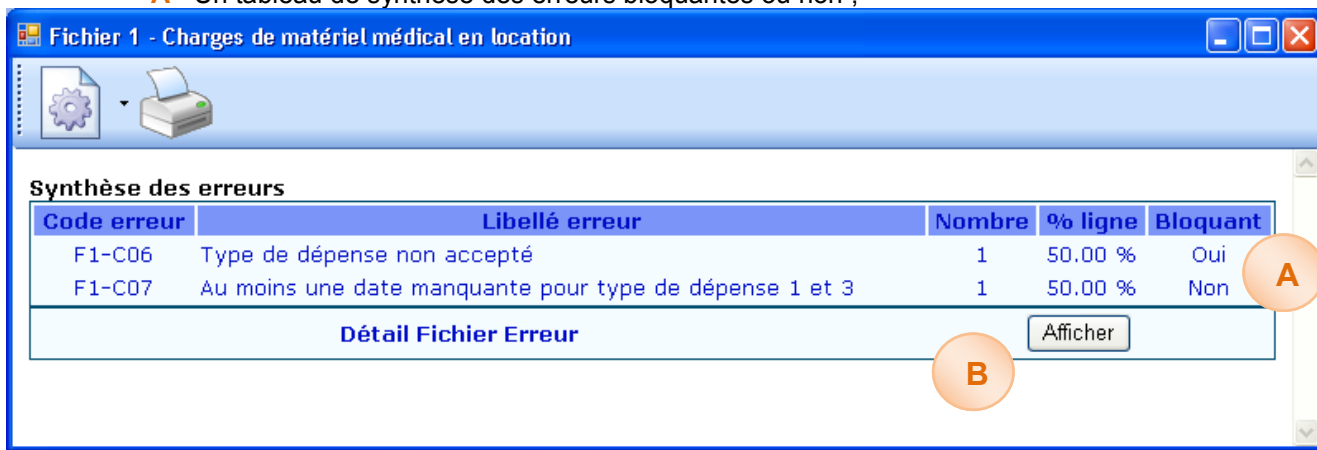
- le chemin d'accès du fichier reste sur fond blanc
- et le rapport d'erreurs s'affiche en rouge

D – En cliquant sur le bouton « Export des données des fichiers 1 et 3 vers ARCAAnH », un fichier sera automatiquement généré et pourra être importé en Phase VI d'ARCAAnH.

Contrôles :

Le rapport d'erreur est accessible en cliquant sur le lien « rapport contenant »contient :

- **A -** Un tableau de synthèse des erreurs bloquantes ou non ;



Code erreur	Libellé erreur	Nombre	% ligne	Bloquant
F1-C06	Type de dépense non accepté	1	50.00 %	Oui
F1-C07	Au moins une date manquante pour type de dépense 1 et 3	1	50.00 %	Non

Détail Fichier Erreur

Afficher

- **B –** Un bouton « Afficher » qui permet de lister les détails des erreurs dans un fichier Excel. Lorsque l'erreur est en lien avec une des dates du séjour, cette dernière est indiquée dans le libellé de l'erreur. Exemple : F3-C35 : Date d'administration non-comprise dans le séjour.
- Un ou plusieurs rapports de sorties s'il n'y pas eu d'erreurs bloquantes.

Pour chaque rapport, vous pouvez, à l'aide des boutons décrits ci-dessous :



imprimer les rapports de synthèse,



enregistrer les rapports de synthèse au format html ou csv.

Si vous constatez des erreurs, vous devez corriger votre fichier et le réimporter.

Votre superviseur pourra vous contacter pour vous demander des explications en cas d'erreurs non bloquantes persistantes.



Pour le réimporter, supprimer d'abord le lien précédent en cliquant sur
Tout se remet à blanc.

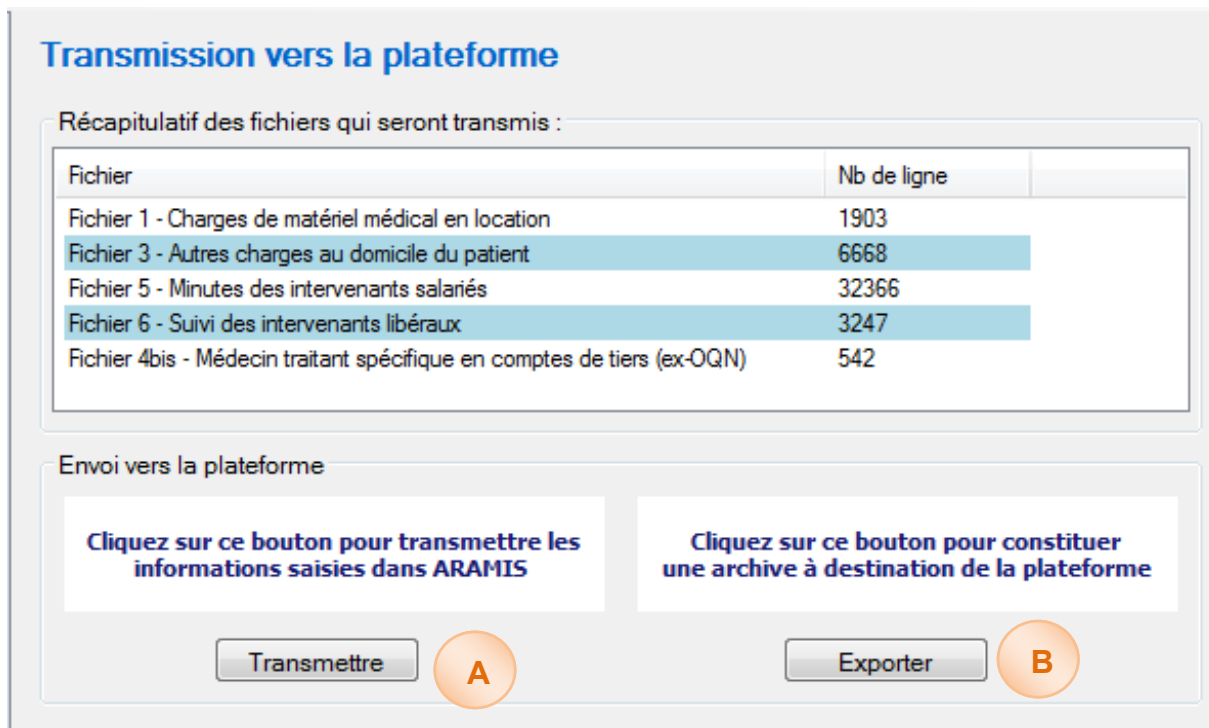
Vous pouvez recommencer l'importation.

Quand le fichier ne comporte plus d'erreurs, le message suivant apparaît : « Données enregistrées avec succès ».

7. Ecran « Transmission vers la plateforme »

Cet écran est actif si les fichiers obligatoires et les fichiers optionnels importés n'ont plus d'erreurs bloquantes signalées.

Le paramétrage de la connexion à ENC est abordé en 8.2.



Transmission vers la plateforme

Récapitulatif des fichiers qui seront transmis :

Fichier	Nb de ligne
Fichier 1 - Charges de matériel médical en location	1903
Fichier 3 - Autres charges au domicile du patient	6668
Fichier 5 - Minutes des intervenants salariés	32366
Fichier 6 - Suivi des intervenants libéraux	3247
Fichier 4bis - Médecin traitant spécifique en comptes de tiers (ex-QQN)	542

Envoi vers la plateforme

Cliquez sur ce bouton pour transmettre les informations saisies dans ARAMIS

Transmettre **A**

Cliquez sur ce bouton pour constituer une archive à destination de la plateforme

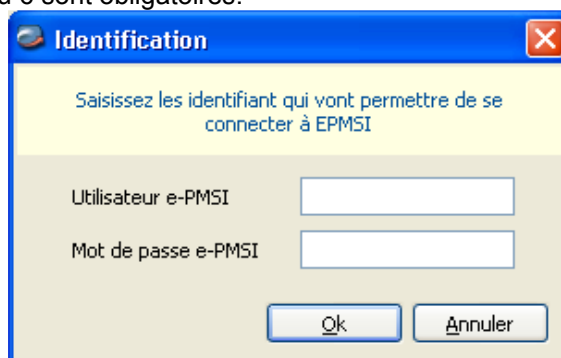
Exporter **B**

A - Bouton « Transmettre » :

Il prépare l'archive contenant les données ARAMIS HAD et ouvre la fenêtre d'identification au serveur e-PMSI afin d'effectuer la transmission.

La transmission ne pourra s'effectuer que dans les conditions suivantes :

- La période de traitement est M12 2016 ou M0 2016 ;
- Aucun fichier ne doit avoir d'erreurs bloquantes ;
- Le fichier 3 / 5 ou 6 sont obligatoires.



Identification

Saisissez les identifiant qui vont permettre de se connecter à EPMSI

Utilisateur e-PMSI

Mot de passe e-PMSI

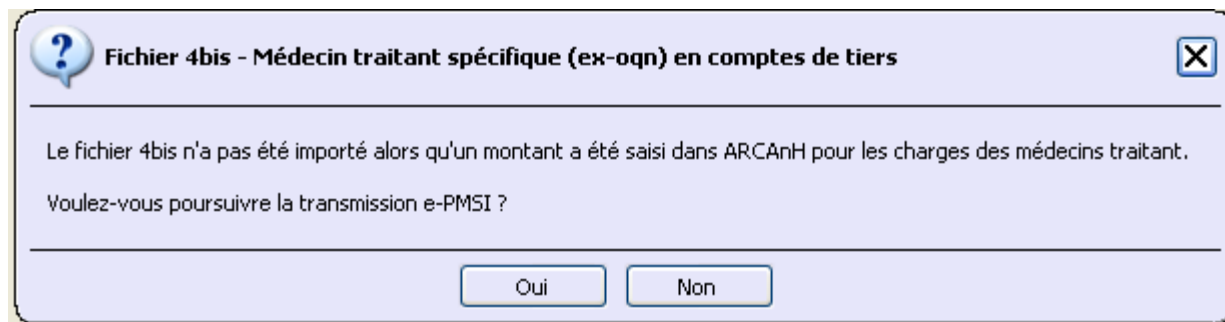
Ok Annuler

B - Bouton « Exporter » :

Il permet de sauvegarder l'archive contenant les données ARAMIS HAD sur le disque sans être transmis. L'archive est générée sur le poste de travail.

Contrôles :

- Message d'information bloquant si le fichier obligatoire n'a pas été importé :
- Message d'information bloquant si des fichiers importés comportent des erreurs bloquantes :
- Message d'information bloquant si l'archive importée dans ARAMIS ne correspond plus à celle sur e-PMSI :
- Message d'information non bloquant si des fichiers n'ont pas été importés :



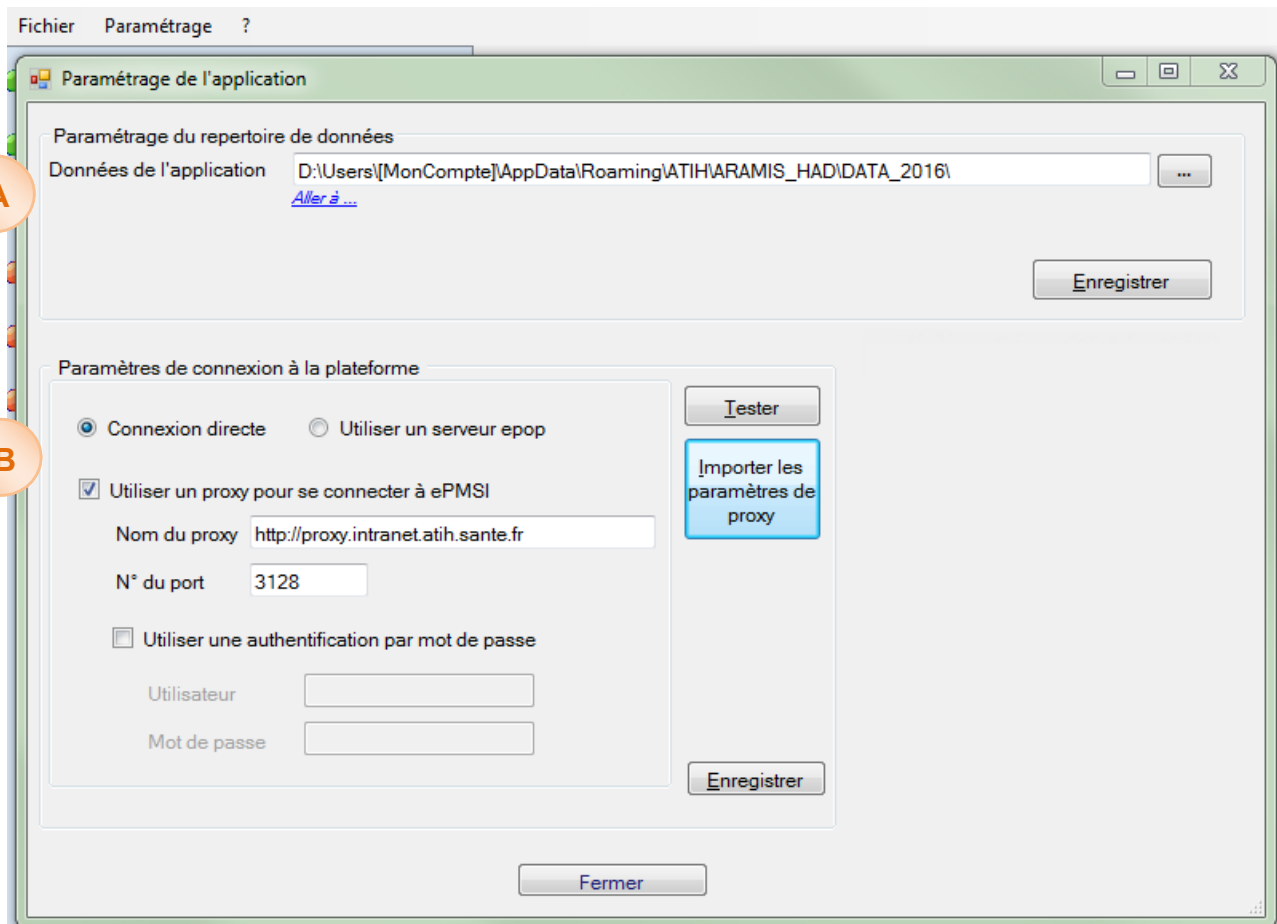
Si Oui : les boutons « Transmettre » et « Export » sont toujours actifs.

Si Non : Les boutons « Transmettre » et « Export » sont inaccessibles.

- Période de test 2017 :

Pour la période de test 2017, l'établissement ne pourra pas transmettre les données sur la plateforme e-PMSI mais il pourra générer l'archive en cliquant sur « Exporter ».

8. Paramétrage de l'application



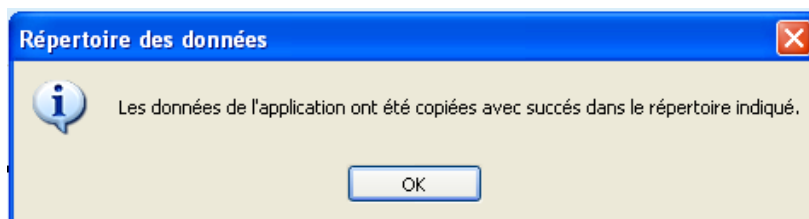
A - Paramétrage du répertoire de données

Vous pouvez installer le logiciel sur plusieurs postes informatiques et travailler sur la **même** base de données par le biais d'un paramétrage ARAMIS spécifique. A noter cependant que la base de données ARAMIS ne peut être utilisée que par un seul utilisateur à la fois sur le réseau.

Cette option permet à l'utilisateur de paramétrer le répertoire dans lequel il souhaite partager ses données, il peut ainsi copier ses données locales dans un répertoire sur un lecteur réseau et permettre à un autre utilisateur d'y accéder.

Par défaut, les données de l'application sont initialisées dans : C:\Documents and Settings\[VOTRE COMPTE]\Application Data\ATIH\ARAMIS_HAD\2016

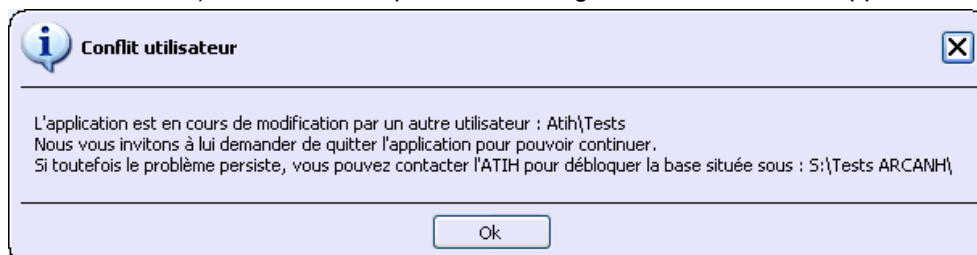
L'utilisateur A modifie le chemin du répertoire des données (exemple de répertoire en réseau S:\Tests ARAMIS) et clique sur le bouton Enregistrer, les données initiales sont alors copiées. Le message suivant s'affiche :



Attention : L'accès au dossier n'est permis qu'à un seul utilisateur à la fois.

1^{er} cas : L'utilisateur A quitte l'application. L'utilisateur B démarre à son tour l'application sur son poste de travail et modifie le paramétrage pour accéder au répertoire défini par l'utilisateur A (exemple du répertoire en réseau S:\Tests ARAMIS). L'utilisateur B peut alors modifier les données de ce répertoire.

2^{eme} cas : L'utilisateur A ne quitte pas l'application. L'utilisateur B démarre l'application sur son poste de travail et modifie le paramétrage pour accéder au répertoire défini par l'utilisateur A (exemple du répertoire en réseau S:\Tests ARAMIS). Il est alors bloqué et le message suivant s'affiche, l'application se ferme :

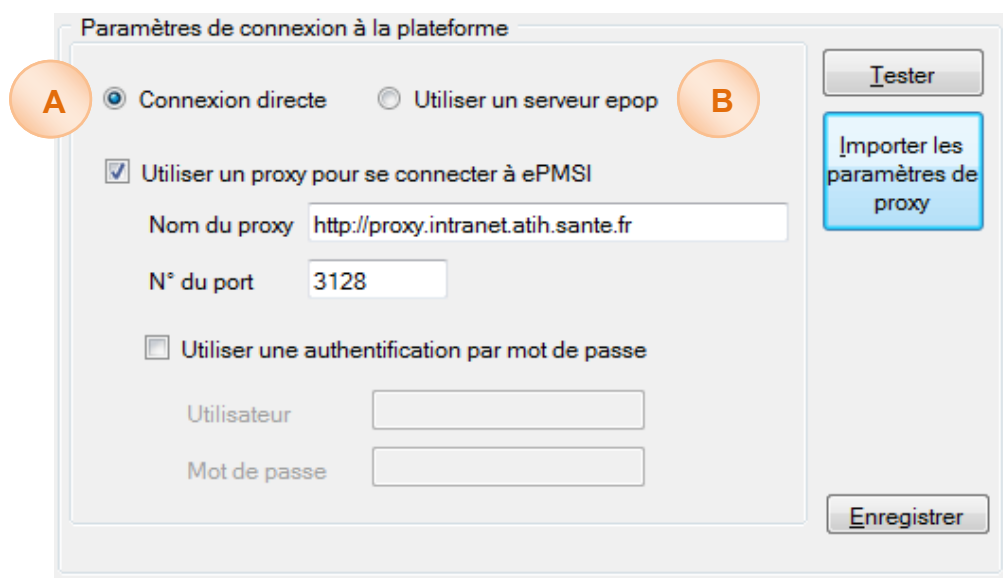


Comme indiqué dans le message, l'ATIH s'engage à débloquent la base seulement dans le cas majeur où l'utilisateur qui bloque l'application n'est pas joignable !

Les deux utilisateurs peuvent donc accéder et modifier les mêmes données mais à tour de rôle tout en utilisant l'application sur leur poste de travail respectif.

8.2 Paramétrage de connexion à e-PMSI pour la transmission :

A partir de l'option du menu « Paramétrage », vous pouvez également paramétrer vos paramètres de connexion pour la Plateforme e-pmsi.



A -Utiliser la connexion directe pour les postes ayant un accès direct au site e-ENC (accès Internet).

B- Si la connexion directe n'est pas possible, car le poste ne peut être connecté à e-PMSI directement, il faut utiliser un serveur e-pop.

9. Problèmes connus

9.1 Au lancement de l'application

Erreurs :

« ***To run this application, you first must install one of the following versions of the .NET Framework : v4.0*** »

Ou

« ***l'application n'a pas réussi à s'initialiser correctement ou .dll introuvable*** »

Il manque les prérequis pour installer correctement le logiciel. Le composant Microsoft .NET Framework 4.0 (cf. paragraphe « CONFIGURATION REQUISE »)

9.2 A la connexion de la plateforme e-PMSI

Erreur : « ***Enable to connect to the remote server*** » ou « ***Le code statut de la connexion est NameResolutionFailure Voulez-vous réessayer d'interroger le serveur?*** »

Cette erreur signifie que le paramétrage du proxy est incorrect, la connexion à la plateforme n'est donc pas possible. Dans le logiciel, vérifier vos paramètres dans le menu Export vers la plateforme. Renseignez-vous auprès de votre administrateur réseau de votre établissement pour connaître la connexion à utiliser.

Erreur : « ***Problème de ZIP lors de la transmission (zip corrompu)*** »

L'idéal si vous rencontrez ce type d'erreur, est de vous connecter directement sur la plateforme PMSI pour transmettre vos fichiers. Cette erreur signifie que votre proxy est trop lent et que le fichier Zip n'arrive pas complètement à se télécharger via le logiciel.

10. Support technique

Pour toute demande que l'utilisateur n'a pu résoudre de lui-même en 24h, vous avez désormais plusieurs moyens pour avertir les techniciens de vos problèmes.

Nous vous rappelons que, quel que soit le moyen de nous contacter, ce sont les mêmes référents qui reçoivent les incidents. Il est donc inutile de multiplier vos demandes (AGORA + mail + téléphone).

Les moyens disponibles sont les suivants :

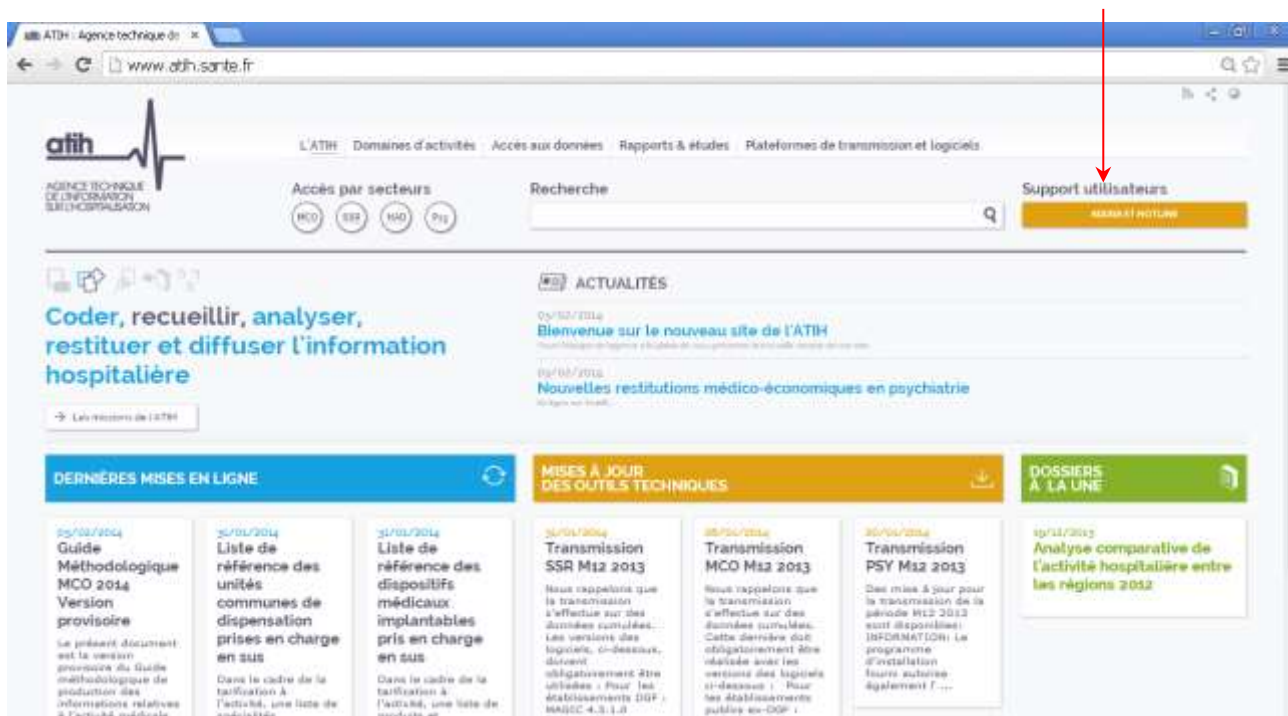
Le manuel d'utilisation

Celui-ci est la première source d'information du logiciel en lui-même. Il contient en général toutes les informations nécessaires au bon fonctionnement du logiciel et une liste des problèmes connus. Il est à consulter en priorité.

La plateforme AGORA

Indiquer votre incident au niveau du thème « **Agora > Logiciel > ENC > ARAMIS HAD** » de la plateforme AGORA. L'objet du message doit correspondre à l'erreur précise visualisée.

Lien : <https://applis.atih.sante.fr/agora/login.do> ou au niveau du site de l'ATIH (Support utilisateur) :



Vous pouvez également accéder directement à la plateforme AGORA à partir de l'écran « A propos » du logiciel ARAMIS.

Le délai de réponse à la plateforme AGORA est de l'ordre de 2 jours. Une copie de l'incident est directement envoyée aux référents lors de la création de celui-ci. Cependant, ce délai augmente si la demande n'est pas précise.