

Ministère de l'Emploi et de la Solidarité

Direction des Hôpitaux

Mission PMSI



FORMATION PMSI PSYCHIATRIE

Test Recueil Standard

16 octobre au 12 novembre 2000

EN CONCLUSION

ANONYMISATION, RETOUR,

EVALUATION

Transparents

3 SEMAINES POUR SE PREPARER AVANT LE DEBUT DU RECUEIL



- **Préparation des fiches de recueil**
- **Organisation des formations in situ**

PREPARATION DES FICHES DE RECUEIL



- PREVOIR nombre de dossiers en fonction de la file active
 - en hospitalisation
 - en ambulatoire
- Nombre d 'exemplaires suffisant selon le type de fiches :
 - fiches entrée de séjour
 - fiches semaine
 - fiches actes
- PREINSCRIRE informations STABLES : N°FINESS, N°unité médicale

FORMATION IN SITU (diffusion de l 'information dans le service)



- **Définir conduite à tenir / réunions**
- **Quel temps y consacrer**
- **Qui informer, former ?**

PENDANT les 4 semaines de recueil



SAVOIR REPONDRE à ces questions :

- **Auprès de qui trouve-t-on les aides à la cotation ?**
- **Auprès de qui trouve-t-on les documents du recueil ?**
- **Vers qui centralise-t-on les données recueillies ?**

PENDANT les 4 semaines de recueil



- **Rassembler au fur et à mesure les fiches concernant un même patient (hospitalisation, ambulatoire)**
- **Organiser la numérotation des patients (un numéro patient unique quelle que soit la prise en charge : hospitalisation, ambulatoire)**

PENDANT les 4 semaines de recueil



- **Relevé des actes par patient (AMBULATOIRE)**
 - **soit relevé direct des informations sur le bordereau final**
 - **soit relevé sur support intermédiaire**

PENDANT les 4 semaines de recueil



- **Ne pas oublier l 'objectif fondamental du test : l'évaluation**
- **Noter les situations pour lesquelles les consignes ne sont pas claires ...**
- **À faire au fur et à mesure et non pas au dernier moment (risques d 'oublis)**

PENDANT LES 4 Semaines de recueil : *Besoin d 'aide ?*



- **Mission PMSI (Magali RINEAU)**
 - **télécopie : 01 40 56 50 37**
 - **e mail : rineau@moka.ccr.jussieu.fr**
 - **téléphone : 01 40 56 51 97**
- **CTIP (Cécile LANDAIS) pour informatique**
 - **e mail : Cecile.landais@hall.snv.jussieu.fr**

A LA FIN DU TEST : consolidation des données



■ Qui contrôle ?

- Que l'ensemble des fiches relatives à un patient sont rassemblées**
- le contenu minimal pour un patient donné**

■ Qui effectue la numérotation patient ?

A LA FIN DU TEST : consolidation des données



- **Effectuer des contrôles de cohérence des informations relevées**
 - **sur une même fiche**
 - **entre fiches**

A LA FIN DU TEST :

- **anonymisation des données** (découpage du papillon portant l'identité du patient en haut de chaque fiche)
- **retour des fiches anonymisées à la mission PMSI**
 - **agrafer ensemble les fiches d'un patient, que ces fiches soient relatives à l'hospitalisation ou à l'ambulatoire**
- **au plus tard le 15 décembre 2000**

A LA FIN DU TEST :



- **Retour du document d'évaluation à la mission PMSI : au plus tard le 30 novembre 2000**