

# ENC SSR 2013

## Formats des fichiers d'imports ARCAh et ARAMIS

### VERSION 3-2013

---

Les nouveautés par rapport à 2012 sont surlignées en jaune.

#### Table des matières

1	Définitions importantes .....	5
2	Format des fichiers d'import ARCAh .....	6
2.1	Format des fichiers d'import d'ARCAh pour le découpage en SA.....	6
<b>2.1.1</b>	<b>Identification</b> .....	6
2.1.2	Paramétrage des SAC .....	6
2.1.3	Paramétrage des SAMT produisant des actes.....	7
2.1.4	Paramétrage des SAMT Plateaux techniques SSR.....	8
2.1.5	Paramétrage SAMT Métiers de RR.....	8
2.1.6	Format des fichiers d'import pour le transcodage ancien arbre analytique – nouvel arbre analytique .....	9
2.2	Format des fichiers d'import pour le remplissage des phases comptables .....	10
2.2.1	Onglet « Données administratives » .....	10
2.2.2	Onglet « Phase II saisie PC » .....	12
2.2.3	Onglet « Phase II retraitement PCS » .....	13
2.2.4	Onglet « Phase III affectations MIG » .....	17
2.2.5	Onglet « Phase III affectations hors MIG » .....	17
2.2.6	Onglet « Phase IV ».....	18
2.2.7	Onglet « Phase V ».....	19

2.2.8	Onglet « Phase VI ».....	19
2.2.9	Onglet « Phase VII clés log par champs » .....	20
2.2.10	Onglet « Phase VII clés LM par SA» .....	21
2.2.11	Onglet « CANI» .....	22
3	Recueil de données dans ARAMIS .....	23
3.1	Les archives PMSI.....	23
3.2	Identifiant séjour des fichiers ARAMIS (fichier 0) .....	23
3.3	Correspondance UM-SA (fichier 1) .....	24
3.4	Consommation d'UO par séjour et SAMT Recueil des charges directes suivies au séjour (Fichiers 2 à 8) .....	24
3.5	Consommations d'UO des SAC et SAMT (Fichiers 9 à 11).....	29
3.6	Suivi au séjour des sections spécifiques SSR (Fichiers 12 & 13).....	32

## Introduction

De façon générale :

- les informations demandées dans ARCAH peuvent être saisies manuellement ou importées ;
- les informations demandées dans ARAMIS doivent être importées ;
- les listes fermées de codes permettant de réaliser les formats d'import se trouvent :
  - o dans l'arbre analytique pour les racines de SAC, SAMT produisant des actes, SAMT Plateaux et SAMT Métiers
  - o dans le fichier « Codes IMPORT SSR », téléchargeable sur le site de l'ATIH pour les listes longues (n° de comptes du PCS, ...).
  - o soit dans le présent document, dans le cas de listes courtes ;

**Les données peuvent être importées sous le format suivant :**

- Tous les fichiers sont au format texte (.txt ou .csv).
- Le nom des fichiers à fournir en entrée des logiciels ARCAH et ARAMIS n'est pas imposé.
- Le séparateur de champs est le « ; ».
- Les montants en euros peuvent contenir des décimales. Le « . » doit être utilisé pour les décimales.
- Les numéros de SA sont à transmettre sans les points (exemple : 934.511.11 doit apparaître dans les fichiers en 93451111).
- Selon les fichiers, pour une valeur manquante, le champ peut être mis à vide. Si cette valeur figure entre 2 champs, mettre 2 points virgules consécutifs.

Exemple de fichier avec 2 lignes :

932361 ;SA ;15 ;15.2 ;22 ;4

932362 ;SA ;250 ;150000 ;24 ;0

1<sup>er</sup> champ

6<sup>ème</sup> champ

**La nature des champs sera décrite selon les conventions suivantes :**

- N : Numérique
- AN : AlphaNumérique
- LF : Liste fermée de valeurs
- AA : Ancien Arbre analytique
- NA : Nouvel Arbre analytique
- >0 : Strictement supérieur à 0
- >=0 : Supérieur ou égal à 0

**Les sigles utilisés pour définir les noms des sections sont les suivants :**

- LM : Logistique Médicale
- LGG : Logistique et Gestion Générale
- STR : Structure
- AA : Autres Activités
- BA : Budget Annexe

# 1 Définitions importantes

## 1.1. Données administratives

**Nombre de lits ou places:** Correspond au nombre moyen de lits (ou places) exploitables au cours de l'année

**Nombre de jours d'ouverture :** Correspond au nombre de jours d'activité de la SA entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre multiplié par le nombre de lits ouverts sur cette période

Ex 1 : En hospitalisation complète, 10 lits ouverts 40 semaines et 1 lit ouvert 35 semaines font  $10 \times 40 \times 7 + 1 \times 35 \times 7 = 3\,045$  journées-lits

Ex 2 : En hospitalisation de semaine, 10 lits ouverts 40 semaines font  $10 \times 40 \times 5 = 2\,000$  journées-lits d'ouverture >

**M<sup>2</sup> SSR :** Correspond à la superficie (m<sup>2</sup>) de la totalité de la structure SSR.

**Nombre d'ETP :** Correspond à l'Equivalent Moyen Annuel Rémunéré. Cette donnée doit être saisie par type de personnel conformément aux catégories définies dans le guide méthodologique de l'ENC.

## 2 Format des fichiers d'import ARCAH

### 2.1 Format des fichiers d'import d'ARCAH pour le découpage en SA

#### 2.1.1 Identification

Ce fichier d'import n'est plus possible en 2013. Seule la saisie manuelle est possible.

#### 2.1.2 Paramétrage des SAC

Les champs à fournir sont les suivants :

Champs à fournir	Spécificité du champ
Code de SA	8 caractères
Suffixe	2 caractères
Libellé saisi	Alphanumérique 150
Nombre de journées d'hospitalisation SSR réalisées	Numérique > 0
Nombre d'admissions réalisées	Numérique > 0
Nombre d'ETP soignants	Décimal >= 0
Nombre d'ETP autres	Décimal >= 0
Nombre d'ETP médicaux	Décimal >= 0

### 2.1.3 Paramétrage des SAMT produisant des actes

Les champs à fournir sont les suivants :

Champs à fournir	Spécificité du champ
Code de SA	5 caractères minimum
Suffixe	2 caractères
Libellé saisi	Alphanumérique 150
Nature de l'unité d'œuvre	Alphanumérique
Nombre d'UO séjours d'hospitalisation SSR	Numérique entier >0
Nombre d'UO consultations et soins externes SSR	décimal >=0
Nombre d'UO secteur MCO	décimal >=0
Nombre d'UO secteur PSY	décimal >=0
Nombre d'UO secteur HAD	décimal >=0
Nombre d'UO MIG	décimal >=0
Nombre d'UO Budgets annexes	décimal >=0
Nombre d'UO patients hospitalisés dans un établissement	décimal >=0
Nombre d'UO examens pré et post hospitalisation	décimal >=0
Nombre d'UO autres activités médico-techniques hors SSR	décimal >=0
Nombre d'ETP soignants	décimal >=0
Nombre d'ETP autres	décimal >=0
Nombre d'ETP médicaux	décimal >=0

## 2.1.4 Paramétrage des SAMT Plateaux techniques SSR

Les champs à fournir sont les suivants :

Champs à fournir	Spécificité du champ
Code de SA	7 caractères minimum
Suffixe	2 caractères
Libellé saisi	Alphanumérique 150
Nombre de minutes produites pour les patients SSR	Numérique entier >0
Nombre de minutes produites pour les patients hors SSR	décimal >=0
Nombre d'ETP soignants	décimal >=0
Nombre d'ETP autres	décimal >=0
Nombre d'ETP médicaux	décimal >=0
M <sup>2</sup> de la SAMT Plateaux	décimal >=0

## 2.1.5 Paramétrage SAMT Métiers de RR

Champs à fournir	Spécificité du champ
Code de SA	7 caractères minimum
Suffixe	2 caractères
Libellé saisi	Alphanumérique 150
Nombre de minutes produites pour les patients hospitalisés en SSR	Numérique entier >0
Nombre d'ETP soignants	décimal >=0
Nombre d'ETP autres	décimal >=0
Nombre d'ETP médicaux	décimal >=0

## 2.1.6 Format des fichiers d'import pour le transcodage ancien arbre analytique – nouvel arbre analytique

Les établissements ayant utilisé l'ancien arbre analytique (codes en 92) en 2012 et utilisant le nouvel arbre analytique pour les sections 2013 (codes en 93) doivent fournir le fichier de correspondance entre les 2 années de recueil :

<i>Libellé des champs</i>	<i>Type</i>
SA ENC N-1 (Code Ancien Arbre)	Champ texte, maximum 20 ; commence par 92 Ou caractère « NC »
SA ENC N (Code Nouvel Arbre)	Champ texte, maximum 20 ; commence par 93 Ou caractère « NC »

### Utilisation du caractère « NC » :

S'il n'y a pas de correspondance d'une SA N-1 avec une correspondance en N, l'établissement devra indiquer les caractères « NC » (non concerné) dans le deuxième champ.

S'il n'y a pas de correspondance d'une SA N avec une correspondance en N-1, l'établissement devra indiquer les caractères « NC » (non concerné) dans le premier champ.

## 2.2 Format des fichiers d'import pour le remplissage des phases comptables

Le format fait figurer un « code ligne » (correspond à une ligne dans le classeur ARCANH) et un « code colonne » (correspond à une colonne dans le classeur ARCANH).

### 2.2.1 Onglet « Données administratives »

Il s'agit de fournir les **ETP des sections spécifiques de RR, de LM, de LGG et hors étude** à l'exception des ETP des SAC et des SAMT (déjà saisis ou importés dès la phase de paramétrage).

Ce fichier sera importé dans l'onglet « Données administratives ». Les 3 types d'ETP doivent être renseignés.

Le fichier permet de compléter également les données déjà recueillies lors de la phase de paramétrage sur les items suivants :

- m<sup>2</sup> SSR total
- m<sup>2</sup> SHOB des plateaux de RR
- Nombre de minutes produites pour les patients hospitalisés en SSR
- Nombre de minutes produites hors hospitalisation SSR
- Nombre de lits ou places
- Nombre de jours d'ouverture

<b>Libellé des champs</b>	<b>Taille</b>	<b>Description</b>
Code	LF	Voir la liste des codes onglet données administratives ci-dessous.
Code SA	LF pour les sections LM, LGG, STR, sinon SA libre pour les SAC.	1) Pour les ETP, voir le fichier « Codes IMPORT SSR », onglets LM et LGG_STR 2) Pour les journées et les lits, voir les SAC paramétrées dans ARCANH 3) Pour m <sup>2</sup> et les minutes, indiquer le code « données_globales »
Valeur	N décimal, >=0, vide non accepté	

Les codes de l'onglet données administratives sont :

Code	Libellé
nb_lits	Nombre de lits ou places
nb_jours	Nombre de jours d'ouverture
m2_ssr	M² SSR total
min_SSR	Nombre de minutes produites pour les patients hospitalisés en SSR
min_hors_SSR	Nombre de minutes produites hors hospitalisation SSR
etp_soig	Nombre d'ETP Soignants
etp_aut	Nombre d'ETP Autres
etp_med	Nombre d'ETP Médicaux

Exemple de fichier :

nb\_lits;93451111;150

nb\_jours;93451111;15000

m2\_ssr;donnees\_globales;12314.91

min\_SSR;donnees\_globales;7356327

min\_hors\_SSR;donnees\_globales;700

ETP\_SOIG;936612;1

ETP\_SOIG;HORS\_ETUDE;326.83

ETP\_AUT;9361;11.72

## 2.2.2 Onglet « Phase II saisie PC »

Il s'agit de la phase de remplissage du plan comptable (PC), par compte de charges et de produits.

Le format d'import a évolué : pour les produits, l'établissement doit distinguer dans le PC les produits de l'activité hospitalière des produits hors activité hospitalière.

Libellé des champs	Taille	Description
N° de compte	LF	Voir le fichier « Codes IMPORT SSR », onglet N° de compte
Nature de la charge	N décimal, >=0, vide non accepté	Pour un compte de charges (compte en 6) - Code colonne accepté =MONTANT1 Pour un produit hors activité hospitalière (comptes 7 hors 73) :  - Code colonne accepté =MONTANT1 Pour un produit de l'activité hospitalière (compte en 73) :  - Code colonne accepté =MONTANT2
Montant du compte	N décimal, vide non accepté	

### Exemple de fichier :

```

60211HT;MONTANT1;1879523.72
60211T;MONTANT1;27144.09
60212;MONTANT1;3291960.18
60217HT+60218HT;MONTANT1;34536.1
731 ;MONTANT2 ;100000
  
```

### 2.2.3 Onglet « Phase II retraitement PCS »

Cet import est une nouveauté 2013. 2 chapitres figurent dans cet onglet :

- Les honoraires (Eléments hors comptabilité d'exploitation pouvant figurer en comptes de tiers)
- Le crédit bail (SSR et hors SSR)

L'import permet d'importer les données des 2 chapitres dans le même fichier.

<i>Libellé des champs</i>	<i>Type</i>	<i>Description</i>
Code ligne pour les honoraires Code ligne pour le crédit-bail	LF	Voir ci-dessous
Code colonne pour les honoraires Code colonne pour le crédit-bail	LF	
Montant ou Nature ou Désignation	LF pour la nature du bien AN pour la désignation du bien N décimal pour tous les autres avec $\geq 0$ , vide non accepté	

## Honoraires

L'onglet « Phase II Retraitement du PCS » du fichier Codes IMPORT SSR donne les définitions de chaque ligne.

			MNT_TOTAL	MNT_SEJOUR
Statut	Codes d'import lignes	PARTIE HONORAIRES hors comptabilité d'exploitation		
DAF	H_PH	Activité libérale des praticiens hospitaliers (PH)	Importer	Importer
DAF	H_PRR	Activité libérale des des personnels non médicaux– intervenants de RR	Importer	Importer
OQN	HM_SSR	Activité libérale des médecins intervenant en SSR		Importer
OQN	HA_SSR	Activité libérale des personnels non médicaux– intervenants de RR		Importer
OQN	HM_I	Activité libérale des praticiens en imagerie		Importer
OQN	HM_B	Activité libérale des praticiens en laboratoires		Importer
OQN	HMT_AUTRES	Activité libérale des praticiens en autres médico-technique		Importer
PARTIE PRODUITS MEDICAUX				
OQN	SP_FES_TIERS	Spécialités pharmaceutiques facturables en sus des prestations d'hospitalisation	Importer	Importer
OQN	SP_NON_FES_TIERS	Spécialités pharmaceutiques non facturables en sus des prestations d'hospitalisation	Importer	Importer
OQN	DMI_FES_TIERS	DMI facturables en sus des prestations d'hospitalisation		
OQN	AUTRES_DM_TIERS	Autres dispositifs médicaux	Importer	Importer
OQN	CM_TIERS	Consommables médicaux	Importer	Importer

Selon le type d'**honoraires**, l'une ou les 2 colonnes sont importées selon les règles du tableau ci-dessous :

MNT\_TOTAL : montant total

MNT\_SEJOUR : montant suivi au séjour

### Exemple :

H\_PH;MNT\_TOTAL;100

H\_PH;MNT\_SEJOUR;50

...

### **Crédit-Bail hors SSR**

Les codes d'import en ligne pour le crédit-bail hors SSR sont :

<b>Code</b>	<b>Nature du Bien</b>
CB_MAT_INFO	Crédit-bail mobilier : Matériel informatique
CB_LOGICIEL	Crédit-bail mobilier : Logiciels et progiciels
CB_MAT_HT	Crédit-bail mobilier : Matériel médical SSR et HAD : hors liste traceurs
CB_MAT_T	Crédit-bail mobilier : Matériel médical SSR et HAD : liste traceurs
CB_AUTRES	Crédit-bail mobilier : Autres
CB_STRUCT_MED	redevances de crédit-bail : Part fonctionnement - Contrats de partenariat sur des structures médicales
CB_STRUCT_NON_MED	redevances de crédit-bail : Part fonctionnement - Contrats de partenariat sur des structures non médicales
CB_EMPHYT	Part fonctionnement - Baux emphytéotiques
CB_IMMOB	Crédit-bail immobilier

Les codes d'import en colonne sont :

VAL_ORIG	Valeur d'origine
TAUX_AMORT	Taux d'amortissement de l'exercice
DOT_ANTER	Dotations antérieures
REDEV_EXERCICE	Redevances de l'exercice

#### Exemple :

CB\_MAT\_INFO;VAL\_ORIG;200

CB\_MAT\_INFO;TAUX\_AMORT;20

CB\_MAT\_INFO;DOT\_ANTER;50

CB\_MAT\_INFO;REDEV\_EXERCICE;20

CB\_LOGICIEL;VAL\_ORIG;200

CB\_LOGICIEL;TAUX\_AMORT;20

CB\_LOGICIEL;DOT\_ANTER;50

CB\_LOGICIEL;REDEV\_EXERCICE;20

...

### **Crédit-Bail SSR**

Les codes d'import en ligne suivent la numérotation suivante : CB\_SSR\_LIGNE1 ; CB\_SSR\_LIGNE2, etc.

Les codes d'import en colonne sont :

NATURE_BIEN	Nature du bien*
DESIGN_BIEN	Désignation du bien
VAL_ORIG	Valeur d'origine
TAUX_AMORT	Taux d'amortissement de l'exercice
DOT_ANTER	Dotations antérieures
REDEV_EXERCICE	Redevances de l'exercice

\*Les natures de bien ont les **codes d'imports** suivants (liste fermée):

Nature du bien
Crédit-bail mobilier : Matériel informatique
Crédit-bail mobilier : Logiciels et progiciels
Crédit-bail mobilier : Matériel médical SSR et HAD : hors liste traceurs
Crédit-bail mobilier : Matériel médical SSR et HAD : liste traceurs
Crédit-bail mobilier : Autres
redevances de crédit-bail : Part fonctionnement - Contrats de partenariat sur des structures médicales
redevances de crédit-bail : Part fonctionnement - Contrats de partenariat sur des structures non médicales
Part fonctionnement - Baux emphytéotiques
Crédit-bail immobilier - Balnéothérapie
Crédit-bail immobilier - hors Balnéothérapie

Exemples :

CB\_SSR\_LIGNE1;DESIGN\_BIEN;ordi

CB\_SSR\_LIGNE1;VAL\_ORIG;10000

CB\_SSR\_LIGNE1;TAUX\_AMORT;20

CB\_SSR\_LIGNE1;DOT\_ANTER;2000

CB\_SSR\_LIGNE1;REDEV\_EXERCICE;500

## 2.2.4 Onglet « Phase III affectations MIG »

Il s'agit de fournir les affectations de charges et produits (si besoin) sur chacune des MIG déclarées.

<b>Libellé des champs</b>	<b>Taille</b>	<b>Description</b>
N° de compte	LF	Voir le fichier « Codes IMPORT SSR », onglet N° de compte
Code générique		2 codes possibles : HORSSSR ou R01
Montant total du compte	N décimal, >=0, vide non accepté	

Exemple de fichier :

631PA;HORSSSR;3398.09

641PA; R01 ;39110.51

645PA;HORSSSR;16000.4

7488;HORSSSR;151870

## 2.2.5 Onglet « Phase III affectations hors MIG »

Il s'agit de fournir les affectations de charges et des produits sur chacune des SA de l'ENC concernées par l'établissement.

<b>Libellé des champs</b>	<b>Taille</b>	<b>Description</b>
N° de compte	LF	Voir le fichier « Codes IMPORT SSR », onglet N° de compte
Code SA	LF pour les sections LM, LGG, STR, BA et AA sinon SA libre pour les SAC, SAMT	1) Pour les SAC et SAMT, Ce sont les SA paramétrées dans ARCAh (racine SA + suffixe) 2) Pour les autres SA, voir le fichier « Codes IMPORT SSR », onglet LM, LGG, STR, BA et ActivitésHorsENC
Montant affecté	N décimal, >=0, vide non accepté	

Exemple de fichier :

631PS;93451111;52568.45

631PS;93451211;63262.17

631PS;93452212;71192.86

631PS;93453921;16127.85

631PS;93453915;7484.88

## 2.2.6 Onglet « Phase IV »

Il s'agit de fournir les montants de recettes qui devront être déduites des postes de charges des SA.

<b>Libellé des champs</b>	<b>Taille</b>	<b>Description</b>
Postes de charges	LF	Voir le fichier « Codes IMPORT SSR », onglet Postes de charge Phase IV
Code de la SA	LF pour les sections LM, LGG, STR, BA et AA sinon SA libre pour les SAC, SAMT	1) Ce sont les SA paramétrées dans ARCAh (racine SA + suffixe) 2) Voir le fichier « Codes IMPORT SSR », onglet LM, LGG, STR, BA et ActivitésHorsENC
Montant total du compte	N décimal, >=0, vide non accepté	

Exemple de fichier :

PS;92362000;1726

PA;93115;191

PM;9365;286

AUTRES DÉP;93111;101187

TOUTES DÉPENSES;REDEV;0

TOUTES DÉPENSES;ACT\_SUBSID4;891387.34

TOUTES DÉPENSES;CNI\_PND;1474383.65

## 2.2.7 Onglet « Phase V »

Il s'agit de fournir les montants de charges dédiés aux activités non liées à l'hospitalisation.

<b>Libellé des champs</b>	<b>Taille</b>	<b>Description</b>
Code de la SA	LF	Voir le fichier « Codes IMPORT SSR », onglets LM, LGG_STR
Code poste de charges		Voir la liste ci-dessous
Code rubriques consommatrices		Voir le fichier « Codes IMPORT SSR », onglets BA et Activités subsidiaires et Redevance
Montant total	N décimal, >=0, vide non accepté	

Liste des postes de charges :

<b>Code</b>	<b>Libellé</b>
PS	Personnel Soignant
PA	Personnel Autres
PM	Personnel Médical
PDS	Permanence des soins
PARTICIP	Participation
Autres dép	Autres dépenses

Exemple de fichier :

9361;AUTRES DÉP;ACT\_SUBSID1;15802

9313; PS; ACT\_SUBSID3; 1658.05

9314; PM; ACT\_SUBSID3; 1567.97

93111;AUTRES DÉP;ACT\_SUBSID4;37729.16

## 2.2.8 Onglet « Phase VI »

Il s'agit de fournir les montants de charges suivis au séjour par postes de charges.

2 possibilités s'offrent aux établissements :

- Importation d'un fichier créé automatiquement à partir d'ARAMIS dans l'étape « Export du fichier 3 vers ARCAAnH ». Ce fichier permet de remplir partiellement la phase VI. Il s'agit d'un aide au remplissage, qu'il conviendra de compléter manuellement.

- Importation d'un fichier global, comme pour toutes les autres phases. Dans ce cadre, voici le format du fichier :

<b>Libellé des champs</b>	<b>Taille</b>	<b>Domaine</b>
Postes de charges		Voir le fichier « Codes IMPORT SSR », onglet Postes de charge Phase VI
Code de la SA	LF pour les sections LM, LGG, STR, sinon SA libre pour les SAC, SAMT	1) Ce sont les SA paramétrées dans ARCAH (racine SA + suffixe) 2) Voir le fichier « Codes IMPORT SSR», onglet LM, LGG, STR
Montant	N décimal, >=0, vide non accepté	

Exemple de fichier :

SP T;93451221;6586.86  
 ALMMHT;93453937;763.97  
 EMMM;936612;1550.83  
 AM;93451221;117.85  
 AM;932713;2784.04  
 PROT;93453927;5555.85  
 PROT;93453915;2532.02

### 2.2.9 Onglet « Phase VII clés log par champs »

Il s'agit d'importer les montants de LM, LGG et Structure sur les champs d'activité.

<b>Libellé des champs</b>	<b>Taille</b>	<b>Domaine</b>
Codes génériques des SA de LM, LGG et STRUCTURE	LF	Voir le fichier « Codes IMPORT SSR », onglets LM, LGG_ STR
Codes génériques de la SA consommatrice		Voir le fichier « Codes IMPORT SSR », onglet Grands Champs
Montant total	N décimal, >=0, vide non accepté	

Exemple de fichier :

9361;9345;44352.08  
 9361;934-935AA;10  
 9361;MCO;690327.22  
 9361;PSY;10  
 9361;HAD;10  
 9361;MTHSSR;10  
 9361;AUTRES;10

### 2.2.10 Onglet « Phase VII clés LM par SA»

Il s'agit d'affecter les montants de LM sur les sections SSR

<i>Libellé des champs</i>	<i>Taille</i>	<i>Domaine</i>
SA de LM	LF	Voir le fichier « Codes IMPORT SSR », onglet LM
SA consommatrices		SA déclarées au niveau du paramétrage d'ARCA nH
Montant total	N décimal, >=0, vide non accepté	

Exemple de fichier :

9361;92362000;41718.46  
 9361;92361404;2633.62  
 9364;92362000;145829.42  
 9364;92361404;55997  
 9365;92362000;41718.46  
 9365;92361404;2633.62

### 2.2.11 Onglet « CANI »

Il s'agit d'importer les montants à inscrire dans l'onglet détaillant l'actif net immobilisé.

<b>Libellé des champs</b>	<b>Taille</b>	<b>Domaine</b>
Code rubrique actif net	LF	Voir le fichier « Codes IMPORT SSR », onglet Actif Net
Code de la SA	1) LF pour les sections LM, LGG, STR 2) SAC, SAMT, SAMX 3) Les Valeurs nettes comptables	1) Voir le fichier « Codes IMPORT SSR », onglets LM, LGG, STR 2) SA déclarées au niveau du paramétrage d'ARCAH 3) Voir tableau ci-dessous
Montant total	N décimal, >=0, vide non accepté	

Les codes colonnes des valeurs nettes comptables sont les suivants :

<b>Libellés</b>		<b>Codes d'import</b>
Biens à l'actif	au 01/01/N (a)	actif_JanvN
	au 31/12/N (b)	actif_DecN
Biens en crédit-bail	au 01/01/N (c)	cb_JanvN
	au 31/12/N (d)	cb_DecN

#### Exemple de fichier :

II\_CONCESSIONS;93114;7381.5

II\_AUTRES;93811;45735

IC\_INSTALLATIONS\_T;9361;197

IC\_INSTALLATIONS\_G;93111;119339

### 3 Recueil de données dans ARAMIS

#### 3.1 Les archives PMSI

Il s'agit des 2 fichiers générés lors d'un envoi PMSI. Les 2 fichiers doivent être dans le même répertoire. Il s'agit des fichiers :

- FINESS.2013.12.JJMMAAAHHMMSS.in.zip
- FINESS.2013.12.JJMMAAAHHMMSS.out.zip

#### 3.2 Identifiant séjour des fichiers ARAMIS (fichier 0)

L'ENC fait correspondre des données PMSI avec d'autres données du système d'information de l'établissement, et ce, par séjour.

Dans le cas où le numéro de séjour administratif ou le numéro de séjour SSR (numéros présents dans le recueil PMSI) n'est pas celui utilisé dans les fichiers de suivis au séjour, l'établissement devra fournir un fichier de correspondance. Pour chaque identifiant séjour administratif, il devra fournir une table de correspondance entre numéro de séjour administratif et numéro de séjour interne.

Ce fichier est à fournir si l'établissement utilise un numéro interne pour tous les fichiers séjours ci-après. Il doit y avoir une unicité dans la correspondance entre le numéro de séjour administratif et le numéro de séjour interne.

Le format du fichier attendu est le suivant :

Libellé du champ	Spécificité du champ
Numéro de séjour administratif	Identifiant séjour administratif défini dans le recueil PMSI Taille maximum : 20 caractères
Numéro de séjour interne	Taille maximum : 20 caractères

Exemple de fichier :

```
0000010;A253
0000011;A254
```

### 3.3 Correspondance UM-SA (fichier 1)

Ce fichier est impératif pour connaître le nombre de jours passés dans chaque SAC.

Une SAC doit pouvoir correspondre à une ou plusieurs UM. A l'inverse, une UM ne pourra être rattachée qu'à une seule SAC.

Champs à fournir	Spécificité du champ
Numéro d'UM	Numéro d'UM défini dans le PMSI (4 caractères à partir de la position 120)
Numéro de SAC	Selon le découpage de l'établissement

Exemple de fichier :

```
A103;92361600
B001;92361305
```

### 3.4 Consommation d'UO par séjour et SAMT Recueil des charges directes suivies au séjour (Fichiers 2 à 8)

#### Fichier 2 : Charges de matériel médical

Libellé du champ	Spécificité du champ
Identifiant séjour	Numéro de séjour (administratif ou interne)
Type de dépense	1=Matériel médical loué « liste traceurs » 2=Matériel médical acheté ou en crédit bail « liste traceurs » 3=Matériel médical loué « hors liste traceurs » 4=Matériel médical acheté ou en crédit bail « hors liste traceurs »
Date de début d'utilisation	Date de début d'utilisation (à défaut date de location)
Date de fin de d'utilisation	Date de fin d'utilisation (à défaut date de location)
Nature de la date	1= Date d'utilisation 2= Date de location
Montant en euros	Montant de la facture pour 1 et 3 Montant d'amortissement pour 2 et 4 Décimale acceptée

Exemple de fichier :

```
1;1;20062009;26062009;1;100.52
1;2;15072009;26072009;1;50
1;3;27112009;15122009;2;500
```

### Fichier 3: Charges de spécialités pharmaceutiques, PSL, consommables et sous-traitances affectables à une séquence (recueil daté)

Libellé du champ	Spécificité du champ
Identifiant séjour	Numéro de séjour (administratif ou interne)
Type de dépense	Sur 2 caractères : 11=Spécialités pharmaceutiques « liste traceurs » 12=Spécialités pharmaceutiques « hors liste traceurs » 13=Médicaments sous ATU 14=PSL 15=Consommables médicaux « liste traceurs » 16=Consommables médicaux « hors liste traceurs » 17=Sous-traitance – Consultations spécialisées 18=Sous-traitance – Dialyse 19=Sous-traitance – Radiothérapie 20=Sous-traitance – Chimiothérapie 21=Sous-traitance – Autre sous-traitance
Date	Pour 11 à 14 : Date d'administration (à défaut date de dispensation) Pour 15 et 16 : Date d'utilisation (à défaut date de dispensation) Date de réalisation de l'acte pour 17 à 21
Nature de la date fournie	1=Date d'administration 2=Date d'utilisation 3=Date de dispensation 4=Date de réalisation de l'acte
Montant en euros	Décimale acceptée
Code UCD ou code LPP	Code UCD pour le type 11 Code LPP pour le type 15

L'application permet d'importer un fichier .txt à importer ultérieurement en phase VI d'ARCAH. (cf.2.2.8.)

Exemple de fichier :

```
1;11;23102009;1;25.3;9122590
1;13;28112009;1;50
1;17;03022009;4;25.8
```

#### Fichier 4 : Charges de dispositifs médicaux, transport et sous-traitances affectables à un séjour (recueil non daté)

Libellé du champ	Spécificité du champ
Identifiant séjour	Numéro de séjour (administratif ou interne)
Type de dépense	Sur 2 caractères : 30= Sous-traitance à caractère médical – Laboratoire 31= Sous-traitance à caractère médical – Imagerie 32= Sous-traitance à caractère médical – Exploration fonctionnelle 33= Sous traitance : Confection de prothèses et d'ortho-prothèses 34= Sous-traitance : Transport des patients 35= Dispositifs médicaux utilisés principalement au cours du processus d'appareillage et de confection de prothèses et d'ortho-prothèses
Montant en euros	Décimale acceptée

Exemple de fichier :

```
1;30;125.4
2;33;250
5;31;320
```

## Fichier 5 : Charges transitant par les comptes de tiers (recueil daté) pour les OQN

Libellé du champ	Spécificité du champ
Identifiant séjour	Numéro de séjour (administratif ou interne)
Type de dépense	Sur 2 caractères : 40=Spécialités pharmaceutiques « liste traceurs » 41=Consommables médicaux « liste traceurs »
Date	Pour 40 : Date d'administration (à défaut date de dispensation) Pour 41 : Date d'utilisation (à défaut date de dispensation)
Nature de la date fournie	1=Date d'administration 2=Date d'utilisation 3=Date de dispensation
Montant en euros	Décimale acceptée
Code UCD ou code LPP	Code UCD pour le type 40 Code LPP pour le type 41

Exemple de fichier :

```
5102502;40;29122008;1;80;9265527
5104941;40;01032009;3;520;9265527
9100388;41;15052009;2;70;
9100499;41;05062009;3;130;
```

## Fichier 6 : Charges transitant par les comptes de tiers pour les dispositifs médicaux utilisés principalement au cours du processus d'appareillage et de confection de prothèses et d'ortho-prothèses (recueil non daté) pour les OQN

Libellé du champ	Spécificité du champ
Identifiant séjour	Numéro de séjour (administratif ou interne)
Montant en euros	Décimale acceptée

Exemple de fichier :

```
8102178;8000
```

## Fichier 7 : Honoraires des médecins libéraux et les intervenants de RR transitant par les comptes de tiers pour les OQN

Libellé du champ	Spécificité du champ
Identifiant séjour	Numéro de séjour (administratif ou interne)
Date de réalisation de l'acte	
Type d'honoraire	Sur 2 caractères : 50=Honoraires médicaux - médecins SSR 51=Honoraires - autres intervenants RR 52=Honoraires médicaux - Imagerie 53=Honoraires médicaux - Laboratoires 54=Honoraires médicaux - Autres
Montant Base de remboursement	Décimale acceptée

Exemple de fichier :

```
00001;26102009;325
00003;04102009;250
00018;01102009;320
```

## Fichier 8 : Honoraires de l'activité libérale pour les patients SSR (établissement sous DAF)

Libellé du champ	Spécificité du champ
Identifiant séjour	Numéro de séjour (administratif ou interne)
Date de réalisation des actes	
Type d'honoraire	60 : Honoraires des PH 61 : Honoraires des personnels de rééducation - réadaptation
Montant Base de remboursement	Décimale acceptée

Exemple de fichier :

```
8004555;11022009;60;55.00
8004570;12012009;61;100.50
8004714;23022009;60;45
8004740;20012009;61;160
8004785;11012009;60;400
```

### 3.5 Consommations d'UO des SAC et SAMT (Fichiers 9 à 11)

#### Fichier 9 : Consommation de SIIPS par séjour et par UM

Champs à fournir	Spécificité du champ
Identifiant séjour	Numéro de séjour (administratif ou interne)
Code UM	Code UM du PMSI
Date de la période de recueil	Indiquer la date du lundi du RHS considéré
Journées de présence semaine et week-end	Journées de présence du PMSI
Point SIIPS de base	Cf Référence ci-dessous
Point SIIPS technique	Cf Référence ci-dessous
Point SIIPS relationnel	Cf Référence ci-dessous

#### Exemple de fichier :

```
123121253;a101;11012010;1111111;1;4;10
123121253;a101;18012010;1111111;10;10;10
123121253;a102;25012010;1111111;20;20;10
```

#### Fichier 10 : Consommation d'UO des SAMT Plateaux produisant des actes CCAM ou B pour les patients hospitalisés en SSR

Champs à fournir	Spécificité du champ
Identifiant séjour	Numéro de séjour (administratif ou interne)
Nombre d'UO consommées	Nombre de B/BHN ou nombre d'ICR
Numéro de SAMT	Selon le découpage de l'établissement.  Les types de plateaux retenus sont les plateaux de laboratoire, d'imagerie, d'explorations fonctionnelles et de dialyse

#### Exemple de fichier :

```
8102182;5500;92210
8102296;4500;92210
8102401;7000;92210
8102501;10000;92210
8102498;3000;92210
```

## Fichier 11: Consommations de minutes des SAMT Plateaux SSR et des SAMT Métiers de RR

**Suite à la mise en place du CSARR, le fichier 11 accepte 2 formats :**

Le recueil des actes de RR est réalisé jusqu'au 30 juin 2013 via le catalogue CdARR. A partir du 1<sup>er</sup> juillet 2013, il est remplacé par le catalogue CSARR. Le fichier doit donc accepter les 2 listes d'actes.

Dans le cas de saisie d'actes CSARR, les 4 derniers champs sont obligatoires, avec possibilité des 4 champs à vide dans le cas contraires (CdARR).

Champs à fournir	Spécificité du champ
Identifiant séjour	Numéro de séjour (administratif / SSR / interne)
Date de réalisation de l'acte	
Code CdARR ou Code CSARR Ou Code CCAM	Selon codification du Catalogue CdARR ou code CSARR <b>→ Les 2 listes sont acceptées</b> + liste restreinte d'actes CCAM correspondant à une activité de RR
Durée en minute de réalisation de l'acte	
Numéro SAMT métiers RR	Selon découpage de l'établissement.
Numéro SAMT plateaux SSR	Selon découpage de l'établissement. A renseigner seulement dans le cas où l'acte est réalisé sur un plateau SSR
Code appareillage	Code A, B ou C en fonction du CSARR. Ne peut concerner qu'un acte CSARR (pas CdARR)
Code modulateur de lieu	Selon codification du Catalogue CSARR (pas CdARR)
Code modulateur de patient n°1	Selon codification du Catalogue CSARR (pas CdARR)
Code modulateur de patient n°2	Selon codification du Catalogue CSARR pas CdARR)

## Exemple de fichier

---

```
8102431;02012010;RL68;5;9227221;9227168  
8102434;02012010;RL50;5;9227221;92271618  
8102337;02012010;RL43;5;9227221;92271611  
8102346;02012010;RL39;5;9227221;92271622  
8102453;02012010;RL26;5;9227221;92271622  
8102454;02012010;RL21;5;9227221;92271622  
8102367;02012010;RL20;5;9227221;92271622  
8102244;02012010;RL18;5;9227221;92271622  
8102277;02012010;RL16;5;9227221;92271622  
8102376;02012010;RL08;5;9227221;92271622  
8102392;02012010;RL05;5;9227221;92271622  
8102470;02012010;RL02;5;9227221;92271622  
8102472;02012010;RL01;5;9227221;92271622  
8102014;02012010;RA01;5;9227221;92271622  
8102426;02012010;DL03;5;9227221;92271622  
9100001;05012010;RL43;20;9227221;92271611  
9100004;05012010;RL42;20;9227221;92271611
```

### 3.6 Suivi au séjour des sections spécifiques SSR (Fichiers 12 & 13)

#### Fichier 12 : Liste des séjours ayant bénéficié d'un appareil roulant

Champs à fournir	Spécificité du champ
Identifiant séjour	Numéro de séjour (administratif ou interne)

Exemple de fichier :

```
9001274
9000263
9002186
9003239
```

#### Fichier 13 : Consommation de minutes consacrées à la confection d'un appareillage et/ou de la confection de prothèses et ortho-prothèses

Champs à fournir	Spécificité du champ
Identifiant séjour	Numéro de séjour (administratif ou interne)
Nombre de minutes	Nombre de minutes consacrées à la confection de l'appareillage/prothèse/ortho-prothèse quelque soit le type de personnel.

Exemple de fichier :

```
9001274;10000
9000263;4000
9002186;6000
9003239;15000
9000919;5000
9000278;10000
```