

Manuel d'utilisation du logiciel

ARCAⁿH 2025

Applicatif pour la Réalisation de la Comptabilité
Analytique Hospitalière

RTC et ENC champs MCO, SMR et HAD

Classeur et transmission



Table des matières

Copyright©	3
Introduction	3
Récapitulatif des évolutions pour la campagne 2025	4
1. Parcours « classeur ARCANH » : la réalisation des phases comptables dans le classeur	4
1.1. Définir un établissement courant en cas d'ARCANH multi-FINESS	4
1.2. La génération du classeur et les éléments généraux	5
1.2.1. La génération du classeur	5
1.2.2. Les éléments généraux du classeur	5
1.2.3. Comment remplir le classeur ARCANH ? Saisie ou import	8
1.2.4. Les formats d'import des onglets	9
1.3. Les onglets du classeur	9
1.3.1. RTC-ENC – Onglet « 2-PC » : le plan comptable de l'étude	10
1.3.2. ENC – Onglet « 2-hono » : retraitements des honoraires	14
1.3.3. ENC – Onglet « 2-CB » : retraitements du crédit-bail	16
1.3.4. RTC – ENC Onglet « 3-SA » : Affectations aux sections	18
1.3.5. RTC – ENC Onglet « 4-ETPR » : les Equivalents Temps Plein Rémunérés	20
1.3.6. RTC – ENC Onglet « 5-C_ind » : Ajuster le périmètre des fonctions support	21
1.3.7. ENC – Onglet « 6-cd » : déduction des charges directement affectées aux séjours	26
1.3.8. ENC – Onglet Clé_champs	27
1.3.9. RTC – ENC onglet « Clé »	29
1.3.10. RTC – ENC Onglet « UO » : saisie des UO	32
1.3.11. ENC – Onglet « Immo » : répartition de l'actif immobilisé sur les SA	36
1.3.12. RTC – ENC Onglet « Contrôles »	37
1.3.13. RTC onglet « VALID-RTC »	37
1.3.14. RTC – Onglet « Enquête SIH »	38
1.3.15. RTC – Onglet « Produits par SA »	39
1.3.16. RTC – Onglet « SCU »	41
1.3.17. RTC – Onglet « LGG sur SAMT »	47
2. Transmettre les données ENC/RTC	48
2.1. Transmettre les données ENC	48
2.1.1. Pré-requis : La correspondance des SA entre N et N-1 doit être validée	48
2.1.2. Paramétrage de la connexion à la plateforme	48
2.1.3. Envoi du panier vers la plateforme	50
2.2. Transmettre les données RTC	51
2.3. Support	52
Annexe 1 : guide de lecture des rapports	54

Copyright©

Les droits d'auteur afférents au logiciel ARCAH appartiennent à l'ATI H. Toute reproduction, adaptation et distribution du logiciel doit faire l'objet d'une autorisation formelle écrite préalable de la part de l'ATI H.

Introduction

Ce document a vocation à décrire les 2 étapes du logiciel :

- Classeur ARCAH
- Transmettre les données

Ce guide s'intéresse aux étapes du menu ARCAH suivantes :



L'étape de paramétrage en section est décrite dans le premier manuel ARCAH – Partie identification et paramétrage.

Le **Parcours AIDE (Analytique Intégrée et Déroulée par Etape)**, anciennement **TIC**, est décrit dans un manuel dédié.

Récapitulatif des évolutions pour la campagne 2025

ENC

Onglet 2-PC

Mise à jour avec les comptes en fonction des évolutions du PCG et de la M21

RTC

Onglet 2-PC

Mise à jour avec les comptes de la M21

Mise en place du « Parcours AIDE » (anciennement TIC)

La totalité des étapes analytiques se réalisent dans le parcours AIDE, pour alimenter *in fine* l'ensemble des onglets du classeur ARCAAnH exporté vers la plateforme.

Le parcours AIDE est réalisable pour un traitement RTC, et également pour un traitement fusionné RTC/ENC ou pour un traitement ENC.

Se référer au manuel dédié.

Ce manuel décrit l'autre parcours de saisie des données : le parcours « Classeur ARCAAnH ».

1. Parcours « classeur ARCAAnH » : la réalisation des phases comptables dans le classeur

1.1. Définir un établissement courant en cas d'ARCAAnH multi-FINESS

Un utilisateur peut avoir plusieurs FINESS à traiter.

Les différents FINESS sont visibles dans l'écran « Identification », dans le tableau récapitulatif en haut de l'écran.

Pour réaliser les étapes comptables, il convient de définir un seul établissement dit établissement « courant » en :

- Cliquant sur le FINESS souhaité
- Cliquer sur « Définir en tant qu'établissement courant »

Identification et gestion des établissements

Liste des établissements :

Finess	Raison sociale	Classeur	Année	Etablissement en cours
000000019	Finess test plateforme	RTC	2022	<input checked="" type="checkbox"/>

Définir en tant qu'établissement courant


1.2. La génération du classeur et les éléments généraux

1.2.1. La génération du classeur

Pour générer le classeur permettant de réaliser les étapes comptables, aller sur l'onglet d'étape « Classeur ARCA nH »



Cette étape existe lorsque, dans l'onglet Identification, le parcours Classeur ARCA nH a été choisi

Choix du parcours de saisie des données : 

Parcours AIDE (Analytique Intégrée et Déroulée par Etape)

Parcours classeur ARCA nH

Le classeur conforme au paramétrage peut être généré dès lors que :

- La fenêtre d'identification a été dûment complétée ;
- La typologie des sections de LM, LGG et STR a été remplie ;
- Pour un classeur ENC ou fusionné, l'étape « Export vers ARAMIS doit être réalisée avec succès ».

Un message s'affichera en cas d'éléments manquants au niveau du paramétrage en sections.


1.2.2. Les éléments généraux du classeur


Dans la partie basse du classeur, vous trouverez les différents onglets du classeur.


Dans la partie haute du classeur, vous retrouvez les éléments suivants :








- Le numéro de version du classeur (qui est modifié lors de l'application d'une mise à jour)
- Les données d'identification de l'établissement (FINESS et raison sociale)

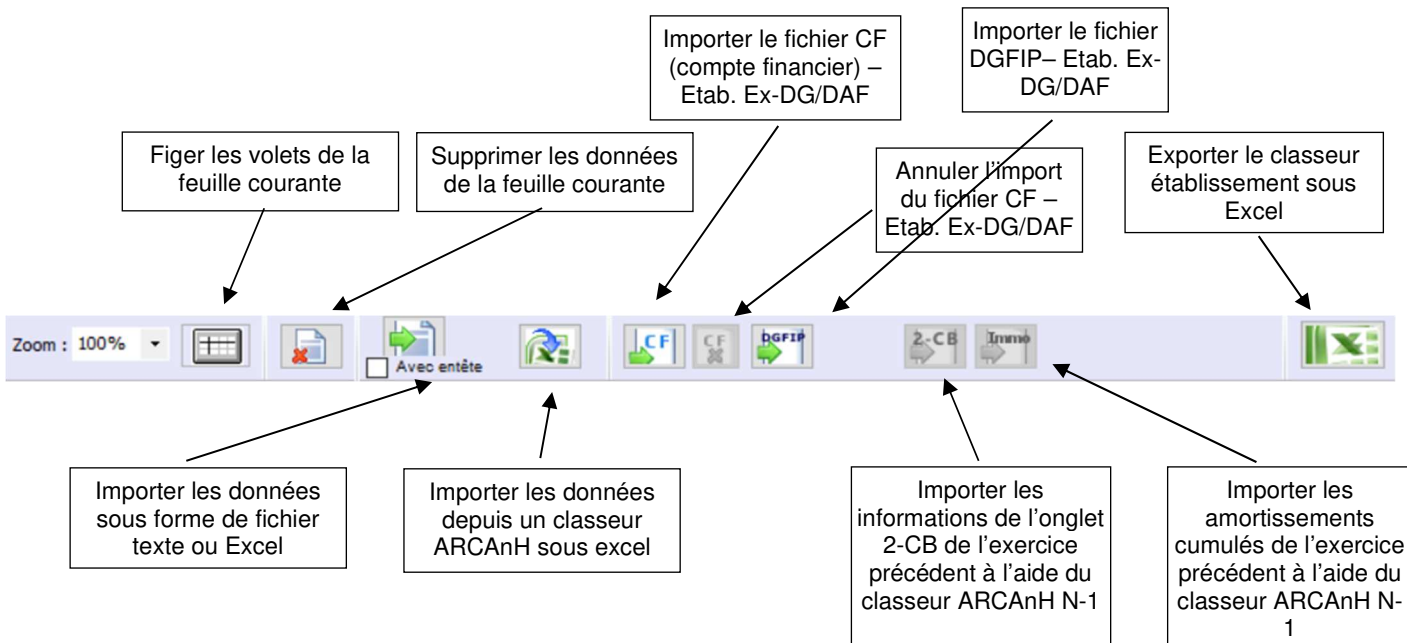
- Un zoom  Zoom : 100%

- Un bouton  permettant de figer les volets d'une feuille courante du classeur.

- Un bouton  permettant de supprimer les données saisies d'une feuille courante du classeur.

- Un bouton  Avec entête permettant de s'affranchir de la saisie manuelle par l'import de fichiers au format texte (csv ou txt), ou Excel (xlsx). Ce fichier peut présenter des entêtes (nom des colonnes par exemple) : si c'est le cas, cliquer sur la coche.
NB : l'import complète ou efface/remplace les données préalablement saisies selon votre choix.
NB : lors de l'import de données d'un fichier EXCEL, seules les données du premier onglet sont importées.

- Un bouton  permettant d'exporter le classeur courant en format EXCEL.
- Un bouton  permettant d'importer les données depuis un classeur EXCEL, qui doit présenter le même paramétrage et le même format (i.e. les onglets doivent avoir le même nom). L'ensemble des onglets sera importé par cette action et effacera toute la saisie précédente.
- Un bouton , actif uniquement pour l'onglet « 2-CB », permettant d'importer les informations de l'exercice précédent à l'aide du classeur ARCAh N-1 (Nature du bien, Désignation du bien, Valeur d'origine, Taux d'amortissement, Dotations antérieures aux amortissements)
- Un bouton , actif uniquement pour l'onglet « Immo », permettant d'importer les amortissements cumulés de l'exercice précédent à l'aide du classeur ARCAh N-1.
- Un bouton  permettant l'import du fichier CF (Compte Financier)
- Un bouton  permettant d'annuler l'import du fichier CF (Compte Financier)
- Un bouton  permettant l'import du fichier DGFIP qui est l'export en csv de la balance, issu du logiciel HELIOS
- Un bouton **Enregistrer**
- Un bouton **Quitter** permettant de refermer le classeur avec la possibilité de ne pas enregistrer les éléments saisis



Selon le classeur choisi, les onglets suivants s'affichent :

	RTC	ENC
Evolutions	X	X
1-Ident	X	X
2-PC	X	X
2-Hono et 2 CB		X
3-SA	X	X
4-ETPR	X	X
5-C ind	X	X
6-cd		X
Clé Champs		X
Clé	X	X
UO	X	X
Immo		X
Contrôles	X	X
VALID RTC	X	
Enquête SIH	X	
RTC Onglets blancs	X	

Un classeur fusionné comprend l'ensemble des onglets RTC et ENC.

La partie basse du classeur comporte les éléments suivants :

- Les différents onglets des étapes comptables du classeur ENC



- Les différents onglets des étapes comptables du classeur RTC



- Un curseur permettant de se déplacer au sein des onglets. Les onglets « 2-PC » et « 3-SA » à « Immo » du classeur ARCAAnH bénéficient, à droite des données, de zones de saisie libres utilisables pour expliciter certaines opérations à l'attention du superviseur ou de votre ARS.

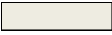


Zone de saisie libre	
----------------------	--

1.2.3. Comment remplir le classeur ARCAH ? Saisie ou import

Dans les différents onglets, les informations à renseigner peuvent l'être de deux manières :

- **Soit en saisie manuelle directement dans le logiciel**

Dans tous les onglets :

- ✓ Les cellules en  (beige) représentent les zones de saisie possibles ;
- ✓ Les cellules en  (gris) sont interdites à la saisie et sont donc verrouillées ;
- ✓ Les cellules en  (orange) représentent les affectations obligatoires et sont paramétrées pour reprendre l'intégralité du solde de la ligne ;

Dans l'onglet « 3-SA » :

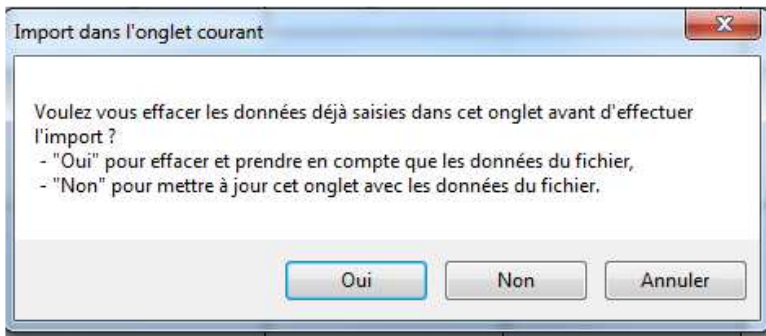
- ✓ Les cellules en  (jaune pâle) indiquent les affectations de solde préconisées ;

- **Soit par import d'un fichier texte (.txt ou .csv) ou Excel (xlsx)**



: Ce bouton permet d'importer des fichiers au format demandé **pour la phase comptable correspondant à l'onglet actif**. Il ouvre une fenêtre permettant la recherche du fichier dans les répertoires de l'ordinateur.

Vous pouvez choisir d'ajouter les données importées aux données déjà saisies, ou de supprimer toutes les données pré-saisies pour les remplacer par les données importées :



: Ce bouton permet de réimporter **tous les onglets du classeur Excel en même temps**. Cet import efface toutes les cellules déjà renseignées et écrit à l'identique de tous les onglets du fichier importé. Dans le cas où des formules ayant des références externes existaient, les données sont importées en valeur.

1.2.4. Les formats d'import des onglets

L'ensemble des formats d'imports sont décrits un document EXCEL spécifique

- **ENC** : « Codes imports ENC »
- **RTC** : « Principe des imports des onglets pour le classeur ARCAH »

Ces fichiers sont en téléchargement sur les pages internet RTC/ENC du site de l'ATIH.

Chaque importation est sujette à des contrôles de cohérences qui peuvent générer des erreurs. Si des erreurs sont détectées, elles sont alors affichées dans un rapport afin de vous aider à corriger le fichier en cours d'importation. L'annexe 1 vous indique comment lire ce rapport d'erreur.

1.3. Les onglets du classeur

Le classeur ARCAH est conçu de façon à dérouler les différentes phases de la méthodologie de l'ENC et RTC, expliquées dans le guide disponible sur le site de l'ATIH.

Onglets de saisie		Nom de l'onglet
Charges et des produits du CRP	Saisie des montants par comptes et répartition en CI/CNI et PD/PND	2-PC
Phase 2 : Retraitements des honoraires et des charges produits médicaux en compte de tiers(ENC uniquement)	→ Saisie de l'activité libérale ou de la rémunération à l'acte concernant uniquement l'activité d'hospitalisation → Saisie des charges de produits médicaux par compte de tiers concernant uniquement l'activité d'hospitalisation	2-hono
Phase 2 : Retraitements du Crédit-Bail (ENC uniquement)	→ Retraitement du Crédit-bail afin de distinguer les charges de CB entre un montant correspondant aux intérêts et un montant correspondant à une dotation aux amortissements	2-CB
Ventilation des charges incorporables et des produits déductibles sur les SA, par compte	Ventilation détaillée par compte pour toutes les SA	3-SA
Saisie des ETPR	Saisie des ETPR de toutes les SA	4-ETPR
Phase 5 : Déduction des charges des fonctions logistiques consommées hors activités principales de soins	→ Identification des charges des sections support consommées hors des activités principales de soins	5-C Ind
Phase 6 : Déduction des charges directement affectées aux séjours (ENC uniquement)		6-cd
Ventilation de la logistique sur les champs d'activité (ENC uniquement)		Clé_champs
Saisies de clé/UO pour toutes les sections	Saisie des clés de ventilation sur les sections	Clé
Saisies des UO et recueils administratifs pour toutes les sections	Saisie des UO des différentes sections ainsi que diverses données administratives (nombre de journées, de lits... par SA). Pour le RTC, ces informations sont utilisées pour calculer le référentiel national des coûts.	UO
Répartition de l'actif immobilisé sur les SA (ENC uniquement)		Immo
Contrôle de saisies dans les différents onglets		Contrôles

Commentaires sur les tableaux VALID-RTC (RTC uniquement)	VALID-RTC	RTC-VALID-RTC
Enquête SIH (RTC uniquement)	Enquête SIH ; ces données ont vocation à alimenter l'ATLAS publié par la DGOS	RTC-Enquête SIH
Onglets supplémentaires, indépendants du RTC	Ventilation des produits du CRP sur les SA	RTC-Produits par SA
	Saisie des clés de répartition de la LGG sur les SAMT	RTC-LGG sur SAMT
	Enquête de coûts Soins Critiques Urgence : Données administratives	RTC-SCU

1.3.1. RTC-ENC – Onglet « 2-PC » : le plan comptable de l'étude

1.3.1.1 Balance de l'étude

La liste des comptes présentée dans l'onglet PC (Plan Comptable) du classeur propose une vision analytique des comptes de charges et produits dans l'ordre des comptes comptables.

Ce découpage, à respecter lors de la saisie des documents de base nécessaires à l'alimentation du PC, est destiné à permettre l'application des consignes du guide méthodologique ENC/RTC. Il implique de disposer, en amont de la réalisation des étapes comptables, d'informations fiables et suffisamment précises. La saisie des charges et des produits est réalisée pour chacun des postes, selon le découpage du plan comptable téléchargeable sur les pages dédiées ENC/RTC.

Il est possible d'utiliser la colonne « retraitement extra-comptable » pour modifier les imputations comptables initiales. Cependant, cette colonne n'est à utiliser que de façon exceptionnelle, en cas de réelle nécessité.


La saisie de toutes les charges non incorporables et de tous les produits non déductibles est faite dans l'onglet 2-PC, dont les recettes de redevance/activités subsidiaires/refacturation aux budgets annexes.

A noter que :

- Les comptes surlignés en orange correspondent aux comptes qui seront affectés automatiquement sur une/des SA de CNI/PND de l'onglet 2-PC.
- Les comptes en vert sont des comptes analytiques propres à l'étude.
- Pour les établissements ex-DGF/ex-DAF : les comptes surlignés en bleu (visibles uniquement avec l'import des données du Compte Financier) sont des comptes du CF à regrouper ou à détailler dans le plan comptable du RTF / de l'ENC.

L'import des données du fichier du CF se fait en cliquant sur l'icône



En cliquant sur :  les données du CF sont supprimées.

- A** • Les données de l'onglet `DONNEES_BRUTES_CRP_H` sont importées dans les deux premières colonnes et lignes bleues qui sont déployées automatiquement.
- B** • Le solde est calculé automatiquement dans la colonne *Montant CF*.
- C** • Le CF ne donne pas toujours le niveau de détail demandé pour le RTC / l'ENC. Ainsi le message affiché dans la colonne *Compte du CF à détailler ou à regrouper* indique à l'utilisateur qu'un travail doit être effectué sur la ligne de compte.
- D** • Quand les comptes du CF sont plus fins que ce qui est demandé dans le RTC / l'ENC, le regroupement se fait automatiquement dans la colonne *Regroupement auto des comptes CF* (K).
- E** • Dans le cas inverse, les montants seront à détailler dans les comptes idoines dans la colonne *Reclassement des comptes CF à détailler* (L).
- F** • L'utilisateur a la possibilité d'importer les données de sa balance pour contrôle dans la colonne *Import des montants balance pour contrôle*. Ces montants ne seront pas repris dans les calculs des colonnes suivantes.

L'utilisateur peut ensuite utiliser la colonne retraitement extra-comptable, ces étapes sont identiques, que des données soient issues d'un import du CF, d'une saisie manuelle ou d'un import de la balance.

Numéro de compte	Libellés des comptes	Solde débit issu du CF	Solde crédit issu du CF	Montant CF (J)
▼ ▶		SOLDE_D_CF	SOLDE_C_CF	MONTANT_CF
Charges :				
60	Achats	1220		1220
601	Achats stockés de matière premières ou fournitures			0
6011	Achats stockés de matières premières et fournitures à caractère médical et pharmaceutique			0
60111	Achats stockés de matières premières et fournitures à caractère pharmaceutique	40		40
60112	Achats stockés de matières premières et fournitures à caractère médical	12		12
6012	Achats stockés de matières premières et fournitures à caractère hôtelier et général			0

Numéro de compte	Libellés des comptes	Montant CF (J)	Compte du CF à détailler ou à regrouper	Regroupement auto des comptes CF (K)	Reclassement des comptes CF à détailler (L)	Import des montants balance pour contrôle
▼ ▶		MONTANT_CF		INFO_CK	RECLASSE_CF	CONTROLE_CF
Charges :						
60	Achats	1220	A détailler		-1220	
601	Achats stockés de matière premières ou fournitures	0			0	
6011	Achats stockés de matières premières et fournitures à caractère médical et pharmaceutique	0		52		
60111	Achats stockés de matières premières et fournitures à caractère pharmaceutique	40	Regroupement auto en 6011	-40		
60112	Achats stockés de matières premières et fournitures à caractère médical	12	Regroupement auto en 6011	-12		
6012	Achats stockés de matières premières et fournitures à caractère hôtelier et général	0				

Import DGFIP : pour les établissements initiés au logiciel HELIOS des trésoreries

Il existe une autre source de données possible pour sa balance comptable : les données DGFIP.

Ces données sont à extraire du logiciel HELIOS, logiciel utilisé par votre trésorerie.



Il s'agit une extraction de votre balance comptable en CSV. Il n'y a pas besoin de modifier le format d'import. Le logiciel ARCAH gère le format CSV issu d'HELIOS.

Cliquer sur  pour importer ce fichier dans ARCAH.

Un rapport d'import vous indique ce qui a pu être importé et ce qui ne l'a pas été.



Le logiciel procède à des regroupements de compte quand cela est possible pour se conformer aux comptes attendus dans l'onglet 2-PC.

Renseignement de l'onglet 2-PC sans import des données du CF :

Numéro de compte	Libellés des comptes	Montant issu de la balance (A)	Retraitement extra-comptable (B)	Montant retraité (C) (=J+K+L+A+B)
 		MONTANT	RETRAITE	MONTANT_R

Charges :

6011	Achats stockés de matières premières et fournitures à caractère médical et pharmaceutique			0
6012	Achats stockés de matières premières et fournitures à caractère hôtelier et général			0
60211	Achats stockés : Spécialités pharmaceutiques avec AMM non mentionnées dans la liste prévue à l'article L. 162-22-7 du CSS			0
60212	Achats stockés : Spécialités pharmaceutiques avec AMM inscrites sur la liste prévue à l'article L. 162-22-7 du CSS			0
60213	Achats stockés : Spécialités pharmaceutiques sous ATU			0
60215PSL	Achats stockés : Produits sanguins labiles			0
60215HPSL	Achats stockés : Produits sanguins hors produits sanguins labiles			0
60216	Achats stockés : Fluides et gaz médicaux			0
60217	Achats stockés : Produits de base			0
60218SP	Achats stockés : Autres produits pharmaceutiques			0
60218CM	Achats stockés : Autres produits à usage médical			0
60221	Achats stockés : Dispositifs médicaux non stériles à usage unique, pansements, ligatures			0

Numéro de compte	Libellés des comptes	Montant issu de la balance (A)	Reclassement extra-comptable (B)	Montant retraité (C)
 		MONTANT	RETRAITE	MONTANT_R
701	Ventes de produits finis			0
702	Ventes de produits intermédiaires			0
703	Ventes de produits résiduels			0
704	Travaux			0
705	Etudes			0
706	Prestations de services			0
7071	Rétrocession de médicaments			0

1.3.1.2 Affectation en Charges Incorporables (CI), Produits admis en atténuation des charges (PAC), Charges non incorporables (CNI), Produits non déductibles (PND)

L'objectif de cette étape est d'identifier les Charges Non Incorporables (CNI) et Produits Non Déductibles (PND) par motif.

Le montant retraité de chaque compte **doit être affecté** à l'une ou plusieurs des sections. Les affectations sont automatiques pour la majorité des comptes, mais il faut penser à saisir les montants quand les affectations ne sont pas automatiques. Les comptes et libellés en orange ont une affectation automatique en CNI/PND.

A l'issue de cette étape, la colonne « Ecart » doit être nulle pour tous les comptes.

Numéro de compte	Libellés des comptes	Montant retraité (C)	Total Charges et produits ventilés (D) (=E+F+G+H+I)	ECART (C) - (D) doit être nul	Charges incorporables / Produits admis en atténuation des charges (E)	Charges non incorporables et Produits non déductibles Autres - Hors périmètre (F)	Produits non déductibles : Produits de l'activité hospitalière (G)	Produits non déductibles : Recettes liées aux Act. Subs. et RCRA (H)	Charges non incorporables et Produits non déductibles Par nature (I)
		MONTANT_R			CI_PAC	CNI_PND_A	CNI_PND_H	CNI_PND_R	CNI_PND_N
63514	Impôts sur les véhicules de sociétés	0	0	0					
6352	Taxes sur le chiffre d'affaires non récupérables **	0	0	0					0
6353	Impôts indirects	0	0	0	1	2			5
6354	Droits d'enregistrement et de timbre	0	0	0					
6358	Autres droits (y compris l'imposition Forfaitaire Annuelle)	0	0	0					
637	Autres impôts, taxes et versements assimilés (autres organismes)	0	0	0					
64IPS	Rémunérations du personnel soignant	3 000	2 800	200	2 500	300			

Numéro de compte	Libellés des comptes	Montant retraité (C)	Total Charges et produits ventilés (D) (=E+F+G+H+I)	ECART (C) - (D) doit être nul	Charges incorporables / Produits admis en atténuation des charges (E)	Charges non incorporables et Produits non déductibles Autres - Hors périmètre (F)	Produits non déductibles : Produits de l'activité hospitalière (G)	Produits non déductibles : Recettes liées aux Act. Subs. et RCRA (H)	Charges non incorporables et Produits non déductibles Par nature (I)
		MONTANT_R			CI_PAC	CNI_PND_A	CNI_PND_H	CNI_PND_R	CNI_PND_N
70824	Prestations délivrées aux usagers et accompagnants - Majorations pour chambre particulière	0	0	0					5
70825	Produits des prestations hospitalières facturées au titre de l'article L174-20 du code de la sécurité sociale	0	0	0					0
70828	Prestations délivrées aux usagers et accompagnants - Autres	0	0	0				0	
7083	Locations diverses	0	0	0				0	
7084	Mise à disposition de personnel facturée	0	0	0				4	
7085	Redevances des praticiens versées aux établissements ex OQN	0	0	0				0	
7087	Remboursement de frais par les CRPA	0	0	0				0	
7088	Autres produits d'activités annexes	0	0	0				0	
709	RFR accordés par l'établissement	0	0	0					
71	Production stockée	0	0	0		0			
72	Production immobilisée	0	0	0		0			
731	Produits à la charge de l'assurance maladie	0	0	0			0		
732	Produits à la charge des patients, organismes complémentaires et compagnies d'assurance	0	0	0				0	
733	Produits des prestations de soins délivrées aux patients étrangers non assurés sociaux en France	0	0	0			3		
734	Prestations effectuées au profit des malades d'un autre établissement	0	0	0				0	
735	Produits à la charge de l'Etat, collectivités territoriales et autres organismes publics	0	0	0				0	
7471	Fond d'intervention régional (FIR)	0	0	0					

- 1. **Charges incorporables / Produits admis en atténuation des charges** : ces montants sont repris dans les onglets suivants 2-CB et 3-SA.
- 2. **Charges non incorporables et Produits non déductibles Autres - Hors périmètre** : sont affectés dans cette colonne la part de montants de CNI/PND des comptes qui sont à affectations multiples (pouvant être pour partie en CI ou CNI, pour partie en PAC ou PND)
- 3. **Produits non déductibles - Produits de l'activité hospitalière** : correspond aux recettes de l'activité hospitalière, tous payeurs confondus. Les produits de l'activité hospitalière (comptes 73) sont automatiquement reportés dans cette colonne.
- 4. **Produits non déductibles - Recettes liées aux Act. Subs. et RCRA** : correspond aux recettes des activités subsidiaires, des redevances et des refacturations aux budgets annexes. Ces montants sont repris dans l'onglet 5 du classeur.
- 5. **Charges non incorporables et Produits non déductibles Par nature** : affectation automatique du compte en CNI/PND de par sa nature

1.3.2. ENC – Onglet «2-hono » : retraitements des honoraires

Cette feuille présente les retraitements du PC tels que prévus dans le guide ENC, en distinguant les retraitements spécifiques aux établissements ex-DAF/ex-DG et ex-OQN (intégration des éléments hors comptabilité d'exploitation).

1.3.2.1 Etablissements ex-DG / ex-DAF

Il est demandé aux établissements ex-DG / ex-DAF de renseigner :

- Le montant des honoraires reversés aux praticiens hospitaliers à temps plein + des intervenants de RR + des médecins intervenants en HAD, au titre de leur activité libérale en hospitalisation du ou des champs traités dans l'ENC, ainsi que la rémunération des praticiens à l'acte, **sur la base du montant « base de remboursement », déduction faite des redevances prélevées par l'établissement.**

Ne concerne que l'activité réalisée pour les séjours en hospitalisation du champ concerné par l'ENC		Montant total	Montant directement affecté aux séjours	Montant résiduel	Explication - Définition
	▼ ▲	MNT_TOTAL	MNT_SEJOUR	3	
PARTIE HONORAIRES :					
Activité libérale des praticiens hospitaliers (PH) MCO	H_PH_MCO	1	2		pour les établissements ex-DGF (ou sous DAF) montant = honoraires pour leur montant "base de remboursement" déduction faite des retenues et versements soit = Honoraires - % redevances MCO : la partie suivie au séjour est faite dans le fichier 9 d'ARAMIS
Activité libérale des praticiens hospitaliers (PH) SMR	H_PH_SMR				pour les établissements ex-DGF (ou sous DAF) montant = honoraires pour leur montant "base de remboursement" déduction faite des retenues et versements soit = Honoraires - % redevances SMR : la partie suivie au séjour est faite dans le fichier 8 d'ARAMIS
Activité libérale des personnels non médicaux- intervenants de RR	H_PRR				pour les établissements ex-DGF (ou sous DAF) honoraires pour leur montant "base de remboursement" déduction faite des retenues et versements soit = Honoraires - % redevances SMR : la partie suivie au séjour est faite dans le fichier 8 d'ARAMIS

En colonne **1** doit être saisi le montant total des honoraires pour l'année N. L'établissement renseigne le montant des honoraires effectivement suivis au séjour en colonne **2**. Le solde des honoraires à affecter sur les sections d'analyse se reporte en colonne **3**, ainsi que sur la ligne **Honoraires de l'activité libérale des PH dans l'onglet « 3-SA »**.

Même traitement pour « l'activité libérale des personnels non médicaux – intervenants de RR ». Le solde des honoraires à affecter sur les sections d'analyse se reporte en colonne **3**, ainsi que sur la ligne **Honoraires des personnels de RR dans l'onglet « 3-SA »**.

1.3.2.2 Etablissements ex-OQN

Le total « base de remboursement » des honoraires des professionnels libéraux par discipline est saisi dans la cellule correspondante, à partir des informations relevées dans la partie basse du bordereau de facturation.

Ne concerne que l'activité réalisée pour les séjours en hospitalisation du champ concerné par l'ENC		Montant total	Montant directement affecté aux séjours	Montant résiduel	Explication - Définition
▼ ▲		MNT_TOTAL	MNT_SEJOUR		
PARTIE HONORAIRES :					
MCO - Activité libérale des praticiens en imagerie médicale	HM_IM				pour les établissements ex-OQN (ou sous OQN) Montant = honoraires pour leur montant "base de remboursement" Les redevances sont déduites dans les prochaines Phase ARCA nH MCO : le montant total est identique au montant suivi au séjour puisque ceux-ci sont récupérés automatiquement des RSF
MCO - Activité libérale des praticiens en consultations et visites	HM_CS				
MCO - Activité libérale des praticiens en autres laboratoires	HM_B_AUTRES				
MCO - Activité libérale des praticiens en anesthésie	HM_ANEST				
MCO - Activité libérale des praticiens en obstétrique	HM_OBS				
MCO - Activité libérale des praticiens en chirurgie	HM_CHIR				
MCO - Activité libérale des praticiens en autres actes médicaux	HM_AUTRES				
MCO - Activité libérale de personnels soignants	H_SOIGNANT				
MCO - Autre activité libérale	H_AUTRES				
SMR - Activité libérale des médecins intervenant en SMR	HM_SMR				
SMR - Activité libérale des personnels non médicaux- intervenants de RR	HA_SMR				
SMR - Activité libérale des praticiens en imagerie	HM_I				
SMR - Activité libérale des praticiens en laboratoires	HM_B				
SMR - Activité libérale des praticiens en autres médico-technique	HMT_AUTRES				
Activité libérale des médecins intervenant en HAD	HM_HAD				pour les établissements ex-OQN (ou sous OQN) Montant = honoraires pour leur montant "base de remboursement" Les redevances sont déduites dans les prochaines Phase ARCA nH HAD : la partie suivie au séjour est faite dans le fichier 4bis d'ARAMIS

Pour les établissements ex-OQN, les redevances ne sont pas à déduire des honoraires puisqu'elles sont traitées en Phase 5.

A partir des montants inscrits dans la partie centrale du bordereau de facturation, les établissements ex-OQN MCO et HAD alimentent le total des dépenses par types de produits médicaux (DMI et spécialités pharmaceutiques Liste en sus et autres consommables médicaux) comptabilisés en compte de tiers.

PARTIE PRODUITS MEDICAUX :					
Spécialités pharmaceutiques issues de la liste en sus	SP_LES_TIERS			0	pour les établissements ex-OQN (ou sous OQN) MCO : la partie suivie au séjour est faite dans le fichier 8 d'ARAMIS HAD : la partie suivie au séjour est faite dans le fichier 4 d'ARAMIS
DMI issus de la liste en sus	DMI_LES_TIERS			0	Montants figurant dans la partie centrale des bordereaux de facturation
Autres dispositifs médicaux	AUTRES_DM_TIERS			0	Montants figurant dans la partie centrale des bordereaux de facturation
Consommables médicaux et autres charges médicales liste traceurs	CMT_TIERS			0	Montants figurant dans la partie centrale des bordereaux de facturation
Consommables médicaux et autres charges médicales	CM_TIERS			0	Montants figurant dans la partie centrale des bordereaux de facturation

1.3.3. ENC – Onglet « 2-CB » : retraitements du crédit-bail

Il est demandé aux établissements de retraiter les charges liées au crédit-bail de façon à distinguer le montant correspondant aux intérêts du montant correspondant aux amortissements.

Code import import	Nature du bien	Désignation du bien	Valeur d'origine	Dotations théoriques aux amortissements	Dotations de l'exercice (a)	Dotations antérieures	Dotations cumulées	Valeur nette théorique	Redevances de l'exercice	
			Taux d'amortissement de l'exercice	Totaux (b)					Intérêts (a) - (b)	
	NATURE_BIEN	DESIGN_BIEN	VAL_ORIG	TAUX_AMORT		DOT_ANTER			REDEV_EXERCICE	
CB_LIGNE1	Crédit bail mobilier : Matériel informatique	PC	1 000	20%	200	500	700	300	250	50
CB_LIGNE2					0		0	0	0	0
CB_LIGNE3					0		0	0	0	0
CB_LIGNE4					0		0	0	0	0
CB_LIGNE5					0		0	0	0	0
CB_LIGNE6					0		0	0	0	0

En **1** doit être indiquée la nature du bien à partir du menu déroulant (en cas de saisie manuelle), ceci en cohérence avec les comptes de redevances de crédit-bail saisis dans le comptable de l'étude.

Une désignation plus précise du bien (type de matériel etc.) est possible en **2**

Dans la colonne **3** est renseignée la valeur d'origine du bien.

Dans la colonne **4** est renseigné le taux d'amortissement retenu. Pour la première année d'amortissement et la dernière année d'amortissement, le taux est indiqué prorata temporis de la période d'amortissement sur l'année (ex : amortissement sur 5 ans soit un taux d'amortissement de 20%, mais début d'amortissement le 1^{er} juillet → taux à renseigner de 20% x 6 mois / 12 mois soit 10% pour la première année)

La part calculée d'amortissements théoriques est automatiquement calculée en **5**.

Dans le cas où le bien relevant du crédit-bail a déjà fait l'objet de dotations antérieures, il s'agit de saisir le montant de ces dotations en **6**. Le total des dotations se calcule automatiquement en **7**, de même que la valeur nette théorique en **8**.

En **9** la saisie des charges de redevance de crédit-bail est réalisée.

La part calculée d'intérêts se fait automatiquement en **10**.

Ainsi les redevances de crédit-bail sont retraitées en :

- Une quote-part d'amortissement (5) qui devra être ventilée sur les sections d'analyse en onglet 3-SA.
- Une quote-part d'intérêts financiers qui sera automatiquement affectée Structure – financier en onglet 3-SA.

Le tableau Synthèse des retraitements de crédit-bail en bas de page permet de vérifier la cohérence entre les données du retraitement et les montants de redevance saisis dans le plan comptable

Synthèse des retraitements de crédit bail :						
		Montant saisi au PCS	dont intérêts	dont intérêts de radiothérapie ou balnéothérapie	dont dotations théorique aux amortissements	Contrôle
Crédit bail mobilier : Matériel informatique	61221	250	50		200	OK

La colonne *Contrôle* permet de vérifier que les montants saisis dans le plan comptable pour les redevances de crédit-bail ont été correctement ventilés entre les charges d'intérêts et les dotations aux amortissements, dans ce cas le contrôle *OK* s'affiche.

Dans le cas contraire, un montant à ventiler (pouvant présenter un solde positif ou négatif) apparaît dans la colonne *Contrôle*.

Synthèse des retraitements de crédit bail :						
		Montant saisi au PCS	dont intérêts	dont intérêts de radiothérapie ou balnéothérapie	dont dotations théorique aux amortissements	Contrôle
Crédit bail mobilier : Matériel informatique	61221	0	50		200	-250



Le bouton  permet d'importer les informations de l'exercice précédent à l'aide du classeur ARCAAnH ENC N-1.

Les colonnes 1, 2, 3 et 4 sont importées à l'identique de N-1, la colonne 6 est renseignée sur la base de la colonne 7 de N-1.

1.3.4. RTC – ENC Onglet « 3-SA » : Affectations aux sections

La phase 3-SA permet de ventiler les montants des comptes analytiques sur les sections d'analyse déclarées dans le paramétrage.

L'ordre des comptes est l'ordre comptable.

Les 3 premiers colonnes sont décrites ci-dessous :

- Le total saisi dans le PC en « Charges incorporables / Produits admis en atténuation des charges » est repris en **1**.
- Le montant total affecté lors de la phase 3 est repris en **2**.
- L'écart en **3** est calculé entre le montant total du PC et le montant affecté en phase 3.
Si cet écart est différent de 0, il reste des montants à affecter lors de cette phase ou un montant trop important a été affecté.

	Intitulés	Rappel : Total montants Charges incorporables et Produits admis en atténuation des charges de l'onglet PCE + honoraires (A)		Montant total Phases 3 tous champs (B)	ECART (A) - (B) doit être nul	MIG	SAC MCO
		TOT_PCE	TOT_phase3				Médecine polyvalente non programmé/dermato/neuro
						TMIG	934111114
	Charges :						
6011	Consommations d'achats stockés de matières premières et fournitures à caractère médical et pharmaceutique	1	0	2	0	3	0
6012	Consommations d'achats stockés de matières premières et fournitures à caractère hôtelier et général	0	0	0	0	0	0
60211	Consommations de spécialités pharmaceutiques avec AMM non mentionnées dans la liste prévue à l'article L. 162-22-7 du CSS	559 046	314 998	244 049	0	4 500	86 182
60212	Consommations de spécialités pharmaceutiques avec AMM inscrites sur la liste prévue à l'article L. 162-22-7 du CSS	4 437	4 437	0	0	0	4 437
60213	Consommations de spécialités pharmaceutiques sous ATU	0	0	0	0	0	0
60215PSL	Consommations de produits sanguins labiles	0	0	0	0	0	0
60215HPSL	Consommations de produits sanguins hors produits sanguins labiles	164 875	164 875	0	0	0	164 875
60216	Consommations de fluides et gaz médicaux	76 213	76 213	0	0	0	6 311
60217	Consommations d'autres produits de base	32 066	32 067	0	0	0	11 376
60218SP	Consommations d'autres produits pharmaceutiques	0	0	0	0	0	0
60218CM	Consommations d'autres produits à usage médical	0	0	0	0	0	0
60224	Consommations de fournitures pour laboratoire et dispositifs de diagnostic in vitro	0	0	0	0	0	0
60225	Dispositifs médicaux d'endoscopie	0	0	0	0	0	0
602261	Consommations de DMI figurant sur la liste mentionnée à l'article L. 162-22-7 du CSS	42 997	42 997	0	0	0	42 997
602268	Autres DMI	1 023 930	1 023 930	0	0	0	30 000
60221+60222+60223+60227+60228	Consommations d'autres dispositifs médico-chirurgicaux et fournitures médicales (ligatures, sondes, petit matériel médico-chirurgical stérile et non stérile, pansements et autres fournitures médicales), sauf 60228PROT	2 108 000	2 108 000	0	0	0	606 133
6023	Consommations d'alimentation	28 365	28 365	0	0	0	0

Rappel : dans l'onglet « 3-SA » :

- ✓ les cellules en (orange) représentent les affectations obligatoires et sont paramétrées pour reprendre l'intégralité du solde de la ligne ;
- ✓ les cellules en (jaune pâle) indiquent les affectations de solde préconisée.

Précisions sur les affectations des charges sur certains types de section dans le cadre d'un classeur fusionné :

Dans le cas d'un classeur fusionné, des dispositifs ont été mis en place pour traiter les différences d'imputation entre RTC et ENC.

Les différences portent sur les sections :

- DIALYSE
- RADIOTHERAPIE
- HAD (ENC HAD)
- PRR BALNEO (ENC SMR)

RTC : un récapitulatif des charges par SA et par titre, avec un détail par catégorie de personnel pour le titre 1, est présenté en haut de l'onglet

ENC / fusionné : un récapitulatif des charges et produits par SA et par postes de charges est présenté en bas de l'onglet 3-SA.

Visuel des comptes ENC dans l'onglet 3-SA (classeur fusionné uniquement) :

Lignes des comptes ayant le suffixe « _ENC » : affectations à réaliser selon les règles de l'ENC
Lignes des comptes n'ayant pas le suffixe « _ENC » : affectations à réaliser selon les règles du RTC

Affectations aux sections (hors activités spécifiques MCO, SMR et HAD)					
Titre	Intitulés	Rappel : Total montants Charges incorporables et	Montant total Phases 3 tous champs (B)	SAMT - Urgences	SAMT - Dialyse
		Produits admis en atténuation des charges de l'onglet PC + honoraires (A)		Urgences Gynécologie-Obstétrique (hors Décret 2006-577)	Hémodialyse
		TOT_PCE	TOT_phase3	9321143	93311
	Racine SA			9321143	93311
	Suffixe				
	Mode de prise en charge (SAC MCO et SAMT)			Non concerné	Non concerné
	Mode de fonctionnement (LGG/LM/STR/SAMT/Plateaux Psy)			interne	interne
	Charges :				
CR3C	61522_ENC	Entretien et réparations sur biens immobiliers (réaffectation directe)	0	0	
CR3C	615251	Entretiens et réparation sur biens mobiliers à caractère non médical : Matériel et outillage	0	0	
CR3C	615251_ENC	Entretiens et réparation sur biens mobiliers à caractère non médical : Matériel et outillage (réaffectation directe)	0	0	
CR3C	615252	Entretiens et réparation sur biens mobiliers à caractère non médical : Matériel de transport	0	0	
CR3C	615252_ENC	Entretiens et réparation sur biens mobiliers à caractère non médical : Matériel de transport (réaffectation directe)	0	0	
CR3C	615253	Entretiens et réparation sur biens mobiliers à caractère non médical : Matériel et mobilier de bureau	0	0	
CR3C	615253_ENC	Entretiens et réparation sur biens mobiliers à caractère non médical : Matériel et mobilier de bureau (réaffectation directe)	0	0	

1.3.5. RTC – ENC Onglet « 4-ETPR » : les Equivalents Temps Plein Rémunérés

L'onglet « 4-ETPR » reprend les mêmes sections que l'onglet 3-SA.

Dans cet onglet seront renseignés, par section, les ETPR (Equivalents Temps Plein Rémunérés) :

- De Personnel Médical, détaillés en Personnel Médical, internes, étudiants
- De Personnel Sage-femme
- De Personnel Soignant
- De Personnel Autre

Les charges de même catégorie de personnel, saisies en onglet 3-SA (et 2-PC pour la SA CNI), sont rappelées dans cet onglet. Un ratio de coût moyen par ETPR est calculé.

Les ETPR renseignés sur cet onglet seront automatiquement repris dans les onglets

- clé-champs (ENC)
- clé et UO (ENC et RTC)

Les contrôles suivants sont effectués en bas de page et doivent afficher « OK » !

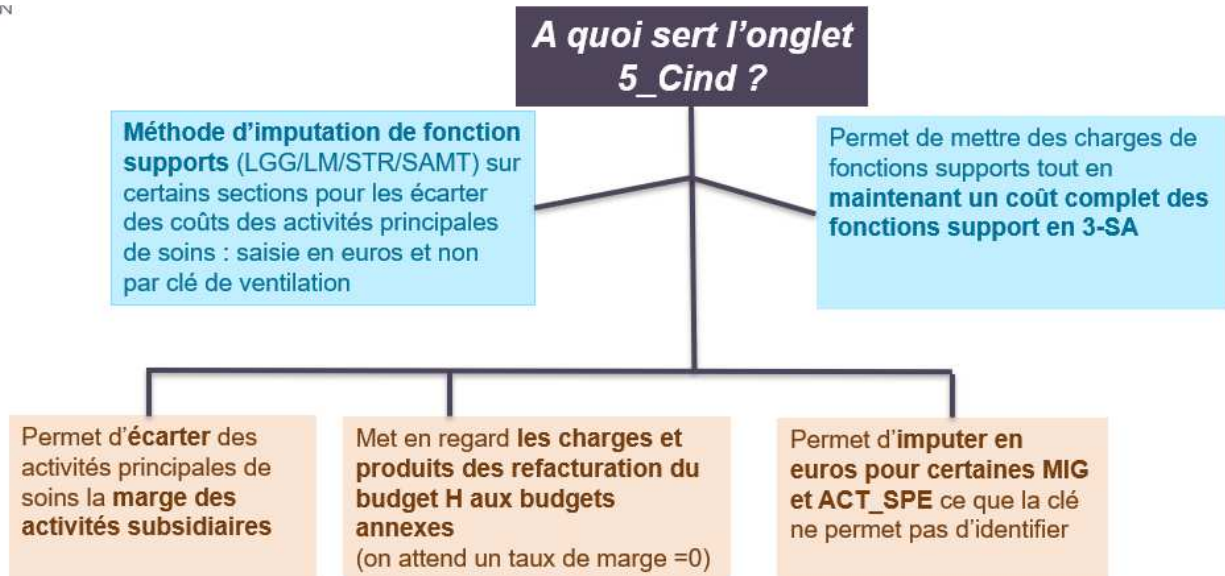
Contrôles sur les ETPR

Contrôles sur les ETP mad

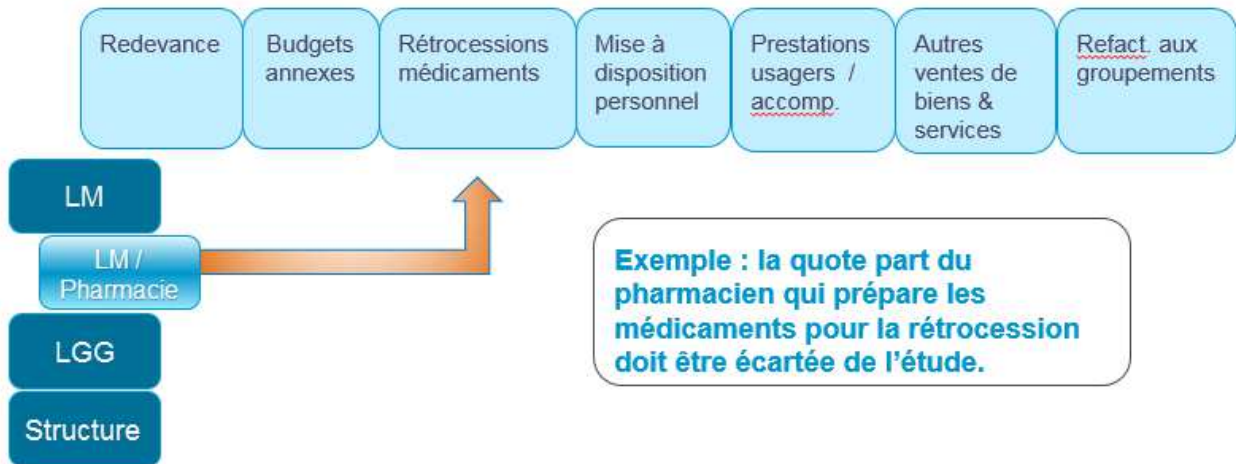
(ENC HAD uniquement)

1.3.6.RTC – ENC Onglet « 5-C_ind » : Ajuster le périmètre des fonctions support

JN



EXEMPLE :



Pour les établissements ex-OQN, au cours de cette phase, les enveloppes des sections de logistique (LM, LGG et STR) sont minorées des charges induites consommées par les activités liées aux redevances des praticiens libéraux.

Cet onglet nécessite deux saisies distinctes décrites ci-dessous. En étape 3, le logiciel calcul un taux de marge à visée de contrôle.

1/ En haut de l'onglet, la saisie des recettes par SA, pour permettre un calcul de marge, à visée de contrôle
Certains types de recettes sont ventilés automatiquement par le logiciel sur les sections d'analyses.

	Rappel des montants à affecter de la Phase 2-PC (a)	TOTAL de la Phase 5 (b)	ECART (a) - (b) doit être nul	Redevances des praticiens libéraux		Activités subsidiaires						
				RCRA	LELD	Rétrocession de médicaments	Mise à disposition de personnel facturé	Prestations délivrées aux usagers et accompagnants	Autres ventes de biens et de services	Refacturation aux groupements		
				RDDEV	4	ACT_SUB001	ACT_SUB002	ACT_SUB003	ACT_SUB004	ACT_SUB005		
RECETTES LIÉES AUX ACTIVITÉS SUBSIDIAIRES ET RCRA IDENTIFIÉES EN PHASE 2-PC												
701	Ventes de produits finis	701	0	0	0							
702	Ventes de produits intermédiaires	702	0	0	0							
703	Ventes de produits résiduels	703	0	0	0							
704	Travaux	704	0	0	0							
705	Études	705	0	0	0							
706	Prestations de services	706	0	0	0							
7071	Rétrocession de médicaments	7071	0	0	0			0				
7078	Autres ventes de marchandises	7078	0	0	0							
70821	Prestations délivrées aux usagers et accompagnants - Chambres	70821	0	0	0					0		
70822	Prestations délivrées aux usagers et accompagnants - Repas	70822	0	0	0					0		
70823	Prestations délivrées aux usagers et accompagnants - Téléphone	70823	0	0	0					0		
70828	Prestations délivrées aux usagers et accompagnants - Autres	70828	0	0	0					0		
7083	Locations diverses	7083	0	0	0						0	
7084	Mise à disposition de personnel facturée	7084	0	0	0				0			
7085	Redevances des praticiens versées aux établissements ex OQN	7085	0	0	0			0				
7087	Remboursement de frais par les CRPR	7087	0	0	0							
7088	Autres produits d'activités annexes	7088	0	0	0							0
709	RFR accordée par l'établissement	709	0	0	0							
7471	Fonds d'intervention régional (FIR)	7471	0	0	0							
7485	Fonds européens	7485	0	0	0							
7486	Collectivités territoriales et autres organismes publics	7486	0	0	0							
752	Revenus des immeubles	752	0	0	0							0
756	Cotisations reçues des adhérents	756	0	0	0							0
758	Produits divers de gestion courante	758	0	0	0							0
7721-7728	Autres Produits sur exercices antérieurs	7721+7728	0	0	0							0
TOTAL DES RECETTES (A)				0	0	0	0	0	0	0	0	0

2/ Une saisie des charges de fonctions support consommés par les activités subsidiaires, budgets annexes et MS-OSP, en bas d'onglet

Pour l'ENC, la saisie en euros se fait par poste de charge à l'exception de certaines charges qui devront être saisies au compte
Exemple ex-OQN :

SAISIE DES CHARGES INDIRECTES DE LM / LGG / STR POUR CES ACTIVITES												
Sections		Intitulés des postes ou comptes de charges ou produits	Rappel des montants à affecter de la Phase 4 (a) (montants nets)	TOTAL de la Phase 5 (B)	Montant restant à affecter dans les phases suivantes (A) - (B)	Redevances des praticiens libéraux	Rétrocession de médicaments	Mise à disposition de personnel facturé	Prestations délivrées aux usagers et accompagnants	Autres ventes de biens et de services		
						RDDEV	ACT_SUB001	ACT_SUB002	ACT_SUB003	ACT_SUB004		
Pharmacia	5081	PS	Personnel soignant	9361_PS	0	0	0					
		PA	Personnel autre	9361_PA	0	0	0					
		PM	Personnel médical (hors permanences des soins)	9361_PM	0	0	0					
		PDS	Permanences des soins du personnel médical et compris charges sociales	9361_PDS	0	0	0					
		PARTICIP	Participations des salariés aux fruits de l'expansion	9361_PARTICIP	0	0	0					
		AUTRESEDP	Autres dépenses	9361_AUTRESEDP	190	190	190					
Stérilisation	5082	PS	Personnel soignant	9362_PS	0	0	0					
		PA	Personnel autre	9362_PA	0	0	0					
		PM	Personnel médical (hors permanences des soins)	9362_PM	0	0	0					
		PDS	Permanences des soins du personnel médical et compris charges sociales	9362_PDS	0	0	0					
		PARTICIP	Participations des salariés aux fruits de l'expansion	9362_PARTICIP	0	0	0					
		AUTRESEDP	Autres dépenses	9362_AUTRESEDP	16 585	15 000	1 585					15 000

Exemple ex-DG / ex-DAF :

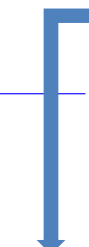
SAISIE DES CHARGES INDIRECTES DE LM / LGG / STR POUR CES ACTIVITES										
Sections		Intitulés des postes ou comptes de charges ou produits		Rappel des montants à affecter de la Phase 4-pdt (montants nets) (A)	TOTAL de la Phase 5 (B)	Montant restant à affecter dans les phases suivantes (A) - (B)	USLD	Ecoles	EHPAD	
				rappel	phase5	restant	a	c	e	
Pharmacie	9361	PS	Personnel soignant	9361_PS	0	0	0			
		PA	Personnel autre	9361_PA	0	0	0			
		PM	Personnel médical (hors permanences des soins)	9361_PM	0	0	0			
		PDS	Permanences des soins du personnel médical y compris charges sociales	9361_PDS	0	0	0			
		PARTICIP	Participations des salariés aux fruits de l'expansion	9361_PARTICIP	0	0	0			
		AUTRESDEP	Autres dépenses	9361_AUTRESDEP	190	100	90			
Stérilisation	9362	PS	Personnel soignant	9362_PS	0	0	0			
		PA	Personnel autre	9362_PA	0	0	0			
		PM	Personnel médical (hors permanences des soins)	9362_PM	0	0	0			
		PDS	Permanences des soins du personnel médical y compris charges sociales	9362_PDS	0	0	0			
		PARTICIP	Participations des salariés aux fruits de l'expansion	9362_PARTICIP	0	0	0			
		AUTRESDEP	Autres dépenses	9362_AUTRESDEP	16 585	15 000	1 585			

Pour les établissements RTC, la saisie en euros se fait au global, à l'exception de certaines charges qui devront être saisies au compte

SAISIE DES CHARGES INDIRECTES DE LM / LGG / STR POUR CES ACTIVITES										
Sections		Intitulés des postes ou comptes de charges ou produits		RTC - Rappel des montants à affecter (nets des produits déductibles) (A)	TOTAL de la Phase 5 (B)	RTC - Montant restant à affecter dans les phases suivantes (A) - (B)	DNA et SIC	Rétrocession de médicaments	Mise à disposition de personnel facturé	Prestations délivrées aux usagers et accompagnants
				rappel_rtc	phase5_rtc	restant_rtc	A	ACT_SUB901	ACT_SUB902	ACT_SUB903
Pharmacie - hors 936.12, 936.13	93611	CI	Charges indirectes	93611_CI	0	0	192 773	71 999	0	0

3/ Calcul du taux de marge à des visées de contrôle

Le rappel des charges et produits en atténuation imputés aux SA dans l'onglet 3-SA est détaillé par catégories de charges et produits (PS, PA, PM, Participation, Autres charges, Produits en atténuation), et la somme des charges indirectes saisies dans l'onglet 5 est détaillée par catégorie LM / LGG / STR (saisie en partie basse de l'onglet).



	Rappel des montants à affecter de la Phase 2-PCE (a)	TOTAL de la Phase 5 (b)	ECART (a) - (b) doit être nul	Activités subsidiaires			
				Rétrocession de médicaments	Mise à disposition de personnel facturé	Prestations délivrées aux usagers et accompagnants	Autres ventes de biens et de services
	rappel	phase5	restant	Act_Subri01	Act_Subri02	Act_Subri03	Act_Subri04
PS				0	0	0	0
PA				0	0	0	0
PM				0	0	0	0
AUTRES CHARGES				0	0	0	0
PRODUITS EN ATTENUATION				0	0	0	0
TOTAL DES CHARGES NETTES DIRECTES identifiées en Phase 3-SA (B)				0	0	0	0
CHARGES INDIRECTES IDENTIFIEES POUR CES ACTIVITES dans cette phase							
LM				0	0	0	0
LGG				0	0	0	0
STR				0	0	0	0
TOTAL DES CHARGES INDIRECTES DE LM / LGG / STR déduites dans cette Phase (C)				0	0	0	0
Marge calculée (D) = (A) - (B) - (C)				0	0	0	0
Taux de marge (E) = (D) / (A)				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Taux de marge calculé

Concernant les redevances des praticiens, la marge calculée doit être nulle, d'un point de vue comptable ces rubriques ne pouvant générer de marge.

Une marge ne peut être observée que pour les activités subsidiaires.

ENC : Pour les refacturations aux budgets annexes, la seule marge résiduelle justifiée correspond aux refacturations de consommations de SAMT dont les UO sont déclarées pour les budgets annexes dans l'onglet UO.

Imputation de charges de LGG sur certaines **MS-OSP** MCO, ACT_SPE_MCO et MIG SMR par compte

L'imputation directe de charges de LGG n'est pas permise sur les **MS-OSP** en 3-SA. Cependant, des travaux en collaboration avec plusieurs CHU ont abouti à cibler certaines activités sur lesquels une imputation directe, en euros de certaines charges de LGG est souhaitable pour simplifier l'imputation de charges de LGG sur ces activités.

Le périmètre retenu est le suivant :

Liste des **MS-OSP** MCO ciblées en phase 5 :

- **ER04** PHRCN
- **ER05** PHRCK,
- **ER06** PHRCI,
- **ER13** Soutien **exceptionnel** à la recherche **clinique et à l'innovation**,
- **ER16** Organisation, surveillance **et coordination de la recherche**,
- **ER19** Coordination territoriale,
- **ER18** Investigation,
- **PR05** Filières de santé pour les maladies rares,
- **FS03** Registre à caractère épidémiologique,
- **AS03** Les centres nationaux d'appels d'urgence spécifique,
- **FS11** Coopération **hospitalière** internationale,
- **ER03** Préparation, conservation et mise à disposition des ressources biologiques,
- **ER031** Centre de ressource biologique (CRB) - CEREBROTHERQUES,
- **ER032** Centre de ressource biologique (CRB) - SEROTHERQUES,
- **ER033** Centre de ressource biologique (CRB) - CELLULOTHERQUES,
- **ER034** Centre de ressource biologique (CRB) - BANQUE D'ADN,
- **ER035** Centre de ressource biologique (CRB) - BANQUES DE SANG DE CORDON,
- **ER036** Centre de ressource biologique (CRB) – TUMOROTHERQUES,
- **ER07** PRT,
- **ER08** PRTS,
- **ER09** PRTK,
- **ER10** PREPS,
- **ER11** PHRIP,
- **ER12** Effort d'expertise des établissements de santé,
- **ER14** PRME et PSTIC,
- **ER15** PRMEK et PSTICK,
- **ER17** Conception des protocoles, gestion et analyse de données,
- **ER20** Qualité et performance de la recherche **impliquant la personne humaine à finalité commerciale**,
- **ER21** Projets de recherche **clinique hospitaliers dédiés aux maladies infectieuses émergentes et réémergentes (ReCH-MIE)**.

Liste ACT_SPE_MCO ciblées en phase 5 :

- RECH Activités de recherches financées hors MS-OSP et MIG,
- U02 Permanence d'accès aux soins,

Liste MIG SMR ciblées en phase 5 :

- V01 Scolarisation des hospitalisés en SMR,

Les comptes ciblés pour ces **MS-OSP** et ACT_SPE_MCO, et MIG SMR :

- SACG (hors service mortuaire et morgue) : 617 ; 623 ; 6255+6256+6257 ; 6288 ; 658 ; 60264+603264 ; 60624
- SACG (hors service mortuaire et morgue) – Direction générale : 617 ; 623 ; 6255+6256+6257 ; 6288 ; 658

- SACG (hors service mortuaire et morgue) – Finance - comptabilité : 617 ; 623 ; 6255+6256+6257 ; 6288 ; 658
- SACG (hors service mortuaire et morgue) – Gestion économique : 617 ; 623 ; 6255+6256+6257 ; 6288 ; 658 ; 60264+603264 ; 60624
- SALP – hors CLM, CLD, syndicats et garderie-crèche : 6251 ; 6288
- DSN, DSN – Routine, DSN – Projet : 6261 ; 6263 ; 6265 ; 6284 ; 6288

Une fiche pédagogique plus détaillée sur cet onglet est disponible pour les établissements RTC, à télécharger sur la page internet du RTC du site de l'ATI H.

Imputation de charges de LGG/LM sur les sections ACT_HETUDE pour les établissements ex-OQN notamment :

Pour faciliter la saisie de LGG sur les autres activités (SSIAD, ...), il est possible de saisir des charges de LGG/LM/STR en euros sur ces sections.

Modalité de saisie par compte :

Dans le cas de comptes ciblés, l'établissement devra saisir sur la ligne du compte.

Saisie par compte demandée pour une liste fermée de compte

				MIG_MCO		ACT_SPE_MCO		
				MIG_MCO	ACT_SPE_MCO			
SACG (hors service mortuaire et morgue) - Direction générale	931111	617	Études et recherches	931111_617	0	0	0	
		623	Informations, publications, relations publiques	931111_623	0	0	0	
		6255-6256-6257	Frais de déménagement, Missions, Réceptions	931111_6255-6256-6257	0	0	0	
		6288	Autres prestations diverses réalisées à l'extérieur	931111_6288	0	0	0	
		658	Charges diverses de gestion courante	931111_658	0	0	0	
		AUTRESDEP	Autres dépenses - hors comptes détaillés	931111_AUTRESDEP	0	0	0	
		CI	Charges Indirectes - hors comptes détaillés	931111_CI	0	0	0	
				RTC - Rappel des montants à affecter (nets des produits déductibles) (A)	TOTAL de la Phase 5 (B)	RTC - Montant restant à affecter dans les phases suivantes (A) - (B)		

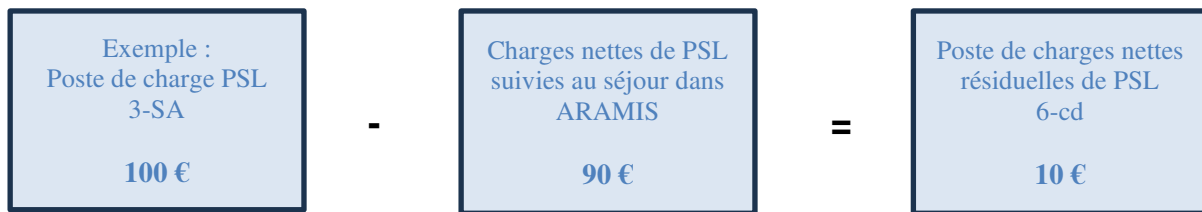
1.3.7. ENC – Onglet « 6-cd » : déduction des charges directement affectées aux séjours

Cette phase permet d'identifier les charges nettes résiduelles des sections

Au cours de cette phase sont déduites les charges directement affectées à des séjours / séquences et préalablement affectées sur les SA.

Rappel : Le recueil des charges suivies au séjour s'effectue à partir du logiciel ARAMIS.

Il faut déduire les charges suivies au séjour dans ARCANH pour ne pas les comptabiliser en double au moment de la valorisation des séjours.



			SAC MCO	SAC SMR	HAD	SAMT
			Médecine générale	Affections du système nerveux adultes hospitalisation complète (7 jours sur 7) POST-REA	HAD : Charges au domicile du patient	Radiologie
			9341111	9345121202	33531012	3325101
	Spécialités pharmaceutiques hors liste en sus	0	0	0	0	0
SP	Charges directes hors traceurs déduites	0	1	1	1	1
SP T	Charges directes traceurs déduites	0	0	0	0	0
	<i>Spécialités pharmaceutiques hors liste en sus (résiduel)</i>	0	0	0	0	0
	Spécialités pharmaceutiques liste en sus	0	0	0	0	0
SP LES	Charges directes déduites	0	0	0	0	0
	<i>Spécialités pharmaceutiques liste en sus (résiduel)</i>	0	0	0	0	0
	Spécialités pharmaceutiques sous AP-AC	0	0	0	0	0
SP APAC	Charges directes déduites	0	0	0	0	0
	<i>Spécialités pharmaceutiques sous AP-AC (résiduel)</i>	0	0	0	0	0
	Produits sanguins labiles	0	0	0	0	0
PSL	Charges directes déduites	0	0	0	0	0
	<i>Produits sanguins labiles (résiduel)</i>	0	0	0	0	0

L'établissement doit renseigner sur chaque SA, pour chaque type de charge, le montant des dépenses affectées aux séjours sur la période allant du 1er janvier au 31 décembre de l'année d'étude, en ①.

Cette phase peut se remplir partiellement par **un import** issu d'ARAMIS (cf. Manuel ARAMIS [Champ] > Exports des données)

1.3.8.ENC – Onglet Clé_champs

1.3.9.1 Classeur ENC uniquement

Dans cet onglet, toutes les sections de logistique et de structure (LM, LGG, STR) définies dans le module de paramétrage sont reprises en ligne.

L'objectif est de minorer les enveloppes de logistique des dépenses imputables **aux champs d'activité ENC et hors ENC**.

Les 4 clés suivantes sont calculées automatiquement en bas de l'onglet à partir des phases précédentes (et de l'onglet Immo pour le Montant d'actif brut médical immobilisé) et sont reportées par une formule dans les lignes concernées :

- Euros de charges de dépenses médicales gérées par la pharmacie (LM Pharmacie – hors 936.12, 936.13, 936.14 et rétrocession et LM Hygiène hospitalière et vigilances)
- Euros de charges brutes (LGG SACG et Structure financière)
- Montant d'actif brut médical immobilisé (LM Génie biomédical)
- ETPR (LGG SALP)

Si l'établissement souhaite utiliser une autre nature de clé, les formules peuvent être remplacées par la valeur souhaitée.

Toutes les autres clés de ventilation sont à renseigner par l'établissement.

Une fois les clés de ventilation remplies, le logiciel calcule automatiquement les montants ventilés sur les champs d'activité.

Fonctions	sections	Rappel Montant à affecter de l'onglet 2 (A)	TOTAL de l'onglet 2 - champs (B)	ECART (A) - (B)	Nature de la clé de ventilation	SAMT Interne	SAMT en sous-traitance	SAC MCO	SAMT Ordonnances et Radiologie	SAMT HORS ENC	SAMT URGENCES	TRANSFERTS PHARMACIE	(A MINUS (B) = SA MOINS (HORS) = HAD DE LA PHARMACIE	SAC SDR
						Nature de	SAMT_INT	SAMT_ET	SAC_MCO	SAMT_ORDN	SAMT_HORS	SAMT_URG	TRANSFERTS	HORS
Pharmacie - hors 936.12, 936.13, 936.14 et rétrocession	936.11	0	0	0	Somme de charge de dépenses médicales gérées par la pharmacie	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	Montants ventilés									
	936.12	0	0	0	Nombre de préparations									
		0	0	0	Montants ventilés									
	936.13	0	0	0	Nombre de préparations									
		0	0	0	Montants ventilés									
	936.14	0	0	0	LD Pharma (Items 31 à 35)									
		0	0	0	Montants ventilés									
	936.15	0	0	0	LD SDR									
	0	0	0	Montants ventilés										
Divers médical	936.4	0	0	0	Montants d'actif brut médical immobilisé	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	Montants ventilés									
Hygiène hospitalière et vigilances	936.5	0	0	0	Somme de charge de dépenses médicales gérées par la pharmacie	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	Montants ventilés									
Autre logistique médicale	936.7	0	0	0	à définir									
		0	0	0	Montants ventilés									
Régulation	937.3	0	0	0	Nombre de repas servis aux patients									
		0	0	0	Montants ventilés									
Blanchisserie	937.4	0	0	0	Nombre de lits de litage									
		0	0	0	Montants ventilés									

Le contrôle suivant est effectué en bas de page et doit afficher « OK » !

Contrôle : Il y a des couts en onglet 4-pdt mais pas de clés de ventilation dans cette Phase	OK
--	----

1.3.9.2 Classeur fusionné

Dans le cadre du classeur fusionné, cet onglet est rempli automatiquement. L'établissement devant remplir l'onglet « Clé » dans son intégralité (cf. paragraphe dédié) dans le cadre du RTC, cet onglet peut être rempli en utilisant les données de l'onglet Clé.

Néanmoins, le remplissage de la ventilation des sections de LGG sur les SAMT et la ventilation des clés de LM sur les SAMT non actives de l'ENC étant facultatif en onglet « Clé », il est possible, dans l'onglet « Clé_champs », d'écraser les formules de reprise sur les colonnes correspondant aux SAMT hors ENC pour les LM et LGG, et sur les colonnes correspondant aux SAMT pour les LGG.

1.3.9.RTC – ENC onglet « Clé »

1.3.10.1 Eléments communs aux recueils ENC et RTC

Dans cet onglet, vous allez réaliser la saisie des clés de répartition de chaque SA de LGG, LM, STR consommées par les autres sections. Le guide des clés/VO disponible sur le site de l'ATI H définit de façon plus précise la nature du recueil.

L'onglet se présente comme suit :

- En ligne, les différentes sections d'analyse de logistique (LGG, LM, STR) (1)
- En colonne :
 - o Une colonne « Total » qui rappelle le total des clés saisies (2)
 - o Une colonne « Rappel du montant à affecter » ainsi qu'une colonne « Ecart » :
 - toujours affichées pour un classeur ENC ou fusionné,
 - affichées pour un classeur RTC si votre établissement possède une activité SMR : → Spécifique aux métiers de RR (3)
 - o Une colonne rappelant la clé de ventilation demandée
 - Si vous n'utilisez pas la clé demandée, utiliser la colonne « Avez-vous la clé demandée (Oui/Non) » et mettre « Non » (4)
 - Également dans ce cas, utiliser la colonne « Clé utilisée » pour renseigner la nature de la clé utilisée. (5)
 - o Les SA sur lesquelles vous devez saisir les clés de ventilation. (6)

Sections	Rappel Montant à affecter (A)	TOTAL (B)	ECART (A) - (B)	Clé demandée	Avez-vous utilisé la clé demandée (Oui/Non)	Clé utilisée	SAC MCO	SAC MCO
							6	6
	3	2	3		4	5	Médecine générale HdI	Médecine générale HC
				cle_nature	cle_dem	cle_util	934111101	934111102
Pharmacie - hors 936.12, 936.13, 936.14 et rétrocession	93611	0		Euros de charge de dépenses médicales gérées par la pharmacie	Oui		0	0
Stérilisation	9362	0		VO Sté	Oui			
Génie biomédical	9364	0		Nombre d'interventions	Oui			
Hygiène hospitalière et vigilances	9365	0		Euros de charge de dépenses médicales gérées par la pharmacie	Oui		0	0

1.3.10.2 Eléments spécifiques au recueil RTC

Pour les besoins du modèle RTC, il est demandé de recueillir également les clés de ventilation des SAMT et des sections Métiers de RR.

Fonctions	Sections	Rappel Montant à affecter (A)	TOTAL (B)	ECART (A) - (B)	Clé demandée	Avez-vous utilisé la clé demandée (Oui/Non)	Clé utilisée	SAC SMR	SAC SMR
								Locomoteur adultes hospitalisation complète	Locomoteur adultes hospitalisation de jour
								93451112	93451115
					cle_nature	cle_dem	cle_util		
SAMT_GP	Laboratoire général - 23	9323123	0		B	Oui			
SAMT_ST	Radiostandard - 21	93251121	0		ICR	Oui			
MET	Infirmier	93272101	0	0	% de temps passé	Oui			

Clés de ventilation des SAMT

La clé de ventilation des SAMT est dépendante de votre paramétrage : la nature de l'VO varie selon la nature des SAMT dont vous disposez dans votre établissement.

Recueil complémentaire

Par défaut, il est demandé de saisir les VO des sections de LGG/STR consommés par les SAMT au global et non par SAMT. Cette saisie globale se fait dans l'onglet VO (ligne 38), pour chaque section de LGG et STR.

Visuel de l'onglet UO pour la saisie globale.

Saisie globale attendue en ligne « Pour les SAMT et plateaux psy »

Unités d'œuvre			
Contrôle de validation de l'onglet :		KO	
		Données globales	Restoration
Données		donnees_globales	9313
Production pour le personnel y compris des activités spécifiques		uo_perso	
Production pour les CRA		uo_cra	
Prestations délivrées accompagnants		uo_accomp	
Médecine du travail		uo_med	
Etalonnage		uo_etalon	
Pour les SAMT et plateaux psy		uo_samt	saisie globale ic
Clés issues de l'onglet Clé dont clés pour des patients externes des SAMT (hors LGG sur SAMT)			0
Solde y compris production pour autre structure		uo_solde	

Cependant, l'établissement a également la possibilité de saisir les clés de ventilation des sections LGG/STR par section SAMT, dans l'onglet Clé.

Visuel et exemple de dans l'onglet clé sur la SA Blanchisserie :

En ligne, les sections LGG et en colonnes les sections SAMT

Contrôle de validation de l'onglet :		KO		SAMT - Interne	SAMT - Interne	SAMT - Interne
				LABO TOXICOLOGIE	BIOCHIMIE CENTRALE	LABO IMMUNOLOGIE STE
Fonctions		Sections		932332	9323331	932334
LGG	Restoration	9313				
LGG	Blanchisserie	9314		150	548	758

Dans ce cas, le total par section de LGG et STR est dans ce cas calculé dans l'onglet UO

Visuel du calcul dans l'onglet UO sur la SA Blanchisserie :

Contrôle de validation de l'onglet :		KO		Données globales		
				Restoration	Blanchisserie	
Données				donnees_globales	9313	9314
Etalonnage		uo_etalon				
Pour les SAMT et plateaux psy		uo_samt			0	1 456
Clés issues de l'onglet Clé dont clés pour des patients externes des SAMT (hors LGG sur SAMT)					0	0
Solde y compris production pour autre structure		uo_solde				

Note :

Actuellement, la saisie des clés de LGG/STR par SAMT n'est pas utilisée par SAMT dans la valorisation des coûts des sections.

Cependant, le déversement de LGG/STR sur les SAMT, à l'instar de la LM, est à l'étude dans le cadre des GT RTC pour les futures campagnes.

Clés de ventilation des SAMT métiers de RR

Elles doivent être renseignées pour tous les établissements RTC ayant de l'activité SMR.

La clé de ventilation demandée des SA Métiers de RR est le % de temps passé. Elle peut être remplacée par une autre clé pertinente.

Pour les établissements faisant l'ENC SMR, il est possible d'importer en onglet clé le fichier des minutes d'actes de RR par plateaux SMR + atelier d'appareillage + SAC SMR produit par ARAMIS SMR (fichier ExportRTC_Clés_métiers_RR_FINESS). Lors de l'import des données, la réponse « Non » sera indiquée pour l'utilisation de la clé demandée, et la nature de clé utilisée « Minutes de recueil ENC » sera renseignée pour chaque SAMT métiers de RR avec des données importées

Focus sur l'activité externe :

Définition : patients qui viennent faire un examen sur un plateau (labo/imagerie) et les productions du plateau pour d'autres établissements (le patient est hospitalisé ailleurs).

Il convient d'écarter les charges liées à cette activité externe, pour déterminer l'enveloppe des SAMT à ventiler sur les sections d'hospitalisation

- Ces charges sont écartées via des clés de ventilations
- En effet, les recettes associées sont non déductibles (comptes 73)

⇒ L'onglet « Clé » comporte une colonne « Activité externe » afin de saisir les clés produites pour l'activité externe.

1.3.10.3 Eléments spécifiques au recueil ENC

En raison de l'existence de l'onglet Clé_champs, il n'est pas obligatoire de saisir des clés de ventilation pour les sections de logistique et gestion de générale et de structure (hors Hébergement Temporaire Non Médicalisé). Cette partie est facultative et ciblée par un bandeau spécifique.

Par ailleurs, les montants ventilés (calculés via les clés de ventilation) sont affichés.

Fonctions	Sections		RAPPEL Montant à affecter (A)	TOTAL (B)	ECART (A) - (B)	Clé demandée
		▼ ▶				cle_nature
La saisie des clés par SA sur les sections ci-dessous est facultative						
LGG	Restauration	9313	2 026 915	109 160 2 026 915	0	Nombre de repas servis aux patients Montants ventilés
LGG	Blanchisserie	9314	631 792	166 196 631 792	0	Nombre de kilos de linge Montants ventilés
LGG	SACG - hors service mortuaire et morgue	931110	4 102 294	80 053 239 4 102 294	0	Euros de charges brutes Montants ventilés
LGG	SALP - (hors CLM,CLD, syndicats, Garderie-Crèche et	931120		600,48		ETPR

1.3.10. RTC – ENC Onglet « UO » : saisie des UO

1.3.11.1 Eléments spécifiques au recueil RTC

Dans cet onglet, il est demandé de saisir deux types d'information :

- Des informations administratives et de capacité pour vos sections d'hébergement (1)
 - o Nombre d'entrées
 - o Nombre de journées-lits d'ouverture
 - o Nombre de lits installés ou place
- Les UO consommées par vos sections d'analyse (2)

Quand cela est possible, les informations sont reprises automatiquement de l'onglet Clé.

 - o Nombre d'UO pour les patients hospitalisés
 - o Nombre d'UO pour les patients externes : non hospitalisés ou hospitalisés à l'extérieur
 - o Production pour le personnel y compris des activités spécifiques
 - o Production pour les CRA
 - o Prestations délivrées accompagnants
 - o Médecine du travail
 - o Etalonnage
 - o Pour les SAMT
 - o Solde y compris production pour autre structure

La nature de l'UO est :

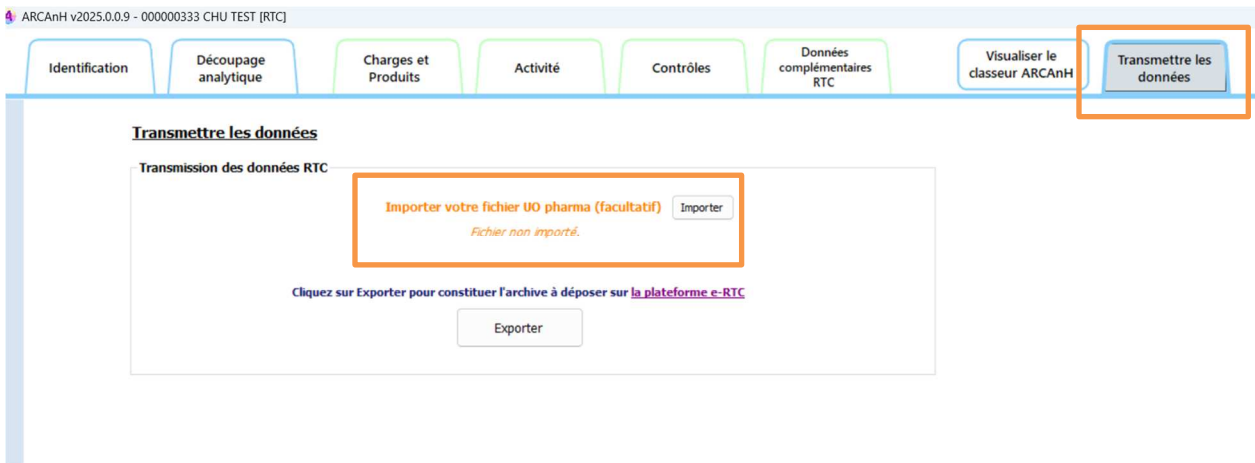
Données				Structure		SAMT - interne	SAMT - interne	SAMT - interne
	Génie biomédical	Hygiène hospitalière et vigilances	Autre logistique médicale	Structure financière	Structure immobilière	Laboratoire général	Anatomo-Cyto-Pathologie	Labo_Biochimie générale
	9364	9365	9367	9381	9382	93231	93232	9323331
Racine SA						93231	93232	9323331
Suffixe								
Libellé officiel	Génie biomédical	Hygiène hospitalière et vigilances	Autre logistique médicale	Structure financière	Structure immobilière	Laboratoire général	Anatomo-Cyto-Pathologie	Labo_Biochimie générale
Mode de prise en charge								
Type de SAMT						Non dédié	Non dédié	Non dédié
Mode de fonctionnement	Totalement internalisée	Totalement internalisée	Totalement internalisée		Propriétaire	Interne	Interne	Interne
Capacité								
Nombre d'entrées								
Nombre de journées lits d'ouverture	1							
Nombre de lits installés ou places								
Données sur les unités d'œuvre (recueil du 01/01/N au 31/12/N)								
Nature de l'unité d'œuvre attendue	Nombre d'interventions	charge de dépenses médicales gérées par la	0	Euros de charges brutes	m2 SDO	B	Valorisation_Euro	B
Nombre d'unités d'œuvre produites total	0	0	0	0	0	0	0	0
Nombre d'UO des patients hospitalisés (SAC) ou Nombre d'UO (autres sections)								
Pour des patients externes : non hospitalisés ou hospitalisés à l'extérieur						0	0	0
Production pour le personnel y compris des activités spécifiques								
Production pour les CRA								
Prestations délivrées accompagnants	2							
Médecine du travail								
Etalonnage								
Pour les SAMT				0	0			
Soldé y compris production pour autre structure				0				

- Définie par votre paramétrage pour les SAMT
- Reprise de l'onglet « Clé » pour vos sections de logistique et structure
- Imposée pour les types de section suivants : SAC (MCO, SMR et PSY), SAMT – Urgences, Consultations externes (MCO/SMR), HAD, Ambulatoire PSY, MIG MCO Clé, MIG SMR V02 et SAMT Métiers de RR.
- A saisir pour les autres activités PSY

1.3.11.2 Recueil de l'UO Pharma (RTC uniquement)

La totalité des UO Pharma, contrairement aux autres UO, n'est pas à saisir dans l'onglet UO. L'UO Pharma est à saisir dans l'outil ANAP à télécharger sur le site de l'ANAP : [UO Pharma : mieux valoriser l'ensemble des activités pharmacie](#)

Un fois ce fichier saisi, pour le déposer pour le RTC, il convient de se rendre dans l'onglet « Transmettre les données », puis de cliquer sur « Importer » sur la ligne « Importer votre fichier UO Pharma »



Le logiciel vérifie l'exhaustivité de la saisie.

Un message « Import avec succès » est affiché si les données du fichier ANAP sont exhaustives. Le fichier ANAP sera inclus dans les données transmises sur la plateforme e-RTC.

A noter sur l'UO pharma :

- Pour le calcul des coûts d'UO dans VALID RTC, le fichier ANAP est pris en compte.
- L'UO Pharma peut être saisie au titre d'une utilisation d'une clé de ventilation dans l'onglet Clé.

1.3.11.3 Eléments spécifiques au recueil ENC

Dans cet onglet, il est demandé de saisir deux types d'information :

- Des informations administratives et de capacité pour vos sections d'hébergement (1)
 - o Nombre d'entrées
 - o Nombre de journées-lits d'ouverture
 - o Nombre de lits installés ou place
- Les consommations d'UO de vos sections multi-champs (2)
 - o Nombre d'UO pour les séjours (MCO, SMR, HAD)
 - o Nombre d'UO pour les consultations externes (MCO, SMR)
 - o Nombre d'UO pour les MIG
 - o Nombre d'UO pour l'activité clinique PSY
 - o Nombre d'UO pour les autres activités (CRA, autres patients externes...)
- Des recueils complémentaires (3)
 - o Données sur les intervenants pour les établissements réalisant l'ENC HAD (nombre de minutes, passages)
 - o Données des SAMT Métiers de RR, Plateaux RR et SA SPE SMR pour les établissements réalisant ENC SMR (Nombre de minutes, de séjours ayant bénéficié d'un appareil roulant du parc...)
 - o Données complémentaires sur les consultations (nombre de télé consultations, de télésoins...)

Données	SAMT - Interne	SAMT - Interne	SAMT - Interne	SAMT - Interne	SAMT - Interne	SAMT - Interne	SAMT - Interne	SAMT - Interne
	Laboratoire général	Anatomo-Cyto-Pathologie	Labo_Biochimie générale	Labo_Immuno	Labo_Sérologie	Labo_Microbiologie	Labo_Hématologie générale	Labo_Laboratoire génétique
	93231	93232	9323331	932334	932335	932336	9323371	932341
Capacité								
Nombre d'entrées								
Nombre de journées lits d'ouverture								
Nombre de lits installés ou places								
Informations complémentaires sur les ICR								
Avec médecins salariés ou non-salariés (1 = avec médecins salariés / 0 = sans médecins salariés)								
Version des ICR (si UO = ICR)								
Contrôles sur le remplissage des ICR								
Données sur les unités d'œuvre (recueil du 01/01/N au 31/12/N)								
Nature de l'unité d'œuvre	B	Valorisation_Euro	B	B	B	B	B	B
Nombre d'unités d'œuvre produites	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pour les séjours d'hospitalisation MCO								
Pour les consultations externes MCO								
Pour les MIG (hors MERRI fixes)								
Pour les séjours d'hospitalisation SSR								
Pour les consultations externes SSR								
Pour les séjours HAD								
Pour l'activité clinique PSY								
Autres								
Informations complémentaires sur les ICR								
Avec médecins salariés ou non-salariés (1 = avec médecins salariés / 0 = sans médecins salariés)								
Version des ICR (si UO = ICR)								
Contrôles sur le remplissage des ICR								
Données sur les intervenants (recueil du 01/01/N au 31/12/N)								
Nombre de minutes au domicile des patients								
Nombre de passages au domicile des patients								
Type d'intervenants HAD								
Suivi au séjour (en minutes/en montant)								
Contrôles sur le remplissage du nombre de minutes et du nombre de passage								

Données des SAMT MRR et PRR et des SA SPE SMR							
Total des minutes produites par les SAMT spécialisées SMR et Total Clés hospitalisés SMR / hors hospitalisés des Act.Spé.SMR internes.							
Nombre de minutes produites pour les patients hospitalisés en SMR	min_SMR						
Nombre de minutes produites hors hospitalisation SMR	min_hors_SMR						
Act.Spé.SMR externes : Montant de sous-traitance (Atelier) ou de location de matériel roulant (Parc) pour les patients hospitalisés SMR	st_SMR						
Act.Spé.SMR externes : Montant de sous-traitance (Atelier) ou de location de matériel roulant (Parc) hors hospitalisation SMR	st_hors_SMR						
Données complémentaires sur les consultations Recueil facultatif sur les données 2025							
Nombre de téléconsultations médicales	cs_telecs						
Nombre de télésoins	cs_telesoins						
Nombre de consultations simples	cs_simple						
Nombre de consultations pluri-professionnels	cs_pluri						
Nombre total d'actes techniques réalisés au cours des consultations	cs_act_tech						
<i>Dont nombre d'actes CCAM réalisés au cours des consultations</i>	cs_act_ccam						
<i>ICR des actes CCAM techniques réalisés au cours des consultations</i>	cs_icr_ccam_tech						

1.3.11.3 Présentation dans le classeur fusionné

Dans le classeur fusionné, l'ensemble des sections (RTC et ENC) sont affichés. Par ailleurs, toutes les informations qui peuvent être reprises de façon automatique car déjà renseignées dans les onglets précédents sont reprises en calcul automatique.

1.3.11. ENC – Onglet « Immo » : répartition de l'actif immobilisé sur les SA


L'objectif de cette phase est de fiabiliser les dotations aux amortissements déclarées en phase 3.

Les sections d'analyses sont celles utilisées en onglet 3-SA à l'exception des MIG d'une part et des activités hors ENC d'autre part qui ne sont pas détaillées dans cette phase.

Les règles d'imputation des immobilisations aux sections d'analyse doivent répondre aux mêmes exigences que celles des charges en onglet 3-SA.

Cette phase reprend le tableau de variation des immobilisations de l'établissement en le détaillant par section :

- Tableau T0 – Type et durée d'amortissements : permet de renseigner le type d'amortissement pratiqué par catégorie ainsi que les durées minimales et maximales.
- Tableau T1 - Actif brut au 31/12/N : saisie de la valeur brute des immobilisations réparties par section.
- Tableau T2 - Amortissements cumulés au début de l'exercice 01/01/N : ce tableau doit être saisi pour la première campagne. Les informations des années précédentes pourront être reprises pour les années suivantes.
- Tableau T3 - Diminution d'amortissements de l'exercice (flux N) : saisie des reprises sur amortissement pratiquées lors de l'exercice (principalement dans le cadre de mises au rebut ou de cessions d'immobilisations).
- Tableau T4 - Dotations aux amortissements de l'exercice (flux N) : ce tableau sera automatiquement alimenté par les dotations aux amortissements saisies en onglet 3-SA.
- Tableau T5 - Actif Net au 31/12/N : l'actif net sera automatiquement calculé à partir des informations saisies précédemment soit : Actif brut au 31/12/N – amortissements déjà pratiqués au 01/01/N + flux de l'année des diminutions d'amortissement de l'exercice – flux de l'année des dotations aux amortissements de l'exercice = actif net 31/12/N [T5=T1-T2+T3-T4].
- Le tableau T6 – Valeurs brutes des biens financés en crédit-bail en N et le tableau T7 – Amortissements des biens financés en crédit-bail en N sont alimentés automatiquement des précédentes phases

Il est possible d'importer les amortissements cumulés de l'exercice précédent à l'aide du classeur ARCANH ENC N-1 en cliquant sur le bouton .

1.3.12. RTC – ENC Onglet « Contrôles »

Cet onglet ne nécessite aucune saisie de donnée. Il a pour objectif de permettre d'effectuer les premiers contrôles de cohérence avant l'envoi sur la plateforme et la consultation des tableaux de contrôle.

Un tableau reprenant les différents contrôles de cohérence évoqués précédemment permet de s'assurer rapidement de la validité de ces éléments.

Une zone de saisie libre permet d'indiquer des commentaires.

Dans le cas d'un classeur fusionné, les contrôles RTC et ENC s'affichent.

Tous les contrôles doivent être OK, et les contrôles « à vérifier » avoir une explication en commentaire avant l'envoi sur la plateforme.

1.3.13. RTC onglet « VALID-RTC »

Objectifs de l'onglet

Cet onglet offre des zones de commentaire, identifiées pour chacun de vos tableaux VALID-RTC.

Ces commentaires sont reportés dans VALID-RTC visible par l'ARS.

Ce service peut faciliter les échanges avec votre ARS sur les tableaux VALID-RTC, pour argumenter des écarts ou des atypies.

Saisie à réaliser

Si besoin, l'établissement peut saisir des commentaires sur les tableaux qu'il souhaite commenter.

Illustration : champ de saisie de commentaire

Commentaires sur vos tableaux VALID-RTC		
Indiquez vos commentaires/justifications sur vos tableaux VALID-RTC. Ces commentaires seront reportés dans VALID-RTC et donc visibles par votre ARS.		
Numéro du tableau	Titre du tableau	Commentaire
3.2-Charges et produits		
Tableau 3.2.1	Pourcentage du titre 2 dans la SA pharmacie	
Tableau 3.2.2a (exploratoire)	Comparaison avec les données de FICHCOMP-MED avec le compte 60212 Consommations de spécialités pharmaceutiques	
Tableau 3.2.2b (exploratoire)	Comparaison avec les données de FICHCOMP-MED ATU avec le compte 60213 Consommations de spécialités pharmaceutiques sous ATU	
Tableau 3.2.3	Liste des SA avec des charges nettes négatives	
Tableau 3.2.4	Validation des charges et des recettes des activités subsidiaires et du remboursement des frais des CRA	
Tableau 3.2.5	Commentaires de l'onglet 3-SA	

Zone de saisie disponible si l'établissement souhaite commenter son pourcentage de titre 2 sur la pharmacie.

1.3.14. RTC – Onglet « Enquête SIH »

Objectifs de l'onglet

Cet onglet permet de recueillir les données relatives aux données SIH (anciennement dans la campagne SIH). Les données recueillies dans cet onglet servent à la publication de l'ATLAS par la DGOS.

Saisie à réaliser

Les consignes de saisie figurent dans la fiche pédagogique « Enquête SIH » sur le page de l'ATI H dédiée au RTC 2023.

1.3.15. RTC – Onglet « Produits par SA »

Objectifs de l'onglet

Cet onglet permet de mettre en regard le financement (les produits) au regard des charges, par activité. Il permet de ventiler les produits de titre 1, de titre 2 et de titre 3 du CRP sur un regroupement de SA.

Cet onglet sert à identifier les financements notamment de titre 2 et titre 3 sur la psychiatrie et le SMR, activités pour lesquelles le titre 1 est mieux connu (DAF). Les résultats de cet onglet permettent d'alimenter les réflexions sur les modèles de financement.

Cet onglet a été mis à jour des comptes du CF pour qu'ils soient reportés dans cet onglet si les données du CF ont été importées.

Saisie à réaliser

Saisir les montants par regroupement de SA suivant et sur chaque activité spécifique de MCO, des montants saisis dans le CRP.

Il n'est pas possible de reporter le titre 3 déductible déjà saisi par ailleurs car toutes les SA qui supportent du titre 3 déductible ne figurent pas dans cet onglet (LGG, LM, STR)

La liste des champs d'activité, à laquelle il faut ajouter la liste fermée des activités spécifiques MCO est la suivante :

MCO (Hors consultations externes)	MCO (consultations externes)	HAD	SSR (Yc Act. Spé SSR)	PSY (Yc Act. Spé PSY)	Activité spécifique Autre : Réseau ville- hôpital	AS & RBA
--	------------------------------------	-----	-----------------------------	-----------------------------	--	----------

Si des produits sont de nature logistique, ils seront affectés aux champs qui en ont bénéficiés, par clés de ventilation par exemple.

Détail de l'onglet

Colonne reste à affecter :
OK : tous les montants ont été affectés sur les colonnes
€ : montant de produits restant à affecter

Exemple de 2 grands champs d'activité

Reprise des colonnes et des montants des produits totaux du CRP

Catégorie	Regroupement du CF	Intitulé du chapitre du CF	Cptes spé. aux privés ex-DG	N° de compte	Intitulé du compte	Montant Total N	Reste à affecter	MCO (Hors consultations externes)	MCO (consultations externes)
PT1	73111	Produits de la tarification des séjours		731111	Groupes homogènes de séjour (GHS)	115 119 726,43 €	115 119 726,43 €		
PT1	73111	Produits de la tarification des séjours		731112	Dialyse (D)	0,00 €	Ok		
PT1	73111	Produits de la tarification des séjours		731113	Groupes homogènes de tarifs (GHT)	0,00 €	Ok		
PT1	73111	Produits de la tarification des séjours		731114	Interruptions volontaires de grossesses (IVG)	123 353,25 €	123 353,25 €		
PT1	73111	Produits de la tarification des séjours			Prestations de		48 272,32 €		
PT1	73112	Produits des médicaments facturés en sus des séjours		73112	facturés en sus à des séjours	8 179 871,84 €	8 179 871,84 €		
PT1	73113	Produits des dispositifs médicaux facturés en sus des séjours		73113	Produits des dispositifs médicaux facturés en sus à des séjours	1 965 820,75 €	1 965 820,75 €		
PT1	73114	Forfaits annuels		731141	Urgences (FAU)	6 345 254,00 €	6 345 254,00 €		
PT1	73114	Forfaits annuels		731142	Prélèvements d'organes ou de tissus (CPO)	340 976,00 €	340 976,00 €		

Contrôle de cohérence : Voir tableau N°1 de l'onglet « Contrôles »

1.3.16. RTC – Onglet « SCU »

Objectifs de l'onglet

SCU : soins critiques – urgences : il concerne les activités de réanimation, SMUR et urgences

Permet la saisie d'éléments complémentaires sur les activités SCU, afin d'alimenter les réflexions sur les évolutions des modèles de financement.

Saisie à réaliser

Les libellés du tableau indiquent la nature des informations à saisir.

Données d'activité d'hospitalisation

			SAC_MCO
			UHCD SI/SC/REA
▼		▶	93415 934141 934231 934142 934232 9333
Données d'activité d'hospitalisation			
Nb_lits		Nombre de lits	Obligatoire
Nb_journees_PMSI		Nb journées PMSI	Obligatoire
Nb_RUM		Nb de RUM	Obligatoire

Données basées sur le PMSI N correspondant aux séjours terminés dans l'année.

Urgences

			DEF_SAMTURG
Données et informations spécifiques aux URGENCES			
Nb_passages_sansH	Nb de passages (non programmés) sans hospitalisation	Obligatoire	
Nb_passages_UHCD	Nb de passages (non programmés) suivis d'une hospitalisation en UHCD	Obligatoire	
Nb_passages_H	Nb de passages (non programmés) suivis d'une hospitalisation directe dans les services	Obligatoire	
Nb_passages_transfert	Nb de passages (non programmés) avec transfert vers un autre établissement	Obligatoire	
Nb_passages_tot	Nombre total de passages non programmés	Automatique	0,00
Nb_reconvocations	Nombre total de reconvoications (passages programmés)	Obligatoire	
Nb_passages_Admin	Nb de passages à caractère administratif pour des hospitalisations programmées	Obligatoire	
Tx_RPU	Taux d'exhaustivité du recueil RPU (%)	Optionnel	
ELPsy_oui_non	Existe-t-il une équipe de liaison de psychiatrie intervenant aux urgences à la charge de l'établissement?	Obligatoire	
ELPsy_quantif_oui_non	Si oui, êtes vous en mesure de quantifier son activité de manière fiable?	Optionnel	
Nb_avis_ELPsyH	SI OUI, Précisez le Nb annuel d'avis fournis par l'équipe de liaison de psychiatrie aux urgences, pour les patients hospitalisés	Optionnel	
Nb_avis_ELPsyNH	SI OUI, Précisez le Nb annuel d'avis fournis par l'équipe de liaison de psychiatrie aux urgences, pour les patients non hospitalisés	Optionnel	
EMG_oui_non	Existe-t-il une équipe mobile de gériatrie intervenant aux urgences à la charge de l'établissement?	Obligatoire	
EMG_quantif_oui_non	Si oui, êtes vous en mesure de quantifier son activité de manière fiable?	Optionnel	
Nb_avis_EMGH	SI OUI, Précisez le Nb annuel d'avis fournis par l'équipe mobile de gériatrie aux urgences, pour les patients hospitalisés	Optionnel	
Nb_avis_EMGNH	SI OUI, Précisez le Nb annuel d'avis fournis par l'équipe mobile de gériatrie aux urgences, pour les patients non hospitalisés	Optionnel	

Pour les patients reconvoqués et pour les passages à caractère administratif pour une hospitalisation programmée, les définitions sont celles utilisées dans le RPU :

- Patient reconvoqué : patient reconvoqué par le même service d'urgence pour des soins à distance de la prise en charge initiale (surveillance de plâtre, réfection de pansements, rappel de vaccination).
- Passage à caractère administratif pour une hospitalisation programmée : patient déjà attendu avant sa prise en charge aux urgences dans un autre service et transitant aux urgences pour faciliter l'enregistrement administratif ou la réalisation des premiers examens complémentaires à la prise en charge qui va suivre.

UHCD

			SAC_MCO
			UHCD SI/SC/REA
			93415 934141 934231 934142 934232 9333
Données spécifiques à l'UHCD			
%RUM_DMS0	% des RUM à DMS=0 jour	Obligatoire	
%RUM_DMS1	% des RUM à DMS=1 jour	Obligatoire	
%RUM_DMS2	% des RUM à DMS=2 jours	Obligatoire	
%RUM_DMS>2	% des RUM à DMS>2 jours	Obligatoire	
TO_UHCD	Estimation du taux d'occupation UHCD	Automatique	

SMUR

Il est rappelé qu'il est attendu un paramétrage par FINESS géographique d'implantation du SMUR en distinguant terrestre / aérien. Les données d'activité complémentaires seront à renseigner selon ce découpage.

▼		▶	ACTSPE_MCO_SMUR
	Données et informations spécifiques aux SMUR		
Nb_SMUR_tot	Nombre total d'interventions SMUR (définition FICHSUP)	Obligatoire	
Nb_SMUR_mp	Nombre d'interventions SMUR primaires (définition FICHSUP)	Obligatoire	
Nb_SMUR_ms	Nombre d'interventions SMUR secondaires (définition FICHSUP)	Obligatoire	
Nb_SMUR_tiih	Nombre de TIIH (transfert infirmier inter-hospitalier) -(définition FICHSUP)	Obligatoire	
Nb_SMUR_intra	Nombre de transferts SMUR intra-établissement (Hors définition FICHSUP)	Obligatoire	
Duree_sortie	Durée moyenne d'une intervention SMUR (primaire+secondaire) en min	Obligatoire	
Nb_vehicules_SMURa	Nombre de véhicules SMUR de type U.M.H (Unité Mobile Hospitalière)	Optionnel	
Nb_vehicules_SMURb	Nombre de véhicules SMUR de type V.L.M (Véhicule Médicalisé Léger)	Optionnel	
Nb_vehicules_SMURc	Nombre de véhicules SMUR de type Véhicule de Liaison Non Médicalisé	Optionnel	
Nb_vehicules_SMURd	Nombre de véhicules SMUR autres (remorques, camions,...)	Optionnel	

Les définitions sont celles du fichier FICHSUP SMUR :

http://www.atih.sante.fr/sites/default/files/public/content/3080/guide_mco_2017_vp_2.pdf :

- « Intervention SMUR » : mobilisation d'une équipe d'intervention SMUR déclenchée et coordonnée par le SAMU. L'équipe d'intervention SMUR comporte au moins un médecin (= équipe médicalisée), un infirmier et un conducteur ou pilote. Il peut s'agir d'une intervention SMUR terrestre, aérienne ou maritime selon le mode de transport utilisé.
- Intervention SMUR « primaire » : mobilisation d'une équipe d'intervention SMUR pour la prise en charge, en tous lieux et prioritairement hors de l'établissement de santé, d'un patient dont l'état requiert de façon urgente une prise en charge médicale et de réanimation et n'étant pas déjà admis dans un établissement de santé.
- Intervention SMUR « secondaire » : mobilisation d'une équipe d'intervention SMUR en vue du transfert entre deux établissements de santé (au sens d'entités géographiques différentes désignés par des FINESS ET différents) d'un patient déjà admis dans un établissement de santé et nécessitant une prise en charge médicale pendant le trajet. Les transferts réalisés entre deux entités géographiques différentes de la même entité juridique doivent en cohérence être comptabilisés comme des interventions SMUR « secondaires ».

Concernant la mobilisation du SMUR pour une prise en charge au sein de l'établissement où le SMUR est implanté (même entité géographique au sens FINESS établissement ET) :

- Si la personne prise en charge requiert de façon urgente une prise en charge médicale et de réanimation et si elle n'est pas déjà admise dans l'établissement (visiteur, professionnel...), il s'agit d'une intervention SMUR primaire qui doit être comptabilisée comme telle dans FICHSUP SMUR.
- Si la personne prise en charge est un patient déjà admis dans l'établissement (même entité géographique que le SMUR), cette prise en charge est réalisée dans le cadre de la continuité des soins dans ce même établissement de santé. Ces cas ne doivent PAS être comptabilisés dans FICHSUP SMUR.

A toutes fins utiles, il est rappelé que :

- Les personnes prises en charge dans des structures assimilées au domicile (EHPAD...) ne sont pas considérées comme admises en établissement de santé.
- Les personnes prises en charge en HAD, dans les établissements de santé mentale, les établissements de soins de suite et rééducation/réadaptation et les unités de long séjour rattachées à un établissement de santé sont considérées comme admises en établissements de santé
- TIIH (Transfert Infirmier Inter-Hospitalier) : mobilisation d'une équipe d'intervention composée d'un infirmier (= équipe paramédicalisée) et d'un conducteur ou pilote, pour le transfert d'un patient déjà admis dans un établissement de santé vers un autre établissement de santé (au sens d'entités géographiques différentes désignés par des FINESS ET différents). Les TIIH comportent notamment :
 - Les TIIH réalisés avec les moyens matériels et/ou humains d'une équipe SMUR déclenchés et coordonnés par le SAMU (seuls ces TIIH doivent être renseignés dans le FICHSUP SMUR) ;
 - Les TIIH réalisés avec des moyens matériels et humains autres que ceux d'une équipe SMUR (ne doivent PAS être renseignés dans le FICHSUP SMUR).
- Nombre de transferts SMUR intra-établissement (Hors définition FICHSUP) :
Si la personne prise en charge est un patient déjà admis dans l'établissement (même entité géographique que le SMUR), cette prise en charge est réalisée dans le cadre de la continuité des soins dans ce même établissement de santé. Ces cas ne doivent PAS être comptabilisés dans FICHSUP SMUR.

SOINS CRITIQUES

			SAC_MCO
			UHCD S/SC/REA
			93415 934141 934231 934142 934232 9333
Données et informations spécifiques aux SOINS CRITIQUES			
Nb_suppl_rea	Nombre de suppléments REA	Obligatoire	
Nb_suppl_nn3	Nombre de suppléments NN3	Obligatoire	
Nb_suppl_rep	Nombre de suppléments REP	Obligatoire	
Nb_suppl_stf	Nombre de suppléments SI/STF	Obligatoire	
Nb_suppl_nn2	Nombre de suppléments NN2	Obligatoire	
Nb_suppl_src	Nombre de suppléments SRC	Obligatoire	
Nb_suppl_nn1	Nombre de suppléments NN1	Obligatoire	
IGS_moyen	IGS moyen par patient	Obligatoire	
Durée_ventilation	Durée moyenne de ventilation (en jours)	Obligatoire	
ECMO_oui_non	Utilisation de la technique d'ECMO (oui/non)	Obligatoire	
Nb_ECMO	Nb de patients concernés par l'ECMO	Optionnel	
Nb_DV	Nb de patients ventilés en décubitus ventral	Obligatoire	
Nb_dialyses	Nombre de dialyses réalisées	Obligatoire	
Nb_interventions_rea	Nombre annuel d'interventions réalisées au cours de séjours de réanimation	Obligatoire	
Nb_ICRbloc_rea	Nombre annuel d'ICR bloc consommés au cours de séjours en réanimation	Obligatoire	

- Durée moyenne de ventilation (en jours) : tout type de ventilation à partir du moment où il y a une mise en place et une surveillance
- IGS moyen par patient → IGS moyen par RUM

Autres

			DEF_SAMT	SAC_MCO
				UHCD S/SC/REA
				93415 934141 934231 934142 934232 9333
Autres				DEF_SAMTURG
Nb_avis_spéH	Nb d'avis spécialisés délivrés par d'autres disciplines pour les patients hospitalisés (hors actes techniques)	Optionnel		
Nb_avis_spéNH	Nb d'avis spécialisés délivrés par d'autres disciplines pour les patients non hospitalisés (hors actes techniques)	Optionnel		
Transp_interne_PNM	Comment sont gérés les transports internes de patients? (au niveau du PNM)	Optionnel		
Transp_interne_PM	Comment sont gérés les transports internes de patients? (au niveau du PM)	Optionnel		

Mutualisation

Mutualisations		
Mut_PNM_oui_non	Cette SA fait-elle l'objet de mutualisations de personnel non médical ?	Obligatoire
Mut_PNM_U1	Unité 1	Obligatoire
Mut_PNM_U2	Unité 2	Obligatoire
Mut_PNM_U3	Unité 3	Obligatoire
Mut_PNM_U4	Unité 4	Obligatoire
Mut_PNM_U5	Unité 5	Obligatoire
Mut_PNM_U6	Unité 6	Obligatoire
Mut_PNM_U7	Unité 7	Obligatoire
Mut_PNM_U8	Unité 8	Obligatoire
Mut_PNM_U9	Unité 9	Obligatoire
Mut_PNM_U10	Unité 10	Obligatoire
Reel_PNM_oui_non	Réalisez-vous une répartition au réel des ETPR PNM entre ces unités ? Oui/non	Obligatoire
Methode_PNM	Si non, quel méthode utilisez-vous?	Obligatoire
Mut_PM_oui_non	Cette SA fait-elle l'objet de mutualisations de personnel médical? Oui/non	Obligatoire
Mut_PM_U1	Unité 1	Obligatoire
Mut_PM_U2	Unité 2	Obligatoire
Mut_PM_U3	Unité 3	Obligatoire
Mut_PM_U4	Unité 4	Obligatoire
Mut_PM_U5	Unité 5	Obligatoire
Mut_PM_U6	Unité 6	Obligatoire
Mut_PM_U7	Unité 7	Obligatoire
Mut_PM_U8	Unité 8	Obligatoire
Mut_PM_U9	Unité 9	Obligatoire
Mut_PM_U10	Unité 10	Obligatoire
Reel_PM_oui_non	Réalisez-vous une répartition au réel des ETPR PM entre ces unités? Oui/non	Obligatoire
Methode_PM	Si non, quel méthode utilisez-vous?	Obligatoire

Pour chaque service, l'établissement précise s'il existe des mutualisations de personnel, en distinguant

- Les catégories de personnel (médical et/ou non médical) mutualisées
- Le périmètre de mutualisation (unités concernées)
- La méthode de répartition des ETPR qui sera utilisée par le répondant pour chaque périmètre mutualisé

1.3.17. RTC – Onglet « LGG sur SAMT »

Objectifs de l'onglet

Permet la saisie d'éléments complémentaires sur les SAMT et les plateaux PSY afin d'alimenter les réflexions sur les évolutions des modèles de financement.

Cet onglet est indépendant des autres : les montants correspondant aux clés de répartition saisies ne sont pas ventilés.

Saisie à réaliser

La saisie de clé de répartition est demandée par SAMT et par plateaux PSY sur la valeur consommée. La somme de la ligne est inférieure au nombre de clé de LGG saisi dans les onglets « Clé cli » et « Clé Act.

Spé ». L'établissement peut opter pour :

- Montant réel consommé
- Clé de répartition

En colonne : SAMT et PLATEAUX_PSY

En ligne : sections de LGG

2. Transmettre les données ENC/RTC



2.1. Transmettre les données ENC

Le traitement permet de générer les fichiers à transmettre vers la plateforme [e-ENC Sanitaire](#).

Transmission des données ENC

Cliquez sur ce bouton pour transmettre vos données Arcanh vers la plateforme e-ENC SANITAIRE

Cliquez sur ce bouton pour constituer une archive destinée à être déposée sur la plateforme e-ENC SANITAIRE.

2.1.1. Pré-requis : La correspondance des SA entre N et N-1 doit être validée

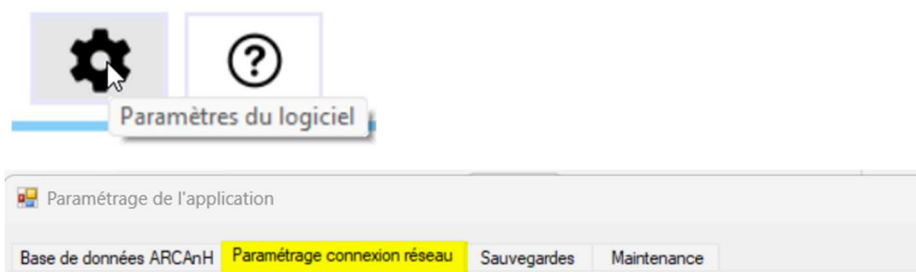
Cf. Traitements ENC : Correspondance des SA

Dans le cas où l'étape traitement – Correspondance des SA n'a pas été réalisée, le message d'erreur suivant apparaît après avoir cliqué sur « Transmettre les données ».

La transmission des données ENC est indisponible car la « Correspondance des SA ENC » n'est pas valide.

2.1.2. Paramétrage de la connexion à la plateforme

Le paramétrage de la connexion réseau permettant l'accès à nos plateformes est accessible par le **menu Paramétrage du logiciel à droite de la barre d'outils** dans l'onglet « Paramétrage connexion réseau »

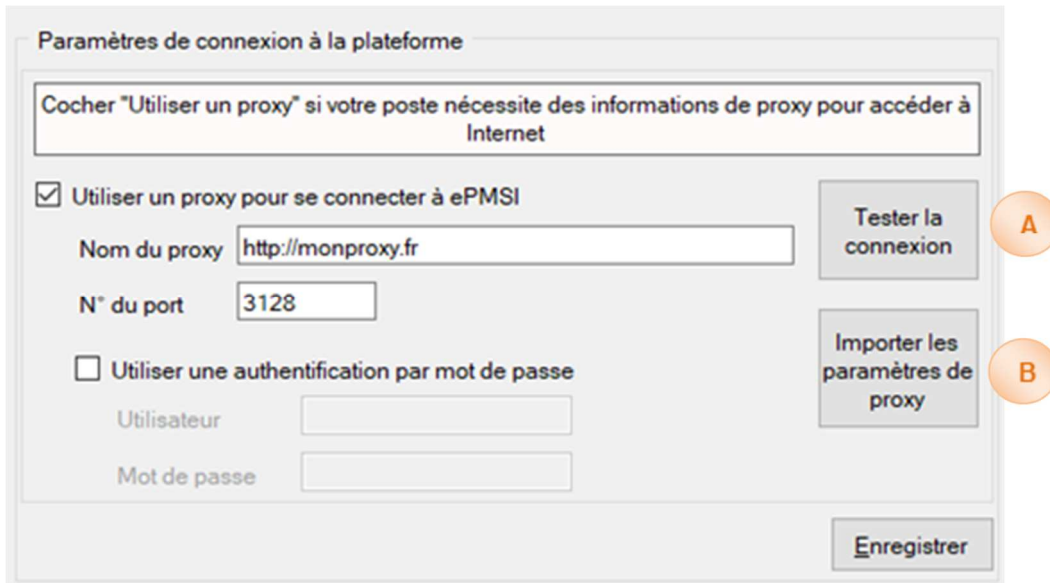


Cette connexion est utilisée pour la transmission directe des données et pour la détection des nouvelles versions du logiciel.

Renseigné ici :

- Le nom du serveur proxy de votre réseau interne si cela est nécessaire.
- Le compte spécifique et un mot de passe si votre proxy demande une authentification.

Si vous ne connaissez pas les informations à indiquer, merci de le demander à votre service informatique.



Paramètres de connexion à la plateforme

Cocher "Utiliser un proxy" si votre poste nécessite des informations de proxy pour accéder à Internet

Utiliser un proxy pour se connecter à ePMSI

Nom du proxy

N° du port

Utiliser une authentification par mot de passe

Utilisateur

Mot de passe

Tester la connexion (A)

Importer les paramètres de proxy (B)

Enregistrer

A - Teste si la connexion à notre serveur fonctionne.

B - Ce bouton permet de récupérer le paramétrage de proxy qui est configuré sur votre poste Windows.
NB : selon les configurations et stratégies du poste Windows, cet import peut ne pas fonctionner

2.1.3. Envoi du panier vers la plateforme

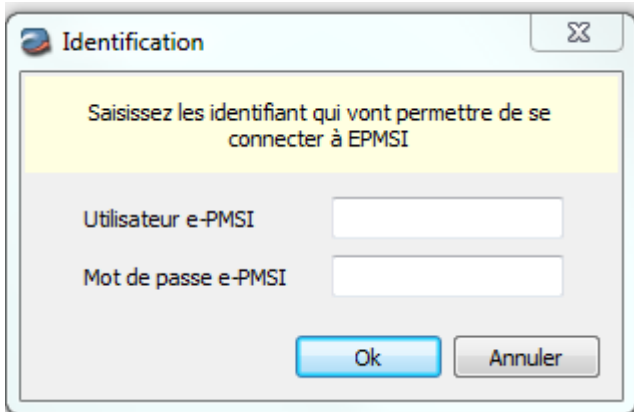
Deux possibilités :

Transmettre

: Transmission du panier sur la plateforme

Pour transmettre les données directement sur la plateforme (pour in fine, accéder à vos tableaux de contrôle), cliquez sur Transmettre.

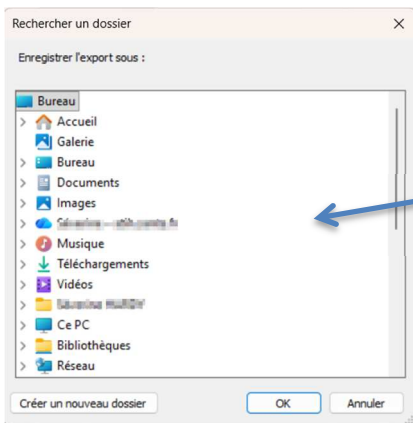
L'établissement doit alors s'identifier sur la plateforme pour y envoyer son panier et commander les traitements.



Exporter

: Permet de constituer une archive destinée à être déposée sur la plateforme. Cette fonctionnalité est utile pour les postes n'ayant pas d'accès directs à Internet.

Le bouton « Exporter » ouvre la fenêtre suivante :



Choisir le répertoire de stockage. Ce répertoire sera demandé par la plateforme e-ENC, lors du dépôt de vos données. Le fichier zip produit par ARCA nH ne doit pas être ouvert ou modifier.

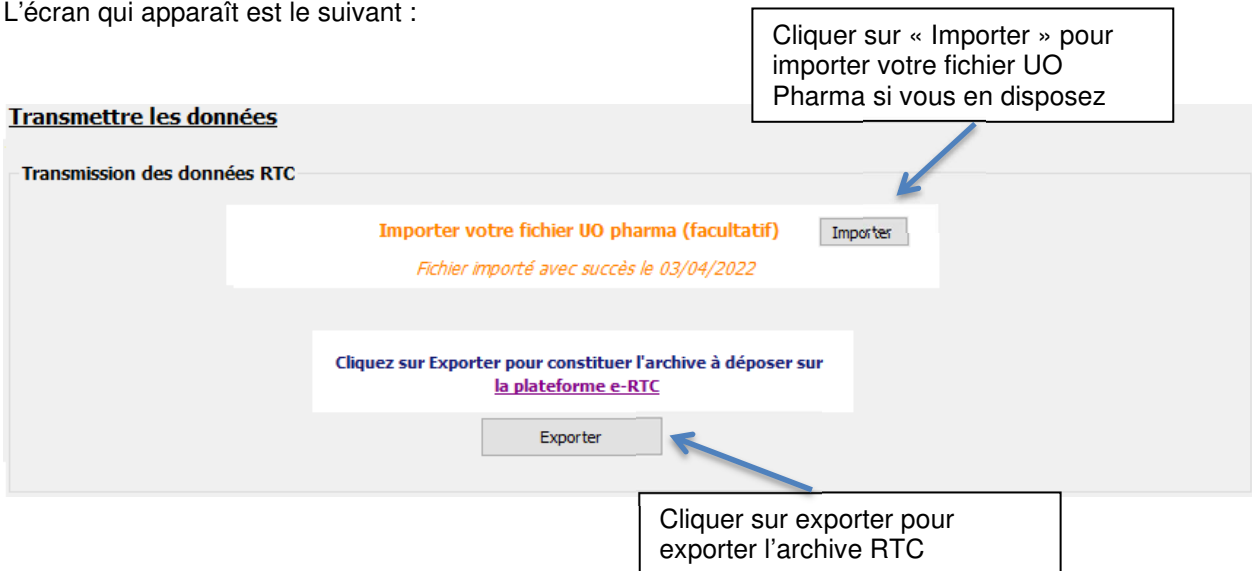
Pour déposer le dossier créé sur la plateforme e-ENC, merci de vous référer au guide des outils partie « Plateforme »

2.2. Transmettre les données RTC

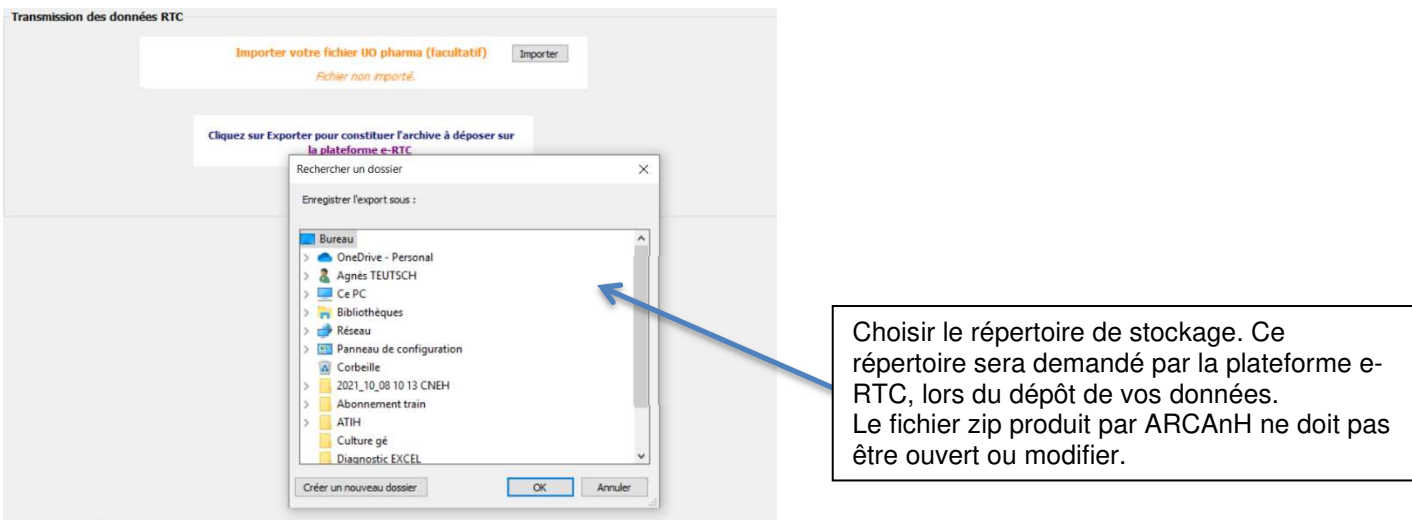
Le traitement permet de générer les fichiers à déposer sur la plateforme e-RTC. L'export est constitué d'un unique fichier zip. C'est ce fichier qu'il faudra déposer.

L'écran propose également d'inclure le fichier UO Pharma dans l'archive.

L'écran qui apparaît est le suivant :



Le bouton « Exporter » ouvre la fenêtre suivante :



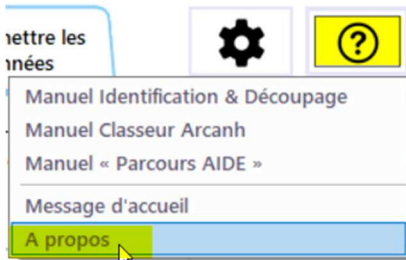
Veillez maintenant vous rendre sur la plateforme e-RTC <https://ertc.atih.sante.fr> pour déposer vos données.

2.3. Support

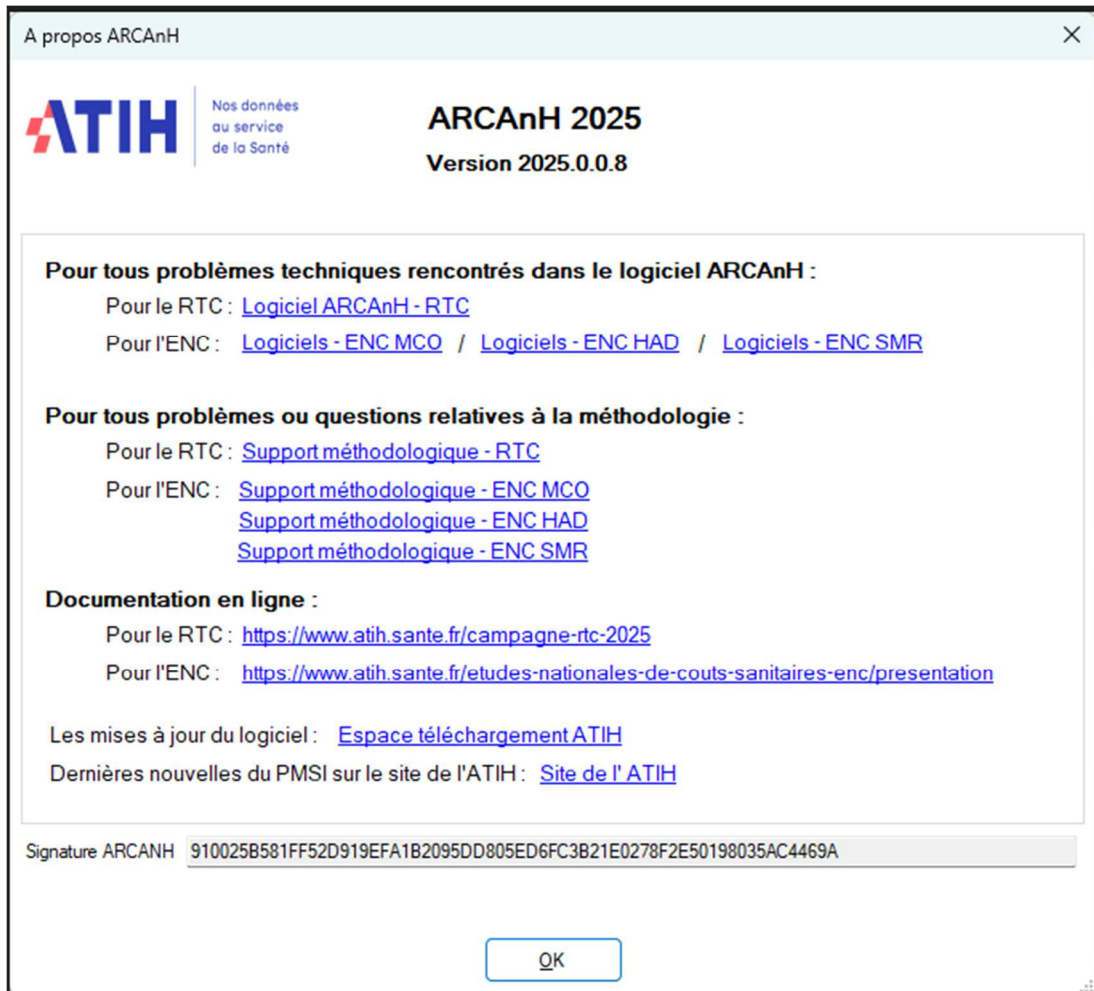
En cas de difficultés **techniques**, vous pouvez poster un message sur l'**Assistance utilisateurs** www.assistance.atih.sante.fr rubrique « Informations sur les coûts »

- Informations sur les coûts > Retraitement comptable (RTC) > Logiciel ARCAAnH – RTC
- Informations sur les coûts > ENC MCO > Logiciels – ENC MCO
- Informations sur les coûts > ENC HAD > Logiciels – ENC HAD
- Informations sur les coûts > ENC SMR > Logiciels – ENC SMR

Vous pouvez y accéder directement par la fenêtre « A propos » du logiciel ARCAAnH.



Il vous faudra fournir une copie de votre message d'erreur et bien détailler votre problème pour une prise en charge plus rapide de votre incident.



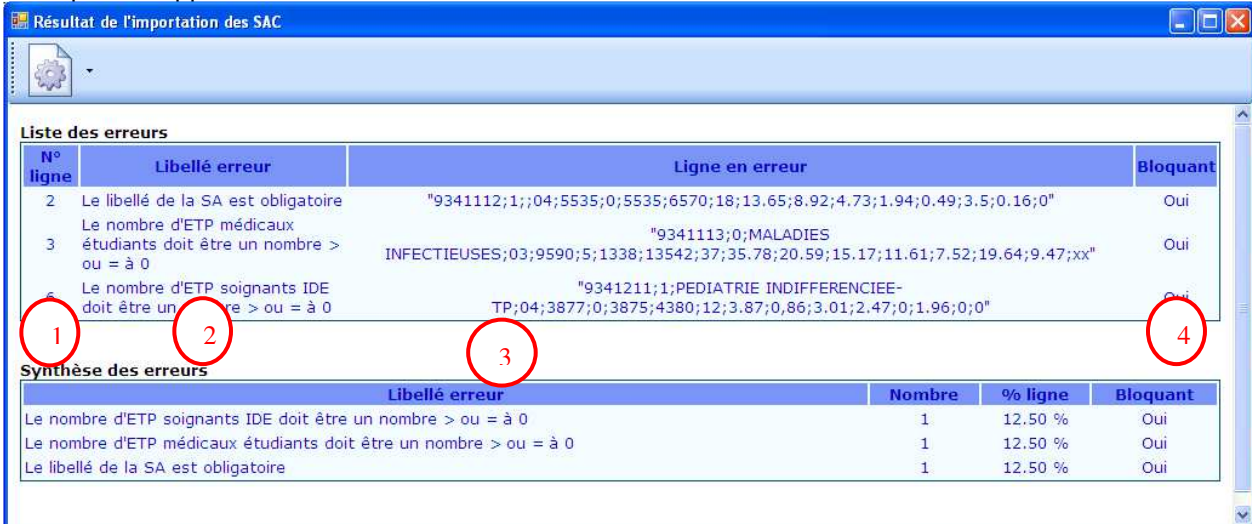
En cas de difficultés ***méthodologiques*** vous pouvez poster un message sur l'**Assistance utilisateurs** www.assistance.atih.sante.fr rubrique « Informations sur les coûts »

- Pour le RTC :
 - Informations sur les coûts > Retraitement comptable (RTC) > Support méthodologique – RTC
- Pour l'ENC,
 - Informations sur les coûts > ENC MCO > Support méthodologique – ENC MCO
 - Informations sur les coûts > ENC HAD > Support méthodologique – ENC HAD
 - Informations sur les coûts > ENC SMR > Support méthodologique – ENC SMR

Annexe 1 : guide de lecture des rapports

Chaque importation est sujette à des contrôles de cohérences qui peuvent générer des erreurs. Si des erreurs sont détectées, elles sont alors affichées dans un rapport afin de vous aider à corriger le fichier en cours d'importation.

Exemple de rapport d'erreur :



Liste des erreurs

N° ligne	Libellé erreur	Ligne en erreur	Bloquant
2	Le libellé de la SA est obligatoire	"9341112;1;;04;5535;0;5535;6570;18;13.65;8.92;4.73;1.94;0.49;3.5;0.16;0"	Oui
3	Le nombre d'ETP médicaux étudiants doit être un nombre > ou = à 0	"9341113;0;MALADIES INFECTIEUSES;03;9590;5;1338;13542;37;35.78;20.59;15.17;11.61;7.52;19.64;9.47;xx"	Oui
6	Le nombre d'ETP soignants IDE doit être un nombre > ou = à 0	"9341211;1;PEDIATRIE INDIFFERENCIEE-TP;04;3877;0;3875;4380;12;3.87;0.86;3.01;2.47;0;1.96;0;0"	Oui

Synthèse des erreurs

Libellé erreur	Nombre	% ligne	Bloquant
Le nombre d'ETP soignants IDE doit être un nombre > ou = à 0	1	12.50 %	Oui
Le nombre d'ETP médicaux étudiants doit être un nombre > ou = à 0	1	12.50 %	Oui
Le libellé de la SA est obligatoire	1	12.50 %	Oui

Liste des erreurs :

Le tableau ci-dessus contient toutes les erreurs rencontrées durant l'importation.

Chaque erreur est constituée de son libellé, de la ligne en erreur avec son n° de ligne et du caractère bloquant ou non.

S'il existe une erreur bloquante, l'importation n'est pas effectuée.

Comment lire les rapports d'erreur ?

1 : Indique la ligne dans le fichier d'import où se situe l'erreur

2 : Indique en toute lettre l'erreur dont il s'agit.

3 : Indique le contenu de la ligne concernée par l'erreur.

4 : Indique si l'erreur est bloquante ou pas. Si l'erreur est bloquante alors le fichier d'import doit impérativement être corrigé pour pouvoir être importé de nouveau. Si l'erreur est non bloquante alors le fichier est importé malgré l'erreur.

Synthèse des erreurs :

Affiche le pourcentage par code erreur sur le nombre de ligne du fichier d'import.

Les erreurs les plus courantes sont :

Erreur sur le séparateur : le séparateur de champs doit être « ; »

Erreur sur le nombre de champs attendu

Champ vide : Une ligne ne doit pas avoir de champ vide mais doit plutôt être mis à 0.

Code SA incorrect : Import d'un code de SAC dans les SAMT ou vice et versa.

La valeur du champ dans médecins salariés ne doit pas être renseignée lorsque la nature d'UO est différente de l'ICR.

La valeur du champ dans médecins salariés dans les ICR est erronée : il faut 0 ou 1.