

Étude Nationale de Coûts EHPAD

Gestion des comptes APE et utilisateurs

Dans le cadre des Etudes Nationales de Coûts EHPAD, il est indispensable que les personnes réalisant la collecte et la transmission des données collectées dans le logiciel RAMSECE possèdent un identifiant et un mot de passe afin de pouvoir accéder aux applications PLAGE et RAMSECE, et à la plateforme e-ENC EHPAD. Par ailleurs, les personnes en charge de transmettre les informations suivies au résident devront disposer du rôle MAGIC du domaine ENC-EHPAD sur leur compte afin de pouvoir au préalable télécharger le logiciel MAGIC-Ehpad (**M**odule d'**A**nonymisation et de **G**estion des **I**nformations de **C**haînage).

L'application PLAGE (PLateforme de GEstion pour l'accès des services en ligne) permet la gestion des droits des utilisateurs sur l'ensemble des applications gérées par l'ATIH et certaines applications utilisant le référentiel des utilisateurs ATIH.

Il existe deux types de comptes sur PLAGE :

Compte APE : permet de modifier, supprimer des comptes et de changer le profil de ses administrés (pour leur attribuer des rôles sur les plateformes).

Compte utilisateur : permet d'accéder aux applications autorisées par l'APE et de mettre à jour ses informations (nom, prénom, adresse e-mail, téléphone, mot de passe...).

C'est à l'utilisateur qu'il appartient de créer son propre compte s'il n'en dispose pas d'un par ailleurs, et de demander les habilitations pour les applications concernées.

Cette procédure s'adresse aux administrateurs principaux des établissements (APE) et aux utilisateurs

Points abordés

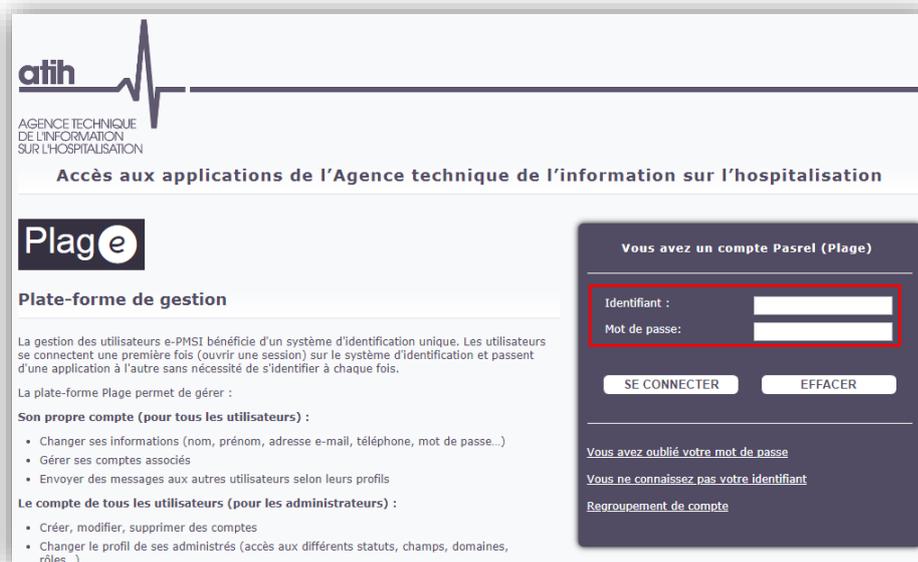
Accès à la plateforme et aux applications pour les comptes APE	2
Gestion des demandes de création de profil utilisateur, par l'APE	8
Création d'un compte utilisateur par l'utilisateur lui-même	15
Mot de passe oublié	19
Glossaire	24
Contacts	24

Accès à la plateforme et aux applications pour les comptes APE

1. Lien d'accès à la plateforme.
<https://plage.atih.sante.fr/#/accueil>
2. Cliquez sur « s'identifier ».



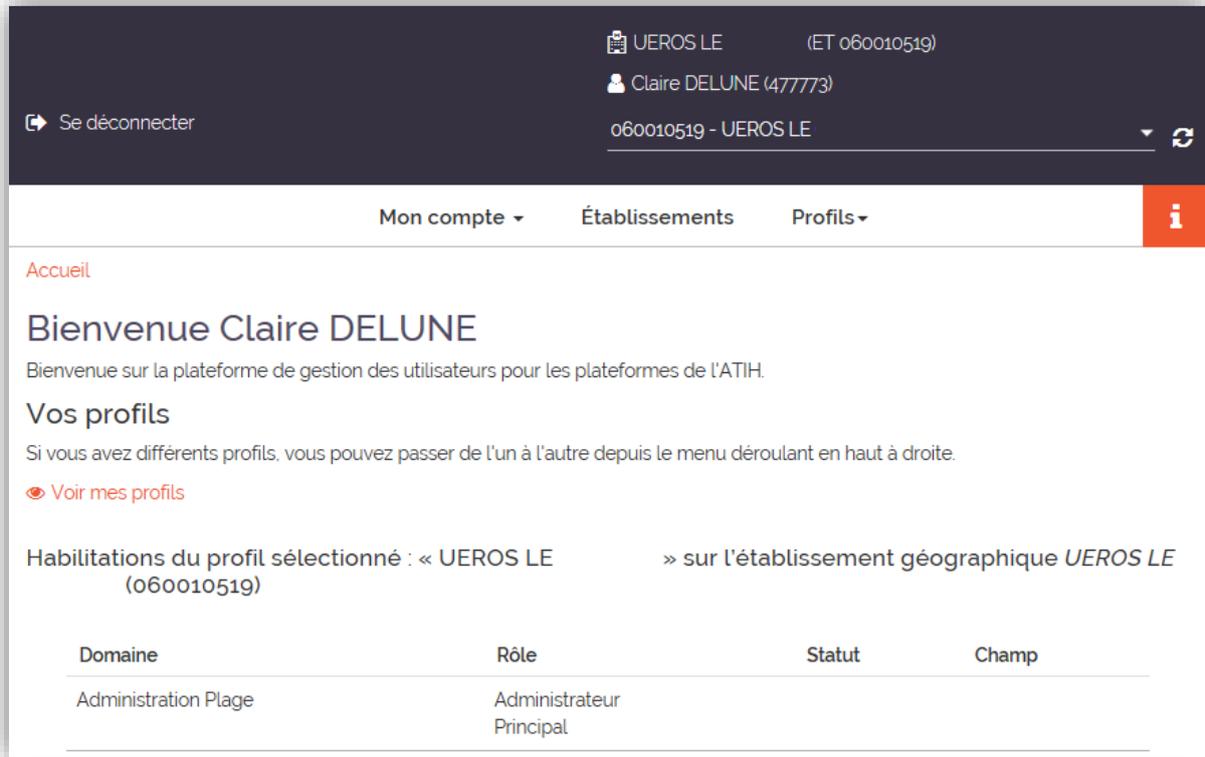
3. Entrez votre identifiant et votre mot de passe, et cliquez sur « se connecter ».



Si vous avez oublié votre mot de passe, consultez la partie « Mot de passe oublié ».

Si vous n'avez pas de compte utilisateur, consultez la partie « Création d'un compte utilisateur par l'utilisateur lui-même ».

4. L'écran d'accueil suivant s'affiche.



UEROS LE (ET 060010519)
 Claire DELUNE (477773)
 060010519 - UEROS LE

Se déconnecter

Mon compte ▾ Établissements Profils ▾

Accueil

Bienvenue Claire DELUNE

Bienvenue sur la plateforme de gestion des utilisateurs pour les plateformes de l'ATIH.

Vos profils

Si vous avez différents profils, vous pouvez passer de l'un à l'autre depuis le menu déroulant en haut à droite.

[Voir mes profils](#)

Habilitations du profil sélectionné : « UEROS LE (060010519) » sur l'établissement géographique UEROS LE

Domaine	Rôle	Statut	Champ
Administration Plage	Administrateur Principal		

5. Deux possibilités :

- Soit le domaine **ENC-EHPAD** n'a pas encore été attribué (il n'apparaît pas dans la liste). Passez à l'étape 6.

Domaine	Rôle	Statut	Champ
Administration Plage	Administrateur Principal		

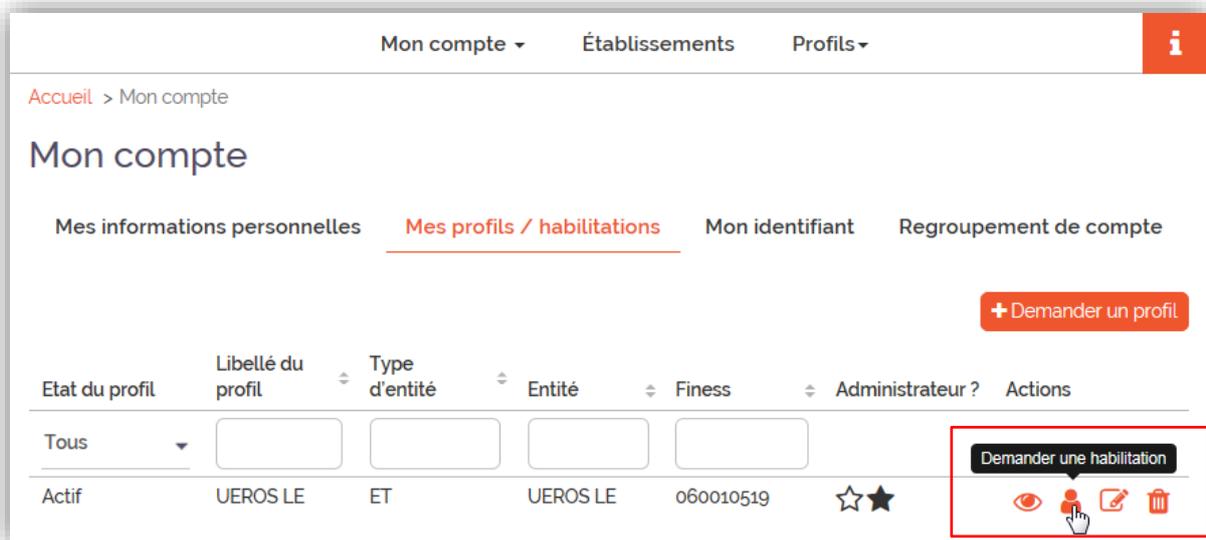
- Soit le domaine **ENC-EHPAD** a déjà été attribué (il apparaît dans la liste des domaines) Dans ce cas, vérifiez que le rôle « Gestionnaire de fichiers (GF) » vous a bien été attribué. Si tel est le cas : votre compte APE est opérationnel. Sinon : passez à l'étape 6 de la présente procédure.

Domaine	Rôle
ENC-EHPAD	Gestionnaire des fichiers (GF) MAGIC

6. Cliquez sur « Mon compte », puis sélectionnez « Mes profils / habilitations ».



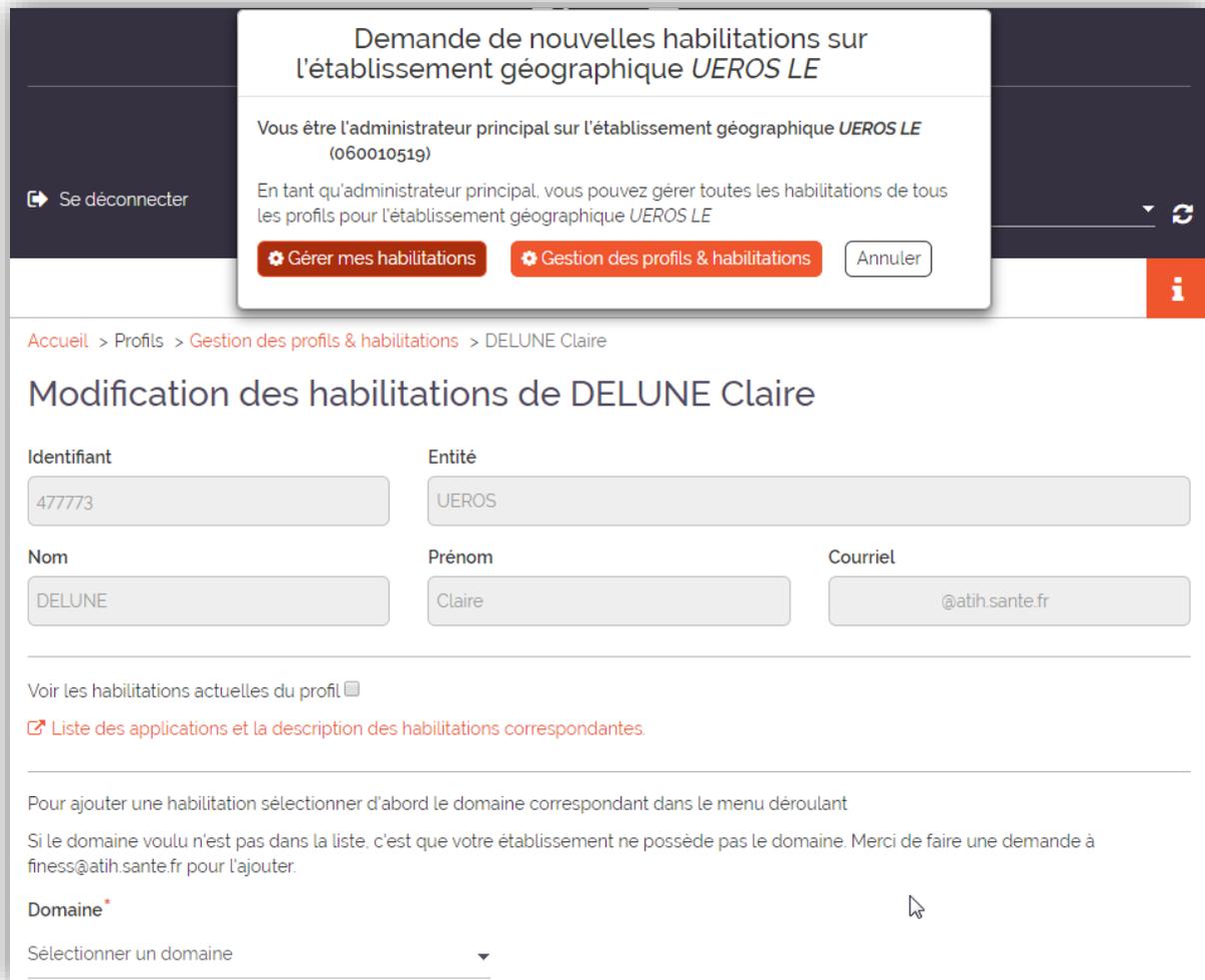
7. L'écran suivant s'affiche : cliquez sur le picto  en face du profil concerné pour demander une habilitation.



8. Dans l'écran suivant, cliquez sur « Gérer mes habilitations ».



9. L'écran suivant apparaît



Demande de nouvelles habilitations sur l'établissement géographique UEROS LE

Vous être l'administrateur principal sur l'établissement géographique UEROS LE (060010519)

En tant qu'administrateur principal, vous pouvez gérer toutes les habilitations de tous les profils pour l'établissement géographique UEROS LE

Accueil > Profils > Gestion des profils & habilitations > DELUNE Claire

Modification des habilitations de DELUNE Claire

Identifiant

 Entité

Nom

 Prénom

 Courriel

Voir les habilitations actuelles du profil

[Liste des applications et la description des habilitations correspondantes.](#)

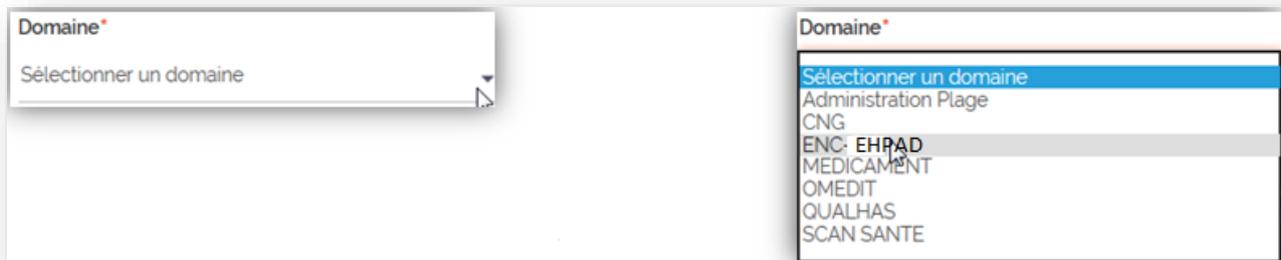
Pour ajouter une habilitation sélectionner d'abord le domaine correspondant dans le menu déroulant

Si le domaine voulu n'est pas dans la liste, c'est que votre établissement ne possède pas le domaine. Merci de faire une demande à finess@atih.sante.fr pour l'ajouter.

Domaine*

Sélectionner un domaine ▼

10. Dans la liste déroulante « Sélectionner un domaine », choisissez « **ENC-EHPAD** ».



Domaine*

Sélectionner un domaine ▼

- Sélectionner un domaine
- Administration Plage
- CNG
- ENC-EHPAD**
- MEDICAMENT
- OMEDIT
- QUALHAS
- SCAN SANTE

Dans la colonne « Rôles attribuables », cochez la case « Gestionnaire de fichiers (GF) » pour l'ajouter aux « Rôles actuels », puis cliquez sur enregistrer. **La procédure est identique pour activer le rôle MAGIC du Domaine ENC-EHPAD**

Domaine*

ENC-EHPAD

Rôles attribuables

Gestionnaire des fichiers (GF)

Rôles actuels

Aucun élément

Rôles attribuables

MAGIC

Rôles actuels

Gestionnaire des fichiers (GF)

Pour ajouter une habilitation, sélectionner parmi les Rôles attribuables
 Pour retirer une habilitation, sélectionner parmi les Rôles actuels

Retour à la page de la liste des profils

Enregistrer

La procédure est identique pour activer le rôle MAGIC du Domaine ENC-EHPAD

11. Le message suivant apparaît en haut de la page, pour confirmer la mise à jour de votre profil.



12. Cochez ensuite la case « voir les habilitations actuelles du profil ».

Accueil > Profils > Gestion des profils & habilitations > DELUNE Claire

Modification des habilitations de DELUNE Claire

Identifiant: 47773

Entité: UEROS LE

Nom: DELUNE

Prénom: Claire

Courriel:

Voir les habilitations actuelles du profil

Liste des applications et la description des habilitations correspondantes.

13. Vous pouvez alors vérifier dans la liste des habilitations actuelles que :

- le domaine **ENC-EHPAD** a bien été ajouté
 - i. Le rôle « **Gestionnaire des fichiers** » du domaine **ENC-EHPAD** est attribué
 - ii. Le rôle « **MAGIC** » du domaine **ENC-EHPAD** est attribué

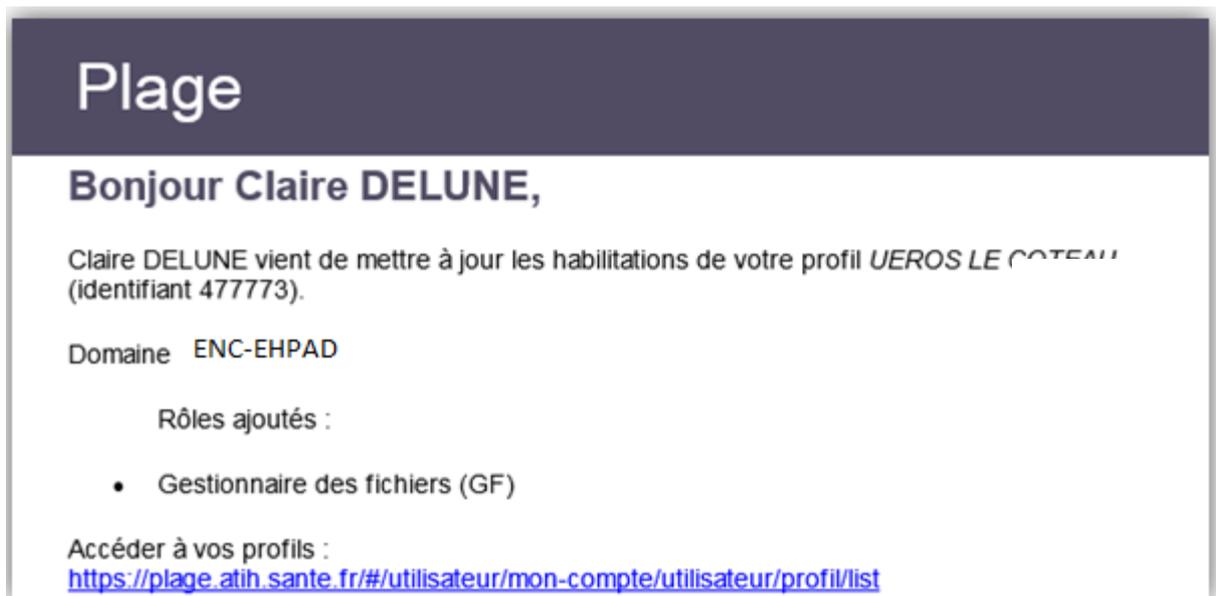
Voir les habilitations actuelles du profil 

Domaine	Rôle
Administration Plage	Administrateur Principal
ENC-EHPAD	Gestionnaire des fichiers (GF) MAGIC
ENC-PH	Gestionnaire des fichiers (GF)
SSII	Lecteur

 [Liste des applications et la description des habilitations correspondantes.](#)

14. En parallèle, sur l'adresse de messagerie attachée à votre compte, vous recevez un email de confirmation de la plateforme PLAGE.

Vérifiez dans votre boîte mail, et si besoin dans vos courriers indésirables (spams) que vous avez bien reçu le mail type ci-dessous.

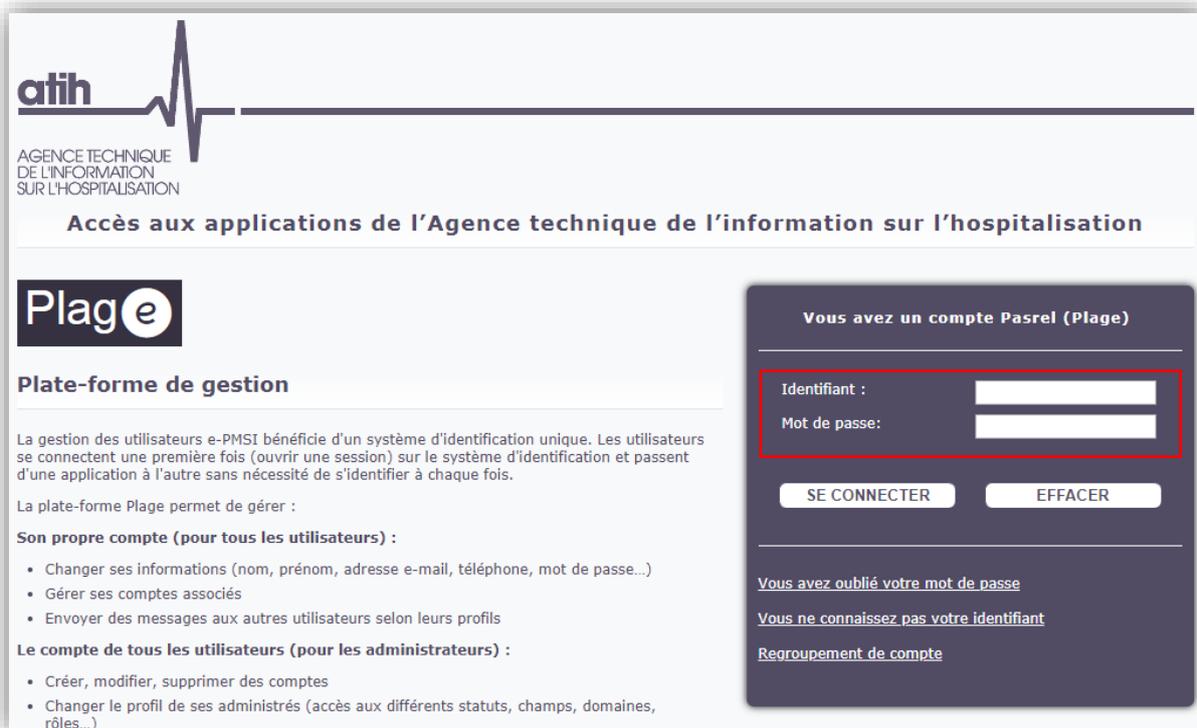


Gestion des demandes de création de profil utilisateur, par l'APE

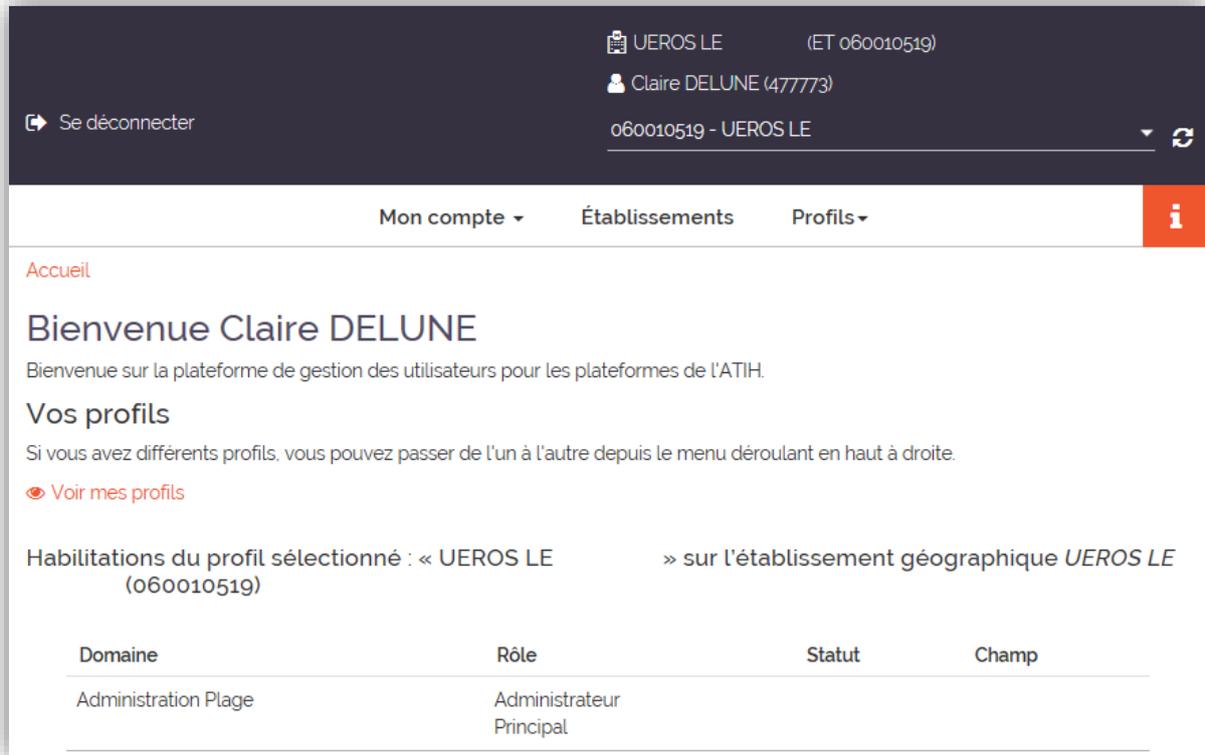
1. Lien d'accès à la plateforme.
<https://plage.atih.sante.fr/#/accueil>
2. Cliquez sur « s'identifier ».



3. Entrez votre identifiant et votre mot de passe.



4. L'écran d'accueil suivant s'affiche.



UEROS LE (ET 060010519)
 Claire DELUNE (477773)
 060010519 - UEROS LE

Mon compte ▾ Établissements Profils ▾

Accueil
Bienvenue Claire DELUNE
 Bienvenue sur la plateforme de gestion des utilisateurs pour les plateformes de l'ATIH.

Vos profils
 Si vous avez différents profils, vous pouvez passer de l'un à l'autre depuis le menu déroulant en haut à droite.
[Voir mes profils](#)

Habilitations du profil sélectionné : « UEROS LE » sur l'établissement géographique UEROS LE (060010519)

Domaine	Rôle	Statut	Champ
Administration Plage	Administrateur Principal		

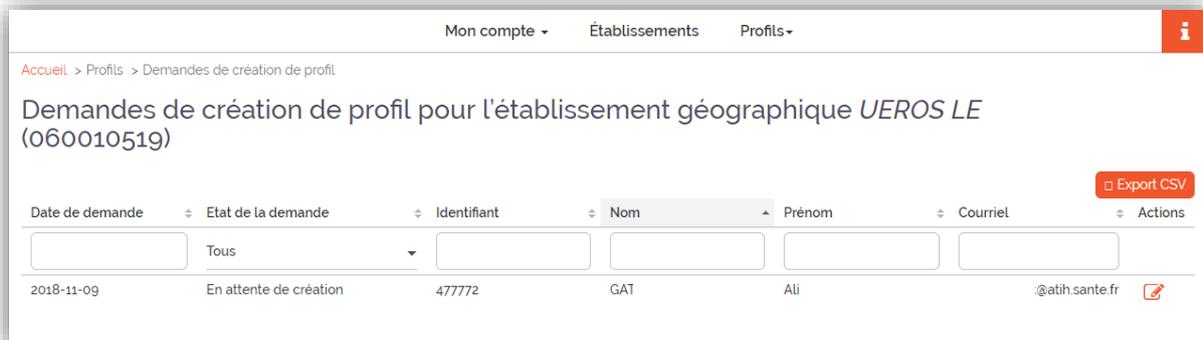
5. Dans le menu « Profils », cliquez sur « Demandes de création de profil »



Mon compte ▾ Établissements **Profils ▾**

- Recherche de profils
- Demandes de création de profil**
- Gestion des profils & habilitations

6. L'écran suivant s'affiche



Accueil > Profils > Demandes de création de profil

Demandes de création de profil pour l'établissement géographique UEROS LE (060010519)

Date de demande	Etat de la demande	Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Actions
2018-11-09	Tous	477772	GAT	Ali	@atih.sante.fr	

7. Pour chaque profil en attente de création, cliquez sur le picto  en face du profil « en attente de création »

8. L'écran suivant apparaît

**Demandes de création de profil
Administrateur Principal**

pour l'établissement géographique *UEROS LE*
(060010519)

Principal Actuel Claire DELUNE (477773) [@atih.sante.fr](mailto: Claire.Delune@atih.sante.fr)

Validation de la demande de création de profil

Nom GAT Prénom Ali

Identifiant 477772

Courriel [Claire.Delune@atih.sante.fr](mailto: Claire.Delune@atih.sante.fr)

Téléphone :

Date de demande 9 Novembre 2018

Commentaire de la décision

9. Cliquez sur « Créer le profil » pour valider la création du profil de l'utilisateur ou sur « Refuser la demande » pour rejeter la création du profil.

10. Le message suivant apparaît en haut de la page, pour confirmer la mise à jour du profil de l'utilisateur.



11. En cas de validation de votre part, la plateforme PLAGE informera l'utilisateur, sur son adresse de messagerie, de la création de son profil ou du rejet de sa demande. Il devra vérifier dans sa boîte mail, et si besoin dans ses courriers indésirables (spams) qu'il reçoit bien les emails de la plateforme (exemple ci-dessous).

Plage

Bonjour Ali

Votre demande de nouveau profil a été acceptée par l'administrateur Claire DELUNE.
 Votre profil *UEROS LE* sur l'établissement géographique *UEROS LE* (060010519) est maintenant actif.

Rappel de vos informations :

- **Identifiant** : 477772
- **Nom** : GAT
- **Prénom** : Ali
- **Courriel** : _____@atih.sante.fr

Accéder à vos profils :

<https://plage.atih.sante.fr/#/utilisateur/mon-compte/utilisateur/profil/list>

12. Cliquez sur « Gestion des profils & habilitations »



13. Sur l'écran suivant, cliquez sur le pictogramme  en face du profil à modifier

Gestion des profils & habilitations pour l'établissement géographique *UEROS LE* (060010519)

Ce tableau liste les profils utilisateurs dont vous gérez les habilitations.

Export CSV du tableau Export CSV avec habilitations

Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Téléphone	Admin	Actions
477772	GATOR	Ali	@atih.sante.fr			 

14. Sur l'écran suivant, cliquez sur « Sélectionnez un domaine »



Modification des habilitations de GAT Ali

Identifiant: 477772
 Entité: UEROS LE

Nom: GAT
 Prénom: Ali
 Courriel: @atih.sante.fr

Date de la demande: Vendredi 9 nov. 2018 17:03

Commentaire de la demande

Les applications demandées: **ENC-PH**

Voir les habilitations actuelles du profil

[Liste des applications et la description des habilitations correspondantes.](#)

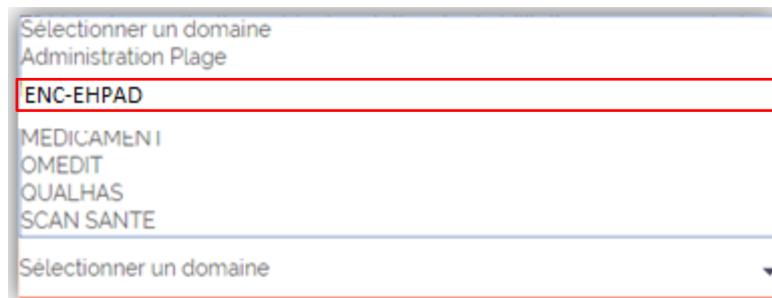
Pour ajouter une habilitation sélectionner d'abord le domaine correspondant dans le menu déroulant

 Si le domaine voulu n'est pas dans la liste, c'est que votre établissement ne possède pas le domaine. Merci de faire une demande à finess@atih.sante.fr pour l'ajouter.

Domaine*

 Sélectionner un domaine

15. Puis, choisissez « **ENC-EHPAD** » dans la liste déroulante des domaines :



Sélectionner un domaine

 Administration Plage

ENC-EHPAD

 MEDICAMEN I

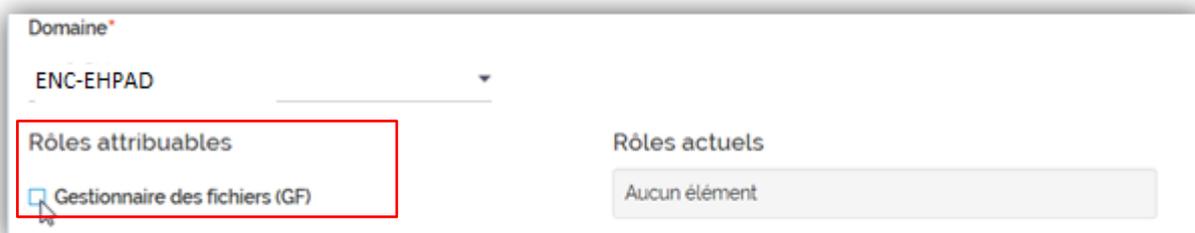
 OMEDIT

 QUALHAS

 SCAN SANTE

 Sélectionner un domaine

Dans la colonne « Rôles attribuables », cochez la case « Gestionnaire de fichiers (GF) » pour l'ajouter aux « Rôles actuels », puis cliquez sur enregistrer.



Domaine*

 ENC-EHPAD

Rôles attribuables

 Gestionnaire des fichiers (GF)

Rôles actuels

 Aucun élément

Rôles attribuables

MAGIC

Rôles actuels

Gestionnaire des fichiers (GF)

Pour ajouter une habilitation, sélectionner parmi les Rôles attribuables
 Pour retirer une habilitation, sélectionner parmi les Rôles actuels

Retour à la page de la liste des profils
Enregistrer

La procédure est identique pour activer le rôle MAGIC du Domaine ENC-EHPAD

15. Le message suivant apparaît en haut de la page, pour confirmer la mise à jour de votre profil.



16. Cochez ensuite la case « voir les habilitations actuelles du profil ».

Modification des habilitations de GAT Ali

Identifiant: 477772 Entité: UEROS LE

Nom: GAT Prénom: Ali Courriel: @atih.sante.fr

Date de la demande: Vendredi 9 nov. 2018 17:03

Commentaire de la demande:

Les applications demandées: ENC-PH

Voir les habilitations actuelles du profil

[Liste des applications et la description des habilitations correspondantes.](#)

17. Vous pouvez alors vérifier dans la liste des habilitations actuelles que le domaine **ENC-EHPAD** a bien été ajouté et que le rôle « gestionnaire de fichiers » a bien été attribué à l'utilisateur.

Voir les habilitations actuelles du profil

Domaine	Rôle	Champ
Administration Plage	Administrateur Principal	
ENC-EHPAD	Gestionnaire des fichiers (GF)	

[Liste des applications et la description des habilitations correspondantes.](#)

18. En parallèle, l'utilisateur reçoit sur sa messagerie, un email l'informant de la mise à jour des habilitations de son profil

Plage

Bonjour Ali

Claire DELUNE vient de mettre à jour les habilitations de votre profil *UEROS LE* (identifiant 477772).

Domaine **ENC EHPAD**

Rôles ajoutés :

- Gestionnaire des fichiers (GF)

Accéder à vos profils :

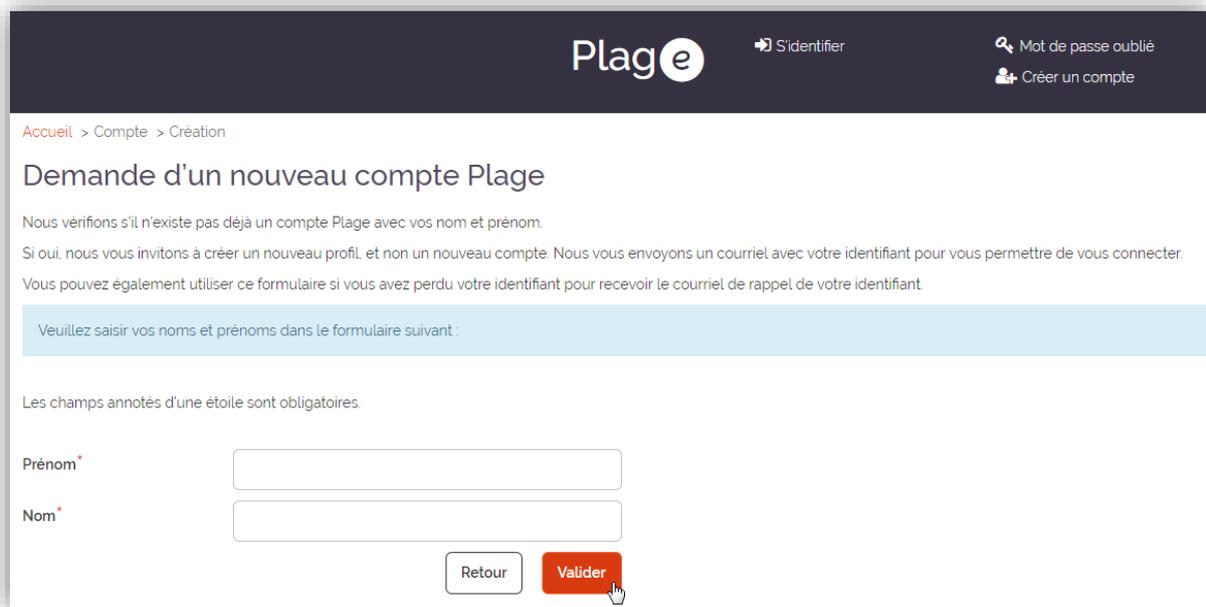
<https://plage.atih.sante.fr/#/utilisateur/mon-compte/utilisateur/profil/list>

Création d'un compte utilisateur par l'utilisateur lui-même

1. Lien d'accès à la plateforme :
<https://plage.atih.sante.fr/#/accueil>
2. Cliquez sur « Créer un compte »



3. L'écran suivant apparaît



The screenshot shows the 'Demande d'un nouveau compte Plage' page. The breadcrumb trail is 'Accueil > Compte > Création'. The title is 'Demande d'un nouveau compte Plage'. Below the title, there is a message: 'Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom. Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter. Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.' Below this message, there is a light blue box with the text: 'Veuillez saisir vos noms et prénoms dans le formulaire suivant :'. Below this box, there is a note: 'Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.' There are two input fields: 'Prénom*' and 'Nom*'. The 'Prénom*' field is empty, and the 'Nom*' field is empty. Below the input fields, there are two buttons: 'Retour' and 'Valider'. The 'Valider' button is highlighted with a red rectangular box.

4. Complétez vos nom et prénom, puis cliquez sur valider



The screenshot shows the 'Demande d'un nouveau compte Plage' page with the 'Prénom*' field filled with 'Claire' and the 'Nom*' field filled with 'DELUNE'. The 'Retour' and 'Valider' buttons are visible at the bottom. The 'Valider' button is highlighted with a red rectangular box.

5. Le formulaire de saisie suivant apparaît à l'écran

Accueil > Compte > Création

Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter.
Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Aucun compte actif ne correspond à « DELUNE Claire »
Pour demander un nouveau compte Plage, veuillez renseigner le formulaire ci-dessous :

Entité* **a**

L'affichage de la liste déroulante peut prendre quelques secondes (après la saisie d'au moins 3 caractères)
La sélection s'effectue obligatoirement via la liste déroulante (pas de simple saisie texte libre).

Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?

Nom*

Prénom*

Libellé pour votre profil* **b**

Applications* **c**

[Liste des applications et la description des habilitations correspondantes.](#)

Courriel*

Resaisie du courriel* **d**

Téléphone* **e**

Adresse **g**

Commentaire

Mot de passe*

Resaisie du mot de passe* **f**

Captcha* Je ne suis pas un robot  **h**

i

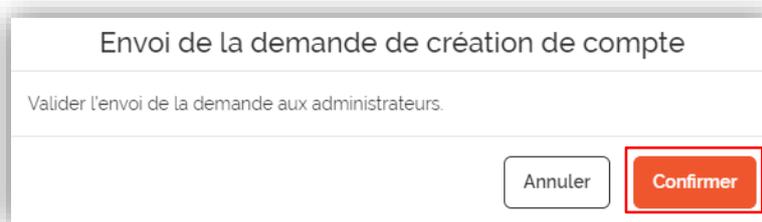
Problèmes de connexion ?

- [Retrouver votre identifiant par un ancien identifiant](#)
- [Vous avez oublié votre mot de passe](#)

Complétez-le comme suit (les champs assortis d'un astérisque sont obligatoires) :

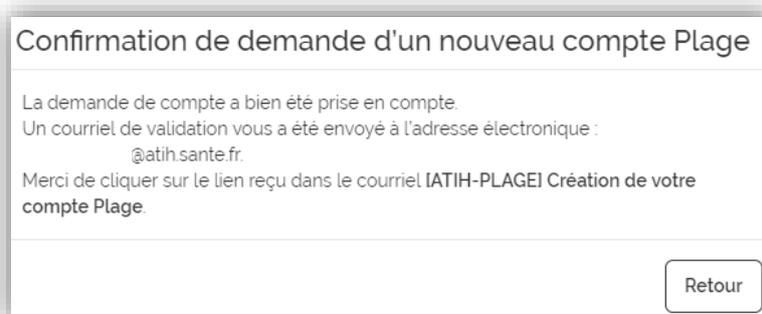
- a. Recherchez votre entité géographique :
 - soit en saisissant votre numéro de finesse géographique,
 - soit en saisissant votre raison sociale
- b. Donnez un libellé à votre profil
- c. Sélectionnez l'application « **e-ENC-EHPAD** » dans la liste déroulante
- d. Renseignez et confirmez votre adresse email
- e. Indiquez votre numéro de téléphone
- f. Définissez et confirmez votre mot de passe
- g. Et le cas échéant (facultatif), complétez votre adresse
- h. Cochez la case « je ne suis pas un robot » dans le captcha pour confirmer que vous n'êtes pas un robot
- i. Cliquez sur « enregistrer »

6. Confirmez l'envoi de votre demande de création de compte



The screenshot shows a dialog box titled "Envoi de la demande de création de compte". Below the title, it says "Valider l'envoi de la demande aux administrateurs." At the bottom right, there are two buttons: "Annuler" (white with black border) and "Confirmer" (orange with white border).

7. Une confirmation d'envoi de votre demande s'affiche à l'écran.



The screenshot shows a confirmation message titled "Confirmation de demande d'un nouveau compte Plage". The text reads: "La demande de compte a bien été prise en compte. Un courriel de validation vous a été envoyé à l'adresse électronique : @atih.sante.fr. Merci de cliquer sur le lien reçu dans le courriel [ATIH-PLAGE] Création de votre compte Plage." At the bottom right, there is a "Retour" button.

- 8. En parallèle, sur l'adresse de messagerie attachée à votre compte, vous recevez un email vous confirmant que votre demande de création de compte PLAGE a bien été prise en compte. Vérifiez dans votre boîte mail, et si besoin dans vos courriers indésirables (spams), que vous avez bien reçu le mail type suivant.**

Plage

Bonjour Claire DELUNE,

Votre demande de création de compte Plage a bien été prise en compte.
Voici votre identifiant pour vous connecter à l'application :
477773

Veillez cliquer sur le lien ci-dessous afin de valider votre adresse email :
<https://plage.atih.sante.fr/#/utilisateur/validation-mail/compte/1O9QSY33DDOV>

Rappel de vos informations :

- **Identifiant** : 477773
- **Nom** : DELUNE
- **Prénom** : Claire
- **Courriel** : _____@atih.sante.fr
- **Entite** : 060010519

Accéder à Plage :

<https://plage.atih.sante.fr/#/home>

9. Cliquez sur le lien contenu dans le courriel pour confirmer votre adresse email.
Sur PLAGE, le message suivant apparaît :

The screenshot shows the Plage application interface. At the top, there is a dark header with the 'Plage' logo on the left, and two links: 'S'identifier' and 'Mot de passe oublié' with a magnifying glass icon, and 'Créer un compte' with a person icon. Below the header, the main content area has a white background. On the left, it says 'Mon compte' in a dark font. Below that, in a smaller font, it says 'Merci d'avoir validé votre adresse électronique.' On the right side of this white area, there is a small red square icon with a white lowercase 'i' inside.

Mot de passe oublié

1. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe, ou si vous l'avez oublié, cliquez sur le lien « Vous avez oublié votre mot de passe ».

Vous avez un compte Pasrel (Plage)

Identifiant :

Mot de passe:

[SE CONNECTER](#) [EFFACER](#)

[Vous avez oublié votre mot de passe](#)

2. L'écran suivant apparaît :

Accueil > Compte

Mot de passe oublié

Si vous ne retrouvez pas votre mot de passe, entrez votre identifiant ci-dessous et suivez les instructions que vous recevrez à l'adresse électronique associée à votre compte :

Identifiant :

[Envoyer](#)

Problèmes de connexion ?

- [Retrouver votre identifiant par vos nom et prénom](#)
- [Retrouver votre identifiant par un ancien identifiant](#)

3. 2 possibilités :

- Vous connaissez votre identifiant : dans ce cas, passez les étapes 4 à 6 et rendez-vous directement à l'étape 7
- Vous ne connaissez pas votre identifiant : il vous est proposé de le retrouver en cliquant sur le lien « Retrouver votre identifiant par vos nom et prénom »

Problèmes de connexion ?

- [Retrouver votre identifiant par vos nom et prénom](#)
- [Retrouver votre identifiant par un ancien identifiant](#)

4. Dans le formulaire qui s'affiche, saisissez vos nom et prénom, puis cliquez sur « Valider »

Accueil > Compte > Création

Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.

Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter. Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Veuillez saisir vos noms et prénoms dans le formulaire suivant :

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Prénom*

Nom*

5. Un email vous est adressé sur votre messagerie pour vous rappeler votre identifiant

Plage

Bonjour

Veuillez trouver ci-dessous votre identifiant Plage.

Cet identifiant vous permet de vous connecter à l'ensemble des plateformes de l'ATIH.

Votre identifiant : 13

Accéder à vos profils :
<https://plage.atih.sante.fr/#/utilisateur/mon-compte/utilisateur/profil/list>

6. Cliquez sur le lien contenu dans l'email

7. Saisissez votre Identifiant PLAGE, et cliquez sur « Envoyer ».

Accueil > Compte

Mot de passe oublié

Si vous ne retrouvez pas votre mot de passe, entrez votre identifiant ci-dessous et suivez les instructions que vous recevrez à l'adresse électronique associée à votre compte :

Identifiant :

Problèmes de connexion ?

- 🔍 Retrouver votre identifiant par vos nom et prénom
- 🔍 Retrouver votre identifiant par un ancien identifiant

8. Un message vous informe qu'un courriel vous a été envoyé sur votre adresse électronique pour vous permettre de renouveler votre mot de passe.

Nous vous avons envoyé un courriel que vous devriez recevoir dans quelques minutes à l'adresse électronique associée à votre compte. Merci de suivre les indications données dans ce courriel.

Accueil > Compte

Mot de passe oublié

Si vous ne retrouvez pas votre mot de passe, entrez votre identifiant ci-dessous et suivez les instructions que vous recevrez à l'adresse électronique associée à votre compte :

Identifiant :

Envoyer

Nous vous avons envoyé un courriel que vous devriez recevoir dans quelques minutes à l'adresse électronique associée à votre compte. Merci de suivre les indications données dans ce courriel.

Pensez à vérifier votre boîte spam ou courrier indésirable. Si malgré cela vous ne trouvez pas notre courriel, merci de contacter le support informatique de votre établissement.

9. Le mail suivant, reçu sur votre boîte mail, vous permet de réinitialiser votre mot de passe.

Plage

Bonjour C

Une demande de réinitialisation du mot de passe de votre compte Plage a été soumise (identifiant 13)

Ce compte vous permet d'accéder aux applications de l'ATIH.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, veuillez ignorer ce message et avertir votre administrateur Plage.

Sinon, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous afin de réinitialiser votre mot de passe :
<https://plage.atih.sante.fr/#/anonyme/resetPwd/137874/11ODVBRVOY42N>

Accéder à Plage :
<https://plage.atih.sante.fr/#/home>

10. Lorsque vous cliquez sur le lien, votre ancien mot de passe est automatiquement réinitialisé. La plateforme vous le confirme en affichant le message suivant :

Mon compte

Votre mot de passe a été réinitialisé. Vous allez recevoir dans quelques minutes un autre courriel avec votre nouveau mot de passe.

11. En parallèle, vous recevez l'email suivant :

Plage

Bonjour C

Le mot de passe de votre compte d'accès aux applications de l'ATIH a été réinitialisé.

Voici votre nouveau mot de passe :

ch

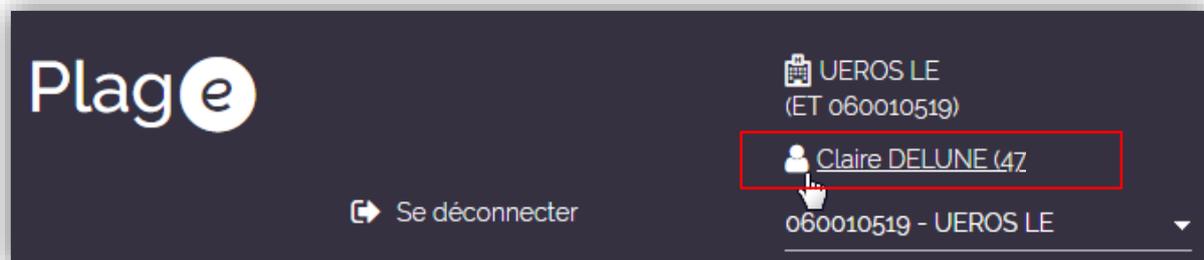
Vous pouvez dès à présent vous connecter avec ce nouveau mot de passe :

<https://plage.atih.sante.fr/#/home>

Si vous souhaitez modifier ce mot de passe, rendez-vous dans le menu « Mon compte » de l'application Plage :

<https://plage.atih.sante.fr/>

12. Cliquez sur le lien contenu dans l'email, et saisissez le mot de passe temporaire, pour vous connecter
13. Vous avez la possibilité par la suite de modifier ce mot de passe temporaire en cliquant sur le picto . Cette action vous permet d'accéder à vos informations personnelles



14. Compléter le formulaire en indiquant votre nouveau mot de passe, confirmez-le, et cliquez sur mettre à jour.

Modifier mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmer mot de passe

15. Un message en en-tête de page vous confirme la prise en compte du changement :

Le compte a été modifié avec succès ! Ces nouvelles informations apparaîtront dans l'entête à la prochaine connexion. ✕

16. En parallèle, vous recevez un email vous confirmant la mise à jour de votre mot de passe :

Plage

Bonjour C

Le mot de passe de votre compte a été mis à jour.

Rappel de vos informations :

- **Identifiant** : 13
- **Nom** : B
- **Prénom** : Carine
- **Courriel** : _____@atih.sante.fr

Accéder à vos profils :

<https://plage.atih.sante.fr/#/utilisateur/mon-compte/utilisateur/profil/list>

Glossaire

APE : acronyme d'Administrateur Principal d'Établissement

PLAGE : acronyme de **PL**ateforme de **GE**estion pour l'accès au service en ligne.

Compte PLAGE : tout utilisateur référencé sur la plate-forme de gestion PLAGE. Chaque utilisateur est identifié par un numéro d'identifiant (**ID**) qui lui permet de se connecter aux applications gérées par l'ATIH.

MAGIC : acronyme de **Mod**ule d'**A**nonymisation et de **G**estion des **I**nformations de **Ch**âinage

Domaine : ce terme peut correspondre à la fois à certaines applications (PMSI, TDBESMS, e-ENC EHPAD) ou bien à des fonctions (Administration, Contrôle).

Rôle : Gestionnaire des fichiers, Lecteur, MAGIC

- ⇒ Gestionnaire des fichiers : permet de saisir et valider des données
- ⇒ Lecteur : permet de visualiser les résultats
- ⇒ MAGIC : permet de télécharger le logiciel MAGIC-Ehpad => [Lien de téléchargement](#)

Niveau : Il s'agit des domaines hiérarchiques « Établissement – Régional – National »

Dans le cadre de l'ENC EHPAD

Niveau : Etablissement. Ce sont les établissements qui participent à l'étude

Domaine : ENC-EHPAD. C'est le champ de l'étude

Les rôles :

-Gestionnaire des fichiers du domaine ENC EHPAD. L'utilisateur peut télécharger et utiliser le logiciel RAMSECE puis déposer les données d'activité sur la plateforme e-ENC EHPAD

-MAGIC du domaine ENC EHPAD : L'utilisateur peut télécharger et utiliser le logiciel MAGIC

Contacts

En cas de difficultés techniques dans le cadre de la gestion des comptes **PLAGE** pour l'Étude Nationale de Coûts EHPAD, vous pouvez contacter l'ATIH à l'adresse suivante :
enc.ehpad@atih.sante.fr