

# Manuel d'utilisation du logiciel

## ARCA<sup>n</sup>H

Applicatif pour la Réalisation de la  
Comptabilité Analytique Hospitalière

**Version 2019**

**Champs MCO, SSR et HAD**



## Table des matières

|  |    |
|--|----|
| Copyright© .....   | 3  |
| Préambule .....  | 3  |
| Configuration requise.....   | 4  |
| Présentation générale du logiciel.....   | 5  |
| 1. Paramétrage.....  | 6  |
| 1.1. Les fonctionnalités disponibles .....   | 6  |
| 1.2. Les formats d'imports .....   | 7  |
| 1.3. Identification et gestion des établissements .....  | 8  |
| 1.4. Paramétrage des sections.....   | 9  |
| 1.4.1. Sections d'hospitalisation MCO .....  | 9  |
| 1.4.2. Activités spécifiques MCO.....  | 10 |
| 1.4.3. Sections HAD .....  | 12 |
| 1.4.4. Sections d'hospitalisation SSR.....   | 13 |
| 1.4.5. Activités spécifiques SSR.....  | 14 |
| 1.4.6. Consultations et soins externes.....  | 18 |
| 1.4.7. Sections médico-techniques.....   | 19 |
| 1.4.8. Sections Logistique et Gestion Générale.....  | 20 |
| 1.4.9. Sections Logistique Médicale.....   | 21 |
| 1.4.10. Structure.....   | 21 |
| 1.4.11. Budgets annexes.....   | 22 |
| 1.4.12. Sections paramétrées par défaut.....   | 22 |
| 1.4.13. Autres sections .....  | 23 |
| 2. Traitements ENC: Correspondance des SA .....  | 24 |
| 2.1. Quand réaliser cette phase ?.....   | 25 |
| 2.2. Réaliser la correspondance manuellement .....   | 25 |
| 2.3. Réaliser la correspondance par import de fichier .....  | 26 |
| 3. Traitements ENC « Générer le classeur » : la réalisation des phases comptables dans le classeur.....                    | 28 |
| 3.1. La génération du classeur et les éléments généraux .....  | 28 |
| 3.1.1. La génération du classeur .....   | 28 |
| 3.1.2. Les éléments généraux du classeur.....  | 29 |
| 3.1.3. Comment remplir le classeur ARCAH? Saisie ou import .....   | 30 |
| 3.1.4. Les formats d'Import .....  | 31 |
| 3.2. Les onglets du classeur.....  | 32 |
| 3.2.1. Onglet « 1-DA » : les Données Administratives .....   | 32 |
| 3.2.2. Onglet « 1-ETPR » : les Equivalents Temps Plein Rémunérés .....   | 33 |
| 3.2.3. Onglet « 2-PC » : le plan comptable de l'étude .....  | 33 |
| 3.2.4. Onglet «2-hono » : retraitements des honoraires .....   | 37 |
| 3.2.5. Onglet « 2-CB » : retraitements du crédit-bail.....   | 39 |
| 3.2.6. Onglet «3-SA » :.....   | 41 |
| 3.2.7. Onglet « 4-pdt » : traitement des produits déductibles .....  | 43 |
| 3.2.8. Onglet « 5 » : déduction des charges des fonctions logistiques consommées hors activités principales de soins ..... | 44 |
| 3.2.9. Onglet « 6 » : déduction des charges directement affectées aux séjours .....  | 47 |
| 3.2.10. Onglet « 7- champs » : ventilation de la logistique sur les champs d'activité .....                                | 48 |
| 3.2.11. Onglet « 7-LOG » : ventilation de la logistique médicale sur les sections de l'ENC .....                           | 49 |
| 3.2.12. Onglet « Immo » : répartition de l'actif immobilisé sur les SA .....   | 50 |
| 3.2.13. Onglet « Contrôles » .....   | 51 |
| 4. Traitements ENC : export vers ARAMIS .....  | 53 |
| 4.1. SA actives / non actives par champ ENC.....   | 53 |
| 4.2. Exporter.....   | 53 |
| 5. Traitements ENC : envoi de l'ENC vers la plateforme.....  | 55 |
| 5.1. Pré-requis : La correspondance des SA entre N et N-1 doit être validée .....  | 55 |
| 5.2. Paramétrage de la connexion à la plateforme.....  | 55 |
| 5.3. Envoi du panier vers la plateforme.....   | 57 |
| 6. Paramétrage de l'application, problèmes connus et support .....   | 57 |
| 6.1. Paramétrage de l'application .....  | 57 |
| 6.2. Travailler en réseau .....  | 58 |
| 6.3. Problèmes connus.....   | 59 |

|  |                                       |    |
|--|---------------------------------------|----|
| 6.3.1.   | Au lancement de l'application .....   | 59 |
| 6.3.2.   | A la connexion de la plateforme ..... | 59 |
| 6.4.   | Support .....                         | 60 |
| Annexe 1 : guide de lecture des rapports ..... |                                       | 61 |

## Copyright©

**Les droits d'auteur afférents au logiciel ARCA<sup>n</sup>H appartiennent à l'ATIH. Toute reproduction, adaptation et distribution du logiciel doit faire l'objet d'une autorisation formelle écrite préalable de la part de l'ATIH.**

## Préambule

Depuis 2014, le logiciel ARCA<sup>n</sup>H (Applicatif pour la Réalisation de la Comptabilité Analytique Hospitalière) devient l'outil unique permettant de remplir les études nationales de coût (ENC) quel que soit le champ concerné.

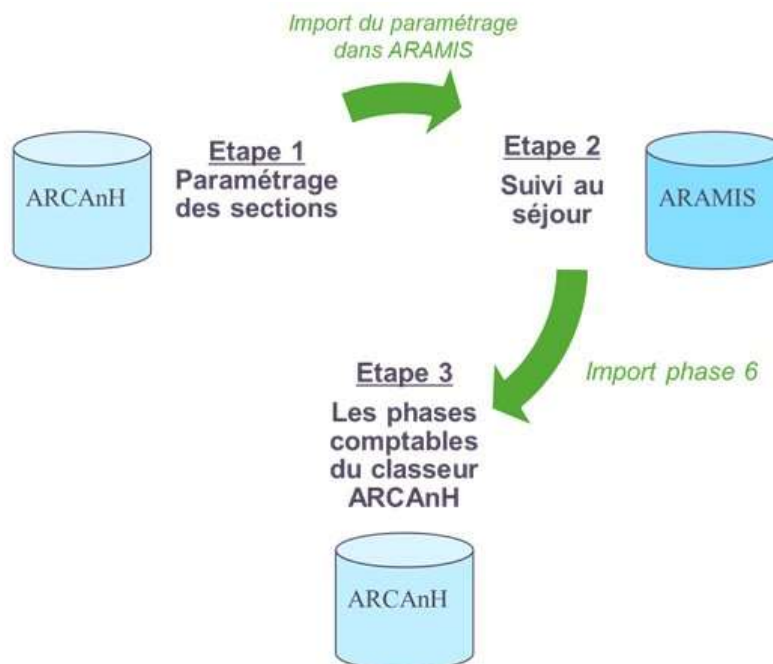
Le logiciel permet aux établissements réalisant plusieurs ENC de n'effectuer qu'un seul paramétrage et qu'un seul classeur permettant la réalisation des phases de comptabilité analytique.

De ce fait, dans le menu de gauche, vous verrez apparaître toutes les sections paramétrables possibles quelle que soit l'ENC MCO, SSR ou HAD.

Enfin, les terminologies de la phase paramétrage ont été modifiées afin de permettre un rapprochement, à terme, entre les outils de l'ENC et du RTC (Retraitements comptables pour les établissements DAF/ ex-DGF).

Le présent manuel est accessible depuis le logiciel en cliquant sur le menu d'aide.

Le lien entre les logiciels ENC ARCA<sup>n</sup>H et ARAMIS est décrit ci-dessous



L'utilisation du logiciel se compose de deux principales étapes :

- **L'étape de paramétrage** au cours de laquelle est défini le découpage analytique de l'établissement en sections. Ce découpage doit être réalisé conformément au guide méthodologique de l'ENC.

Cette première phase doit être menée avec le plus grand soin afin de limiter les corrections ultérieures.

- La seconde étape consiste à réaliser, dans un tableur (classeur ENC) configuré selon les éléments du paramétrage, l'ensemble des **phases comptables** de la méthodologie ENC.

## Configuration requise

Avant d'installer le logiciel, assurez-vous que votre système est compatible avec les configurations suivantes :

Systèmes d'exploitation pris en charge <sup>(1)</sup> :

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 10
- Windows Server 2008, Windows Server 2012, Windows Server 2016

<sup>(1)</sup> Liste des systèmes d'exploitation sur lesquels l'application a été testée.

Prérequis logiciel:

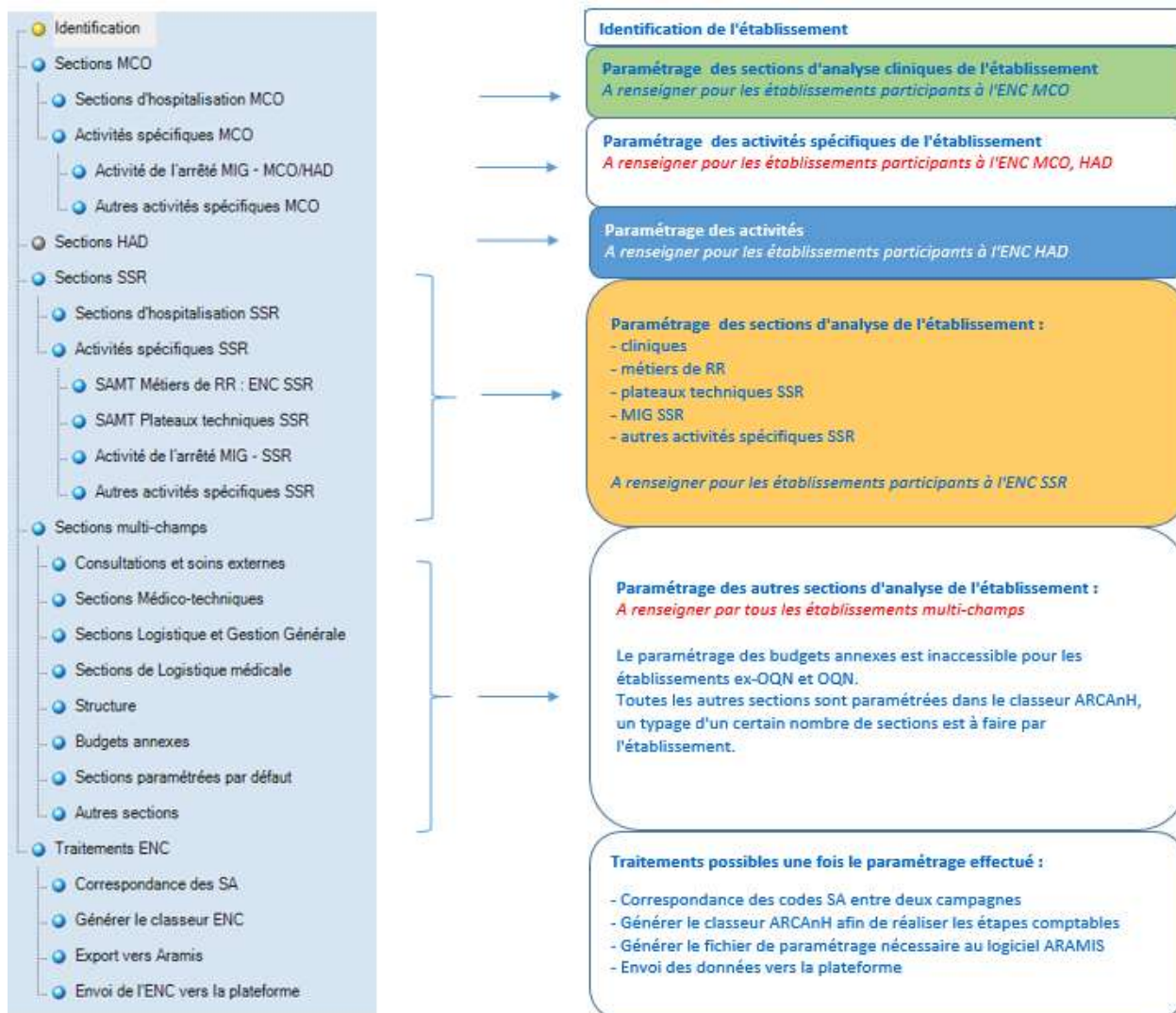
- Microsoft .NET Framework 4.6.1 (ou supérieur) :
- <https://www.microsoft.com/fr-fr/download/confirmation.aspx?id=49982>
- Excel 2007 (ou supérieur)
- Lecteur de fichier PDF (Acrobate Reader ou autre)

**ATTENTION** : le logiciel ARCAAnH est à usage local et ne doit pas être installé en réseau.

Les données du logiciel sont stockées par défaut sur le poste mais il est possible de modifier le répertoire de stockage. Pour cela, se référer au paragraphe « [Paramétrage du répertoire de données](#) ».

## Présentation générale du logiciel

Le logiciel s'ouvre sur une première fenêtre dont chaque rubrique est décrite ci-dessous. Elles seront détaillées dans la suite du manuel.



## 1. Paramétrage


Le paramétrage est l'étape préalable à la réalisation des phases comptables via le classeur du tableur. Il consiste à :


- Renseigner les données d'identification ;
- Définir la liste complète des sections d'analyse ;
- Définir la liste des autres sections (logistique médicale, activités hors ENC, MIG, budgets annexes).

Il est ensuite possible de générer le fichier à importer dans le logiciel ARAMIS en réalisant l'export vers ARAMIS (voir ci-dessous).


### 1.1. Les fonctionnalités disponibles



 : Ce bouton permet d'ajouter manuellement une ligne dans la table


 : Après avoir sélectionné une ligne dans la table, ce bouton permet de la supprimer

 : Après avoir saisi manuellement les données, ce bouton permet d'enregistrer les données

 : Annule les modifications de l'établissement en cours d'ajout / modification

 : Ce bouton permet

- de générer une version html et csv de la liste paramétrée en cliquant sur 
- d'imprimer la liste paramétrée en cliquant sur 

 : Ce bouton permet d'importer des fichiers au format demandé. Il ouvre une fenêtre permettant la recherche du fichier dans les répertoires de l'ordinateur.

Lors de la saisie des champs ou à l'importation, le logiciel vérifie le format des données. Si le logiciel détecte une anomalie, un rapport d'erreur s'ouvre.

Les messages d'erreur les plus courants sont décrits et expliqués en annexe 1.

Des contrôles sont notamment effectués sur :

- Le nombre de champs et/ou leur séparation par un point-virgule
- La validité des codes des sections
- L'utilisation du point ou de la virgule comme séparateur de décimales

## 1.2. Les formats d'imports

L'ensemble des formats d'imports sont décrits dans le « [guide des outils](#) » publié sur le site de l'ATI H dans la rubrique Information sur les coûts / ENC/ Documentation.

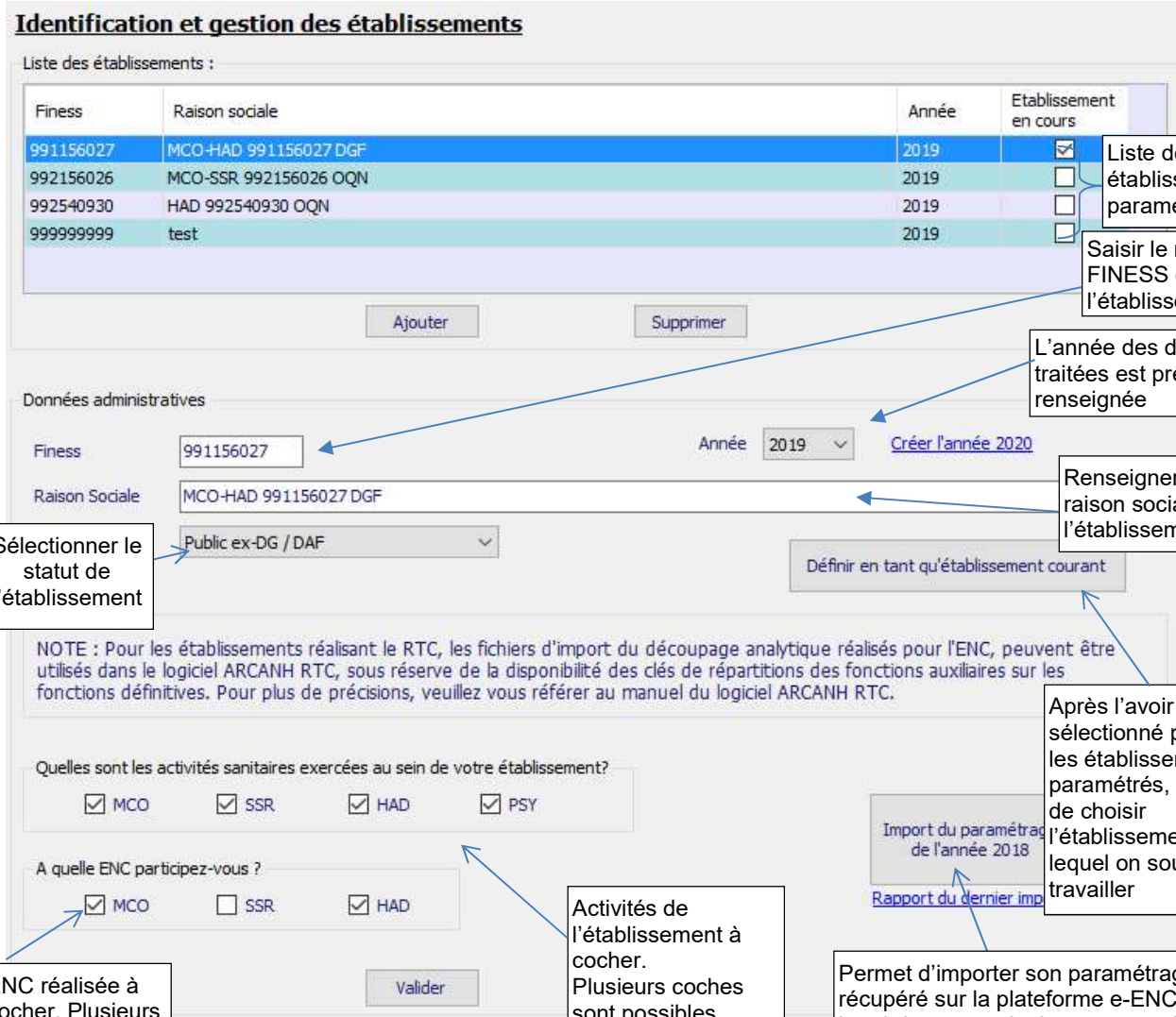
Ce guide indique notamment que les données peuvent être importées sous le format suivant :

- Tous les fichiers sont au format texte (.txt ou .csv).
- Le nom des fichiers à fournir en entrée des logiciels ARCA nH-ENC et ARAMIS n'est pas imposé.
- Le séparateur de champs est le « ; ».
- Les montants en euros peuvent contenir des décimales. Le « . » et le « , » sont acceptés pour les décimales.
- Les numéros de SA sont à transmettre sans les points (exemple : 934.792.2 doit apparaître dans les fichiers en 9347922).
- Selon les fichiers, pour une valeur manquante, le champ peut être mis à vide. Si cette valeur figure entre 2 champs, mettre 2 points virgules consécutifs.
- Les dates sont au format JJMMAAAA ou JJ/MM/AAAA



### 1.3. Identification et gestion des établissements

La fenêtre « **Identification** » se présente sous la forme suivante :



**Identification et gestion des établissements**

Liste des établissements :

| Finess    | Raison sociale        | Année | Etablissement en cours              |
|-----------|-----------------------|-------|-------------------------------------|
| 991156027 | MCO-HAD 991156027 DGF | 2019  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 992156026 | MCO-SSR 992156026 OQN | 2019  | <input type="checkbox"/>            |
| 992540930 | HAD 992540930 OQN     | 2019  | <input type="checkbox"/>            |
| 999999999 | test                  | 2019  | <input type="checkbox"/>            |

Ajouter Supprimer

Données administratives

Finess: 991156027 Année: 2019 [Créer l'année 2020](#)

Raison Sociale: MCO-HAD 991156027 DGF

Statut: Public ex-DG / DAF

[Définir en tant qu'établissement courant](#)

NOTE : Pour les établissements réalisant le RTC, les fichiers d'import du découpage analytique réalisés pour l'ENC, peuvent être utilisés dans le logiciel ARCANH RTC, sous réserve de la disponibilité des clés de répartitions des fonctions auxiliaires sur les fonctions définitives. Pour plus de précisions, veuillez vous référer au manuel du logiciel ARCANH RTC.

Quelles sont les activités sanitaires exercées au sein de votre établissement?

MCO  SSR  HAD  PSY

A quelle ENC participez-vous ?

MCO  SSR  HAD

[Importer du paramétrage de l'année 2018](#)

[Rapport du dernier imp...](#)

Valider

Sélectionner le statut de l'établissement

ENC réalisée à cocher. Plusieurs coches sont possibles.

Activités de l'établissement à cocher. Plusieurs coches sont possibles.

Permet d'importer son paramétrage N-1 récupéré sur la plateforme e-ENC dans la rubrique « restitutions propres à l'étabt »  
Chaque nouvel import supprime complètement l'ancien

Liste des établissements paramétrés

Saisir le numéro FINESS de l'établissement

L'année des données traitées est pré-remplie

Renseigner la raison sociale de l'établissement

Après l'avoir sélectionné parmi les établissements paramétrés, permet de choisir l'établissement sur lequel on souhaite travailler

**Ajouter** Pour paramétrer un nouvel établissement, cliquez sur **Ajouter**. Une nouvelle ligne apparaît alors dans la liste des établissements et vous pouvez renseigner les différents éléments d'identification à partir de la partie basse de la fenêtre.

**Valider** Lorsque tous les éléments sont renseignés, vous pouvez alors cliquer sur **Valider** pour enregistrer le paramétrage de l'établissement.

Si vous travaillez sur plusieurs établissements, il faut effectuer la même manipulation que précédemment.

**Définir en tant qu'établissement courant** Vous pouvez alors sélectionner l'établissement sur lequel vous souhaitez travailler en le sélectionnant dans la liste des établissements paramétrés et en cliquant sur **Définir en tant qu'établissement courant**.



## 1.4. Paramétrage des sections

### 1.4.1. Sections d'hospitalisation MCO

La fenêtre se présente sous la forme suivante :

**Sections d'hospitalisation MCO**

Liste des sections paramétrées

| Code SA   | Libellé   | Mode Prise en charge                         |
|-----------|---|--|
| 933314    | Réanimation polyvalente (médecine et chirurgie)     | Hospitalisation complète                     |
| 934111100 | Médecine polyvalente/neuro                          | Hospitalisation complète                     |
| 934111114 | Médecine polyvalente non programmée/Dermato/Neuro   | Hospitalisation complète                     |
| 934111121 | Médecine HDJ  | Hospitalisation de Jour-Nuit (Bilan compris) |
| 934111130 | UTHA  | Hospitalisation complète                     |
| 93411130  | Maladies infectieuses                               | Hospitalisation complète                     |
| 93412000  | Pédiatrie HC  | Hospitalisation complète                     |
| 93412001  | Pédiatrie HJ  | Hospitalisation de Jour-Nuit (Bilan compris) |
| 93412144  | Néonatalogie  | Hospitalisation complète                     |
| 93413164  | Endocrinologie, Diabétologie, Nutrition métabolisme | Hospitalisation complète                     |

Saisie des sections

Racine SA: 93 3314

Suffixe:

Mode de prise en charge: Hospitalisation complète

Libellé officiel: Réanimation polyvalente (médecine et chirurgie) **1**

Libellé saisi: Réanimation polyvalente (médecine et chirurgie) **2**

Sélection d'une ligne pour suppression ou modification  
 Affichage des sections déjà paramétrées  
 Importer la liste des SAC sous forme de fichier « txt »  
 Supprimer la SAC  
 Ajouter une SAC  
 Le mode de prise en charge doit correspondre au type d'activité réalisée au sein de la SA  
 Zone de recherche dans l'arbre analytique (menu déroulant)  
 Enregistrer les données saisies

Deux méthodes peuvent être utilisées pour le paramétrage des SAC :

- L'import d'un fichier texte en cliquant sur **Importer** (cf. introduction de la partie 1)
- La saisie manuelle en cliquant sur **Ajouter** puis sur **Valider** après avoir renseigné les différents champs de saisie.

En cas de saisie manuelle, le libellé officiel **1** et le libellé **2** se renseignent automatiquement en conformité avec le code SA saisi. Le cas échéant, seul le libellé **2** peut être modifié et remplacé par un libellé propre à l'établissement.

Les codes de la section d'analyse clinique sont ceux tels qu'ils figurent dans l'arbre analytique en annexe 1 du guide méthodologique de l'ENC.

Il est possible de rajouter un suffixe numérique à ce code afin de décliner une activité en plusieurs sections d'analyse.

**Le mode de prise en charge** doit correspondre au type d'activité réalisée au sein de la SA.

Le nombre maximal de SAC pouvant être créées est de 200.

## 1.4.2. Activités spécifiques MCO

### 1.4.2.1 Activités de l'arrêté MIG-MCO/HAD

Il s'agit de définir la liste des Missions d'Intérêt Général dont l'établissement a été attributaire (exclure les AC).

**La liste détaillée des Missions d'intérêt Général** et leur traitement sont indiqués dans un dossier Zip intitulé « MIG 2017 » à télécharger sur le site de l'ATIH :

Domaines d'activité>Informations sur les coûts>ENC MCO>ENC MCO données N

#### Activité de l'arrêté MIG – MCO/HAD

Il faut paramétrer toutes les activités spécifiques de votre établissement. Une colonne vous informe du traitement de chacune d'entre elle dans le classeur.

Activité de l'arrêté MIG – MCO/HAD

| Code                                    | Libellé  | Imputation dans le classeur Arcanh en 3-SA |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> D20 | Soutien exceptionnel à la recherche clinique et à l'innovation                   | Sections MIG                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> I02 | Equipes mobiles de gériatrie (EMG)   | Sections MIG                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> I03 | Equipes mobiles de soins palliatifs (EMSP)                                       | Sections MIG                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> L01 | Consultations destinées à effectuer la prévention, le dépistage et le diagno...  | Sections MIG                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> M01 | Actions de prévention et d'éducation thérapeutique relatives aux maladies c...   | Sections MIG                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> O03 | Acquisition et la maintenance des moyens zonaux des établissements de sa...      | Sections MIG                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> P01 | Consultations mémoire  | Sections MIG                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> P02 | Consultations hospitalières d'addictologie                                       | Sections MIG                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> P03 | Emploi de psychologues ou d'assistantes sociales dans les services de soins ...  | Sections MIG                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> P04 | Structures d'étude et de traitement de la douleur chronique                      | Sections MIG                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> P08 | Actions de qualité transversale des pratiques de soins en oncologie              | Sections MIG                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> P11 | Consultations d'évaluation pluriprofessionnelle post Accident Vasculaire Céré... | Sections MIG                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Q01 | Services d'aide médicale urgente (SAMU) mentionnés à l'article L. 6112-5 du ...  | Sections MIG                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Q05 | Cellules d'urgence médico-psychologiques (CUMP)                                  | Sections MIG                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Q06 | Aide médicale en mer   | Sections MIG                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> R03 | Coordination des instances nationales de représentations des directeurs d'é...   | Sections MIG                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> R04 | Rémunération, les charges sociales des personnels mis à disposition auprès ...   | Sections MIG                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> T03 | Unités sanitaires en milieu pénitentiaire (USMP, ex UCSA)                        | Sections MIG                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> T04 | Chambres sécurisées pour détenus   | Charges partielles sur les sections MIG    |
| <input checked="" type="checkbox"/> U02 | Permanences d'accès aux soins de santé mentionnées à l'article L. 6112-6 d...    | Sections MIG                               |
| <input type="checkbox"/> B02            | Dotations de financement des activités de recherche, d'enseignement e...         | Imputations sur les SA consommatrices      |
| <input type="checkbox"/> C03            | Financement des activités de recours exceptionnel                                | Imputations sur les SA consommatrices      |
| <input type="checkbox"/> D04            | Centre de ressource biologique (CRB) – tous confondus                            | Sections MIG                               |
| <input type="checkbox"/> D041           | Centre de ressource biologique (CRB) - CEREBROTHERAPIES                          | Sections MIG                               |
| <input type="checkbox"/> D042           | Centre de ressource biologique (CRB) - SEROTHERAPIES                             | Sections MIG                               |
| <input type="checkbox"/> D043           | Centre de ressource biologique (CRB) - CELLULOTHERAPIES                          | Sections MIG                               |
| <input type="checkbox"/> D044           | Centre de ressource biologique (CRB) - BANQUE D'ADN                              | Sections MIG                               |
| <input type="checkbox"/> D045           | Centre de ressource biologique (CRB) - BANQUES DE SANG DE CORDON                 | Sections MIG                               |
| <input type="checkbox"/> D046           | Centre de ressource biologique (CRB) – TUMOROTHERAPIES                           | Sections MIG                               |
| <input type="checkbox"/> D05            | Projets de recherche entrant dans le programme hospitalier de recherche di...    | Sections MIG                               |
| <input type="checkbox"/> D06            | Projets de recherche entrant dans le programme hospitalier de recherche di...    | Sections MIG                               |

Pour chaque section, la colonne indique sur quelle SA imputer la MIG

Pour ajouter une section, cochez la case située sur la ligne correspondante.

Une fois que vous avez sélectionné l'ensemble de vos sections de MIG MCO/HAD, cliquez sur **Valider** pour l'enregistrer.

Une coche « Tout cocher » permet de définir toutes les sections.

L'import de la liste est possible (cf. introduction de la partie 1).

Pour les établissements ne réalisant que l'**ENC SSR** mais ayant une activité MCO, ils doivent regrouper toutes les activités spécifiques MCO dont ils bénéficient dans la SA MIG\_MCOHAD\_horsENC qui doit donc être cochée.

#### Activité de l'arrêté MIG – MCO/HAD

Il faut paramétrer toutes les activités spécifiques de votre établissement. Une colonne vous informe du traitement de chacune d'entre elle dans le classeur.

Activité de l'arrêté MIG – MCO/HAD

| Code  | Libellé   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> MIG_MCOHAD_horsENC | MIG et MERRI variables MCO/HAD ne concernant pas le périmètre d'activité déclaré dans l'ENC |

#### 1.4.2.2 Autres activités spécifiques MCO

Il s'agit de cocher RECH - Activités de recherche financées hors MIG (INSERM, CNRS, collectivités locales...) si l'établissement est concerné.

#### Autres activités spécifiques MCO

Il faut paramétrer toutes les activités spécifiques de votre établissement. Une colonne vous informe du traitement de chacune d'entre elle dans le classeur.

Autres activités spécifiques MCO

| Code                          | Libellé  | Imputation dans le classeur Arcanh en 3-SA |
|-------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> RECH | Activités de recherche financées hors MIG (INSERM, CNRS, collectivités locales...) | Sections MIG                               |

Valider

Annuler

Importer



### 1.4.3. Sections HAD

La fenêtre « Sections Intervenant » se présente sous la forme suivante :

**Sections Intervenant : ENC HAD**

Liste des sections paramétrées

| Code SA    | Libellé                          | Type intervenant            |
|------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 935310221  | Infirmier Salarié                | Personnel salarié           |
| 935310222  | Infirmier Libéral                | Personnel libéral           |
| 935310223  | Infirmier Intérimaire            | Personnel intérimaire       |
| 935310231  | Aide-soignant Salarié            | Personnel salarié           |
| 935310233  | Aide-soignant Intérimaire        | Personnel intérimaire       |
| 935310242  | Masseur-kinésithérapeute Libéral | Personnel libéral           |
| 935310254  | Sage-femme                       | Personnel mis à disposition |
| 935310292  | Orthophoniste Libéral            | Personnel libéral           |
| 935310321  | Psychologue Salarié              | Personnel salarié           |
| 9353103411 | Socio-esthéticienne              | Personnel salarié           |

Importer la liste des Intervenant sous forme de fichier « .txt »

Ajouter/Supprimer une section Intervenant

Saisie des sections

Racine SA 935310 22 Libellé officiel Infirmier

Suffixe 3 Libellé saisi Infirmier Intérimaire

Type d'intervenant :  Personnel salarié  Personnel libéral  Personnel Intérimaire  Personnel mis à disposition

Suivi au séjour :  Suivi des minutes  Suivi des montants

Zone de recherche dans l'arbre analytique (menu déroulant)

Suffixe au choix facultatif.

Enregistrer les données saisies

Coche du type d'intervenant. Pour le personnel intérimaire et le personnel mis à disposition, vous devez déclarer quelle est la nature du suivi au séjour effectué (recueil des minutes ou des montants).

Deux méthodes peuvent être utilisées pour le paramétrage des intervenants :

- L'import d'un fichier texte en cliquant sur **Importer** (cf introduction de la partie 1)
- La saisie manuelle en cliquant sur **Ajouter** puis sur **Valider** après avoir renseigné les différents champs de saisie.

En cas de saisie manuelle, il vous faut choisir la racine du code de la SA (liste fermée qui apparaît en cliquant sur le code). Le libellé officiel ① se renseigne automatiquement en conformité avec le code SA saisi.

Vous avez la possibilité de saisir :

- un suffixe complétant la racine de la SA. Ce suffixe a pour vocation première de distinguer, au sein d'un même type d'intervenant, le fait qu'il soit salarié, libéral, intérimaire ou vacataire.
- un libellé différent du libellé officiel ②.

Le choix entre salarié, libéral, intérimaire ou mis à disposition s'effectue pour chaque SA créée. Pour le personnel intérimaire et le personnel mis à disposition, vous devez déclarer quelle est la nature du suivi au séjour effectué (recueil des minutes ou des montants).



#### 1.4.4. Sections d'hospitalisation SSR

La fenêtre « SAC » se présente sous la forme suivante :

**Sections d'hospitalisation SSR**

Liste des sections paramétrées

| Code SA  | Libellé   |
|----------|---|
| 93451112 | Affections de l'appareil locomoteur adultes hospitalisation complète indifférenciée                     |
| 93451212 | Affections du système nerveux adultes hospitalisation complète indifférenciée                           |
| 93452212 | SSR polyvalent adultes hospitalisation complète (7 jours sur 7)   |
| 93452215 | Affections autres adultes hospitalisation de jour   |
| 93452217 | Affections autres adultes hospitalisation pour traitements et cures ambulatoires                        |
| 93452222 | Affections autres adolescents (entre 6 et 17 ans)/ hospitalisation complète indifférenciée              |
| 93452225 | Affections autres adolescents (entre 6 et 17 ans)/ hospitalisation de jour                              |
| 93452227 | Affections autres adolescents (entre 6 et 17 ans)/ hospitalisation pour traitements et cures ambulat... |

Ajouter   Supprimer   Importer

Saisie des sections

Racine SA: 93451112   Libellé officiel: Affections de l'appareil locomoteur adultes hospitalisation complète (7 jours sur 7) **1**

Suffixe:   Libellé saisi: Affections de l'appareil locomoteur adultes hospitalisation complète indifférenciée **2**

Valider   Annuler

Annotations:

- Sélection d'une ligne pour suppression ou modification
- Affichage des sections déjà paramétrées
- Importer la liste des SAC sous forme de fichier « .txt »
- Zone de recherche dans l'arbre analytique (menu déroulant)
- Suffixe au choix facultatif.

Deux méthodes peuvent être utilisées pour le paramétrage des SAC :

- L'import d'un fichier texte en cliquant sur **Importer** (cf introduction de la partie 1)
- La saisie manuelle en cliquant sur **Ajouter** puis sur **Valider** après avoir renseigné les différents champs de saisie.

En cas de saisie manuelle, le libellé officiel **1** et le libellé **2** se renseignent automatiquement en conformité avec le code SA saisi. Le cas échéant, seul le libellé **2** peut être modifié et remplacé par un libellé propre à l'établissement.

Les codes de la section d'analyse clinique sont ceux tels qu'ils figurent dans l'arbre analytique en annexe 1 du guide méthodologique de l'ENC.

Il est possible de rajouter un suffixe numérique à ce code afin de décliner une activité en plusieurs sections d'analyse.

Le nombre maximal de SAC SSR pouvant être créées est de 40.

#### 1.4.5. Activités spécifiques SSR

##### 1.4.5.1 SAMT Métiers de RR : ENC SSR

**SAMT Métiers de RR : ENC SSR**

Liste des sections paramétrées

| Code SA    | Libellé                     | Type d'intervenant                          |
|------------|-----------------------------|---|
| 93272001   | Médecin                     | Salarié                                     |
| 93272101   | Infirmier                   | Salarié                                     |
| 93272201   | Masseurs kinésithérapeute   | Salarié                                     |
| 93272203   | Orthophoniste               | Libéral hors vacataire                      |
| 9327220497 | Orthoptiste                 | Vacataire, intérimaire ou mis à disposition |
| 9327220597 | Diététicien                 | Salarié                                     |
| 93272206   | Ergothérapeute              | Vacataire, intérimaire ou mis à disposition |
| 93272207   | Psychomotricien             | Libéral hors vacataire                      |
| 93272208   | Neuropsychologue            | Salarié                                     |
| 93272302   | Assistant de service social | Libéral hors vacataire                      |

Ajouter Supprimer Importer

Saisie des sections

Racine SA 93272 001 **1** Libellé officiel Médecin  
 Suffixe  Libellé saisi Médecin **2**  
 Type d'intervenant Salarié

Zone de recherche dans l'arbre analytique (menu déroulant)  
 Suffixe au choix facultatif.  
 Zone de recherche (menu déroulant) : choisir le type d'intervenant

Importation de fichier .txt

Sélection d'une ligne pour suppression ou modification

Affichage des sections déjà paramétrées

Importer la liste des SAMT Métier de RR sous forme de fichier « .txt »

Valider Annuler

Deux méthodes peuvent être utilisées pour le paramétrage des SAMT métiers de RR :

- L'import d'un fichier texte en cliquant sur **Importer** (cf. introduction de la partie 1)
- La saisie manuelle en cliquant sur **Ajouter** puis sur **Valider** après avoir renseigné les différents champs de saisie.

En cas de saisie manuelle, le libellé officiel **1** et le libellé **2** se renseignent automatiquement en conformité avec le code SA saisi. Le cas échéant, seul le libellé **2** peut être modifié et remplacé par un libellé propre à l'établissement.

Les codes de SAMT Métier de RR sont ceux tels qu'ils figurent dans l'arbre analytique en annexe 1 du guide méthodologique de l'ENC.

Il est possible de rajouter un suffixe numérique à ce code afin de décliner une activité en plusieurs sections d'analyse.

Le type d'intervenant de RR est choisi dans la liste déroulante :

- Salarié,
- Libéral hors vacataire,
- Vacataire, intérimaire ou mis à disposition,
- Comète

Le nombre maximal de SA pouvant être créées est de 40.

#### 1.4.5.2 SAMT Plateaux techniques SSR : ENC SSR

**SAMT Plateaux techniques SSR**

Liste des sections paramétrées

| Code SA | Libellé  |
|---------|--|
| 9327111 | Espace d'ergothérapie  |
| 9327121 | Informatique thérapeutique pour troubles du langage, systèmes de synthèse vocale,... |
| 9327131 | Salle d'orthoptie  |
| 9327141 | Cuisine éducative  |
| 9327151 | Locaux de simulation de logement   |
| 9327152 | Appartement d'autonomie  |
| 9327161 | Appareil d'isocinétisme  |
| 9327162 | Laboratoire d'analyse du mouvement, de l'équilibre et de la marche                   |
| 9327167 | Stabilométrie  |
| 9327171 | Électrostimulation fonctionnelle   |

Ajouter   Supprimer   Importer

Saisie des sections

Racine SA  Libellé officiel  1

Suffixe  Libellé saisi  2

Zone de recherche dans l'arbre analytique (menu déroulant)

Suffixe au choix facultatif.

Valider   Annuler

Sélection d'une ligne pour suppression ou modification

Affichage des sections déjà paramétrées

Importer la liste des SAMT Plateaux techniques SSR sous forme de fichier « .txt »

Deux méthodes peuvent être utilisées pour le paramétrage des SAMT plateaux techniques spécialisés SSR :

- L'import d'un fichier texte en cliquant sur **Importer** (cf. introduction de la partie 1)
- La saisie manuelle en cliquant sur **Ajouter** puis sur **Valider** après avoir renseigné les différents champs de saisie.

En cas de saisie manuelle, le libellé officiel **1** et le libellé **2** se renseignent automatiquement en conformité avec le code SA saisi. Le cas échéant, seul le libellé **2** peut être modifié et remplacé par un libellé propre à l'établissement.



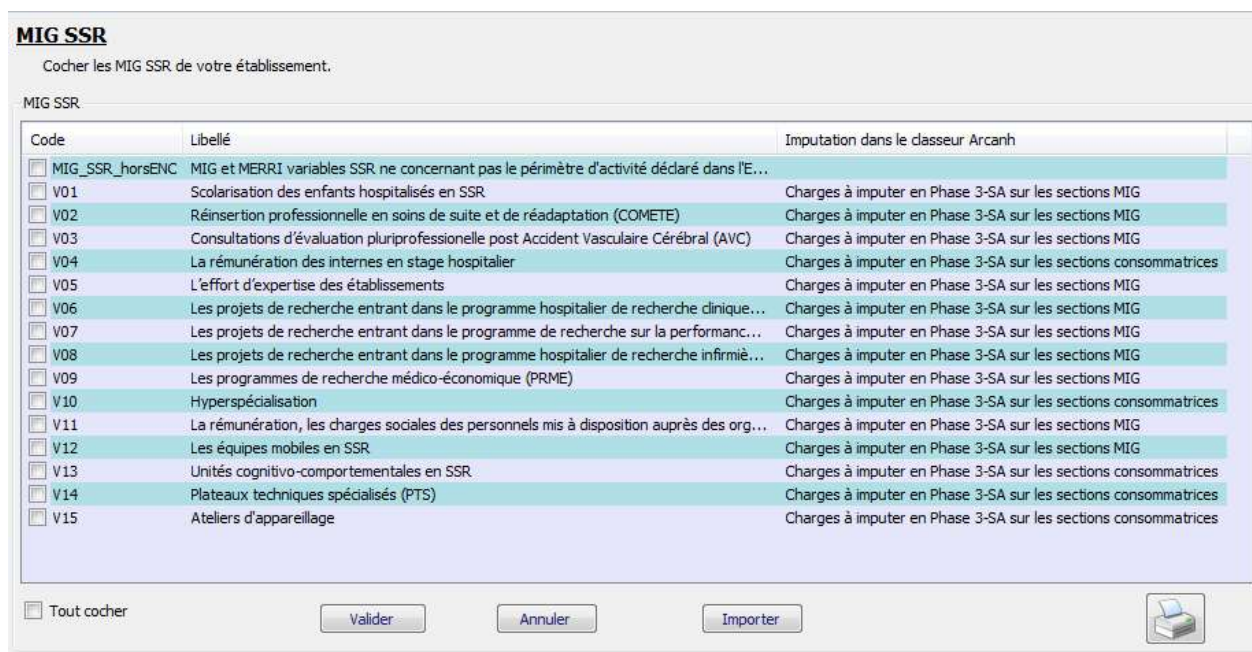
Les codes de SAMT Plateaux techniques SSR sont ceux tels qu'ils figurent dans l'arbre analytique en annexe 1 du guide méthodologique de l'ENC.

Il est possible de rajouter un suffixe numérique à ce code afin de décliner une activité en plusieurs sections d'analyse.

Le nombre maximal de SA pouvant être créées est de 90 dont 10 de Balnéothérapie.

### 1.4.5.3 Activité de l'arrêté MIG SSR

La fenêtre permettant la saisie des MIG SSR se présente sous la forme suivante :



| Code                                     | Libellé  | Imputation dans le classeur ArcanH                              |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> MIG_SSR_horsENC | MIG et MERRI variables SSR ne concernant pas le périmètre d'activité déclaré dans l'E... |   |
| <input type="checkbox"/> V01             | Scolarisation des enfants hospitalisés en SSR  | Charges à imputer en Phase 3-SA sur les sections MIG            |
| <input type="checkbox"/> V02             | Réinsertion professionnelle en soins de suite et de réadaptation (COMETE)                | Charges à imputer en Phase 3-SA sur les sections MIG            |
| <input type="checkbox"/> V03             | Consultations d'évaluation pluriprofessionnelle post Accident Vasculaire Cérébral (AVC)  | Charges à imputer en Phase 3-SA sur les sections MIG            |
| <input type="checkbox"/> V04             | La rémunération des internes en stage hospitalier  | Charges à imputer en Phase 3-SA sur les sections consommatrices |
| <input type="checkbox"/> V05             | L'effort d'expertise des établissements  | Charges à imputer en Phase 3-SA sur les sections MIG            |
| <input type="checkbox"/> V06             | Les projets de recherche entrant dans le programme hospitalier de recherche clinique...  | Charges à imputer en Phase 3-SA sur les sections MIG            |
| <input type="checkbox"/> V07             | Les projets de recherche entrant dans le programme de recherche sur la performanc...     | Charges à imputer en Phase 3-SA sur les sections MIG            |
| <input type="checkbox"/> V08             | Les projets de recherche entrant dans le programme hospitalier de recherche infirmiè...  | Charges à imputer en Phase 3-SA sur les sections MIG            |
| <input type="checkbox"/> V09             | Les programmes de recherche médico-économique (PRME)                                     | Charges à imputer en Phase 3-SA sur les sections MIG            |
| <input type="checkbox"/> V10             | Hyperspécialisation  | Charges à imputer en Phase 3-SA sur les sections consommatrices |
| <input type="checkbox"/> V11             | La rémunération, les charges sociales des personnels mis à disposition auprès des org... | Charges à imputer en Phase 3-SA sur les sections MIG            |
| <input type="checkbox"/> V12             | Les équipes mobiles en SSR   | Charges à imputer en Phase 3-SA sur les sections MIG            |
| <input type="checkbox"/> V13             | Unités cognitivo-comportementales en SSR   | Charges à imputer en Phase 3-SA sur les sections consommatrices |
| <input type="checkbox"/> V14             | Plateaux techniques spécialisés (PTS)  | Charges à imputer en Phase 3-SA sur les sections consommatrices |
| <input type="checkbox"/> V15             | Ateliers d'appareillage  | Charges à imputer en Phase 3-SA sur les sections consommatrices |

Il s'agit également de définir la liste des Missions d'Intérêt Général SSR dont l'établissement a été attributaire.

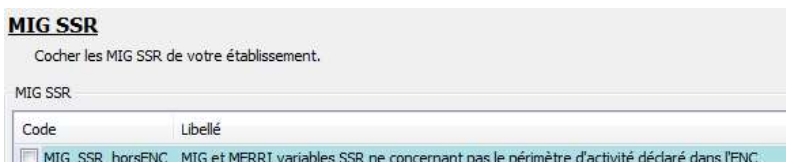
Pour ajouter une section, cochez la case située sur la ligne correspondante.

Une fois que vous avez sélectionné l'ensemble de vos sections des Missions d'Intérêt Général SSR, cliquez sur **Valider** pour l'enregistrer.

Une coche « Tout cocher » permet de définir toutes les sections.

L'import de la liste est possible (cf. introduction de la partie 1).

Pour les établissements ne réalisant que l'ENC MCO mais ayant une activité SSR, ils doivent regrouper toutes les activités spécifiques dont ils bénéficient dans la SA MIG\_SSR\_horsENC qui doit donc être cochée.



**MIG SSR**  
 Cocher les MIG SSR de votre établissement.  
 MIG SSR  

| Code  | Libellé  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> MIG_SSR_horsENC | MIG et MERRI variables SSR ne concernant pas le périmètre d'activité déclaré dans l'ENC. |

#### 1.4.5.4 Autres activités spécifiques SSR

La fenêtre permettant la saisie des activités spécifiques SSR se présente sous la forme suivante :

**Autres activités spécifiques SSR**

Liste des sections paramétrées

| Code SA | Libellé                                  | Mode de fonctionnement |
|---------|--|------------------------|
| 936611  | Ateliers d'appareillage et de confection | Interne                |
| 936612  | Parc de matériel roulant                 | Externe                |
| 936613  | Suivi pré ou post hospitalisation        |                        |

Ajouter Supprimer Importer

Saisie des sections

Racine SA: 936611 Libellé officiel: Ateliers d'appareillage et de confection **1**

Suffixe: Saisi Libellé saisi: Ateliers d'appareillage et de confection **2**

Mode de fonctionnement:  Interne  Externe

Zone de recherche dans l'arbre analytique (menu déroulant)

Choix de mode de fonctionnement

Suffixe au choix facultatif.

Valider Annuler

Il s'agit de définir si vous avez une activité « Parc de matériel roulant », « Atelier d'appareillage et de confection » et « Pré et post hospitalisation ».

Deux méthodes peuvent être utilisées pour le paramétrage des Autres activités spécifiques SSR :

- L'import d'un fichier texte en cliquant sur **Importer** (cf. introduction de la partie 1)
- La saisie manuelle en cliquant sur **Ajouter** puis sur **Valider** après avoir renseigné les différents champs de saisie.

En cas de saisie manuelle, le libellé officiel **1** et le libellé **2** se renseignent automatiquement en conformité avec le code SA saisi. Le cas échéant, seul le libellé **2** peut être modifié et remplacé par un libellé propre à l'établissement.

Les codes de section d'analyse spécifique SSR sont ceux tels qu'ils figurent dans l'arbre analytique en annexe 1 du guide méthodologique de l'ENC.

Il est possible de rajouter un suffixe numérique à ce code afin de décliner une activité en plusieurs sections d'analyse.

Le mode de fonctionnement de la SA doit être sélectionné pour Atelier d'appareillage et de confection et Parc de matériel roulant : Interne ou externe.

Le nombre maximal de SA pouvant être créées est de :

- 5 pour la SA 936611. Ateliers d'appareillage et de confection
- 5 pour les SA 936612 Parc de matériel roulant
- 1 pour la SA 936613 Suivi pré ou post hospitalisation

#### 1.4.6. Consultations et soins externes


La fenêtre permettant la saisie des activités de consultations et soins externes se présente sous la forme suivante :

**Consultations et soins externes**

Consultations et soins externes

| Code   | Libellé                             |
|--|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 93471      | Consultations psychiatriques        |
| <input checked="" type="checkbox"/> 93472      | Consultations SSR                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 9346-93479 | Consultations et soins externes MCO |

Tout cocher



Il s'agit de définir si vous avez une activité « consultations et soins externes MCO », « consultations SSR » et « consultations psychiatrie » en cochant la case concernée.

Après avoir coché  les activités souhaitées, cliquer sur **Valider**. Un message « Données enregistrées avec succès » apparaît.

### 1.4.7. Sections médico-techniques

**Sections médico-techniques**

Liste des sections paramétrées

| Code SA | Libellé                             | Nature d'UO |
|---------|-------------------------------------|-------------|
| 932211  | SMUR                                | Demi-heure  |
| 93231   | Autres laboratoires                 | B           |
| 932311  | Sous traitance laboratoires         | Montant_ST  |
| 93232   | Anatomie - Pathologie               | Montant_ST  |
| 932411  | Bloc opératoire central             | ICR         |
| 93243   | Bloc gynéco-obstétrical             | ICR         |
| 932514  | Scanographie (dont mémoradio)       | ICR         |
| 93254   | Imagerie résonance magnétique (IRM) | ICR         |
| 93259   | Autres techniques d'imagerie        | ICR         |
|         | imagerie                            | Montant_ST  |

Ajouter Supprimer Importer

Saisie des sections

Racine SA: 93 2211 Libellé officiel: SMUR terrestre ①  
 Suffixe: Libellé saisi: SMUR ②  
 Nature de l'UO: Demi-heure

Type de la SAMT:  Ambulatoire  Non ambulatoire  Non concerné  
 Mode de fonctionnement de la SAMT:  Interne  Sous-traitance  Groupements

Valider Annuler

Annotations:

- Sélection d'une ligne pour suppression ou modification
- Affichage des sections déjà paramétrées
- Zone de recherche dans l'arbre analytique (menu déroulant)
- Importer la liste des SAMT sous forme de fichier
- Liste déroulante, avec saisie libre possible pour certaines SAMT
- Suffixe au choix facultatif.
- Le type de la SAMT et le mode de fonctionnement doivent être cochés

Deux méthodes peuvent être utilisées pour le paramétrage des SAMT :

- L'import d'un fichier texte en cliquant sur **Importer** (cf introduction de la partie 1)
- La saisie manuelle en cliquant sur **Ajouter** puis sur **Valider** après avoir renseigné les différents champs de saisie.

En cas de saisie manuelle, le libellé officiel ① et le libellé ② se renseignent automatiquement en conformité avec le code SA saisi. Le cas échéant, seul le libellé ② peut être modifié et remplacé par un libellé propre à l'établissement.

Les codes de la section d'analyse médico-technique sont ceux tels qu'ils figurent dans l'arbre analytique en annexe 1 du guide méthodologique de l'ENC.

Il est possible de rajouter un suffixe numérique à ce code afin de décliner une activité en plusieurs sections d'analyse.

La nature de l'UO est renseignée par défaut mais peut être modifiée.

Le type de la SAMT et le mode de fonctionnement doivent être cochés.

3 types de SAMT : Ambulatoire/Non ambulatoire/Non concerné

3 modes de fonctionnement de la SAMT : Interne/Sous-traitance/Groupements

Le nombre maximal de SAMT pouvant être créées est de 360 dont 120 de SAMT « générales », 30 de SAMT Urgences, 20 de SAMT SMUR et 120 de SAMT Dialyse, 100 de SAMT Radiothérapie.

#### 1.4.8. Sections Logistique et Gestion Générale

**Sections Logistique et Gestion Générale**

Les sections suivantes sont ouvertes automatiquement dans le classeur ARCAAnH.

| Code                                       | Libellé                                       | Mode de fonctionnement  |
|--|---|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 93111  | Services administratifs à caractère général   | Groupement              |
| <input checked="" type="checkbox"/> 93112  | Services administratifs liés au personnel     | Groupement              |
| <input checked="" type="checkbox"/> 93113  | Accueil et gestion des malades                | Groupement              |
| <input checked="" type="checkbox"/> 93114  | Direction des Systèmes d'Information (DSI)    | Groupement              |
| <input checked="" type="checkbox"/> 93115  | Département du service d'information médicale | Groupement              |
| <input checked="" type="checkbox"/> 93116  | Services hôteliers                            | Totalement sous-traitée |
| <input checked="" type="checkbox"/> 931171 | Brancardage et transport pédestre             | Centralisé              |
| <input checked="" type="checkbox"/> 931172 | Transport motorisé (ambulance...)             | Totalement sous-traitée |
| <input checked="" type="checkbox"/> 93118  | Entretien-maintenance                         | Totalement sous-traitée |
| <input checked="" type="checkbox"/> 93119  | Hôtel hospitalier                             | Non concerné            |
| <input checked="" type="checkbox"/> 9313   | Restauration                                  | Totalement sous-traitée |
| <input checked="" type="checkbox"/> 9314   | Blanchisserie                                 | Totalement sous-traitée |

Les sections Logistiques et Gestion Générale sont ouvertes automatiquement dans le classeur ARCAAnH. Chacune des sections doit être typée en choisissant une modalité dans la liste déroulante.

- Pour toutes sections (hors Brancardage et transport pédestre) :
  - Non Concerné,
  - Totalement internalisée,
  - Totalement sous-traitée,
  - Partiellement sous-traitée (une partie du processus est sous-traité),
  - Groupement.
- Section Brancardage et transport pédestre :
  - Non concerné,
  - Centralisé,
  - Décentralisé,
  - Mixte.

#### 1.4.9. Sections Logistique Médicale

**Sections de Logistique médicale**

| Code                                     | Libellé                            | Mode de fonctionnement   |
|--|------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 9361 | Pharmacie                          | Totalement internalisée  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 9362 | Stérilisation                      | Partiellement sous-traitée (une partie du processus est sous-tr... |
| <input checked="" type="checkbox"/> 9364 | Génie Biomédical                   | Totalement sous-traitée  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 9365 | Hygiène hospitalière et vigilances | Totalement internalisée  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 9367 | Autre logistique médicale          | Non concerné   |

Les sections de Logistique Médicale sont ouvertes automatiquement dans le classeur ARCAH. Chacune des sections doit être typée en choisissant une modalité dans la liste déroulante parmi les suivantes :

- Non concerné,
- Totalement internalisée,
- Totalement sous-traitée,
- Partiellement sous-traitée,
- Groupement.

#### 1.4.10. Structure

**Sections de Structure**

| Code                                     | Libellé               | Mode de fonctionnement |
|--|-----------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 9381 | Structure financière  |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> 9382 | Structure immobilière | Locataire              |

Les sections de Structure sont ouvertes automatiquement dans le classeur ARCAH. La section Structure immobilière doit être typée en choisissant une modalité dans la liste déroulante parmi les suivantes :

- Locataire
- Propriétaire
- Mixte



#### 1.4.11. Budgets annexes

**Remarque :** ce chapitre ne concerne que les établissements DAF/ ex-DG.


Il s'agit de définir la liste des budgets annexes de l'établissement.

**Budgets annexes**

Budgets annexes

| Code                                  | Libellé  |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> A            | DNA et SIC - Dotation non affectée (DNA) et services industriels et commerciaux (SIC)                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> B | USLD - Unités de soins de longue durée (USLD)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> C | Ecoles et instituts de formation des personnels paramédicaux et sages-femmes                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> E | EHPAD : Etablissements pour personnes âgées dépendantes (EHPAD)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> G | Groupements Hospitaliers de Territoire - EPS support   |
| <input type="checkbox"/> J            | Maisons de retraite  |
| <input checked="" type="checkbox"/> L | CAT social - Centres d'aide par le travail - activité sociale  |
| <input type="checkbox"/> M            | CAT prod et com - Centres d'aide par le travail - activités de production et de commercialisation                |
| <input type="checkbox"/> N            | SSIAD - Services de soins infirmiers à domicile (SSIAD)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> P | L321-1 CASF - Autres activités relevant de l'article L. 312-1 du code de l'action sociale et des familles (CASF) |

Tout cocher
 



Pour ajouter une section, cochez la case située sur la ligne correspondante.

Une fois que vous avez sélectionné l'ensemble de vos sections Budgets annexes, cliquez sur **Valider** pour l'enregistrer.

Une coche « Tout cocher » permet de définir toutes les sections.

#### 1.4.12. Sections paramétrées par défaut

Certaines sections sont non paramétrables et ouvertes automatiquement pour les établissements concernés dans le classeur ARCANH et cet écran permet d'en informer les établissements de façon synthétique.

Les sections concernées sont celles des activités subsidiaires, des activités hors ENC, des Redevances, et des sections HAD.



### Sections paramétrées par défaut

Les sections suivantes sont non paramétrables et ouvertes automatiquement en colonne dans le classeur ARCAH

#### Activités subsidiaires

| Code        | Libellé  |
|-------------|--|
| ACT_SUBSID1 | Rétrocession de médicaments                        |
| ACT_SUBSID2 | Mise à disposition de personnel facturé            |
| ACT_SUBSID3 | Prestations délivrées aux usagers et accompagnants |
| ACT_SUBSID4 | Autres ventes de biens et de services              |
| ACT_SUBSID5 | Refacturations aux groupements                     |

#### Activités hors ENC

| Code           | Libellé   |
|----------------|---|
| 9341-9342-9343 | Activité clinique MCO (hors ENC)                        |
| 9344           | Activité clinique Psy (hors ENC)                        |
| 9345           | Activité clinique SSR (hors ENC)                        |
| 93531          | Activité clinique HAD (hors ENC)                        |
| SAMT_HORS_ENC  | Plateaux médico-techniques ne produisant pas pour l'ENC |

#### Redevances

| Code  | Libellé                            |
|-------|------------------------------------|
| REDEV | Redevances des praticiens libéraux |

#### Sections HAD

| Code     | Libellé   |
|----------|---|
| 93531011 | Continuité des soins  |
| 93531012 | Charges au domicile du patient  |
| 93531014 | Logistique dédiée au patient  |
| 93531015 | Bilan, coordination médicale et sociale des soins – Médecin et Infirmier coordonnateurs                   |
| 93531016 | Bilan, coordination médicale et sociale des soins – Charges d'intervenants pour les temps de coordination |
| 93531017 | Bilan, coordination médicale et sociale des soins – Assistant social                                      |
| 93531018 | Bilan, coordination médicale et sociale des soins – Personnel Autre                                       |

### 1.4.13. Autres sections

#### Autres sections Hors études

Autres sections Hors études

| Code  | Libellé                      |
|---|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 934-935AA | Autres activités hors études |

Pour ajouter la section, cochez la case située sur la ligne correspondante.

Une fois que vous l'avez sélectionné, cliquez sur **Valider** pour l'enregistrer.

## 2. Traitements ENC: Correspondance des SA

Ce « transcodage » permet de faire une « correspondance » entre l'ancien découpage de l'établissement et le nouveau en cas de modification d'une année sur l'autre.  
Pas de distinction Racine/suffixe à faire.

Le remplissage est obligatoire. Grâce à cette correspondance, les comparaisons par SA dans les tableaux de contrôle de la plateforme restent possibles.

Seules les SAC, les SAMT et les activités spécifiques en écart entre N et N-1 sont concernées par cette correspondance. Les autres sections ont un code unique générique.

**Correspondance des sections si le découpage a changé entre 2018 et 2019**

Votre découpage a changé entre 2018 et 2019, vous devez indiquer la correspondance entre les anciens et les nouveaux numéros de SA

Pour lancer la comparaison entre les 2 années, merci d'appuyer sur le bouton suivant « Contrôler / Valider »

Saisie manuelle

| Code SA 2018                     | Code SA 2019   |
|----------------------------------|--|
| 93421111 (SAC_MCO) - Ambulatoire | 934212 (SAC_MCO) - Chirurgie générale avec fréquentation par ... |
| Non Concerné                     | 936611 (ACTSPE_SSR) - Ateliers d'appareillage et de confection   |
| Non Concerné                     | 936612 (ACTSPE_SSR) - Parc de matériel roulant                   |

SA 2019 à affecter

- 932211 (SAMT) - SMUR terrestre
- 9331 (SAMT) - Dialyse
- 933223 (SAMT) - Irradation sur machin...

**Correspondance manuelle à réaliser**

**Nouvelles sections non prises en compte dans la correspondance. La section doit être vide pour poursuivre, donc il faudra forcément indiquer la correspondance pour ces sections**

Ajouter une ligne    Supprimer la ligne sélectionnée

Contrôler / Valider

Ou autre méthode : import d'un fichier de correspondance

Importer

**Import d'un fichier de correspondance**

**?** Annuler la saisie    Ce bouton réinitialise la correspondance qui est en cours de saisie. Cela peut être utile de repartir de zéro si vous avez des difficultés pour valider cette étape.

## 2.1. Quand réaliser cette phase ?

La correspondance ne peut être réalisée qu'à partir du moment où le paramétrage N est finalisé.

Si la correspondance n'a pas été réalisée, ou si la correspondance a été réalisée et est concernée par des contrôles bloquants, l'établissement ne pourra pas transmettre les données ARCA nH. L'établissement pourra néanmoins générer le classeur.

## 2.2. Réaliser la correspondance manuellement

Le tableau affiche 2 colonnes :

- A gauche, la colonne pré-remplie des codes SA N-1 (ancien découpage) pour les SA n'existant pas l'année N,
  - A droite, la colonne code SA N (nouveau découpage) à compléter par menu déroulant.
- ⇒ La liste des code SA de l'ancien découpage est celui fourni par l'établissement dans l'ENC N-1.
- ⇒ La liste des code SA avec le nouveau découpage est celui saisi précédemment dans la phase paramétrage.

L'établissement doit remplir la colonne code SA 2019. Pour chaque ligne. 3 cas peuvent se présenter :

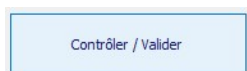
- La SA N-1 a une correspondance avec plusieurs codes SA N
  - Choisir, dans le menu déroulant de la colonne de droite, la première SA N concernée, paramétrée précédemment
  - Utiliser le bouton « Ajouter une ligne ». Puis choisir, dans le menu déroulant de la colonne de gauche, la SA N-1, la créer autant de fois que nécessaire et choisir, dans le menu déroulant de la colonne de droite, les SA N concernées
- La SA N-1 de la colonne de gauche est supprimée en année N
  - Choisir le libellé « NC » dans la colonne de droite SA N
- La SA N de la colonne de droite est nouvelle en année N
  - Choisir le libellé « NC » dans la colonne de gauche SA N-1 après avoir ajouté une ligne (s'aider de l'indication sur la droite « SA 2019 à affecter »).

Le bouton « Supprimer la ligne sélectionnée » permet de supprimer une ligne de correspondance si besoin.

Règle de remplissage :

- Toutes les SA N-1 doivent avoir une correspondance en année N (si la SA est supprimée, choisir le libellé « NC » pour N).
- Toutes les SA N doivent avoir une correspondance en année N-1 (si la SA correspond à une nouvelle activité en N, choisir le libellé « NC » pour N-1).

Une fois la correspondance manuelle effectuée, l'établissement doit cliquer sur :



Lance les contrôles

Les contrôles réalisés sont les suivants :

|        |   |   |
|--------|---|---|
| CORR02 | ❖ | Correspondance manquante – Mettre « NC » si pas de correspondance |
|--------|---|---|

Si le champ N-1 ou N est manquant (champ vide), la ligne est en anomalie. Si l'établissement n'a pas de correspondance avec N-1 ou avec N, il doit indiquer « NC ».

|        |   |   |
|--------|---|---|
| CORR07 | ❖ | SA paramétrée(s) dans l'ENC N mais non affectée(s) dans votre saisie manuelle |
|--------|---|---|

Si une SA N n'a pas été affectée à au moins une SA N-1, la SA N est en anomalie.

|        |   |  |
|--------|---|--|
| CORR08 | ❖ | SA de l'ENC N déclarée plusieurs fois dont un avec une correspondance « Non concerné » |
|--------|---|--|

Si une SA N est déclarée plusieurs fois et qu'une des correspondances est « Non concerné », la SA N est en anomalie.

S'il n'y a pas d'erreur bloquante, le rapport « Evolution de la numérotation entre N-1 et N » est produit. Il permet d'avoir la synthèse de la correspondance.

### 2.3. Réaliser la correspondance par import de fichier

L'établissement peut préparer sa correspondance à l'avance. Le format du fichier est décrit dans le document « Guide des outils de l'ENC » disponible sur le site de l'ATIH.



Ouvre l'explorateur Windows, importe le fichier et lance les contrôles.

Les contrôles réalisés sont les suivants :

| CODE CONTRÔLE | BLOQUANT / NON BLOQUANT | LIBELLE   | DESCRIPTION DETAILLÉE   |
|---------------|-------------------------|---|---|
| CORR01        | BLOQUANT                | 2 champs attendus (Numéro section N-1 ; Numéro section N)                   | Si le fichier a plus de 2 « ; », le fichier est en anomalie.  |
| CORR02        | BLOQUANT                | Correspondance manquante – Mettre « Non Concerné » si pas de correspondance | Si le champ Code SA N-1 ou Code SA N est manquant (champ vide), la ligne est en anomalie. Si l'établissement n'a pas de correspondance avec N-1 ou avec N, il doit indiquer « Non Concerné ». |

| CODE CONTRÔLE | BLOQUANT / NON BLOQUANT | LIBELLE  | DESCRIPTION DETAILEE   |
|---------------|-------------------------|--|--|
| CORR03        | BLOQUANT                | SA déclarée(s) dans l'ENC N-1 mais non présente(s) dans votre fichier dans le champ SA N-1 | Le test consiste à comparer les SA N-1 du fichier de correspondance avec les SA N-1 paramétrées dans ARCAH N-1. Les SA du fichier de correspondance manquantes par rapport au fichier des SA N-1 de l'ATIH sont en anomalie. La liste de ces SA sera listée à l'établissement. |
| CORR04        | BLOQUANT                | SA non déclarée(s) dans l'ENC N-1 mais présente(s) dans votre fichier dans le champ SA N-1 | Le test consiste à comparer les SA N-1 du fichier de correspondance avec les SA N-1 paramétrées dans ARCAH N-1. Les SA du fichier de correspondance en trop par rapport aux SA N-1 de l'ATIH sont en anomalie. La liste de ces SA sera listée à l'établissement                |
| CORR05        | BLOQUANT                | SA paramétrée(s) dans l'ENC N mais non présente(s) dans votre fichier dans le champ SA N   | Le test consiste à comparer les SA N du fichier de correspondance avec les SA paramétrées dans ARCAH N. Les SA du fichier de correspondance manquantes par rapport aux SA paramétrées dans ARCAH N sont en anomalie. La liste de ces SA sera listée à l'établissement.         |
| CORR06        | BLOQUANT                | SA non paramétrée(s) dans l'ENC N mais présente(s) dans votre fichier dans le champ SA N   | Le test consiste à comparer les SA N du fichier de correspondance avec les SA paramétrées dans ARCAH N. Les SA du fichier de correspondance en trop par rapport aux SA paramétrées dans ARCAH N sont en anomalie. La liste de ces SA sera listée à l'établissement.            |
| CORR07        | BLOQUANT                | SA paramétrée(s) dans l'ENC N mais non affectée(s) dans votre saisie manuelle              | Si une SA N n'a pas été affectée à au moins une SA N-1, la SA N est en anomalie.   |
| CORR08        | BLOQUANT                | SA de l'ENC N déclarée plusieurs fois dont une avec une correspondance « Non concerné »    | Si une SA N est déclarée plusieurs fois et qu'une des correspondances est « Non concerné », la SA N est en anomalie.   |

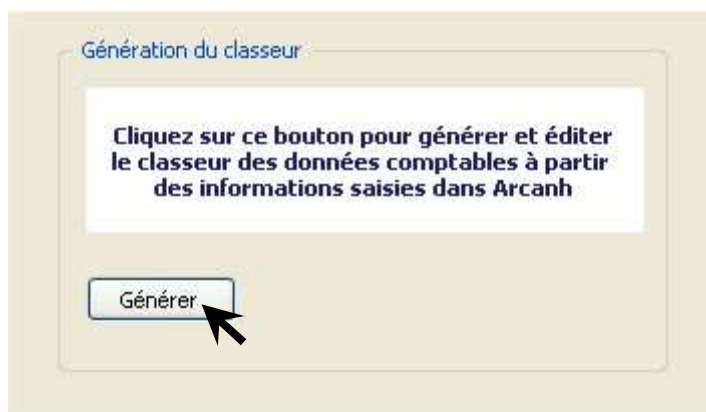
S'il n'y a pas d'erreur bloquante, le rapport « Evolution de la numérotation entre N et N-1 » est produit. Il permet d'avoir la synthèse de la correspondance.

### 3. Traitements ENC « Générer le classeur » : la réalisation des phases comptables dans le classeur

#### 3.1. La génération du classeur et les éléments généraux

##### 3.1.1. La génération du classeur

Pour générer le classeur permettant de réaliser les étapes comptables, cliquer sur **Générer le classeur** dans le menu du logiciel après avoir défini comme établissement courant (cf. § 1.3) l'établissement désiré, puis cliquer sur le bouton **Générer**.



Le classeur conforme au paramétrage peut être généré dès lors que :


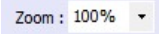








- la fenêtre d'identification a été dûment complétée ;
- au moins une SA a été identifiée ;

**Attention : La génération du classeur peut prendre jusqu'à 5 minutes selon le nombre de sections définies.**

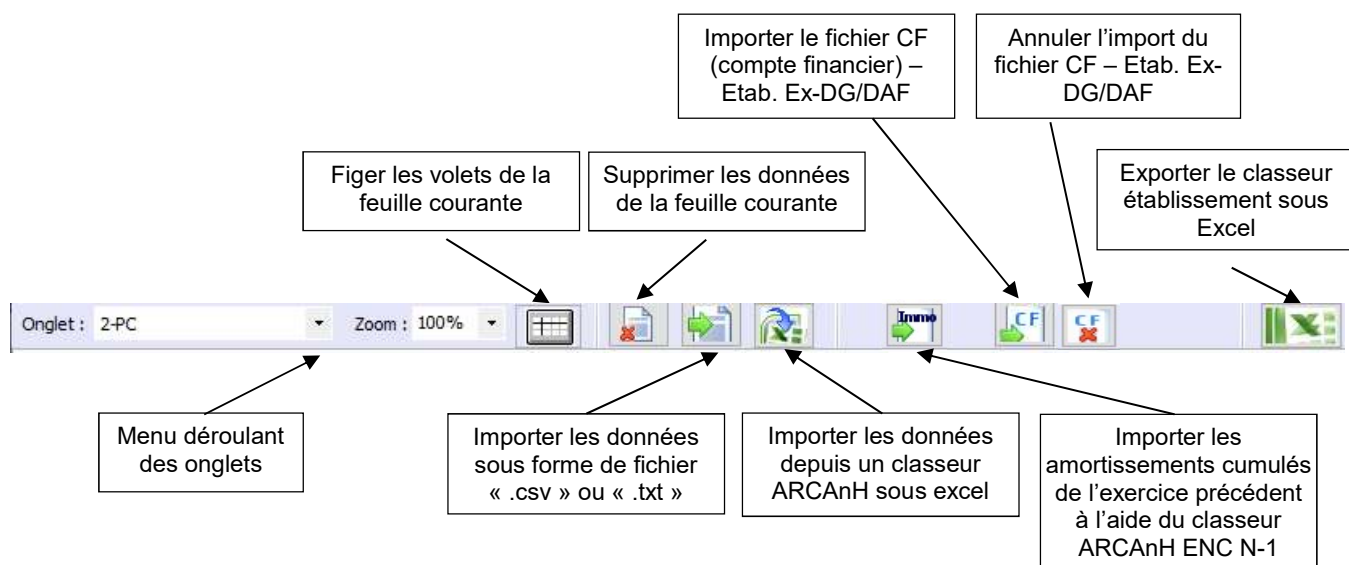
### 3.1.2. Les éléments généraux du classeur

Dans la partie basse du classeur, vous trouverez les différents onglets du classeur

Dans la partie haute du classeur, vous retrouvez les éléments suivants :

- Le numéro de version du classeur (qui est modifié lors de l'application d'une mise à jour)
- Les données d'identification de l'établissement (FINESS et raison sociale)
- Un menu déroulant permettant d'accéder aux différents onglets du classeur 
- Un zoom 
- Un bouton  permettant de figer les volets d'une feuille courante du classeur.
- Un bouton  permettant de supprimer les données saisies d'une feuille courante du classeur.
- Un bouton  permettant de s'affranchir de la saisie manuelle par l'import de fichiers au format .txt ou csv  
NB : l'import complète ou efface/remplace les données préalablement saisies selon votre choix.
- Un bouton  permettant d'exporter le classeur courant en format EXCEL.
- Un bouton  permettant d'importer les données depuis un classeur EXCEL, qui doit présenter le même paramétrage et le même format (ie les onglets doivent avoir le même nom). L'ensemble des onglets sera importé par cette action et effacera toute la saisie précédente.
- Un bouton , actif uniquement pour l'onglet « immo », permettant d'importer les amortissements cumulés de l'exercice précédent à l'aide du classeur ARCANH ENC N-1
- Un bouton  permettant l'import du fichier CF (Compte Financier)
- Un bouton  permettant d'annuler l'import du fichier CF (Compte Financier)
- Un bouton **Enregistrer**
- Un bouton **Quitter** permettant de refermer le classeur avec la possibilité de ne pas enregistrer les éléments saisis





La partie basse du classeur comporte les éléments suivants :

- Les différents onglets des étapes comptables



- Un curseur permettant de se déplacer au sein des onglets

Les onglets « 2-PC » et « 3-SA » à « Immo » du classeur ARCANH bénéficient, à droite des données, de zones de saisie libres utilisables pour expliciter certaines opérations à l'attention du superviseur.



### 3.1.3. Comment remplir le classeur ARCANH? Saisie ou import

Dans les différents onglets, les informations à renseigner peuvent l'être de deux manières :

- **soit en saisie manuelle directement dans le logiciel**

Dans tous les onglets :

- ✓ les cellules en  (beige) représentent les zones de saisie possibles ;
- ✓ les cellules en  (gris) sont interdites à la saisie et sont donc verrouillées ;
- ✓ les cellules en  (orange) représentent les affectations obligatoires et sont paramétrées pour reprendre l'intégralité du solde de la ligne ;

Dans l'onglet « 3-SA » :

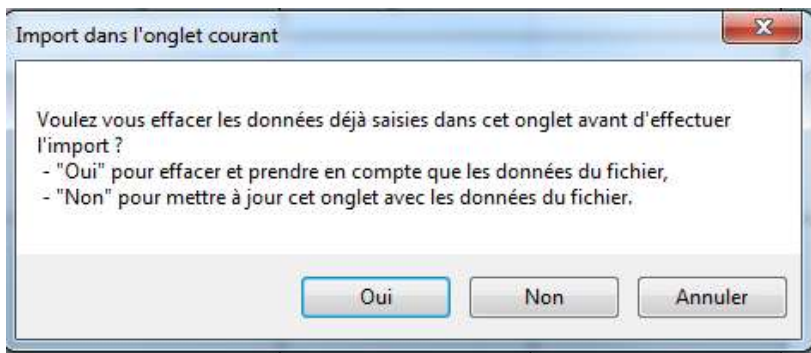
- ✓ les cellules en  (jaune poussin) indiquent les affectations de solde préconisée;

- soit par import d'un fichier texte (.txt ou .csv)



: Ce bouton permet d'importer des fichiers au format demandé **pour la phase comptable correspondant à l'onglet actif**. Il ouvre une fenêtre permettant la recherche du fichier dans les répertoires de l'ordinateur.

Vous pouvez choisir d'ajouter les données importées aux données déjà saisies, ou de supprimer toutes les données pré-saisies pour les remplacer par les données importées :



: Ce bouton permet de réimporter **tous les onglets du classeur Excel**. **Cet import efface toutes les cellules déjà renseignées et écrit à l'identique de tous les onglets du fichier importé.**

### 3.1.4. Les formats d'Import

L'ensemble des formats d'imports sont décrits dans le « [guide des outils](#) » publié sur le site de l'ATIH dans la rubrique Information sur les coûts / ENC/ Documentation.

L'onglet du classeur ARCAH « Ident\_codes\_imports » rappelle également les formats de fichier pour chaque onglet.

| Import des données :   |                                  |   |  |
|--|----------------------------------|---|--|
| Pour chacune des phases du classeur, des possibilités d'import existent. Une description détaillée est disponible dans le guide des outils. Pour rappel, les formats de fichier d'import sont les suivants : |                                  |   |  |
| <b>1-DA</b>  |                                  |   |  |
| Libellé du champ   | Nature du champ                  | Où trouver l'information dans le classeur : | Exemple  |
| Code ligne   | Code des données administratives | colonne Q                                   | etp_soig   |
| Code colonne   | Code SA paramétrées              | ligne 9                                     | 9346111  |
| Valeur   |                                  | croisement des 2 infos ci-dessus            | 10,4<br>(etp => N décimal) >= 0<br>autre => N entier >= 0) |
| <b>2-PC</b>  |                                  |   |  |
| Libellé du champ   | Nature du champ                  | Où trouver l'information dans l'onglet :    | Exemple  |
| Code ligne   | N° du compte                     | colonne P                                   | 60211  |
| Code colonne   | Code type de données             | ligne 7                                     | MONTANT  |
| Montant  |                                  | croisement des 2 infos ci-dessus            | 1879523.72   |

### 3.2. Les onglets du classeur

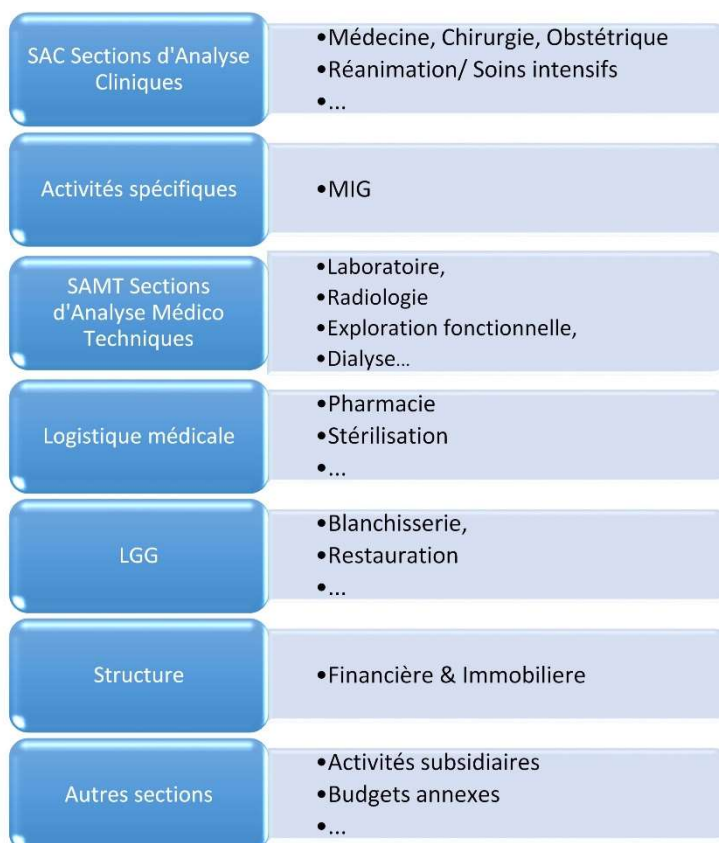
Le classeur ARCAH est conçu de façon à dérouler les différentes phases de la méthodologie de l'ENC, expliquées dans le guide disponible sur le site de l'ATIH.

| Sommaire :  |  |   |
|---|--|---|
| Le classeur ARCAH est conçu de façon à dérouler les différentes phases de la méthodologie de l'ENC, expliquées dans le guide disponible sur le site de l'ATIH. Quelques explications sur les onglets suivants : |  |   |
| <a href="#">1-DA</a>  | Données Administratives  | => Saisie ou import des diverses données administratives (nombre de journées, nombre d'UO... par SA)  |
| <a href="#">1-ETPR</a>  | ETPR   | => Saisie des ETPR et des ETP des intervenants mis à disposition HAD suivis en minutes  |
| <a href="#">2-PC</a>  | Phase 2 : Plan Comptable de l'Etude  | => Saisie ou import du PC à l'aide de votre Balance de sortie   |
| <a href="#">2-hono</a>  | Phase 2 : Retraitements des honoraires   | => Saisie de l'activité libérale ou de la rémunération à l'acte concernant uniquement l'activité d'hospitalisation  |
| <a href="#">2-CB</a>  | Phase 2 : Retraitements du Crédit-Bail   | => Retraitement du Crédit-bail afin de distinguer les charges de CB entre un montant correspondant aux intérêts et un montant correspondant à une dotation aux amortissements |
| <a href="#">3-SA</a>  | Phase 3 : Affectations aux sections (et activités spécifiques MCO et HAD, et MIG SSR)                    |   |
| <a href="#">4-pdt</a>   | Phase 4 : Traitement des produits déductibles  | => Déduction des SA des produits admis en atténuation des coûts de l'étude  |
| <a href="#">5</a>   | Phase 5 : Déduction des charges des fonctions logistiques consommées hors activités principales de soins | => Identification des charges des sections consommées hors des activités principales de soins   |
| <a href="#">6-cd</a>  | Phase 6 : Déduction des charges directement affectées aux séjours  |   |
| <a href="#">7-champs</a>  | Phase 7 : Ventilation de la logistique sur les champs d'activité   |   |
| <a href="#">7-LOG</a>   | Phase 7 : Ventilation de la logistique sur les sections de l'ENC   |   |
| <a href="#">Immo</a>  | Répartition de l'actif immobilisé sur les SA   |   |
| <a href="#">Contrôles</a>   | Permet de contrôler le classeur  |   |

#### 3.2.1. Onglet « 1-DA » : les Données Administratives

L'onglet « Données Administratives » récapitule tout le paramétrage effectué dans la 1<sup>ère</sup> partie du logiciel.

Cet onglet permet de renseigner diverses données administratives (nombre de journées, nombre d'UO... par SA) en détail sur les sections.



Les définitions des différents éléments à renseigner sont données dans le guide méthodologique.

### 3.2.2. Onglet « 1-ETPR » : les Equivalents Temps Plein Rémunérés

L'onglet « ETPR » reprend les mêmes sections que l'onglet 1-DA.

Dans cet onglet seront renseignés, par section, les ETPR (Equivalents Temps Plein Rémunérés) :

- de Personnel Médical, détaillés en Personnel Médical (dont sages-femmes, hors internes et étudiants), internes, étudiants
- de Personnel Soignant
- de Personnel Autre

Les charges de même catégorie de personnel, saisies en onglet 3-SA, sont rappelées dans cet onglet. Un ratio de coût moyen par ETPR est calculé.

Les ETPR renseignés sur cet onglet seront automatiquement repris dans l'onglet 7-champs.

Les contrôles suivants sont effectués en bas de page et doivent afficher « OK » !

Contrôles sur les ETPR

Contrôles sur les ETP mad

(ENC HAD uniquement)

### 3.2.3. Onglet « 2-PC » : le plan comptable de l'étude

#### 3.2.3.1 Balance de l'étude

La liste des comptes présentée dans l'onglet PC (Plan Comptable) du classeur propose une vision analytique des comptes de charges et produits dans l'ordre des comptes comptables et sans titre.

Ce découpage, à respecter lors de la saisie des documents de base nécessaires à l'alimentation du PC, est destiné à permettre l'application des consignes du guide méthodologique de l'ENC. Il implique de disposer, en amont de la réalisation des étapes comptables, d'informations fiables et suffisamment précises. La saisie des charges et des produits est réalisée pour chacun des postes, selon le découpage du plan comptable présenté en annexes 2 et 3 du guide méthodologique de l'ENC.

Il est possible d'utiliser la colonne « retraitement extra-comptable » pour mieux suivre les corrections des établissements.

La saisie de toutes les charges non incorporables et de tous les produits non déductibles est faite dans l'onglet 2-PC, dont les recettes de redevance/activités subsidiaires/refacturation aux budgets annexes.

A noter que :

- les comptes surlignés en orange correspondent aux comptes qui seront affectés automatiquement sur une/des SA de CNI/PND de l'onglet 2-PC.
- Les comptes en vert sont des comptes analytiques propres à l'étude.
- Pour les établissements ex-DGF : les comptes surlignés en bleu (visibles uniquement avec l'import des données du Compte Financier) sont des comptes du CF à regrouper ou à détailler dans le plan comptable de l'ENC.

L'import des données du fichier du CF se fait en cliquant sur l'icône



En cliquant sur : les données du CF sont supprimées.

- A** • Les données de l'onglet `DONNEES_BRUTES_CRP_H` sont importées dans les deux premières colonnes et lignes bleues qui sont déployées automatiquement.
- B** • Le solde est calculé automatiquement dans la colonne *Montant CF*.
- C** • Le CF ne donne pas toujours le niveau de détail demandé pour l'ENC. Ainsi le message affiché dans la colonne *Compte du CF à détailler ou à regrouper* indique à l'utilisateur qu'un travail doit être effectué sur la ligne de compte.
- D** • Quand les comptes du CF sont plus fins que ce qui est demandé dans l'ENC, le regroupement se fait automatiquement dans la colonne *Regroupement auto des comptes CF* (K).
- E** • Dans le cas inverse, les montants seront à détailler dans les comptes idoines dans la colonne *Reclassement des comptes CF à détailler* (L)
- F** • L'utilisateur a la possibilité d'importer les données de sa balance pour contrôle dans la colonne *Import des montants balance pour contrôle*. Ces montants ne seront pas repris dans les calculs des colonnes suivantes.

L'utilisateur peut ensuite utiliser la colonne retraitement extra-comptable, ces étapes sont identiques, que l'import des données soit fait par import du CF, saisie ou import de la balance.

| Numéro de compte | Libellés des comptes  | Solde débit issu du CF | Solde crédit issu du CF | Montant CF (J) |
|------------------|---|------------------------|-------------------------|----------------|
|                  |   | SOLDE_D_CF             | SOLDE_C_CF              | MONTANT_CF     |
| <b>Charges :</b> |   |                        |                         |                |
| 60               | Achats  | 1220                   |                         | 1220           |
| 601              | Achats stockés de matière premières ou fournitures  |                        |                         | 0              |
| 6011             | Achats stockés de matières premières et fournitures à caractère médical et pharmaceutique |                        |                         | 0              |
| 60111            | Achats stockés de matières premières et fournitures à caractère pharmaceutique            | 40                     |                         | 40             |
| 60112            | Achats stockés de matières premières et fournitures à caractère médical                   | 12                     |                         | 12             |
| 6012             | Achats stockés de matières premières et fournitures à caractère hôtelier et général       |                        |                         | 0              |

| Numéro de compte | Libellés des comptes  | Montant CF (J) | Compte du CF à détailler ou à regrouper | Regroupement auto des comptes CF (K) | Reclassement des comptes CF à détailler (L) | Import des montants balance pour contrôle |
|------------------|---|----------------|---|--------------------------------------|---|---|
|                  |   | MONTANT_CF     |   | INFO_CFS                             | RECLASSE_CF                                 | CONTROLE_CF                               |
| <b>Charges :</b> |   |                |   |                                      |   |   |
| 60               | Achats  | 1220           | A détailler                             |                                      | -1220                                       |   |
| 601              | Achats stockés de matière premières ou fournitures  | 0              |   |                                      | 0   |   |
| 6011             | Achats stockés de matières premières et fournitures à caractère médical et pharmaceutique | 0              |   | 52                                   |   |   |
| 60111            | Achats stockés de matières premières et fournitures à caractère pharmaceutique            | 40             | Regroupement auto en 6011               | -40                                  |   |   |
| 60112            | Achats stockés de matières premières et fournitures à caractère médical                   | 12             | Regroupement auto en 6011               | -12                                  |   |   |
| 6012             | Achats stockés de matières premières et fournitures à caractère hôtelier et général       | 0              |   |                                      |   |   |

Renseignement du 2-PC sans import des données du CF :

| Numéro de compte | Libellés des comptes | Montant issu de la balance (A) | Retraitement extra-comptable (B) | Montant retraité (C) (=J+K+L+A+B) |
|------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| ▼ ▶              |                      | MONTANT                        | RETRAITE                         | MONTANT_R                         |

**Charges :**

|           |   |  |  |   |
|-----------|---|--|--|---|
| 6011      | Achats stockés de matières premières et fournitures à caractère médical et pharmaceutique                                 |  |  | 0 |
| 6012      | Achats stockés de matières premières et fournitures à caractère hôtelier et général                                       |  |  | 0 |
| 60211     | Achats stockés : Spécialités pharmaceutiques avec AMM non mentionnées dans la liste prévue à l'article L. 162-22-7 du CSS |  |  | 0 |
| 60212     | Achats stockés : Spécialités pharmaceutiques avec AMM inscrites sur la liste prévue à l'article L. 162-22-7 du CSS        |  |  | 0 |
| 60213     | Achats stockés : Spécialités pharmaceutiques sous ATU   |  |  | 0 |
| 60215PSL  | Achats stockés : Produits sanguins labiles  |  |  | 0 |
| 60215HPSL | Achats stockés : Produits sanguins hors produits sanguins labiles   |  |  | 0 |
| 60216     | Achats stockés : Fluides et gaz médicaux  |  |  | 0 |
| 60217     | Achats stockés : Produits de base   |  |  | 0 |
| 60218SP   | Achats stockés : Autres produits pharmaceutiques  |  |  | 0 |
| 60218CM   | Achats stockés : Autres produits à usage médical  |  |  | 0 |
| 60221     | Achats stockés : Dispositifs médicaux non stériles à usage unique, pansements, ligatures                                  |  |  | 0 |

| Numéro de compte | Libellés des comptes              | Montant issu de la balance (A) | Reclassement extra-comptable (B) | Montant retraité (C) |
|------------------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| ▼ ▶              |                                   | MONTANT                        | RETRAITE                         | MONTANT_R            |
| 701              | Ventes de produits finis          |                                |                                  | 0                    |
| 702              | Ventes de produits intermédiaires |                                |                                  | 0                    |
| 703              | Ventes de produits résiduels      |                                |                                  | 0                    |
| 704              | Travaux                           |                                |                                  | 0                    |
| 705              | Etudes                            |                                |                                  | 0                    |
| 706              | Prestations de services           |                                |                                  | 0                    |
| 7071             | Rétrocession de médicaments       |                                |                                  | 0                    |



### 3.2.3.2 Affectation en Charges Incorporables (CI), Produits admis en atténuation des charges (PAC), Charges non incorporables (CNI), Produits non déductibles (PND)

L'objectif de cette étape est d'identifier les Charges Non Incorporables (CNI) et Produits Non Déductibles (PND) par motif.

Le montant retraité de chaque compte **doit être affecté** à l'une ou plusieurs des sections. Les affectations sont automatiques pour la majorité des comptes, mais il faut penser à saisir les montants quand les affectations ne sont pas automatiques. Les comptes et libellés en orange ont une affectation automatique en CNI/PND.

A l'issue de cette étape, la colonne « Ecart » doit être nulle pour tous les comptes.

| Numéro de compte | Libellés des comptes   | Montant retraité (C) | Total Charges et produits ventilés (D) (=E+F+G+H+I) | ECART (C) - (D) doit être nul | Charges incorporables / Produits admis en atténuation des charges (E) | Charges non incorporables et Produits non déductibles Autres - Hors périmètre (F) | Produits non déductibles : Produits de l'activité hospitalière (G) | Produits non déductibles : Recettes liées aux Act. Subs. et RCRA (H) | Charges non incorporables et Produits non déductibles Par nature (I) |
|------------------|--|----------------------|---|-------------------------------|---|---|--|--|--|
|                  |  | MONTANT_R            |   |                               | CI_PAC  | CNI_PND_A   | CNI_PND_H  | CNI_PND_R  | CNI_PND_N  |
| 6354             | Impôts sur les véhicules de sociétés                             | 0                    | 0   | 0                             |   |   |  |  |  |
| 6352             | Taxes sur le chiffre d'affaires non récupérables **              | 0                    | 0   | 0                             |   |   |  |  | 0  |
| 6353             | Impôts indirects   | 0                    | 0   | 0                             | 1   | 2   |  |  | 5  |
| 6354             | Droits d'enregistrement et de timbre                             | 0                    | 0   | 0                             |   |   |  |  |  |
| 6358             | Autres droits (y compris l'imposition Forfaitaire Annuelle)      | 0                    | 0   | 0                             |   |   |  |  |  |
| 637              | Autres impôts, taxes et versements assimilés (autres organismes) | 0                    | 0   | 0                             |   |   |  |  |  |
| 641PS            | Rémunérations du personnel soignant                              | 3 000                | 2 800   | 200                           | 2 500   | 300   |  |  |  |

| Numéro de compte | Libellés des comptes   | Montant retraité (C) | Total Charges et produits ventilés (D) (=E+F+G+H+I) | ECART (C) - (D) doit être nul | Charges incorporables / Produits admis en atténuation des charges (E) | Charges non incorporables et Produits non déductibles Autres - Hors périmètre (F) | Produits non déductibles : Produits de l'activité hospitalière (G) | Produits non déductibles : Recettes liées aux Act. Subs. et RCRA (H) | Charges non incorporables et Produits non déductibles Par nature (I) |
|------------------|--|----------------------|---|-------------------------------|---|---|--|--|--|
|                  |  | MONTANT_R            |   |                               | CI_PAC  | CNI_PND_A   | CNI_PND_H  | CNI_PND_R  | CNI_PND_N  |
| 70824            | Prestations délivrées aux usagers et accompagnants - Majorations pour chambre particulière               | 0                    | 0   | 0                             |   |   |  |  | 5  |
| 70825            | Produits des prestations hôteliers facturés au titre de l'article L174-20 du code de la sécurité sociale | 0                    | 0   | 0                             |   |   |  |  | 0  |
| 70828            | Prestations délivrées aux usagers et accompagnants - Autres  | 0                    | 0   | 0                             |   |   |  | 0  |  |
| 7083             | Locations diverses   | 0                    | 0   | 0                             |   |   |  | 0  |  |
| 7084             | Mise à disposition de personnel facturée   | 0                    | 0   | 0                             |   |   |  | 4  |  |
| 7085             | Redevances des praticiens versées aux établissements ex DQN  | 0                    | 0   | 0                             |   |   |  | 0  |  |
| 7087             | Remboursement de frais par les CRPA  | 0                    | 0   | 0                             |   |   |  | 0  |  |
| 7088             | Autres produits d'activités annexes  | 0                    | 0   | 0                             |   |   |  | 0  |  |
| 709              | BFR accordés par l'établissement   | 0                    | 0   | 0                             |   |   |  |  |  |
| 71               | Production stockée   | 0                    | 0   | 0                             |   |   |  |  |  |
| 72               | Production immobilisée   | 0                    | 0   | 0                             |   |   |  |  |  |
| 731              | Produits à la charge de l'assurance maladie  | 0                    | 0   | 0                             |   |   | 0  |  |  |
| 732              | Produits à la charge des patients, organismes complémentaires et compagnies d'assurance                  | 0                    | 0   | 0                             |   |   |  | 0  |  |
| 733              | Produits des prestations de soins délivrées aux patients étrangers non assurés sociaux en France         | 0                    | 0   | 0                             |   |   | 3  |  |  |
| 734              | Prestations effectuées au profit des malades d'un autre établissement                                    | 0                    | 0   | 0                             |   |   |  | 0  |  |
| 735              | Produits à la charge de l'Etat, collectivités territoriales et autres organismes publics                 | 0                    | 0   | 0                             |   |   |  | 0  |  |
| 7471             | Fond d'intervention régional (FIR)   | 0                    | 0   | 0                             |   |   |  |  |  |

1. **Charges incorporables / Produits admis en atténuation des charges** : ces montants sont repris dans les onglets suivants 2-CB et 3-SA.
2. **Charges non incorporables et Produits non déductibles Autres - Hors périmètre** : sont affectés dans cette colonne la part de montants de CNI/PND des comptes qui sont à affectation multiple (pouvant être pour partie en CI ou CNI, pour partie en PAC ou PND)
3. **Produits non déductibles - Produits de l'activité hospitalière** : correspond aux recettes de l'activité hospitalière, tous payeurs confondus. Les produits de l'activité hospitalière (comptes 73) sont automatiquement reportés dans cette colonne.
4. **Produits non déductibles - Recettes liées aux Act. Subs. et RCRA** : correspond aux recettes des activités subsidiaires, des redevances et des refacturations aux budgets annexes. Ces montants sont repris dans l'onglet 5 du classeur.
5. **Charges non incorporables et Produits non déductibles Par nature** : affectation automatique du compte en CNI/PND de par sa nature



### 3.2.4. Onglet «2-hono » : retraitements des honoraires

Cette feuille présente les retraitements du PC tels que prévus dans le guide ENC, en distinguant les retraitements spécifiques aux établissements DAF/ex-DG et OQN/ex-OQN (intégration des éléments hors comptabilité d'exploitation).

#### 3.2.4.1 Etablissements DAF/ ex-DG

Il est demandé aux établissements DAF/ ex-DG de renseigner :

- le montant des honoraires reversés aux praticiens hospitaliers à temps plein + des intervenants de RR + des médecins intervenants en HAD, au titre de leur activité libérale en hospitalisation du ou des champs traités dans l'ENC, ainsi que la rémunération des praticiens à l'acte, **sur la base du montant « base de remboursement », déduction faite des redevances prélevées par l'établissement.**

| Ne concerne que l'activité réalisée en <u>hospitalisation</u>  |         | Montant total | Montant directement affecté aux séjours | Montant résiduel | Explication - Définition  |
|--|---------|---------------|---|------------------|---|
|  | ↙ ↘     | MNT_TOTAL     | MNT_SEJOUR                              | 3                |   |
| <b>PARTIE HONORAIRES :</b>   |         |               |   |                  |   |
| Activité libérale des praticiens hospitaliers (PH)   | H_PH    | 1             | 2                                       |                  | pour les établissements ex-DGF (ou sous DAF) montant = honoraires pour leur montant "base de remboursement" déduction faite des retenues et versements soit = Honoraires - % redevances<br>MCO : la partie suivie au séjour est faite dans le fichier 9 d'ARAMIS<br>SSR : la partie suivie au séjour est faite dans le fichier 8 d'ARAMIS |
| Activité libérale des personnels non médicaux – intervenants de RR                                     | H_PRR   |               |   |                  | pour les établissements ex-DGF (ou sous DAF) honoraires pour leur montant "base de remboursement" déduction faite des retenues et versements soit = Honoraires - % redevances<br>SSR : la partie suivie au séjour est faite dans le fichier 8 d'ARAMIS  |
| <b>Retraitement des honoraires enregistrés en comptabilité d'exploitation et non affectable aux SA</b> |         |               |   |                  |   |
| Ne concerne que l'activité réalisée en <u>hospitalisation</u>  |         | Montant total | Montant directement affecté aux séjours | Montant résiduel | Explication - Définition  |
| <b>PARTIE HONORAIRES :</b>   |         |               |   |                  |   |
| Activité libérale de la rémunération des praticiens à l'acte   | H_REMUN |               |   |                  | pour les établissements ex-DGF (ou sous DAF) Montant = honoraires pour leur montant "base de remboursement" déduction faite des retenues et versements soit = Honoraires - % redevances<br>MCO : la partie suivie au séjour est faite dans le fichier 9 d'ARAMIS  |

En colonne **1** doit être saisi le montant total des honoraires pour l'année N. L'établissement renseigne le montant des honoraires effectivement suivis au séjour en colonne **2**. Le solde des honoraires à affecter sur les sections d'analyse se reporte en colonne **3**, ainsi que sur la ligne **Honoraires de l'activité libérale des PH dans l'onglet « 3-SA »**.

Même traitement pour « l'activité libérale des personnels non médicaux – intervenants de RR ». Le solde des honoraires à affecter sur les sections d'analyse se reporte en colonne **3**, ainsi que sur la ligne **Honoraires des personnels de RR dans l'onglet « 3-SA »**.

Même traitement pour « l'activité libérale de la rémunération des praticiens à l'acte ». Le solde des honoraires à affecter sur les sections d'analyse se reporte en colonne **3**, ainsi que sur la ligne **Rémunération à l'acte dans l'onglet « 3-SA »**.

### 3.2.4.2 Etablissements OQN / ex-OQN

Le total « base de remboursement » des honoraires des professionnels libéraux par discipline est saisi dans la cellule correspondante, à partir des informations relevées dans la partie basse du bordereau de facturation.

#### Intégration d'éléments hors comptabilité d'exploitation (ces éléments peuvent être dans vos comptes de tiers)

| Ne concerne que l'activité réalisée pour les séjours en hospitalisation du champ concerné par l'ENC |             | Montant total | Montant directement affecté aux séjours | Montant résiduel | Explication - Définition   |
|---|-------------|---------------|---|------------------|--|
|   | ↘ ↗         | MNT_TOTAL     | MNT_SEJOUR                              |                  |  |
| <b>PARTIE HONORAIRES :</b>  |             |               |   |                  |  |
| MCO - Activité libérale des praticiens en imagerie médicale   | HM_IM       |               |   |                  | pour les établissements ex-OQN (ou sous OQN)<br>Montant = honoraires pour leur montant "base de remboursement"<br>Les redevances sont déduites dans les prochaines Phase ARCA <sup>n</sup> H<br>MCO : le montant total est identique au montant suivi au séjour puisque ceux-ci sont récupérés automatiquement des RSF |
| MCO - Activité libérale des praticiens en consultations et visites                                  | HM_CS       |               |   |                  |  |
| MCO - Activité libérale des praticiens en autres laboratoires                                       | HM_B_AUTRES |               |   |                  |  |
| MCO - Activité libérale des praticiens en anesthésie  | HM_ANEST    |               |   |                  |  |
| MCO - Activité libérale des praticiens en obstétrique   | HM_OBS      |               |   |                  |  |
| MCO - Activité libérale des praticiens en chirurgie   | HM_CHIR     |               |   |                  |  |
| MCO - Activité libérale des praticiens en autres actes médicaux                                     | HM_AUTRES   |               |   |                  |  |
| MCO - Activité libérale de personnels soignants   | H_SOIGNANT  |               |   |                  |  |
| MCO - Autre activité libérale   | H_AUTRES    |               |   |                  |  |
| SSR - Activité libérale des médecins intervenant en SSR   | HM_SSR      |               |   |                  |  |
| SSR - Activité libérale des personnels non médicaux – intervenants de RR                            | HA_SSR      |               |   |                  |  |
| SSR - Activité libérale des praticiens en imagerie  | HM_I        |               |   |                  |  |
| SSR - Activité libérale des praticiens en laboratoires  | HM_B        |               |   |                  |  |
| SSR - Activité libérale des praticiens en autres médico-technique                                   | HMT_AUTRES  |               |   |                  |  |
| Activité libérale des médecins intervenant en HAD   | HM_HAD      |               |   |                  | pour les établissements ex-OQN (ou sous OQN)<br>Montant = honoraires pour leur montant "base de remboursement"<br>Les redevances sont déduites dans les prochaines Phase ARCA <sup>n</sup> H<br>HAD : la partie suivie au séjour est faite dans le fichier 4bis d'ARAMIS   |

A partir des montants inscrits dans la partie centrale du bordereau de facturation, les établissements OQN/ ex-OQN MCO et HAD alimentent le total des dépenses par types de produits médicaux (DMI et spécialités pharmaceutiques facturables en sus et autres consommables médicaux) comptabilisés en compte de tiers.

| <b>PARTIE PRODUITS MEDICAUX :</b>  |                 |  |  |  |  |
|--|-----------------|--|--|--|--|
| Spécialités pharmaceutiques facturables en sus des prestations d'hospitalisation | SP_FES_TIERS    |  |  |  | pour les établissements ex-OQN (ou sous OQN)<br>MCO : la partie suivie au séjour est faite dans le fichier 8 d'ARAMIS<br>HAD : la partie suivie au séjour est faite dans le fichier 4 d'ARAMIS |
| DMI facturables en sus des prestations d'hospitalisation                         | DMI_FES_TIERS   |  |  |  | 0 Montants figurant dans la partie centrale des bordereaux de facturation  |
| Autres dispositifs médicaux  | AUTRES_DM_TIERS |  |  |  | 0 Montants figurant dans la partie centrale des bordereaux de facturation  |
| Consommables médicaux et autres charges médicales liste traceurs                 | CMT_TIERS       |  |  |  | 0 Montants figurant dans la partie centrale des bordereaux de facturation  |
| Consommables médicaux et autres charges médicales                                | CM_TIERS        |  |  |  | 0 Montants figurant dans la partie centrale des bordereaux de facturation  |

Pour les établissements OQN / ex-OQN, les redevances ne sont pas à déduire des honoraires puisqu'elles sont traitées en Phase 5.

### 3.2.5. Onglet « 2-CB » : retraitements du crédit-bail

Il est demandé aux établissements de retraiter les charges liées au crédit-bail de façon à distinguer le montant correspondant aux intérêts du montant correspondant aux amortissements.

| Code import import | Nature du bien                               | Désignation du bien | Valeur d'origine | Dotations théoriques aux amortissements<br>Taux d'amortissement de l'exercice | Dotations de l'exercice (a) | Dotations antérieures | Dotations cumulées | Valeur nette théorique | Redevances de l'exercice |                    |
|--------------------|--|---------------------|------------------|---|-----------------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|--------------------------|--------------------|
|                    |  |                     |                  |   |                             |                       |                    |                        | Totales (b)              | Intérêts (b) - (a) |
|                    | NATURE BIEN                                  | DESIGN BIEN         | VAL ORIG         | TAUX AMORT  |                             | DOT ANTER             |                    |                        | REDEV EXERCICE           |                    |
| CB_LIGNE1          | Crédit bail mobilier : Matériel informatique | PC                  | 1 000            | 20%   | 200                         | 500                   | 700                | 300                    | 250                      | 50                 |
| CB_LIGNE2          |  |                     |                  |   | 0                           |                       | 0                  | 0                      | 0                        | 0                  |
| CB_LIGNE3          |  |                     |                  |   |                             | 0                     |                    | 0                      | 0                        | 0                  |
| CB_LIGNE4          |  |                     |                  |   |                             | 0                     |                    | 0                      | 0                        | 0                  |
| CB_LIGNE5          |  |                     |                  |   |                             | 0                     |                    | 0                      | 0                        | 0                  |
| CB_LIGNE6          |  |                     |                  |   |                             | 0                     |                    | 0                      | 0                        | 0                  |

En **1** doit être indiquée la nature du bien à partir du menu déroulant (en cas de saisie manuelle), ceci en cohérence avec les comptes de redevances de crédit-bail saisis dans le comptable de l'étude.

Une désignation plus précise du bien (type de matériel etc.) est possible en **2**

Dans la colonne **3** est renseignée la valeur d'origine du bien.

Dans la colonne **4** est renseigné le taux d'amortissement retenu. Pour la première année d'amortissement et la dernière année d'amortissement, le taux est indiqué prorata temporis de la période d'amortissement sur l'année. (ex : amortissement sur 5 ans soit un taux d'amortissement de 20%, mais début d'amortissement le 1<sup>er</sup> juillet => taux à renseigner de 20% x 6 mois / 12 mois soit 10% pour la première année)

La part calculée d'amortissements théoriques est automatiquement calculée en **5**.

Dans le cas où le bien relevant du crédit-bail a déjà fait l'objet de dotations antérieures, il s'agit de saisir le montant de ces dotations en **6**. Le total des dotations se calcule automatiquement en **7**, de même que la valeur nette théorique en **8**.

En **9** la saisie des charges de redevance de crédit-bail est réalisée.

La part calculée d'intérêts se fait automatiquement en **10**.

Ainsi les redevances de crédit-bail sont retraitées en :

- une quote-part d'amortissement (5) qui devra être ventilée sur les sections d'analyse en onglet 3-SA.
- une quote-part d'intérêts financiers qui sera automatiquement affectée Structure – financier en onglet 3-SA.

Le tableau Synthèse des retraitements de crédit-bail en bas de page permet de vérifier la cohérence entre les données du retraitement et les montants de redevance saisis dans le plan comptable

| Synthèse des retraitements de crédit bail :  |       | Montant saisi au PCS | dont intérêts | dont intérêts de radiothérapie ou balnéothérapie | dont dotations théorique aux amortissements | Contrôle |
|--|-------|----------------------|---------------|--|---|----------|
| Crédit bail mobilier : Matériel informatique | 61221 | 250                  | 50            |  | 200   | OK       |

La colonne *Contrôle* permet de vérifier que les montants saisis dans le plan comptable pour les redevances de crédit-bail ont été correctement ventilés entre les charges d'intérêts et les dotations aux amortissements, dans ce cas le contrôle *OK* s'affiche.

Dans le cas contraire, un montant à ventiler (pouvant présenter un solde positif ou négatif) apparaît dans la colonne *Contrôle*.

| Synthèse des retraitements de crédit bail :  |       | Montant saisi au PCS | dont intérêts | dont intérêts de radiothérapie ou balnéothérapie | dont dotations théorique aux amortissements | Contrôle |
|--|-------|----------------------|---------------|--|---|----------|
| Crédit bail mobilier : Matériel informatique | 61221 | 0                    | 50            |  | 200   | -250     |

### 3.2.6. Onglet «3-SA » :

Le total saisi dans le PC en « Charges incorporables / Produits admis en atténuation des charges » est repris en **1**.

Le montant total affecté lors de la phase 3 est repris en **2**.

L'écart en **3** est calculé entre le montant total du PC et le montant affecté en phase 3.

Si cet écart est différent de 0, il reste des montants à affecter lors de cette phase.

|                               | Intitulés   | Rappel : Total montants Charges incorporables et Produits admis en atténuation des charges de l'onglet PCE + honoraires (A) | Montant total Phases 3 tous champs (B) | ECART (A) - (B) doit être nul | MIG   | SAC MCO   |
|-------------------------------|---|---|--|-------------------------------|-------|-----------|
|                               |   | TOT_PCE   | TOT_phase3                             |                               | TMIG  | 934111114 |
|                               | <b>Charges :</b>  |   |  |                               |       |           |
| 6011                          | Consommations d'achats stockés de matières premières et fournitures à caractère médical et pharmaceutique   | 1 0   | 2 0                                    | 3 0                           | 0     |           |
| 6012                          | Consommations d'achats stockés de matières premières et fournitures à caractère hôtelier et général   | 0   | 0                                      | 0                             | 0     |           |
| 60211                         | Consommations de spécialités pharmaceutiques avec AMM non mentionnées dans la liste prévue à l'article L. 162-22-7 du CSS   | 559 046   | 314 998                                | 244 049                       | 4 500 | 86 182    |
| 60212                         | Consommations de spécialités pharmaceutiques avec AMM inscrites sur la liste prévue à l'article L. 162-22-7 du CSS  | 4 437   | 4 437                                  | 0                             | 0     | 4 437     |
| 60213                         | Consommations de spécialités pharmaceutiques sous ATU   | 0   | 0                                      | 0                             | 0     |           |
| 60215PSL                      | Consommations de produits sanguins labiles  | 0   | 0                                      | 0                             | 0     |           |
| 60215HPSL                     | Consommations de produits sanguins hors produits sanguins labiles   | 164 875   | 164 875                                | 0                             | 0     | 164 875   |
| 60216                         | Consommations de fluides et gaz médicaux  | 76 213  | 76 213                                 | 0                             | 0     | 6 311     |
| 60217                         | Consommations d'autres produits de base   | 32 066  | 32 067                                 | 0                             | 0     | 11 376    |
| 60218SP                       | Consommations d'autres produits pharmaceutiques   | 0   | 0                                      | 0                             | 0     |           |
| 60218CM                       | Consommations d'autres produits à usage médical   | 0   | 0                                      | 0                             | 0     |           |
| 60224                         | Consommations de fournitures pour laboratoire et dispositifs de diagnostic in vitro   | 0   | 0                                      | 0                             | 0     |           |
| 60225                         | Dispositifs médicaux d'endoscopie   | 0   | 0                                      | 0                             | 0     |           |
| 602261                        | Consommations de DMI figurant sur la liste mentionnée à l'article L.162-22-7 du CSS   | 42 997  | 42 997                                 | 0                             | 0     | 42 997    |
| 602268                        | Autres DMI  | 1 023 930   | 1 023 930                              | 0                             | 0     | 30 000    |
| 60221+60222+60223+60227+60228 | Consommations d'autres dispositifs médico-chirurgicaux et fournitures médicales (ligatures, sondes, petit matériel médico-chirurgical stérile et non stérile, pansements et autres fournitures médicales), sauf 60228PROT | 2 108 000   | 2 108 000                              | 0                             | 0     | 606 133   |
| 6023                          | Consommations d'alimentation  | 28 365  | 28 365                                 | 0                             | 0     |           |

Rappel : dans l'onglet « 3-SA » :

- ✓ les cellules en  (orange) représentent les affectations obligatoires et sont paramétrées pour reprendre l'intégralité du solde de la ligne ;
- ✓ les cellules en  (jaune poussin) indiquent les affectations de solde préconisée.

### Précisions sur les affectations aux sections des MIG MCO/HAD, des activités spécifiques MCO et HAD, et des MIG SSR :

L'affectation des recettes, des charges et des produits en atténuation se fait en **deux temps** :

- dans un premier temps les recettes sont imputées en Produits Non Déductibles dans l'onglet 2-PC.
- dans un second temps, les charges et produits en atténuation sont affectés sur les SA MIG/Autres activités spécifiques MCO pour lesquelles les charges sont imputables en onglet 3-SA.

Il convient de ne pas caler strictement les charges sur les produits perçus. Il s'agit de deux problématiques différentes. Les charges doivent refléter le véritable coût (ou surcoût) qui peut être plus important ou moindre par rapport aux produits perçus.

| Précisions apportées pour certains types de financement   | Traitement des charges liées au financement                   | Traitement des produits                       |
|---|---|---|
| MIGAC :   |   |   |
| -MIG :  |   |   |
| -MERRI dotation socle (Anciennement fixe et modulable)  | inclus dans les charges des séjours (non dissociable)         | non admis en atténuation des coûts de l'étude |
| -MERRI part variable  | voir tableau joint  | non admis en atténuation des coûts de l'étude |
| -Autres MIG   | voir tableau joint  | non admis en atténuation des coûts de l'étude |
| -AC   | inclus dans les charges des séjours (non dissociable)         | non admis en atténuation des coûts de l'étude |
| FIR   |   |   |
| -FIR finançant la partie MIG  | Voir tableau joint  | non admis en atténuation des coûts de l'étude |
| -ancien FMESPP  | Dépend de l'activité financée : essentiellement en LGG et STR | non admis en atténuation des coûts de l'étude |
| -FIR pour autres  | Dépend de l'activité financée                                 | Dépend de l'activité financée                 |
| CNR   | Dépend de l'activité financée                                 | non admis en atténuation des coûts de l'étude |
| Autres financements pour la recherche   | voir tableau joint  | non admis en atténuation des coûts de l'étude |
| Autres financements pour l'enseignement (si dans la comptabilité d'exploitation de l'établissement) | voir tableau joint  | non admis en atténuation des coûts de l'étude |

La liste détaillée des Missions d'intérêt Général et leur traitement est indiqué dans **le tableau Excel « MIG »** mis à jour et diffusé sur le site de l'ATIH:

- Domaines d'activité>Informations sur les coûts>ENC [CHAMP] >ENC [CHAMP] données N
  - Partie « Liste des missions d'intérêt général (MIG) »



### 3.2.7. Onglet « 4-pdt » : traitement des produits déductibles

L'objectif de la Phase 4 est d'obtenir des coûts nets, pour chacun des postes de regroupement de charges.

Les montants des produits à déduire ainsi que des RRR (Remises, rabais, ristournes) obtenus sont automatiquement ventilés sur chacune des sections idoines à partir des données comptables saisies lors de la Phase 3, en 1.

Le total des produits à déduire par section pour chacun des grands postes de charges apparaît en 2.

A ce stade, les comptes de charges du PC ont été regroupés sous de grands intitulés de postes de charges, apparaissant en 3 (cf. guide méthodologique ENC « 2.4 ÉTAPE INTERMÉDIAIRE : le regroupement des comptes en postes de charges »)

L'établissement renseigne donc le montant des produits par poste de charge et par section en 4, afin d'aboutir aux coûts nets calculés automatiquement en 5.

L'objectif est d'arriver à un « Ecart (A)-(B)» nul en 6.

| Postes de charges<br>(codes d'import) | Intitulés des postes de charges                       | Montant total<br>phase IV | MIG      | Sections<br>d'analyse<br>cliniques MCO |
|---------------------------------------|---|---------------------------|----------|--|
|                                       |   |                           | TMIG     |  |
| <b>Rappel onglet<br/>3-SA</b>         | Produits à déduire des charges brutes des sections    | 100                       | 0        | 100                                    |
|                                       | RRR obtenus à déduire des charges brutes des sections | 0                         | 0        | 0                                      |
|                                       | <b>Total à déduire (A)</b>                            | <b>100</b>                | <b>0</b> | <b>100</b>                             |
|                                       | <b>TOTAL des produits déduits en phase IV (B)</b>     | <b>100</b>                | <b>0</b> | <b>100</b>                             |
|                                       | <b>ECART : (A) - (B)</b>                              | <b>0</b>                  | <b>0</b> | <b>0</b>                               |
| <b>3</b> PS                           | Personnel soignant                                    | 1 000,0                   |          | 1 000                                  |
|                                       | Produits déduits                                      | 100,0                     |          | 100                                    |
|                                       | <b>Personnel soignant (net)</b>                       | <b>900,0</b>              |          | <b>900</b>                             |

Les coûts nets de chacune des sections sont alors obtenus en bas de feuille en 7 :

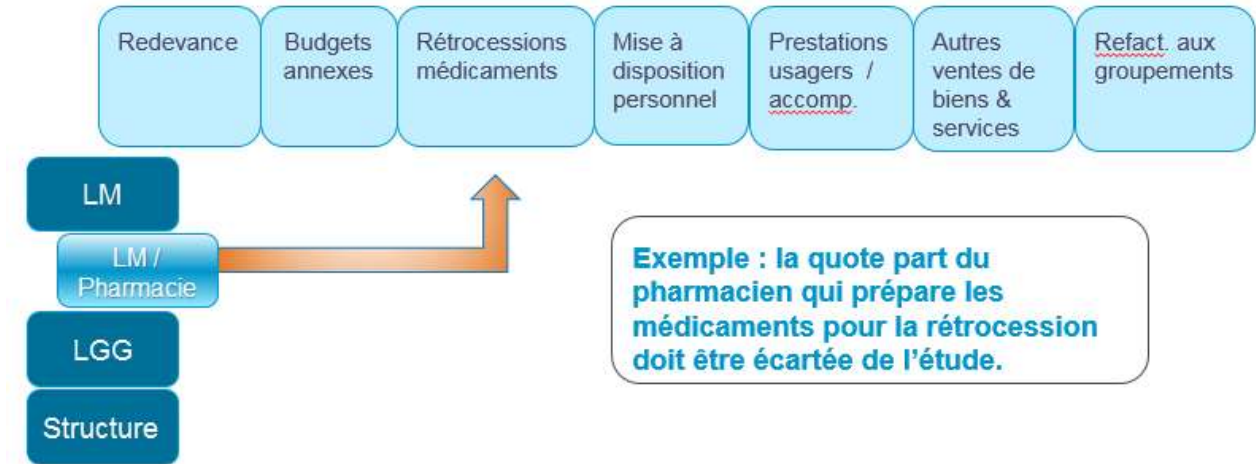
|  |                   |                |                  |
|--|-------------------|----------------|------------------|
| <b>Total des charges brutes des sections</b> | <b>70 067 065</b> | <b>103 500</b> | <b>5 010 229</b> |
| <b>Total des produits déduits</b>            | <b>1 532 410</b>  | <b>0</b>       | <b>38 617</b>    |
| <b>Total des charges nettes des sections</b> | <b>68 534 656</b> | <b>103 500</b> | <b>4 971 612</b> |

En bas de page, les contrôles suivants doivent afficher « OK » :

| Contrôles  |    | 0  | 0  | 0  |
|--|----|----|----|----|
| Le montant déduit n'est pas supérieur au montant à déduire |    | OK | OK | OK |
| L'ensemble des produits est déduit                         |    | OK | OK | OK |
| Test soldes négatifs                                       | OK |    |    |    |
| Test produits déductibles restant à déduire                | OK |    |    |    |

### 3.2.8. Onglet « 5 » : déduction des charges des fonctions logistiques consommées hors activités principales de soins

Au cours de cette phase, les enveloppes des sections de logistique (LM, LGG et STR) sont minorées des charges induites consommées par les activités liées aux redevances des praticiens libéraux (pour les QQN/ ex-QQN, cf. exemple QQN/ ex-QQN) ou aux remboursements des budgets annexes (pour les DAF/ ex-DG, cf. exemple DAF/ ex-DG), ainsi qu'aux activités subsidiaires.



Dans l'onglet 5, on trouve dans la partie « Saisie des charges indirectes », en ligne l'ensemble des sections de LM, LGG et structure, et en colonne les activités génératrices de charges induites.

Un premier tableau a été ajouté avec le rappel des recettes liées aux Act. Subs. et RCRA issues de l'onglet 2-PC.

⇒ Une ventilation des recettes par SA est attendue pour certains comptes.

|  | Rappel des montants à affecter de la Phase 2-PC (a)            | TOTAL de la Phase 5 (b) | ÉCART (a) - (b) doit être nul | Redevances des praticiens libéraux | RCRA  | Activités subsidiaires      |   |  |                                       |                               |   |
|--|--|-------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------|-----------------------------|---|--|---------------------------------------|-------------------------------|---|
|  |  |                         |                               | Redevances des praticiens libéraux | LISLD | Rétrocession de médicaments | Mise à disposition de personnel facturé | Prestations délivrées aux usagers et accompagnants | Autres ventes de biens et de services | Refacturation aux groupements |   |
|  |  |                         |                               | REDEV                              | S     | ACT_SUB501                  | ACT_SUB502                              | ACT_SUB503   | ACT_SUB504                            | ACT_SUB505                    |   |
| <b>RECETTES LIÉES AUX ACTIVITÉS SUBSIDIAIRES ET RCRA IDENTIFIÉES EN PHASE 2-PC</b> |  |                         |                               |                                    |       |                             |   |  |                                       |                               |   |
| 701  | Ventes de produits fins  | 701                     | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  |                                       |                               | 0 |
| 702  | Ventes de produits intermédiaires                              | 702                     | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  |                                       |                               | 0 |
| 703  | Ventes de produits résiduels                                   | 703                     | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  |                                       |                               | 0 |
| 704  | Travaux  | 704                     | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  |                                       |                               | 0 |
| 705  | Études   | 705                     | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  |                                       |                               | 0 |
| 706  | Prestations de services  | 706                     | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  |                                       |                               | 0 |
| 7071   | Rétrocession de médicaments                                    | 7071                    | 0                             | 0                                  | 0     |                             | 0                                       |  |                                       |                               | 0 |
| 7078   | Autres ventes de marchandises                                  | 7078                    | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  |                                       |                               | 0 |
| 70821  | Prestations délivrées aux usagers et accompagnants - Chambres  | 70821                   | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  | 0                                     |                               | 0 |
| 70822  | Prestations délivrées aux usagers et accompagnants - Repas     | 70822                   | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  | 0                                     |                               | 0 |
| 70823  | Prestations délivrées aux usagers et accompagnants - Téléphone | 70823                   | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  | 0                                     |                               | 0 |
| 70828  | Prestations délivrées aux usagers et accompagnants - Autres    | 70828                   | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  | 0                                     |                               | 0 |
| 7083   | Locations diverses   | 7083                    | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  |                                       |                               | 0 |
| 7084   | Mise à disposition de personnel facturée                       | 7084                    | 0                             | 0                                  | 0     |                             | 0                                       |  |                                       |                               | 0 |
| 7085   | Redevances des praticiens versées aux établissements ex QQN    | 7085                    | 0                             | 0                                  | 0     | 0                           |   |  |                                       |                               | 0 |
| 7087   | Remboursement de frais par les CRPA                            | 7087                    | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  |                                       |                               | 0 |
| 7088   | Autres produits d'activités annexes                            | 7088                    | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  |                                       |                               | 0 |
| 709  | FRP accordés par l'établissement                               | 709                     | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  |                                       |                               | 0 |
| 7171   | Fonds d'intervention régional (FIR)                            | 7171                    | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  |                                       |                               | 0 |
| 7485   | Fonds européens  | 7485                    | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  |                                       |                               | 0 |
| 7486   | Collectivités territoriales et autres organismes publics       | 7486                    | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  |                                       |                               | 0 |
| 752  | Revenus des immeubles  | 752                     | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  |                                       |                               | 0 |
| 758  | Cotisations reçues des adhérents                               | 758                     | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  |                                       |                               | 0 |
| 758  | Produits divers de gestion courante                            | 758                     | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  |                                       |                               | 0 |
| 7721-7728  | Autres Produits sur exercices antérieurs                       | 7721-7728               | 0                             | 0                                  | 0     |                             |   |  |                                       |                               | 0 |
| <b>TOTAL DES RECETTES (A)</b>  |  |                         | 0                             | 0                                  | 0     | 0                           | 0                                       | 0  | 0                                     | 0                             | 0 |

Le rappel des charges et produits en atténuation imputés aux SA dans l'onglet 3-SA est détaillé par catégories de charges et produits (PS, PA, PM, Participation, Autres charges, Produits en atténuation), et la somme des charges indirectes saisies dans l'onglet 5 est détaillée par catégorie LM / LGG / STR (saisie en partie basse de l'onglet).

|   | Rappel des montants à affecter de la Phase 2-PCE (a) | TOTAL de la Phase 5 (b) | ECART (a) - (b) doit être nul | Activités subsidiaires      |   |  |                                       |
|---|--|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|--|---------------------------------------|
|   |  |                         |                               | Rétrocession de médicaments | Mise à disposition de personnel facturé | Prestations délivrées aux usagers et accompagnants | Autres ventes de biens et de services |
|   | rappel   | phase5                  | restant                       | Act_Subsidi1                | Act_Subsidi2                            | Act_Subsidi3                                       | Act_Subsidi4                          |
| PS  |  |                         |                               | 0                           | 0                                       | 0  | 0                                     |
| PA  |  |                         |                               | 0                           | 0                                       | 0  | 0                                     |
| PM  |  |                         |                               | 0                           | 0                                       | 0  | 0                                     |
| AUTRES CHARGES  |  |                         |                               | 0                           | 0                                       | 0  | 0                                     |
| PRODUITS EN ATTENUATION   |  |                         |                               | 0                           | 0                                       | 0  | 0                                     |
| <b>TOTAL DES CHARGES NETTES DIRECTES identifiées en Phase 3-SA (B)</b>              |  |                         |                               | <b>0</b>                    | <b>0</b>                                | <b>0</b>   | <b>0</b>                              |
| <b>CHARGES INDIRECTES IDENTIFIEES POUR CES ACTIVITES dans cette phase</b>           |  |                         |                               |                             |   |  |                                       |
| LM  |  |                         |                               | 0                           | 0                                       | 0  | 0                                     |
| LGG   |  |                         |                               | 0                           | 0                                       | 0  | 0                                     |
| STR   |  |                         |                               | 0                           | 0                                       | 0  | 0                                     |
| <b>TOTAL DES CHARGES INDIRECTES DE LM / LGG / STR déduites dans cette Phase (C)</b> |  |                         |                               | <b>0</b>                    | <b>0</b>                                | <b>0</b>   | <b>0</b>                              |
| <b>Marge calculée (D) = (A) - (B) - (C)</b>   |  |                         |                               | <b>0</b>                    | <b>0</b>                                | <b>0</b>   | <b>0</b>                              |
| <b>Taux de marge (E) = (D) / (A)</b>  |  |                         |                               | <b>0,00%</b>                | <b>0,00%</b>                            | <b>0,00%</b>                                       | <b>0,00%</b>                          |

Taux de marge calculée

Concernant les redevances des praticiens, la marge calculée doit être nulle, d'un point de vue comptable ces rubriques ne pouvant générer de marge.

Une marge ne peut être observée que pour les activités subsidiaires.

Pour les refacturations aux budgets annexes, la seule marge résiduelle justifiée correspond aux refacturations de consommations de SAMT dont les UO sont déclarées pour les Budgets annexes dans l'onglet 1-DA.

Exemple OQN/ ex-OQN :

| SAISIE DES CHARGES INDIRECTES DE LM / LGG / STR POUR CES ACTIVITES |      |   |  |                         |  |                                    |                             |   |  |                                       |
|--|------|---|--|-------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------|---|--|---------------------------------------|
| Secteur  |      | Intitulés des postes ou comptes de charges ou produits                    | Rappel des montants à affecter de la Phase 4-pci (montants nets) (A) | TOTAL de la Phase 5 (B) | Montant restant à affecter dans les phases suivantes (A) - (B) | Redevances des praticiens (Rubric) | Retrocession de médicaments | Mise à disposition de personnel facturé | Prestations délivrées aux usagers et accompagnants | Autres ventes de biens et de services |
|  |      |   |  |                         |  |                                    |                             |   |  |                                       |
| Pharmacie  | 9361 | PS Personnel soignant   | 9361_PS  | 0                       | 0  | 0                                  |                             |   |  |                                       |
|  |      | PA Personnel suite  | 9361_PA  | 0                       | 0  | 0                                  |                             |   |  |                                       |
|  |      | PM Personnel médical (hors permanences des soins)                         | 9361_PM  | 0                       | 0  | 0                                  |                             |   |  |                                       |
|  |      | PDS Permanences des soins du personnel médical y compris charges sociales | 9361_PDS   | 0                       | 0  | 0                                  |                             |   |  |                                       |
|  |      | PARTICIP Participations des salariés aux fruits de l'expansion            | 9361_PARTICIP  | 0                       | 0  | 0                                  |                             |   |  |                                       |
|  |      | AUTRESDEP Autres dépenses   | 9361_AUTRESDEP   | 190                     | 0  | 190                                |                             |   |  |                                       |
| Stérilisation  | 9362 | PS Personnel soignant   | 9362_PS  | 0                       | 0  | 0                                  |                             |   |  |                                       |
|  |      | PA Personnel suite  | 9362_PA  | 0                       | 0  | 0                                  |                             |   |  |                                       |
|  |      | PM Personnel médical (hors permanences des soins)                         | 9362_PM  | 0                       | 0  | 0                                  |                             |   |  |                                       |
|  |      | PDS Permanences des soins du personnel médical y compris charges sociales | 9362_PDS   | 0                       | 0  | 0                                  |                             |   |  |                                       |
|  |      | PARTICIP Participations des salariés aux fruits de l'expansion            | 9362_PARTICIP  | 0                       | 0  | 0                                  |                             |   |  |                                       |
|  |      | AUTRESDEP Autres dépenses   | 9362_AUTRESDEP   | 16 585                  | 15 000   | 1 585                              |                             |   |  |                                       |

Exemple DAF/ ex-DG :

| SAISIE DES CHARGES INDIRECTES DE LM / LGG / STR POUR CES ACTIVITES |      |  |   |  |                         |  |       |        |       |  |
|--|------|--|---|--|-------------------------|--|-------|--------|-------|--|
| Sections   |      | Intitulés des postes ou comptes de charges ou produits |   | Rappel des montants à affecter de la Phase 4-pdt (montants nets) (A) | TOTAL de la Phase 5 (B) | Montant restant à affecter dans les phases suivantes (A) - (B) | USLD  | Ecoles | EHPAD |  |
|  |      |  |   | rappel   | phase5                  | restant  | a     | c      |       |  |
| Pharmacie  | 9361 | PS   | Personnel soignant  | 9361_PS  | 0                       | 0  | 0     |        |       |  |
|  |      | PA   | Personnel autre   | 9361_PA  | 0                       | 0  | 0     |        |       |  |
|  |      | PM   | Personnel médical (hors permanences des soins)                        | 9361_PM  | 0                       | 0  | 0     |        |       |  |
|  |      | PDS  | Permanences des soins du personnel médical y compris charges sociales | 9361_PDS   | 0                       | 0  | 0     |        |       |  |
|  |      | PARTICIP   | Participations des salariés aux fruits de l'expansion                 | 9361_PARTICIP  | 0                       | 0  | 0     |        |       |  |
|  |      | AUTRESDEP  | Autres dépenses   | 9361_AUTRESDEP   | 190                     | 100  | 90    |        |       |  |
| Stérilisation  | 9362 | PS   | Personnel soignant  | 9362_PS  | 0                       | 0  | 0     |        |       |  |
|  |      | PA   | Personnel autre   | 9362_PA  | 0                       | 0  | 0     |        |       |  |
|  |      | PM   | Personnel médical (hors permanences des soins)                        | 9362_PM  | 0                       | 0  | 0     |        |       |  |
|  |      | PDS  | Permanences des soins du personnel médical y compris charges sociales | 9362_PDS   | 0                       | 0  | 0     |        |       |  |
|  |      | PARTICIP   | Participations des salariés aux fruits de l'expansion                 | 9362_PARTICIP  | 0                       | 0  | 0     |        |       |  |
|  |      | AUTRESDEP  | Autres dépenses   | 9362_AUTRESDEP   | 16 585                  | 15 000   | 1 585 |        |       |  |

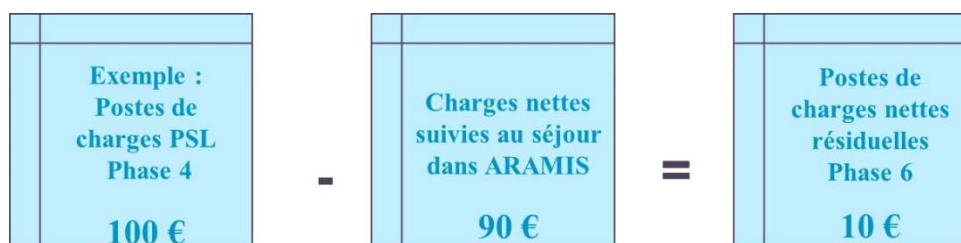
### 3.2.9. Onglet « 6 » : déduction des charges directement affectées aux séjours

Cette phase permet d'identifier les charges nettes résiduelles des sections

Au cours de cette phase sont déduites les charges directement affectées à des séjours / séquences et préalablement affectées sur les SA.

**Rappel** : Le recueil des charges suivies au séjour s'effectue à partir du logiciel ARAMIS.

**Il faut déduire ces charges d'ARCAH pour ne pas les comptabiliser en double.**



|        |  | Intitulés des postes de charges  | Montant total Phase 6-cd | SAC MCO           | SAC SSR   | HAD                                  | SAMT       |
|--------|--|--|--------------------------|-------------------|---|--------------------------------------|------------|
|        |  |  |                          | Médecine générale | Affections du système nerveux adultes hospitalisation complète (7 jours sur 7) POST-REA | HAD : Charges au domicile du patient | Radiologie |
|        |  |  |                          | 3341111           | 9345121202  | 33531012                             | 3325101    |
|        |  | Spécialités pharmaceutiques non facturables en sus (net)                 | 0                        | 0                 | 0   | 0                                    | 0          |
| SP     |  | Charges directes hors traceurs déduites                                  | 0                        | 1                 | 1   | 1                                    | 1          |
| SP T   |  | Charges directes traceurs déduites                                       | 0                        | 0                 | 0   | 0                                    | 0          |
|        |  | <b>Spécialités pharmaceutiques non facturables en sus (net résiduel)</b> | <b>0</b>                 | <b>0</b>          | <b>0</b>  | <b>0</b>                             | <b>0</b>   |
|        |  | Spécialités pharmaceutiques facturables en sus (net)                     | 0                        | 0                 | 0   | 0                                    | 0          |
| SP FES |  | Charges directes déduites  | 0                        | 0                 | 0   | 0                                    | 0          |
|        |  | <b>Spécialités pharmaceutiques facturables en sus (net résiduel)</b>     | <b>0</b>                 | <b>0</b>          | <b>0</b>  | <b>0</b>                             | <b>0</b>   |
|        |  | Spécialités pharmaceutiques sous ATU (net)                               | 0                        | 0                 | 0   | 0                                    | 0          |
| SP ATU |  | Charges directes déduites  | 0                        | 0                 | 0   | 0                                    | 0          |
|        |  | <b>Spécialités pharmaceutiques sous ATU (net résiduel)</b>               | <b>0</b>                 | <b>0</b>          | <b>0</b>  | <b>0</b>                             | <b>0</b>   |
|        |  | Produits sanguins labiles (net)  | 0                        | 0                 | 0   | 0                                    | 0          |
| PSL    |  | Charges directes déduites  | 0                        | 0                 | 0   | 0                                    | 0          |
|        |  | <b>Produits sanguins labiles (net résiduel)</b>                          | <b>0</b>                 | <b>0</b>          | <b>0</b>  | <b>0</b>                             | <b>0</b>   |

L'établissement doit renseigner sur chaque SA, pour chaque type de charge, le montant des dépenses affectées aux séjours sur la période allant du 1er janvier au 31 décembre de l'année d'étude, en ①.

Cette phase peut se remplir partiellement par **un import** issu d'ARAMIS (cf. Manuel ARAMIS [Champ] > Exports des données)

### 3.2.10. Onglet « 7- champs » : ventilation de la logistique sur les champs d'activité

Dans cet onglet, toutes les sections de logistique médicale définies dans le module de paramétrage sont reprises en ligne, ainsi que les sections de LGG et de Structure.

L'objectif est de minorer les enveloppes de logistique des dépenses imputables **aux champs d'activité hors ENC**.

Les 4 clés suivantes sont calculées automatiquement en bas des 2 onglets phase 7 à partir des phases précédentes et sont reportées par une formule dans les lignes concernées :

- Les euros de charges de dépenses médicales gérées par la pharmacie (LM Pharmacie et LM Hygiène hospitalière et vigilances)
- Les euros de charges brutes (LGG Sces Adm. à caractère général et Structure-Financier)
- ETPR (LGG Sces Adm. liés au personnel)

Si l'établissement souhaite utiliser une autre nature de clé, les formules peuvent être remplacées par la valeur souhaitée.

La clé « Montant d'actif brut médical immobilisé » est calculée automatiquement en bas des 2 onglets phase 7 à partir des phases précédentes et suivantes, et est reportée par une formule en LM Génie biomédical.

Toutes les autres clés de ventilation sont à renseigner par l'établissement.

Une fois les clés de ventilation remplies, le logiciel calcule automatiquement les montants ventilés sur les champs d'activité.

| Fonctionnaire       | Sectionnaire                      | Rappel<br>Montant à<br>effacer de<br>l'onglet 5<br>(A) | TOTAL de<br>l'onglet 7-<br>champ<br>(B) | EGRET<br>(C)<br>(B) | Nature de la clé de<br>ventilation                             | Clés de ventilation par champ d'activité |         |  |                  |  |  |   |                                   |                  |     |   |
|---------------------|-----------------------------------|--|---|---------------------|--|--|---------|--|------------------|--|--|---|-----------------------------------|------------------|-----|---|
|                     |                                   |  |   |                     |  | SAC M00                                  | SAC SSR | [SA Intervenant +<br>SA Regard MAR] +<br>NAD de la partie<br>étudiée | SA MT Matière RR | SA MT Plateau<br>SSR sans Balais +<br>SA SPSSR | SA MT Plateau<br>SSR<br>Balnéothérapie | SA MT sans<br>Diabète et<br>Radiothérapie | SA MT Diabète et<br>Radiothérapie | SA MT sans champ | MIG | Consultation et<br>soins externes tous<br>champs confondu |
|                     |                                   |  |   |                     | Nature_cle   | MCO_ENG                                  | SSR_ENG | MAD_ENG  |                  |  | SA MT_PRR_BALN<br>EU                   | SA MT                                     | SA MT_DIAL_RDTH                   | SA MT_L          | MIG | CS  |
| Logistique médicale | Pharmacie                         | 3301   | 0                                       |                     | Euros de charges de dépenses médicales gérées par la pharmacie | 1  | 1       | 1  | 1                | 1  | 1                                      | 1   | 1                                 | 1                | 1   | 1   |
|                     |                                   |  | 0                                       | 0                   | Montants à effacer   | #  | #       | #  | #                | #  | #                                      | #   | #                                 | #                | #   | #   |
|                     | Stérilisation                     | 3302   | 0                                       | 0                   | ISO 515  |  |         |  |                  |  |  |   |                                   |                  |     |   |
|                     |                                   |  | 0                                       | 0                   | 0  | Montants à effacer                       | #       | #  | #                | #  | #                                      | #   | #                                 | #                | #   | #   |
|                     | Génie biomédical                  | 3304   | 0                                       | 0                   | Montants à effacer   |  |         |  |                  |  |  |   |                                   |                  |     |   |
|                     |                                   |  | 0                                       | 0                   | 0  | Montants à effacer                       | #       | #  | #                | #  | #                                      | #   | #                                 | #                | #   | #   |
| Logistique          | Magasin hospitalier et vigilances | 3305   | 0                                       | 0                   | Euros de charges de dépenses médicales gérées par la pharmacie | 1  | 1       | 1  | 1                | 1  | 1                                      | 1   | 1                                 | 1                | 1   |   |
|                     |                                   |  | 0                                       | 0                   | 0  | #  | #       | #  | #                | #  | #                                      | #   | #                                 | #                | #   |   |
|                     | Autre logistique médicale         | 3306   | 0                                       | 0                   | 200000   |  |         |  |                  |  |  |   |                                   |                  |     |   |
|                     |                                   |  | 0                                       | 0                   | 0  | Montants à effacer                       | #       | #  | #                | #  | #                                      | #   | #                                 | #                | #   | #   |
| Logistique          | Prothèses                         | 3310   | 0                                       | 0                   | Montants à effacer   | #  | #       | #  | #                | #  | #                                      | #   | #                                 | #                | #   |   |
|                     | Diagnostique                      | 3314   | 0                                       | 0                   | Montants à effacer   | #  | #       | #  | #                | #  | #                                      | #   | #                                 | #                | #   |   |
|                     |                                   |  | 0                                       | 0                   | 0  | 1  | 1       | 1  | 1                | 1  | 1                                      | 1   | 1                                 | 1                | 1   | 1   |

Le contrôle suivant est effectué en bas de page et doit afficher « OK » !

|  |    |
|--|----|
| Contrôle : Il y a des couts en Phase IV mais pas de clés de ventilation dans cette Phase | OK |
|--|----|



### 3.2.11. Onglet « 7-LOG » : ventilation de la logistique médicale sur les sections de l'ENC

L'onglet 7-LOG comprend les LGG et STR en plus des LM. Le renseignement des clés de LGG et STR par SA est facultatif pour l'ENC 2019, sauf pour la LGG Hôtel hospitalier dont la saisie des clés par SA est obligatoire.

Cet onglet permet la ventilation :

- **Des dépenses de logistique médicale (LM) sur les SA.**
- **Des dépenses de LGG Hôtel Hospitalier sur les SA**

La saisie des clés par SA est obligatoire (SAC, SAMT, SAMT plateaux RR, SA SPE SSR)

Comme pour la phase précédente, les euros de charges médicales gérées par la pharmacie sont automatiquement calculés en bas de l'onglet et reportés en LM pharmacie et LM Hygiène hospitalière et vigilances. Les montants d'actif brut médical immobilisé sont calculés automatiquement et reportés en LM Génie biomédical.

| Fonctions           | Sections                           | Numéro de section (code d'import) | Nature de la clé de ventilation | Rappel Montants et UO à affecter de la Phase VII Clés LOG par champ (A) | Total de la Phase VII Clés LM par SA (B) | Ecart (A) - (B) | Sections d'analyse cliniques MCO | Sections d'analyse cliniques MCO                |
|---------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---|--|-----------------|----------------------------------|---|
|                     |                                    |                                   |                                 |   |  |                 | Réanimation pédiatrique          | Réanimation polyvalente (médecine et chirurgie) |
| Code import         |                                    |                                   | Nature_cle                      |   |  |                 | 9333122                          | 933314  |
| Logistique médicale | Pharmacie                          | 9361                              |                                 | 0,00  | 0,00                                     | 0,00            |                                  |   |
|                     |                                    |                                   | Montants ventilés               | 0,00  | 0,00                                     | 0,00            | 0                                | 0   |
|                     | Stérilisation                      | 9362                              |                                 | 0,00  | 0,00                                     | 0,00            |                                  |   |
|                     |                                    |                                   | Montants ventilés               | 0,00  | 0,00                                     | 0,00            | 0                                | 0   |
|                     | Génie biomédical                   | 9364                              |                                 | 0,00  | 0,00                                     | 0,00            |                                  |   |
|                     |                                    |                                   | Montants ventilés               | 0,00  | 0,00                                     | 0,00            | 0                                | 0   |
|                     | Hygiène hospitalière et vigilances | 9365                              |                                 | 0,00  | 0,00                                     | 0,00            |                                  |   |
|                     |                                    |                                   | Montants ventilés               | 0,00  | 0,00                                     | 0,00            | 0                                | 0   |
|                     | Autre logistique médicale          | 9366                              |                                 | 0,00  | 0,00                                     | 0,00            |                                  |   |
|                     |                                    |                                   | Montants ventilés               | 0,00  | 0,00                                     | 0,00            | 0                                | 0   |

- **Des dépenses de LGG et STR sur les SA**

Cette saisie est facultative, à visée exploratoire à l'exception de la SA LGG Hôtel Hospitalier

Comme pour la phase précédente, les euros de charges bruts et ETPR sont automatiquement calculés en bas de l'onglet et reportés respectivement en LGG SACG+STR FIN et LGG SALP.

| Fonctions   | Sections            | Nature de la clé de ventilation | Rappel Montants et UO à affecter de la Phase 7-champs (A) | Total de la Phase 7-LOG (B) | Ecart (A) - (B) | SAC MCO  | SAC MCO                    |
|---|---------------------|---------------------------------|---|-----------------------------|-----------------|--|----------------------------|
|   |                     |                                 |   |                             |                 | Médecine polyvalente non programmé/dermato/neo uro | Médecine polyvalente/Neuro |
|   |                     | Nature_cle                      |   |                             |                 | 93411114   | 93411100                   |
| <b>La saisie des clés par SA sur les sections de LGG et Structure est facultative</b> |                     |                                 |   |                             |                 |  |                            |
| Logistique  | Restauration        | 9313                            | Nombre de repas servis aux patients                       | 491 328                     | 0               | 491 328  |                            |
|   |                     |                                 | Montants ventilés   | 798 281                     | 0               | 798 281  | 0                          |
|   | Blanchisserie       | 9314                            | Nombre de kilos de linge                                  | 325 788                     | 0               | 325 788  |                            |
|   |                     |                                 | Montants ventilés   | 0                           | 0               | 0  | 0                          |
| Services administratifs   | à caractère général | 93111                           | Euros de charges brutes *                                 | 130 845 426                 | 5 680 371       | 125 165 055  | 1 542 099                  |
|   |                     |                                 | Montants ventilés   | 242 546                     | 242 546         | 0  | 65 846                     |
|   | liés au personnel   | 93112                           | ETPR  | 1 743                       | 1 299           | 444  | 41                         |
|   |                     |                                 | Montants ventilés   | 15 033                      | 15 033          | 0  | 474                        |

Une fois les clés de ventilation remplies, le logiciel calcule automatiquement les montants ventilés sur les SA.

### 3.2.12. Onglet « Immo » : répartition de l'actif immobilisé sur les SA


L'objectif de cette phase est de fiabiliser les dotations aux amortissements déclarées en phase 3.

Les sections d'analyses sont celles utilisées en onglet 3-SA à l'exception des MIG d'une part et des activités hors ENC d'autre part qui ne sont pas détaillées dans cette phase.

Les règles d'imputation des immobilisations aux sections d'analyse doivent répondre aux mêmes exigences que celles des charges en onglet 3-SA.

Cette phase reprend le tableau de variation des immobilisations de l'établissement en le détaillant par section :

- Tableau T0 – Type et durée d'amortissements : permet de renseigner le type d'amortissement pratiqué par catégorie ainsi que les durées minimales et maximales.
- Tableau T1 - Actif brut au 31/12/N : saisie de la valeur brute des immobilisations réparties par section.
- Tableau T2 - Amortissements cumulés au début de l'exercice 01/01/N : ce tableau doit être saisi pour la première campagne. Les informations des années précédentes pourront être reprises pour les années suivantes.
- Tableau T3 - Diminution d'amortissements de l'exercice (flux N) : saisie des reprises sur amortissement pratiquées lors de l'exercice (principalement dans le cadre de mises au rebut ou de cessions d'immobilisations).
- Tableau T4 - Dotations aux amortissements de l'exercice (flux N) : ce tableau sera automatiquement alimenté par les dotations aux amortissements saisies en onglet 3-SA.
- Tableau T5 - Actif Net au 31/12/N : l'actif net sera automatiquement calculé à partir des informations saisies précédemment soit : Actif brut au 31/12/N – amortissements déjà pratiqués au 01/01/N + flux de l'année des diminutions d'amortissement de l'exercice – flux de l'année des dotations aux amortissements de l'exercice = actif net 31/12/N [T5=T1-T2+T3-T4].
- Le tableau T6 – Valeurs brutes des biens financés en crédit-bail en N et le tableau T7 – Amortissements des biens financés en crédit-bail en N sont alimentés automatiquement des précédentes phases

Il est possible d'importer les amortissements cumulés de l'exercice précédent à l'aide du classeur ARCANH ENC N-1 en cliquant sur le bouton .

### 3.2.13. Onglet « Contrôles »

Cet onglet ne nécessite aucune saisie de donnée. Il a pour objectif de permettre d'effectuer les premiers contrôles de cohérence avant l'envoi sur la plateforme et la consultation des tableaux de contrôle.

Un tableau reprenant les différents contrôles de cohérence évoqués précédemment permet de s'assurer rapidement de la validité de ces éléments.

Une zone de saisie libre permet d'indiquer des commentaires.

Tous les contrôles doivent être **OK** avant l'envoi sur la plateforme.

| Nom du contrôle   | Descriptif du contrôle  | Résultat du contrôle     |
|---|---|--------------------------|
| <b>1- ETPR : contrôles sur les ETPR</b>                                       |   |                          |
| ETPR : C1   | Etbts ayant des SAC MCO : contrôles sur les données des ETPR  | OK                       |
| ETPR : C2   | Etbts ayant des SA SSR : contrôles sur les données des ETPR   | OK                       |
| ETPR : C3   | Etbts ayant des SA HAD : contrôles sur les données des ETPR   | <b>A vérifier</b>        |
| ETPR : C4   | Etbts ayant des SAMT : contrôles sur les données des ETPR   | OK                       |
| ETPR : C5   | Etbts HAD ayant des intervenants mis à disposition suivis en minutes : contrôle sur les données des ETP | OK                       |
| <b>1- DA Données administratives</b>  |   |                          |
| DA : C1   | Etbts ayant des SAC MCO : contrôles sur les données de capacités  | OK                       |
| DA : C2   | Etbts ayant des SA SSR : contrôles sur les données de capacités   | OK                       |
| DA : C3   | Etbts ayant des SA SSR : contrôles sur les données des UO de SSR  | OK                       |
| DA : C4   | Etbts ayant des SA HAD : contrôles sur les données des intervenants                                     | OK                       |
| DA : C5MCO  | Etbts ayant des SAMT : contrôles sur les données des UO   | OK                       |
| DA : C5SSR  | Etbts ayant des SAMT : contrôles sur les données des UO   | OK                       |
| DA : C5HAD  | Etbts ayant des SAMT : contrôles sur les données des UO   | OK                       |
| DA : C6   | Etbts ayant des SAMT : contrôles sur les données des ICR  | OK                       |
| DA : C7   | Contrôle sur les données de journées lits d'ouverture   | OK                       |
| <b>1-DA Données administratives : contrôles sur les surfaces (facultatif)</b> |   |                          |
| DA : C15  | Etbts ayant des SAC MCO : contrôles sur les données des surfaces (facultatif)                           | OK                       |
| DA : C16  | Etbts ayant des SA SSR : contrôles sur les données des surfaces (facultatif)                            | OK                       |
| DA : C17  | Etbts ayant des SA HAD : contrôles sur les données des surfaces (facultatif)                            | OK                       |
| DA : C18  | Etbts ayant des SAMT : contrôles sur les données des surfaces (facultatif sauf ENC SSR)                 | OK                       |
| DA : C19  | Contrôles sur la LGG : données des surfaces (facultatif)  | <b>A vérifier</b>        |
| DA : C20  | Contrôles sur la LM : données des surfaces (facultatif)   | <b>A vérifier</b>        |
| DA : C21  | Contrôles sur les colonnes Autres activités : données des surfaces (facultatif)                         | OK                       |
| <b>2-PC</b>   |   |                          |
| 2-PC : C1   | L'onglet n'est pas rempli   | OK                       |
| 2-PC : C2   | Aucun montant n'est mis dans les comptes 60   | OK                       |
| 2-PC : C3   | Aucun montant n'est mis dans les comptes 61   | <b>A corriger</b>        |
| 2-PC : C4   | Aucun montant n'est mis dans les comptes 635 et 637   | <b>A vérifier</b>        |
| 2-PC : C5   | Aucun montant n'est mis dans les comptes de charges de personnel (63 et 64)                             | <b>A corriger</b>        |
| 2-PC : C6   | Le montant des charges de la colonne "Reclassement extra comptable " est < > 0                          | OK                       |
| 2-PC : C7   | Il reste ou il y a trop de montants à affecter dans cette phase   | OK                       |
| <b>2-CB</b>   |   |                          |
| 2-CB : C1   | Il y a des montants dans les comptes 612 du 2-PC mais le tableau du crédit bail n'est pas rempli        | OK                       |
| 2-CB : C2   | Le tableau du crédit bail montre des anomalies  | OK                       |
| <b>3-SA</b>   |   |                          |
| 3-SA : C1   | L'onglet n'est pas rempli en totalité : il reste des lignes sans remplissage                            | <b>Phase à compléter</b> |
| 3-SA : C2   | Il reste ou il y a trop de montants à affecter dans cette Phase.  | <b>A corriger</b>        |
| 3-SA : C3   | Il y a des montants négatifs dans cette phase en comptes de charges                                     | OK                       |
| 3-SA : C4   | Il y a des montants négatifs dans cette phase en comptes de produits                                    | OK                       |
| 3-SA : C5   | Il y a des montants > 0 dans une LM typée "Non concerné"  | OK                       |
| 3-SA : C6   | Il y a des montants > 0 dans une LGG typée "Non concerné"   | OK                       |
| <b>4-pdt</b>  |   |                          |
| 4-pdt : C1  | L'onglet n'est pas rempli   | OK                       |
| 4-pdt : C2  | Il reste des montants à affecter dans cette Phase.  | OK                       |
| 4-pdt : C3  | Il y a des soldes négatifs dans cette phase   | OK                       |
| <b>5</b>  |   |                          |
| 5 : C1  | L'onglet n'est pas rempli   | <b>A vérifier</b>        |
| 5 : C2  | Il y a des soldes négatifs dans cette phase   | OK                       |
| 5 : C3  | Il reste ou il y a trop de montants de produits à affecter dans cette Phase.                            | OK                       |

| <b>6-cd</b>     |  |                          |
|-----------------|--|--------------------------|
| 6-cd : C1       | L'onglet n'est pas rempli  | <b>Phase à compléter</b> |
| 6-cd : C2       | Il y a des soldes négatifs dans cette phase<br>NB : Apporter une correction ou une justification obligatoire   | <b>OK</b>                |
| <b>7-champs</b> |  |                          |
| 7-champs : C1   | L'onglet n'est pas rempli  | <b>OK</b>                |
| 7-champs : C2   | Certaines sections de LM, LGG et/ou structure ont des couts en Phase 4-pdt et pas de clés de ventilations dans cette Phase   | <b>A corriger</b>        |
| 7-champs : C3   | Certaines activités ont des couts mais il n'y a pas de clés de ventilation sur ces activités pour affecter de la LM et/ou de la LGG  | <b>OK</b>                |
| 7-champs : C4   | Des charges de produits médicaux ont été rajoutées en compte de tiers. Ces montants doivent être ajoutés à la base de calcul de la clé de répartition - euros de charges de dépenses médicales gérées par la pharmacie- dans les onglets 7 | <b>OK</b>                |
| <b>7-LOG</b>    |  |                          |
| 7-LOG : C1      | L'onglet n'est pas rempli  | <b>OK</b>                |
| 7-LOG : C2      | La somme des clés de ventilation ne correspond pas à la clé de ventilation indiquée en Phase 7-Champs  | <b>A corriger</b>        |
| 7-LOG : C3      | Des charges de produits médicaux ont été rajoutées en compte de tiers. Ces montants doivent être ajoutés à la base de calcul de la clé de répartition - euros de charges de dépenses médicales gérées par la pharmacie- dans les onglets 7 | <b>A vérifier</b>        |
| <b>Immo</b>     |  |                          |
| Immo : C1       | L'onglet n'est pas rempli  | <b>Phase à compléter</b> |
| Immo : C2       | L'actif net comprend des valeurs négatives   | <b>A corriger</b>        |

## 4. Traitements ENC : export vers ARAMIS

### 4.1. SA actives / non actives par champ ENC

Pour les SAMT, SAMT Métier de RR SSR, SAMT Plateaux SSR et activités spécifiques SSR, il conviendra de cocher les cases selon si l'activité de la SA concerne ou non les patients hospitalisés du périmètre de l'ENC, par champ.

Si la SA ne produit d'activité pour aucun des hospitalisés des champs ENC du FINESS concerné, alors il convient de cocher la case « Non active pour les hospitalisés ENC de l'établissement » .

Les SA cochées « actives » pour un champ de l'ENC seront dans le fichier d'export du paramétrage d'ARCANH vers ARAMIS pour le champ concerné.

#### Export vers ARAMIS - SA actives / non actives par champ ENC

Cocher les cases selon si l'activité de la SA concerne ou non les patients hospitalisés du périmètre de l'ENC, par champ.  
Les SA cochées « actives » pour un champ de l'ENC seront dans le fichier d'export du paramétrage d'ARCANH vers ARAMIS pour le champ concerné.

Tout cocher/décocher :  MCO  SRR  Non active

| Type de SA  | Code SA    | Libellé saisi de la SA                            | Mode de fonctionnement / Type d'intervenant | Active pour les hospitalisés ENC MCO de l'établissement | Active pour les hospitalisés ENC SSR de l'établissement | Non active pour les hospitalisés ENC de l'établissement |
|-------------|------------|---|---|---|---|---|
| SAMT        | 932111     | SAU - LIPATOU                                     | Interne                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>                                |
| SAMT        | 932211     | SMUR terrestre                                    | Interne                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>                                |
| SAMT        | 932412     | Bloc chirurgie générale                           | Interne                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>                                |
| SAMT        | 93243      | Bloc obstétrique                                  | Interne                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>                                |
| SAMT        | 93261      | Anesthésiologie                                   | Interne                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>                                |
| SAMT        | 9331       | Dialyse   | Interne                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>                                |
| SAMT        | 933223     | Irradation sur machine dédiée - Novalis / VersaHD | Interne                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>                                |
| SAMT Métier | 9327200101 | Médecin salarié - ETS A                           | Salarié                                     | <input type="checkbox"/>                                | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>                                |
| SAMT Métier | 9327200102 | Médecin salarié - ETS B                           | Salarié                                     | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/>                                | <input checked="" type="checkbox"/>                     |
| SAMT Métier | 9327210101 | Infirmier - ETS A                                 | Salarié                                     | <input type="checkbox"/>                                | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>                                |
| SAMT Métier | 9327210102 | Infirmier - ETS B                                 | Salarié                                     | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/>                                | <input checked="" type="checkbox"/>                     |
| SAMT Métier | 9327220101 | Masseurs kinésithérapeute - ETS A                 | Libéral hors vacataire                      | <input type="checkbox"/>                                | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>                                |
| SAMT Métier | 9327220102 | Masseurs kinésithérapeute - ETS B                 | Libéral hors vacataire                      | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/>                                | <input checked="" type="checkbox"/>                     |
| SAMT Métier | 9327220501 | Diététicien - ETS A                               | Vacataire, intérimaire ou mi...             | <input type="checkbox"/>                                | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>                                |
| SAMT Métier | 9327220902 | Psychologue - ETS B                               | Salarié                                     | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/>                                | <input checked="" type="checkbox"/>                     |
| SAMT PRR    | 932711101  | Espace d'ergothérapie ETS A                       |   | <input type="checkbox"/>                                | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>                                |
| SAMT PRR    | 932717801  | Plateau de kinésithérapie ETS A                   |   | <input type="checkbox"/>                                | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>                                |
| SAMT PRR    | 932717802  | Plateau de kinésithérapie ETS B                   |   | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/>                                | <input checked="" type="checkbox"/>                     |
| ACTSPE_SSR  | 936611     | Ateliers d'appareillage et de confection          | Interne                                     | <input type="checkbox"/>                                | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>                                |

### 4.2. Exporter

La fenêtre « Export pour ARAMIS » se présente ainsi :

**Cliquez sur ce bouton pour exporter le paramétrage de Arcanh dans une archive à destination du logiciel Aramis**

Le bouton **Exporter** permet de générer le fichier qui devra être importé dans ARAMIS pour permettre son paramétrage. En cliquant sur ce bouton, l'utilisateur peut sélectionner le répertoire où le fichier sera stocké. Ensuite, le fichier SA\_ARCANH\_FINESS\_ANNEE.ZIP est généré suivi d'un message de confirmation.

Il peut être ensuite importé en l'état dans ARAMIS. Il contient les données d'identification de l'établissement, l'ensemble des SA paramétrées dans ARCANH ainsi que la date et l'heure de génération du fichier.

**Remarque** : si vous ne parvenez pas à accéder au répertoire indiqué, assurez-vous que vos paramètres permettent d'afficher les fichiers et dossiers cachés (dans la fenêtre de l'explorateur, dans Outils/Options d'affichage/Affichage, dans la rubrique "Fichiers et dossiers cachés" choisir "Afficher les fichiers et dossiers cachés") avant de régénérer le fichier.



## 5. Traitements ENC : envoi de l'ENC vers la plateforme

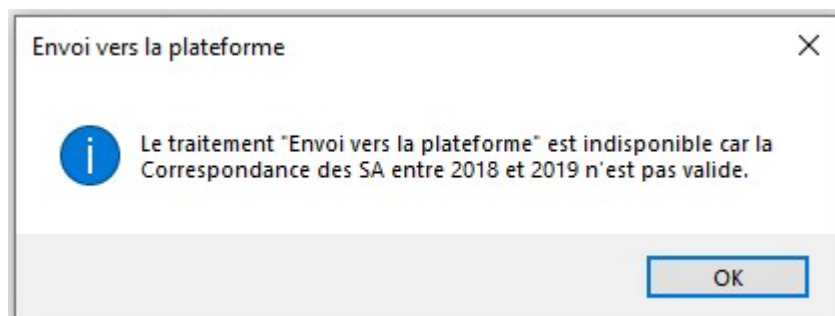
Le traitement permet de générer les fichiers à transmettre vers la plateforme e-ENC.



### 5.1. Pré-requis : La correspondance des SA entre N et N-1 doit être validée

Cf. Traitements ENC: Correspondance des SA

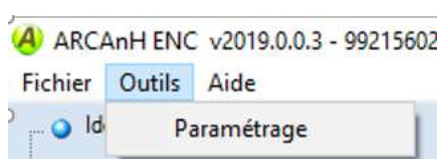
Dans le cas où l'étape traitement – Correspondance des SA n'a pas été réalisée, le message d'erreur suivant apparaît après avoir cliqué sur « Transmettre » dans la partie « Envoi de l'ENC vers la plateforme ».



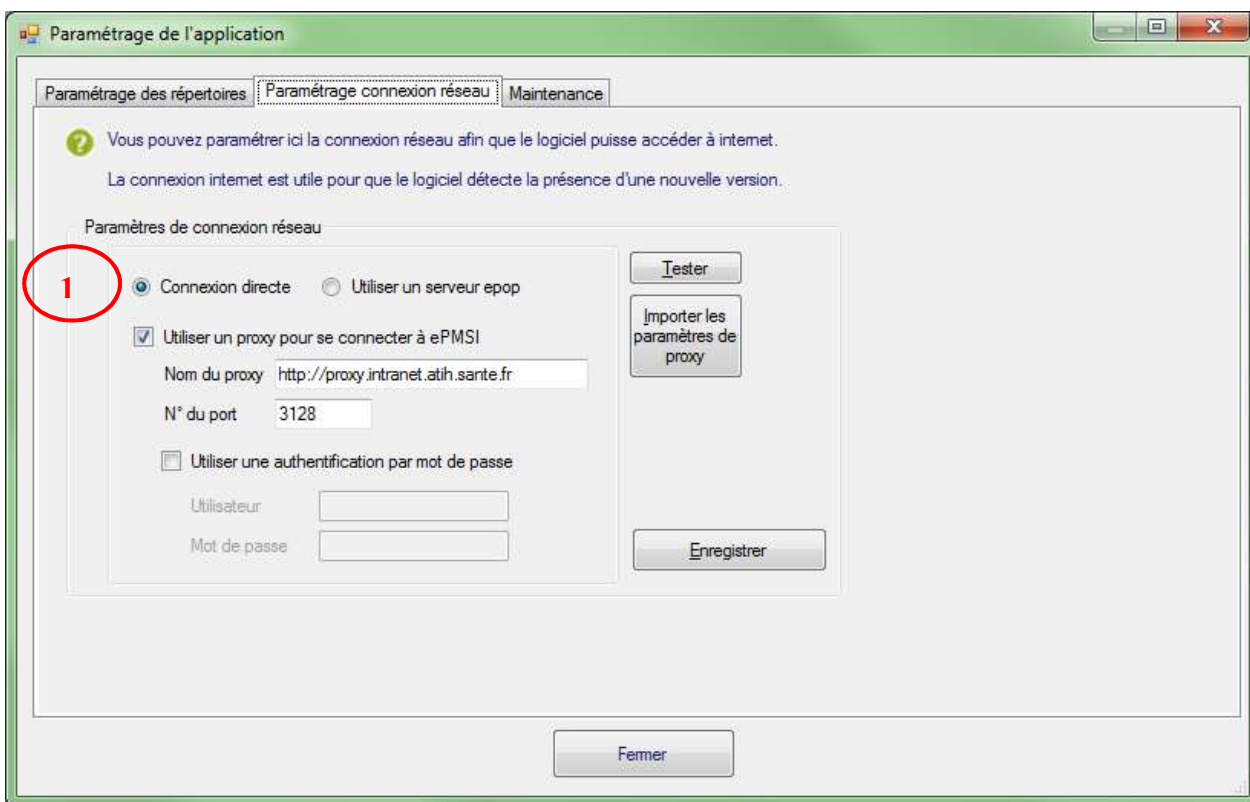
### 5.2. Paramétrage de la connexion à la plateforme

Le paramétrage de la connexion à la plateforme peut être effectué :

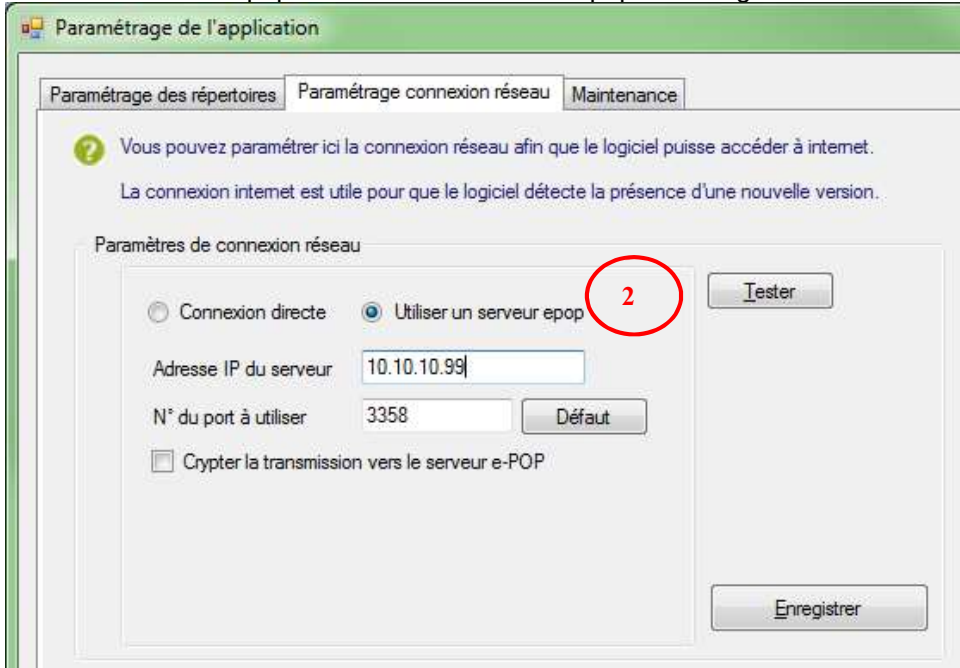
- en cliquant sur le lien « paramétrage de connexion à la plateforme »
- par le menu Outils/paramétrages



La connexion directe doit être utilisée en priorité :



Si la connexion directe n'est pas possible car le poste ne peut être connecté à la plateforme directement, utiliser un serveur e-pop. Cf. notice d'utilisation e-pop téléchargeable sur le site de l'ATIH. **(Solution 2)**



### 5.3. Envoi du panier vers la plateforme

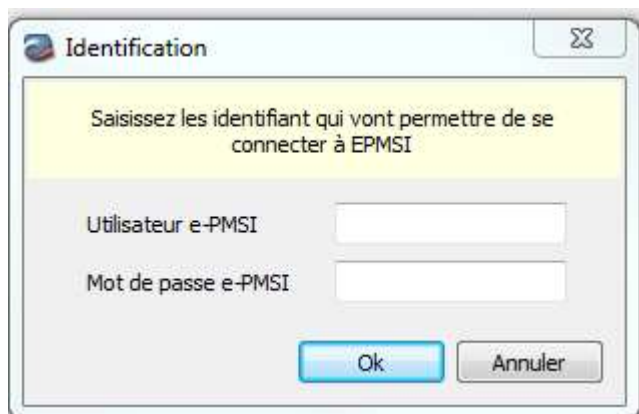
Deux possibilités :

**Transmettre**

: Transmission du panier sur la plateforme

Pour transmettre les données directement sur la plateforme (pour in fine, accéder à vos tableaux de contrôle), cliquez sur Transmettre.

L'établissement doit alors s'identifier sur la plateforme pour y envoyer son panier et commander les traitements.



**Attention : si vous effectuez plusieurs ENC, il faudra renseigner autant de fois l'identification et le mot de passe que de champs traités**

**L'ordre des transmissions est le suivant : MCO puis SSR puis HAD.**

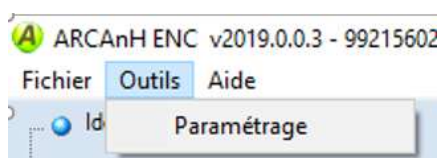
**(Exemple : si vous faites l'ENC MCO, l'ENC SSR et l'ENC HAD, on vous demandera la première fois l'identifiant MCO puis la deuxième fois l'identifiant SSR puis la troisième fois l'identifiant HAD).**

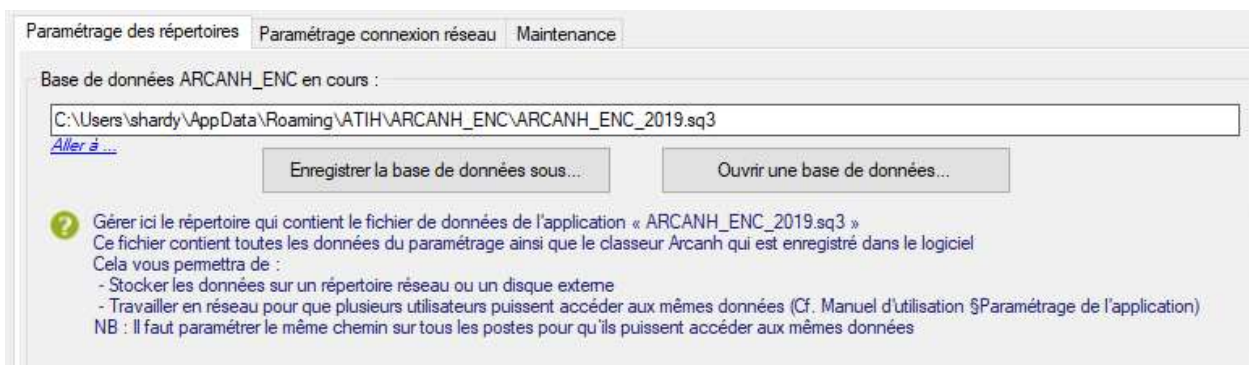
**Exporter**

: Permet de constituer une archive destinée à être déposée sur la plateforme. Cette fonctionnalité est utile pour les postes n'ayant pas d'accès directs à Internet. Pour déposer le dossier créé sur la plateforme e-ENC, merci de vous référer au guide des outils partie « Plateforme »

## 6. Paramétrage de l'application, problèmes connus et support

### 6.1. Paramétrage de l'application





Les données du logiciel ARCANH sont stockées dans un fichier qui se nomme « ARCANH\_ENC\_année.sq3 ». Celui-ci est stocké par défaut dans le « répertoire de données du profil utilisateur Windows ».

Il est possible de modifier son emplacement en utilisant le bouton « Enregistrer la base de données sous... »

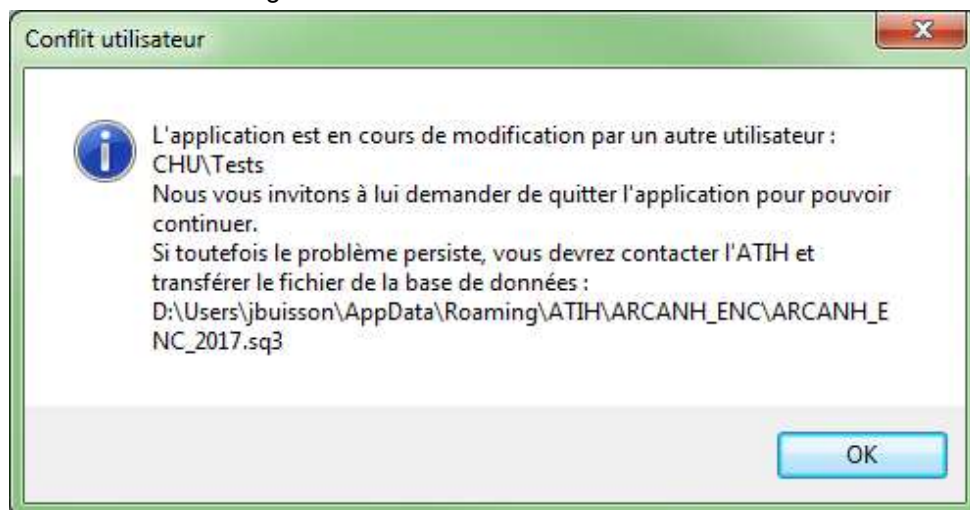
Pour ouvrir une base de données déjà existante, il suffit de la sélectionner à l'aide du bouton « Ouvrir une base de données... »

## 6.2. Travailler en réseau

Si plusieurs personnes veulent travailler sur les mêmes données du logiciel, il suffit donc de définir un répertoire unique de travail et de paramétrer le même chemin sur chaque poste de travail :

- Le premier utilisateur enregistre la base de données sur un répertoire réseau commun,
- Puis les autres utilisateurs doivent pointer sur cette base de données à l'aide du bouton « Ouvrir une base de données... »

A noter que 2 utilisateurs ne peuvent pas travailler en même temps : le logiciel le notifiera au deuxième utilisateur lors de l'ouverture du logiciel ARCANH :



Les deux utilisateurs peuvent donc accéder et modifier les mêmes données mais à tour de rôle tout en utilisant l'application sur leur poste de travail respectif.

## 6.3. Problèmes connus

### 6.3.1. Au lancement de l'application

Erreurs :

« **To run this application, you first must install one of the following versions of the .NET Framework : v4.6.1** »

Ou

« **L'application n'a pas réussi à s'initialiser correctement ou .dll introuvable** »

Il manque les prérequis pour installer correctement le logiciel. Le composant Microsoft .NET Framework 4.6.1 (cf. paragraphe « CONFIGURATION REQUISE »)

### 6.3.2. A la connexion de la plateforme

Erreur : « **Enable to connect to the remote server** » ou « **Le code statut de la connexion est NameResolutionFailure Voulez-vous réessayer d'interroger le serveur?** »

Cette erreur signifie que le paramétrage du proxy est incorrect, la connexion à la plateforme n'est donc pas possible. Dans le logiciel, vérifiez vos paramètres dans le menu Export vers la plateforme. Renseignez-vous auprès de votre administrateur réseau de votre établissement pour connaître la connexion à utiliser.

Erreur : « **Problème de ZIP lors de la transmission (zip corrompu)** »

L'idéal si vous rencontrez ce type d'erreur, est de vous connecter directement sur la plateforme pour transmettre vos fichiers. Cette erreur signifie que votre proxy est trop lent et que le fichier Zip n'arrive pas complètement à se télécharger via le logiciel.

Message : « **Le fichier est occupé (validé ou en cours de télétransmission) sur le serveur et ne peut pas être transmis. S'il s'agit d'un fichier valco, cela peut être dû au fait qu'il n'y a pas de panier validé pour cet exercice.** »

Ce message signifie que les données établissements ont été validées ou sont déjà en cours de traitement sur la plateforme. Il faut donc dévalider les données au niveau établissement depuis la plateforme ou attendre que le traitement commandé sur la plateforme soit terminé pour débloquer la transmission.

## 6.4. Support

En cas de difficultés **techniques**, vous pouvez poster un message sur le forum AGORA et y accéder directement par la fenêtre « A propos » du logiciel ARCANH. Il vous faudra fournir une copie de votre message d'erreur et bien détailler votre problème pour une prise en charge plus rapide de votre incident.



En cas de difficultés **méthodologiques**, sur le forum AGORA, poster votre message dans la partie **ENC/Etablissements participant aux ENC/ ENC - MCO/Méthodologie ENC MCO**  
**ENC/Etablissements participant aux ENC/ ENC - SSR/Méthodologie ENC SSR**  
**ENC/Etablissements participant aux ENC/ ENC - HAD/Méthodologie ENC HAD**



## Annexe 1 : guide de lecture des rapports

Chaque importation est sujette à des contrôles de cohérences qui peuvent générer des erreurs. Si des erreurs sont détectées, elles sont alors affichées dans un rapport afin de vous aider à corriger le fichier en cours d'importation.

Exemple de rapport d'erreur :

**Liste des erreurs**

| N° ligne | Libellé erreur  | Ligne en erreur  | Bloquant |
|----------|---|--|----------|
| 2        | Le libellé de la SA est obligatoire                               | "9341112;1;;04;5535;0;5535;6570;18;13.65;8.92;4.73;1.94;0.49;3.5;0.16;0"                             | Oui      |
| 3        | Le nombre d'ETP médicaux étudiants doit être un nombre > ou = à 0 | "9341113;0;MALADIES INFECTIEUSES;03;9590;5;1338;13542;37;35.78;20.59;15.17;11.61;7.52;19.64;9.47;xx" | Oui      |
|          | Le nombre d'ETP soignants IDE doit être un nombre > ou = à 0      | "9341211;1;PEDIATRIE INDIFFERENCIEE-TP;04;3877;0;3875;4380;12;3.87;0.86;3.01;2.47;0;1.96;0;0"        | Oui      |

**Synthèse des erreurs**

| Libellé erreur  | Nombre | % ligne | Bloquant |
|---|--------|---------|----------|
| Le nombre d'ETP soignants IDE doit être un nombre > ou = à 0      | 1      | 12.50 % | Oui      |
| Le nombre d'ETP médicaux étudiants doit être un nombre > ou = à 0 | 1      | 12.50 % | Oui      |
| Le libellé de la SA est obligatoire                               | 1      | 12.50 % | Oui      |

### Liste des erreurs :

Le tableau ci-dessous contient toutes les erreurs rencontrées durant l'importation.

Chaque erreur est constituée de son libellé, de la ligne en erreur avec son n° de ligne et du caractère bloquant ou non.

S'il existe une erreur bloquante, l'importation n'est pas effectuée.

Comment lire les rapports d'erreur ?

**1** : Indique la ligne dans le fichier d'import où se situe l'erreur

**2** : Indique en toute lettre l'erreur dont il s'agit.

**3** : Indique la ligne concernée par l'erreur.

**4** : Indique si l'erreur est bloquante ou pas. Si l'erreur est bloquante alors le fichier d'import doit impérativement être corrigé pour pouvoir être importé de nouveau. Si l'erreur est non bloquante alors le fichier est importé malgré l'erreur.

### Synthèse des erreurs :

Affiche le pourcentage par code erreur sur le nombre de ligne du fichier d'import.

### Les erreurs les plus courantes sont:

Erreur sur le séparateur : ça doit être le «;»

Erreur sur le nombre de champ attendu

Champ vide : Une ligne ne doit pas avoir de champ vide mais doit plutôt être mis à 0.

Code SA incorrect : Import d'un code de SAC dans les SAMT ou vice et versa.

La valeur du champ dans médecins salariés ne doit pas être renseignée lorsque la nature d'UO est différente de l'ICR.

La valeur du champ dans médecins salariés dans les ICR est erronée : il faut 0 ou 1