

Plateforme Flashbudg-ES

**Guide d'utilisation à destination des
établissements sanitaires et des ARS
Juillet 2020 – V2**

Accès à la plateforme

Généralités

- La plateforme Flashbudg-ES est une plateforme spécifique créée pour les établissements sanitaires dans le cadre de l'Enquête Flash d'Objectivation des impacts budgétaires du COVID-19. Ce recueil cible les données mensuelles de Janvier à Juin 2020.

- Information complète sur le site de l'ATIH :

<https://www.atih.sante.fr/enquete-flash-objectivation-impacts-budgetaires-COVID>

- Accès à la plateforme Flashbudg-ES par identifiant PLAGÉ :

<https://flashbudg-es.atih.sante.fr/>

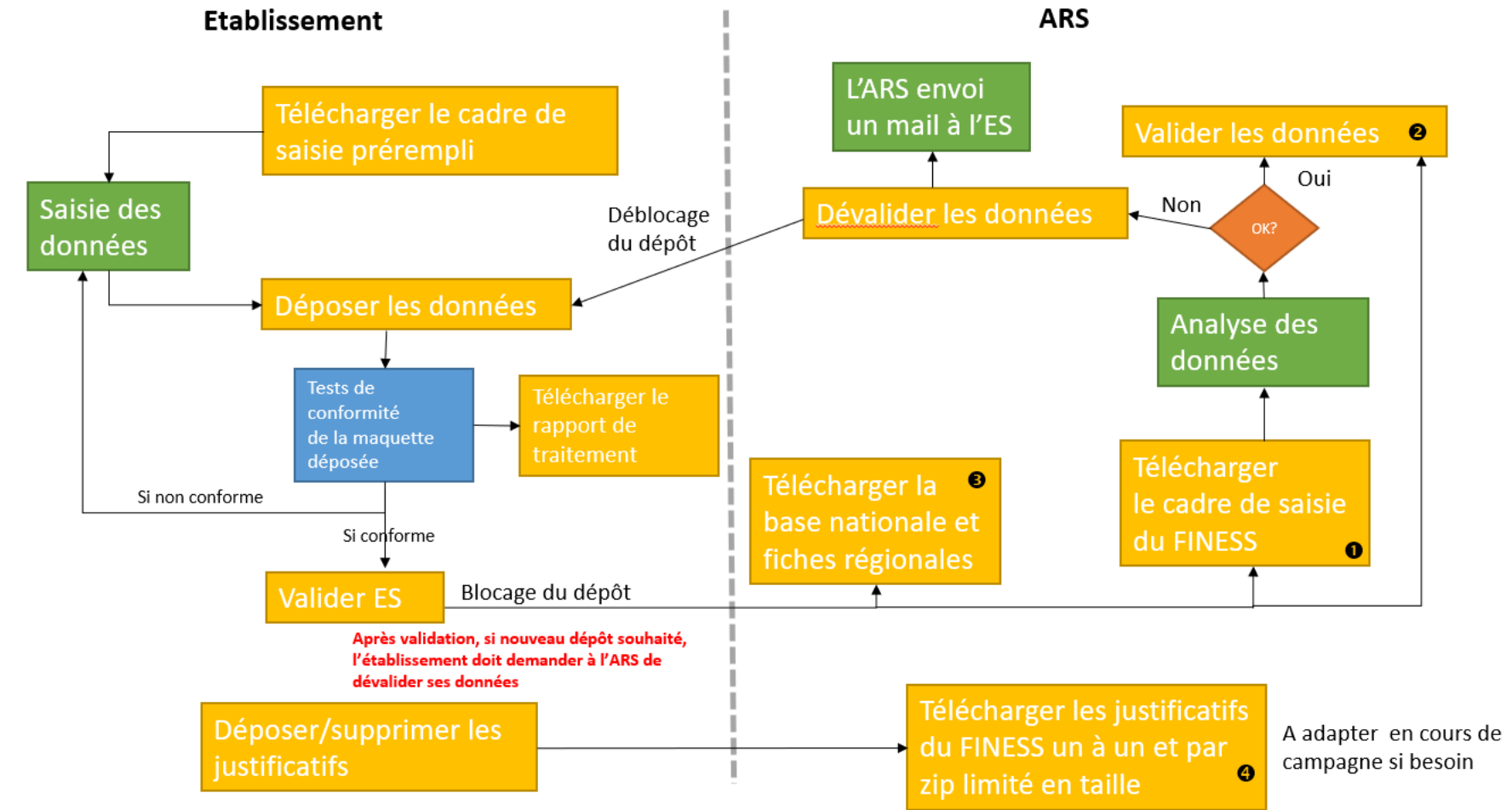
Accès à la plateforme

Généralités

- Actions possibles sur la plateforme
 - Etablissements sanitaires
 - Télécharger son cadre de saisie de l'enquête flash
 - Déposer son cadre de saisie renseigné
 - Valider ses données pour transmettre à l'ARS
 - Déposer les éléments justificatifs à la demande de votre ARS **uniquement**
 - ARS
 - Télécharger les fichiers validés par les établissements, par FINESS
 - Valider les fichiers, par FINESS
 - Télécharger la base nationale
 - Télécharger les éléments justificatifs

Accès à la plateforme

Schéma du process



Accès à la plateforme

Accès à la plateforme

Domaines utilisés

- Connexion par identifiant PLAGÉ
 - Ex-DG/DAF : selon le FINESS EPRD 2020
 - Ex-OQN/OQN : selon le FINESS PMSI 2020
 - Noms des domaines sur PLAGÉ

	Etablissement	ARS
Ex DG/DAF	Domaine ANCRE Rôle Gestionnaire de fichier (GF)	Domaine ANCRE régional Rôle contrôleur
Ex OQN/OQN	Nouveau Domaine Flashbudg-ES Rôle Gestionnaire de fichier (GF)	

==> Pour toute demande d'habilitation (domaine et rôle) ou de compte, vous trouverez une documentation sur le fonctionnement de l'application PLAGÉ via le lien suivant :

<https://sap.atih.sante.fr/plage2018/>

atih

AGENCE TECHNIQUE
DE L'INFORMATION
SUR L'HOSPITALISATION

Accès à la plateforme

Portail de connexion

atih

AGENCE TECHNIQUE
DE L'INFORMATION
SUR L'HOSPITALISATION

Accès aux applications de l'Agence technique de l'information sur l'hospitalisation

Chaque personne impliquée dans le processus de collecte des données de l'ATIH doit avoir son compte plage personnel, avec le (ou les) profil-s sur le (ou les) établissement-s où elle intervient, avec sur chaque profil le (ou les) habilitation-s correspondant à ses responsabilités.

Pasrel

Portail d'accès aux applications en ligne.

Ce portail donne accès aux différentes applications en ligne, gérées par l'ATIH, via un système d'identification/authentification unique. Chaque application a ses propres exigences en termes de profil et d'habilitations.

Pour plus d'informations, veuillez [cliquer ici](#).

Vous avez un compte Plage

Identifiant :

Mot de passe:

SE CONNECTER

EFFACER

[Vous avez oublié votre mot de passe](#)

[Vous ne connaissez pas votre identifiant
\(Retrouvez votre compte plage\)](#)

[Vous n'avez pas d'identifiant plage
\(Créer un compte plage\)](#)

[Regroupement de compte](#)

[Protection des données personnelles](#)

Zone de saisie
de l'identifiant
et du mot de
passe du
compte PLAGE

Menu Etablissements de santé

Présentation de la plateforme

Page d'accueil : première page

3 encadrés figurent sur la page d'accueil de l'établissement

The screenshot displays the ATIH platform's home page for an establishment. It is divided into three main sections:

- Vos informations:** A sidebar on the left containing user details: 'Compte Plage 102180', 'Jonathan DHIF', 'jonathan.dhif@test.atih.sante.fr', and 'Flashbudg-ES : Gestionnaire des fichiers (GF) Etablissement'. A circled '1' highlights this section.
- Enquête Flash Budgétaire - Etablissements sanitaires:** A central section for the '2020 Enquête Flash Budgétaire'. It includes a description of the platform and a blue 'Accéder' button. A circled '2' highlights the button.
- Messages:** A right-hand section titled '22/06/2020 Campagne Flash Budgétaire 2020'. It contains a message starting with 'Bonjour,' and 'Nous vous informons que la campagne Flash Budgétaire 2020 est lancée.' A circled '3' highlights the word 'campagne' in the message.

1 : Rappel de votre compte plage, email et rôle pour l'entité sélectionnée.

Cliquer sur **Accéder** pour aller à la page de l'enquête


L'ATIH vous informera des mises à jour et autres informations sur la campagne dans cette zone message

Accès à la plateforme

2ème page : actions établissements (1/3)

Enquête Flash Budgétaire

Fichier cadre de saisie

 Télécharger le cadre de saisie

Fichier téléchargé le 18/06/2020 à 11:14:25

1


1 : **Télécharger votre fichier EXCEL Flashbudg-ES** en cliquant sur l'icône de téléchargement et l'enregistrer sur votre poste de travail. Voir Focus sur le pré-remplissage

Dépôt du fichier

Déposer votre fichier EXCEL. Seule l'extension « .xls » est acceptée. De plus, il n'est pas autorisé de modifier le cadre de saisie initial.

Aucun fichier sélectionné.

Fichier déposé le 02/07/2020 à 15:32:52


 Télécharger le fichier Excel déposé

2

2 : **Pour déposer un fichier complété**, cliquer sur « Parcourir », sélectionner votre fichier XLS, puis cliquez sur « Dépôt du fichier ». Au moins un numéro de téléphone et un mail doit être renseigné. **Aucune modification du format du fichier n'est autorisée.** Un traitement est lancé automatiquement au dépôt pour réaliser un contrôle de conformité (CF Focus test de conformité).

Contrôle du fichier déposé

Traitement réussi

 Télécharger Rapport de traitement

3

3 : Un rapport de traitement est produit. En cas de problème détecté dans le fichier déposé, un message d'erreur s'affiche et **vous devez consulter le Rapport de traitement qui vous indiquera le problème rencontré.**

Accès à la plateforme

Focus pré-remplissage

○ Pré-remplissage du cadre de saisie disponible au téléchargement

○ Pour les établissements ex-OQN/OQN

○ Onglet 1-Identification

- FINESS
- FINESS IPE *
- Raison sociale
- Statut ATIH
- Version de la maquette

○ Pour les établissements ex-DG/DAF

○ Onglet 1-Identification

- FINESS
- FINESS IPE *
- Raison sociale
- Statut ATIH
- Version de la maquette

○ Onglet 2-Charges

- Plusieurs données RIA2 2019 et EPRD 2020

Les consignes de saisies complètes sont à consulter dans le document spécifique disponible sur la page dédiée à Flashbudg-ES

* FINESS IPE = FINESS affiché sur e-PMSI; habituellement, FINESS=FINESS IPE

Accès à la plateforme

2ème page : actions établissements (2/3)

Validation établissement

4

✓ Cliquer ici pour valider votre fichier

Pour transmettre votre fichier à l'ARS, il convient de cliquer sur « Cliquer ici pour valider votre fichier ».

Vous pouvez donc déposer autant de fois que vous le souhaitez avant de transmettre à l'ARS.

Point d'attention : une fois le fichier validé, ce dernier entre dans une phase de contrôle ARS et le dépôt est bloqué côté établissement. Si un nouveau dépôt est souhaité, l'établissement doit demander à l'ARS de dévalider les données.

Accès à la plateforme

2ème page : actions établissements (3/3)

Justificatifs au format PDF

Liste des fichiers PDF déposés

Fichiers

 LIASSE FISCALE.pdf

 Voir tous les fichiers

 Ajouter un fichier

5

Pour ajouter un justificatif, cliquer sur « Ajouter un fichier ». Voir Focus ci-après

Documentation

 Cliquer ici pour accéder à toute la documentation

6

Lien permettant d'accéder à la page internet ATIH dédié

Support

Questions relatives aux informations à saisir (Contact par mail : DGOS-PF1@sante.gouv.fr)

Problèmes techniques sur le cadre de saisie (AGORA)

Problèmes techniques liés à la plateforme Flashbudg-ES (Contact par mail : FLASHBUDG-ES@atih.sante.fr)

7

Voir Focus sur le support en fin de présentation

Présentation de la plateforme

Focus « Justificatifs format PDF »

3. Justificatifs au format PDF :

permet d'ajouter, de consulter
et de supprimer des pièces jointes déposées.

3.1 Comment déposer un fichier :

Cliquez sur « Ajouter un fichier », ce qui ouvre une nouvelle fenêtre.

Déposer un nouveau fichier

Description

liasse fiscale

Fichier

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Enregistrer

Retour à la liste

Indiquer une description dans la zone de texte,
puis cliquez sur « Choisir un fichier »,
sélectionnez votre fichier puis cliquez sur
« Enregistrer »

Présentation de la plateforme

Focus « Justificatifs format PDF »

3.2 Consulter la liste des fichiers déposés : cliquez sur « voir tous les fichiers ». Également, vous pouvez télécharger ou supprimer des fiches déposés.

Liste des fichiers déposés

Nom	Description	Actions
PRME-19-0038-LIC 2019-phase-2(1).pdf	Test vmo	Télécharger Supprimer
Schéma process plateforme Flashbudg.pdf	liasse fiscale	Télécharger Supprimer

3.3 Supprimer un fichier : cliquez sur « supprimer » pour supprimer un fichier. Une notification vous informe que le fichier est supprimé. Le fichier n'apparaît plus dans la liste

📘 Fichier supprimé

Liste des fichiers déposés

Nom	Description	Actions
PRME-19-0038-LIC 2019-phase-2(1).pdf	Test vmo	Télécharger Supprimer

Tests de conformité du fichier

Cadre de saisie

Vérifications du format du cadre de saisie

- Au moment du dépôt, la plateforme réalise un certain nombre de tests sur le fichier déposé

- Avertissement
 - L'utilisateur ne doit en aucun cas modifier le cadre de saisie.
 - Dans le cas de modification de format de la maquette, l'ATIH ne pourra garantir l'intégrité des données.

- ➔ Toute modification structurelle du fichier d'origine entraîne un message d'erreur sur la plateforme et ne permet pas la validation des données par l'établissement.

Cadre de saisie

Vérifications du format du cadre de saisie

- Si le fichier déposé correspond bien au format d'origine, la plateforme réalise les tests suivants :

Tests de non conformité	Résultats	Validation établissement
Le fichier ne contient ni numéro de téléphone ni mail	Si les champs sont vides, le rapport de traitement indique « Veuillez saisir au moins un numéro de téléphone ou un mail ».	Impossible
Le fichier contient des valeurs # (#REF!, #DIV,#N/A,#VALEUR,#NULL). Un indicateur de détection est inclus dans la maquette, dans chaque onglet . En B1, OK = pas de valeur en #, si KO = au moins une valeur en #	Si le programme SAS rencontre au moins un « KO », le rapport de traitement affiche un tableau de cet indicateur par onglet et le message « Veuillez corriger le fichier ».	Impossible
L'utilisateur a mis des formules avec des chiffres dans le classeur.	Le programme importe la valeur et non la formule.	Possible
L'utilisateur a mis des formules se rapportant à une autre classeur non transmis (liaison)	Le programme importe la valeur et non la formule.	Possible
L'utilisateur a mis des formules se rapportant à ce même classeur	Le programme importe la valeur et non la formule.	Possible

Menu ARS

Présentation de la plateforme

Page d'accueil : première page (1/2)

The screenshot shows the home page of the Flash Budgetary Survey platform. It is divided into three main sections: 'Vos informations', 'Enquête Flash Budgétaire', and 'Messages'. Callout 1 points to the user information section, callout 2 to the region selection, callout 3 to the 'Liste complète des établissements' link, and callout 4 to the messages section.

1 : Rappel de votre compte plage, email et rôle pour l'entité sélectionnée.
2 : Affichage de la région

3 : « **Statistiques** » : suivi graphique des validations
« Liste complète des établissements » : Accéder à la liste de vos établissements et à la **base nationale et fiches régionales** en cliquant sur cet item

4 : L'ATIH vous informera des mises à jour et autres informations sur la campagne dans cette zone « Messages »

Présentation de la plateforme

Page d'accueil : première page (2/2)

The screenshot shows a sidebar menu with two main sections: 'Documentation' and 'Support'. The 'Documentation' section has a link with a document icon and the text 'Cliquez ici pour accéder à toute la documentation'. The 'Support' section has three items: a mail icon for 'Questions relatives aux informations à saisir (Contact par mail : DGOS-PF1@sante.gouv.fr)', a speech bubble icon for 'Problèmes techniques sur le cadre de saisie (AGORA)', and a mail icon for 'Problèmes techniques liés à la plateforme Flashbudg-ES (Contact par mail : FLASHBUDG-ES@atih.sante.fr)'.

5

Lien permettant
d'accéder à la page
internet ATIH dédiée

6

Voir Focus ci-après

Présentation de la plateforme

2ème page : Liste complète des établissements

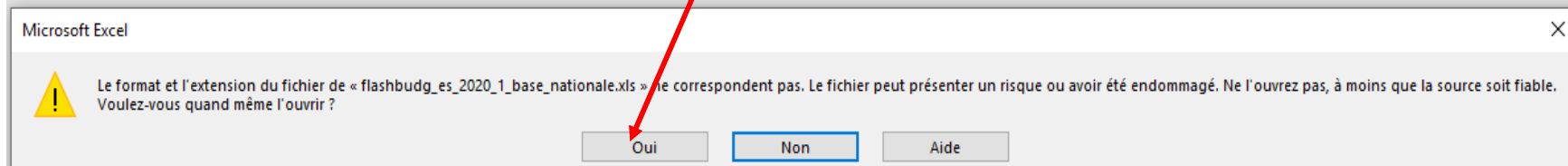
Base nationale et fiches régionales

7

 Télécharger

7 - Cliquer sur l'icône de téléchargement pour obtenir la base nationale ainsi que les fiches régionales. Le fichier téléchargé est un zip qui contient la base nationale et toutes les fiches régionales

Point de vigilance : Lorsque l'on ouvre un des fichiers du zip, un message d'alerte d'EXCEL apparaît : il convient de répondre « Oui ». Le fichier étant produit par SAS, EXCEL l'interprète comme un fichier potentiellement non fiable.



Présentation de la plateforme

2ème page : Liste complète des établissements

Suivi de la campagne
 Visualiser les dates des différents états des données établissements ex-DG/DAF et ex-OQN/OQN
 Tél Etab : Téléchargement du cadre de saisie
 Dépôt Etab. : Date de dépôt des données par l'ES
 Val. Etab/ Date de validation données ES
 Tél. Ctrl. : Date de téléchargement du rapport de traitement

8

Enquête Flash Budgétaire

TXT CSV Excel PDF Impression TXT (Tout) CSV (Tout) Excel (Tout) PDF (Tout) Impression (Tout)

Afficher Tous éléments

Rechercher :

Raison sociale	Catégorie	Finess	Tél. Etab.	Dépôt Etab.	Val. Etab.	Tél. Ctrl.	Val. ARS	Justif.
CH FLASH 1	exOQN	000012345	18/06/2020 11:14:25	18/06/2020 16:47:20	18/06/2020 16:48:10	18/06/2020 16:48:12	Valider Refuser	
CHU DE TEST	CHU	000000002	19/06/2020 10:00:36					
Raison sociale			Tél. Etab.	Dépôt Etab.	Val. Etab.	Tél. Ctrl.	Val. ARS	Justif.

Suivi de la campagne
 Exporter les bases des dates des actions ES et ARS au format EXCEL

Suivi de la campagne
 Filtrage des données possibles

Télécharger le fichier validé ES
 Cliquer sur « Télécharger » de la colonne « Val. Etab »

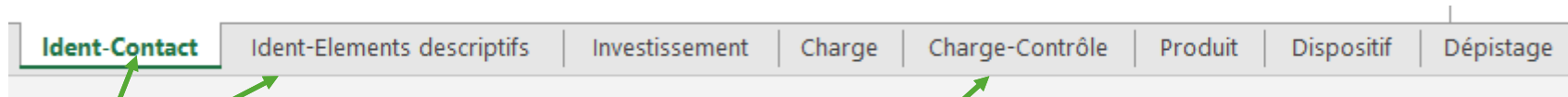
Valider/refuser un dépôt ES
 Cliquer sur « valider » ou « refuser » de la colonne « Val. ARS »

Télécharger les justificatifs
 Cliquer sur l'icône de la colonne « Justif. »

Présentation de la plateforme

Format de la base nationale Flasbudg-ES

- La base nationale est une base au format EXCEL avec les onglets reprenant les onglets du cadre de saisie :



2 onglets correspondants à l'onglet « Identification » du cadre de saisie pour séparer des informations de nature différente

Les contrôles déjà inclus dans le cadre de saisie sont isolés dans un onglet à part

Toutes les variables du cadre de saisie figurent dans cette base, auxquelles l'état de validation, le code région ont été rajoutés

Précision Variable Etat de validation

Si ES n'a pas validé => état de validation= « Non validé ES »

Si ES a validé et en attente de validation ARS=> état de validation= « Attente validation ARS »

Si ARS a validé => état de validation= « Validé ARS »

Présentation de la plateforme

Format fiches régionales Flasbudg-ES

Fiche en cours de finalisation avec la DGOS

- Les fiches régionales donnent quelques indicateurs calculés
 - Justificatif Oui/Non
 - Test de remplissage CHARGES et PRODUITS
 - Charges et produits par titre : total à 6 mois pour 2019/total sur les 6 mois sur 2020/
Evolution (%)
 - Total des suppléments COVID par titre

Support

- *Pour toutes questions sur les **habilitations** dans PLAGE*

[Agora](#) > [Plage](#)

https://agora.atih.sante.fr/agora/ago_theme.do?idTheme=268

- *Questions relatives aux **informations à saisir***

Mail : DGOS-PF1@sante.gouv.fr

- ***Problèmes techniques** sur le cadre de saisie*

[Agora](#) > [Financement et données financières](#) > [Enquête budgétaire flash](#) > [Enquête budgétaire flash Sanitaire](#)

https://agora.atih.sante.fr/agora/ago_theme.do?idTheme=759

- *Problèmes **techniques liés à la plateforme***

Mail : FLASHBUDG-ES@atih.sante.fr