

Plateforme Flashbudg-ES

Recueil année pleine 2020

**Guide d'utilisation à destination des
établissements sanitaires et des ARS
Février 2021**

Accès à la plateforme

Généralités

- La plateforme Flashbudg-ES est une plateforme spécifique créée pour les établissements sanitaires dans le cadre des Enquêtes Flash d'Objectivation des impacts budgétaires du COVID-19.

- Information complète sur le site de l'ATIH :

<https://www.atih.sante.fr/enquete-flash-objectivation-impacts-budgetaires-COVID>

- Accès à la plateforme Flashbudg-ES par identifiant PLAGÉ :

<https://flashbudg-es.atih.sante.fr/>

Accès à la plateforme

Généralités

○ Actions possibles sur la plateforme

○ Etablissements sanitaires

- Télécharger son cadre de saisie de l'enquête flash
- Déposer son cadre de saisie renseigné
- Valider ses données pour transmettre à l'ARS
- Déposer les éléments justificatifs à la demande de votre ARS **uniquement**

○ ARS

- Télécharger les fichiers validés par les établissements, par FINESS
- Valider les fichiers, par FINESS
- Télécharger la base nationale
- Télécharger les éléments justificatifs

**validation ARS facultative pour la campagne
année 2020 (non demandée)**

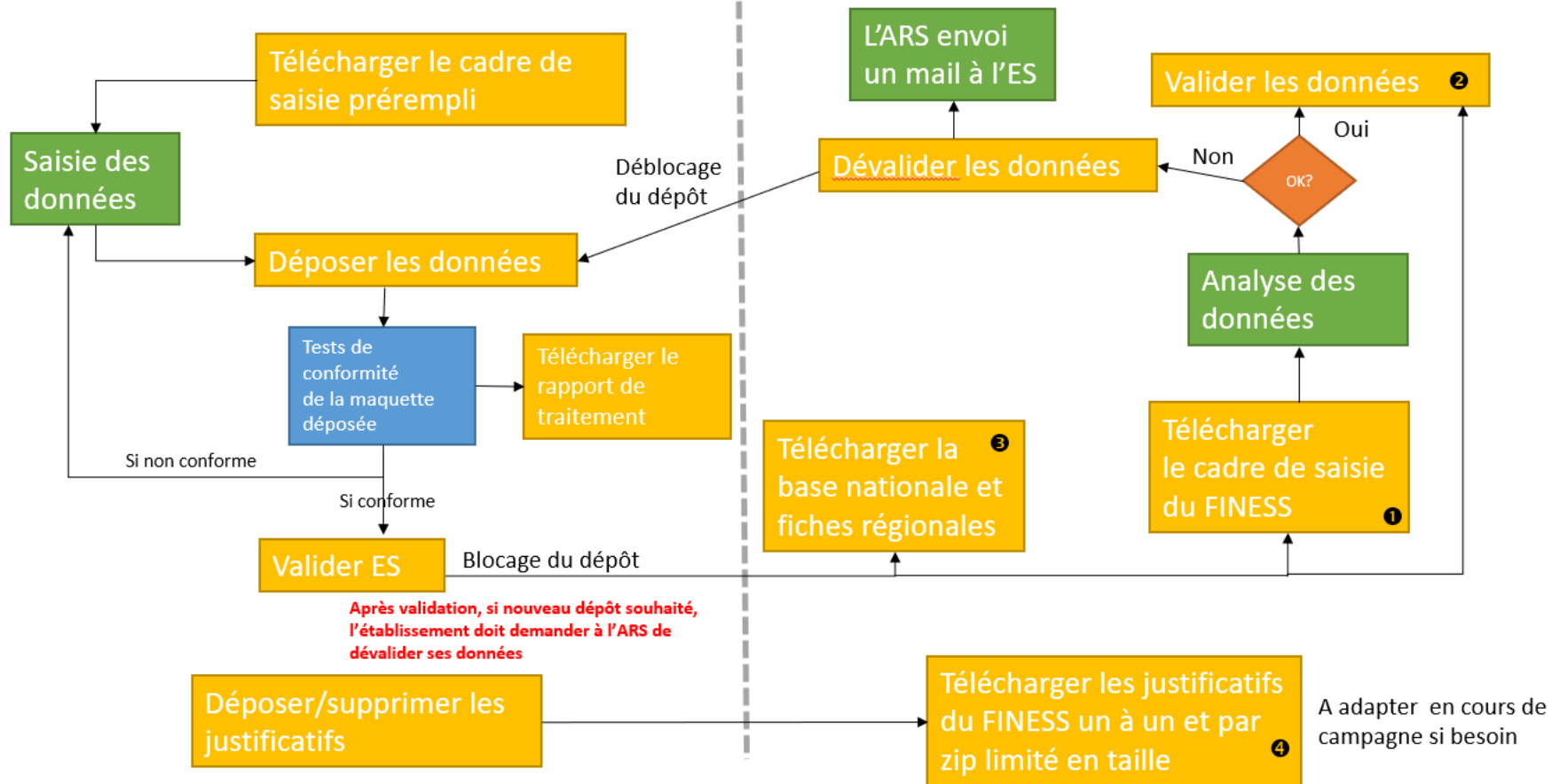
Accès à la plateforme

Schéma du process

validation ARS facultative pour la campagne année 2020 (non demandée)

Etablissement

ARS

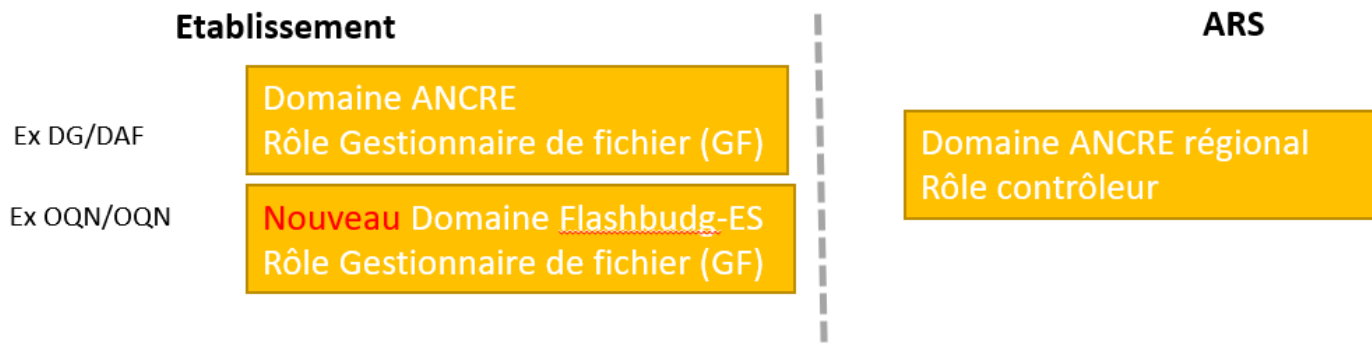


Accès à la plateforme

Accès à la plateforme

Domaines utilisés

- Connexion par identifiant PLAGÉ
 - Ex-DG/DAF : selon le FINESS EPRD 2020
 - Ex-OQN/OQN : selon le FINESS PMSI 2020
 - Noms des domaines sur PLAGÉ



==> Pour toute demande d'habilitation (domaine et rôle) ou de compte, vous trouverez une documentation sur le fonctionnement de l'application PLAGÉ via le lien suivant :
<https://sap.atih.sante.fr/plage2018/>

Accès à la plateforme

Portail de connexion

Accès aux applications de l'Agence technique de l'information sur l'hospitalisation

Chaque personne impliquée dans le processus de collecte des données de l'ATIH doit avoir son compte plage personnel, avec le (ou les) profil-s sur le (ou les) établissement-s où elle intervient, avec sur chaque profil le (ou les) habilitation-s correspondant à ses responsabilités.

Pasrel

Portail d'accès aux applications en ligne.

Ce portail donne accès aux différentes applications en ligne, gérées par l'ATIH, via un système d'identification/authentification unique. Chaque application a ses propres exigences en termes de profil et d'habilitations.

Pour plus d'informations, veuillez [cliquer ici](#).

Vous avez un compte Plage

Identifiant :

Mot de passe:

SE CONNECTER

EFFACER

[Vous avez oublié votre mot de passe](#)

[Vous ne connaissez pas votre identifiant](#)
(Retrouvez votre compte plage)

[Vous n'avez pas d'identifiant plage](#)
(Créer un compte plage)

[Regroupement de compte](#)

[Protection des données personnelles](#)

Zone de saisie
de l'identifiant
et du mot de
passe du
compte PLAGE

Menu Etablissements de santé

Présentation de la plateforme

Page d'accueil : première page

3 encadrés figurent sur la page d'accueil de l'établissement

The screenshot shows the ATIH platform interface. It is divided into three main sections:

- Vos informations:** Contains user details such as 'Compte Plage 102180', 'Jonathan DHIF', and 'jonathan.dhif@test.atih.sante.fr'. A green circle with the number '1' highlights this section.
- Enquête Flash Budgétaire - Etablissements sanitaires:** Features a '2020' button and the text 'Enquête Flash Budgétaire année complète', which is circled in orange. Below this is a blue 'Accéder' button. A green circle with the number '2' highlights the 'Accéder' button.
- Messages:** Displays a message titled 'Campagne Flash Budgétaire 2020' dated '22/06/2020'. The message content includes 'Bonjour,' and 'Nous vous informons que la campagne Flash Budgétaire 2020 est lancée.' A green circle with the number '3' highlights the word 'campagne' in the message text.

1 : Rappel de votre compte plage, email et rôle pour l'entité sélectionnée.

Cliquer sur Accéder pour aller à la page de l'enquête

L'ATIH vous informera des mises à jour et autres informations sur la campagne dans cette zone message

Accès à la plateforme

2ème page : actions établissements (1/3)

1

Enquête Flash Budgétaire

Fichier cadre de saisie



Télécharger le cadre de saisie

Fichier téléchargé le 18/06/2020 à 11:14:25

1 : **Télécharger votre fichier EXCEL Flashbudg-ES** en cliquant sur l'icône de téléchargement et l'enregistrer sur votre poste de travail. Voir Focus sur le pré-remplissage

Dépôt du fichier

Déposer votre fichier EXCEL. Seule l'extension « .xls » est acceptée. De plus, il n'est pas autorisé de modifier le cadre de saisie initial.

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Dépôt du fichier

Fichier déposé le 02/07/2020 à 15:32:52



Télécharger le fichier Excel déposé

2 : **Pour déposer un fichier complété**, cliquer sur « Parcourir », sélectionner votre fichier XLS, puis cliquez sur « Dépôt du fichier ». Au moins un numéro de téléphone et un mail doit être renseigné. **Aucune modification du format du fichier n'est autorisée**. Un traitement est lancé automatiquement au dépôt pour réaliser un contrôle de conformité (CF Focus test de conformité).

2

Contrôle du fichier déposé

Traitement réussi

3

Télécharger Rapport de traitement

3 : Un rapport de traitement est produit. En cas de problème détecté dans le fichier déposé, un message d'erreur s'affiche et **vous devez consulter le Rapport de traitement qui vous indiquera le problème rencontré**.

Accès à la plateforme

2ème page : actions établissements (2/3)

validation ARS facultative pour la campagne
année 2020 (non demandée)

Validation établissement

4

✓ Cliquer ici pour valider votre fichier

Pour transmettre votre fichier à l'ARS, il convient de cliquer sur « Cliquer ici pour valider votre fichier ».

Vous pouvez donc déposer autant de fois que vous le souhaitez avant de transmettre à l'ARS.

Point d'attention : une fois le fichier validé, ce dernier entre dans une phase de contrôle ARS et le dépôt est bloqué côté établissement. Si un nouveau dépôt est souhaité, l'établissement doit demander à l'ARS de dévalider les données.

Accès à la plateforme

2ème page : actions établissements (3/3)

Justificatifs au format PDF

Liste des fichiers PDF déposés

Fichiers

[LIASSE FISCALE.pdf](#)

[Voir tous les fichiers](#)
[+ Ajouter un fichier](#)

5 Pour ajouter un justificatif, cliquer sur « Ajouter un fichier ». Voir Focus ci-après

i Documentation

[Cliquer ici pour accéder à toute la documentation](#)

6 Lien permettant d'accéder à la page internet ATIH dédié

Support

[Questions relatives aux informations à saisir \(Contact par mail : DGOS-PF1@sante.gouv.fr\)](#)

[Problèmes techniques sur le cadre de saisie \(AGORA\)](#)

[Problèmes techniques liés à la plateforme Flashbudg-ES \(Contact par mail : FLASHBUDG-ES@atih.sante.fr\)](#)

7 Voir Focus sur le support en fin de présentation

Présentation de la plateforme

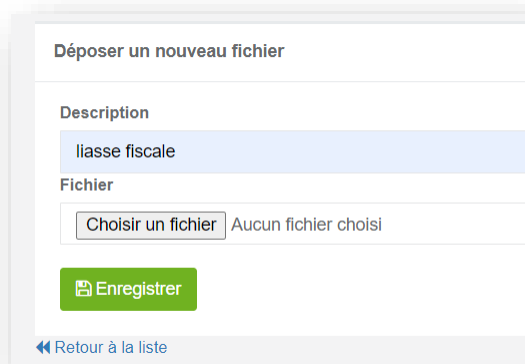
Focus « Justificatifs format PDF »

3. Justificatifs au format PDF :

permet d'ajouter, de consulter
et de supprimer des pièces jointes déposées.

3.1 Comment déposer un fichier :

Cliquez sur « Ajouter un fichier », ce qui ouvre une nouvelle fenêtre.



The screenshot shows a web form titled "Déposer un nouveau fichier". It has a "Description" field with the text "liasse fiscale". Below it is a "Fichier" section with a button labeled "Choisir un fichier" and the text "Aucun fichier choisi". At the bottom of the form is a green button labeled "Enregistrer". A link "Retour à la liste" is visible at the bottom left of the form area.

Indiquer une description dans la zone de texte,
puis cliquez sur « Choisir un fichier »,
sélectionnez votre fichier puis cliquez sur
« Enregistrer »

Présentation de la plateforme

Focus « Justificatifs format PDF »

3.2 Consulter la liste des fichiers déposés : cliquez sur « voir tous les fichiers ». Également, vous pouvez télécharger ou supprimer des fiches déposés.

Liste des fichiers déposés

Nom	Description	Actions
PRME-19-0038-LIC 2019-phase-2(1).pdf	Test vmo	Télécharger Supprimer
Schéma process plateforme Flashbudg.pdf	liasse fiscale	Télécharger Supprimer

3.3 Supprimer un fichier : cliquez sur « supprimer » pour supprimer un fichier. Une notification vous informe que le fichier est supprimé. Le fichier n'apparaît plus dans la liste

! Fichier supprimé

Liste des fichiers déposés

Nom	Description	Actions
PRME-19-0038-LIC 2019-phase-2(1).pdf	Test vmo	Télécharger Supprimer

Tests de conformité du fichier

Cadre de saisie

Vérifications du format du cadre de saisie

- Au moment du dépôt, la plateforme réalise un certain nombre de tests sur le fichier déposé

- Avertissement
 - L'utilisateur ne doit en aucun cas modifier le cadre de saisie.
 - Dans le cas de modification de format de la maquette, l'ATIH ne pourra garantir l'intégrité des données.

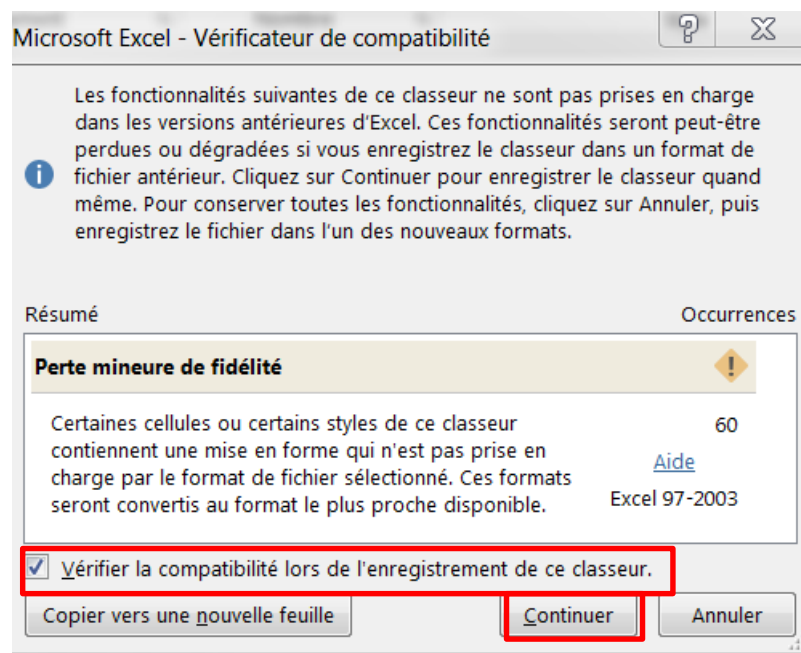
- ➔ Toute modification structurelle du fichier d'origine entraîne un message d'erreur sur la plateforme et ne permet pas la validation des données par l'établissement.

Cadre de saisie

Vérifications du format du cadre de saisie

S'assurer de l'enregistrement d'un fichier .xls

- Lors de l'enregistrement de votre fichier sur votre poste, si le message « vérificateur de compatibilité » s'affiche, cliquer sur « continuer » et rester en version .xls
- La vérification peut être décochée.



Cadre de saisie

Vérifications du format du cadre de saisie

- Si le fichier déposé correspond bien au format d'origine, la plateforme réalise les tests suivants :

Tests de non conformité	Résultats	Validation établissement
Le fichier ne contient ni numéro de téléphone ni mail	Si les champs sont vides, le rapport de traitement indique « Veuillez saisir au moins un numéro de téléphone ou un mail ».	Impossible
Le fichier contient des valeurs # (#REF!, #DIV,#N/A,#VALEUR,#NULL). Un indicateur de détection est inclus dans la maquette, dans chaque onglet . En B1, OK = pas de valeur en #, si KO = au moins une valeur en #	Si le programme SAS rencontre au moins un « KO », le rapport de traitement affiche un tableau de cet indicateur par onglet et le message « Veuillez corriger le fichier ».	Impossible
L'utilisateur a mis des formules avec des chiffres dans le classeur.	Le programme importe la valeur et non la formule.	Possible
L'utilisateur a mis des formules se rapportant à une autre classeur non transmis (liaison)	Le programme importe la valeur et non la formule.	Possible
L'utilisateur a mis des formules se rapportant à ce même classeur	Le programme importe la valeur et non la formule.	Possible

Menu ARS

Présentation de la plateforme

Page d'accueil : première page (1/2)



The screenshot shows the ATIH platform home page. It is divided into three main columns. The left column contains 'Vos informations' (1) and 'Votre région' (2). The middle column is titled 'Enquête Flash Budgétaire' and contains a list of items: 'Liste des établissements par département', 'Liste complète des établissements' (3), and 'Statistiques'. Below this list are two buttons: 'Campagne ouverte' and 'Dépôt autorisé'. The right column is titled 'Messages' (4) and contains a message dated 22/08/2020 about the 'Campagne Flash Budgétaire 2020'.

1 : Rappel de votre compte plage, email et rôle pour l'entité sélectionnée.

2 : Affichage de la région

3 : « **Statistiques** » : suivi graphique des validations

« Liste complète des établissements » : Accéder à la liste de vos établissements et à la **base nationale et fiches régionales** en cliquant sur cet item

4 : L'ATIH vous informera des mises à jour et autres informations sur la campagne dans cette zone « Messages »

Présentation de la plateforme

Page d'accueil : première page (2/2)

The screenshot shows a vertical menu on the left side of the homepage. It has two main sections: 'Documentation' and 'Support'. The 'Documentation' section has a link with a document icon and the text 'Cliquer ici pour accéder à toute la documentation'. The 'Support' section has three items, each with an envelope icon and text: 'Questions relatives aux informations à saisir (Contact par mail : DGOS-PF1@sante.gouv.fr)', 'Problèmes techniques sur le cadre de saisie (AGORA)', and 'Problèmes techniques liés à la plateforme Flashbudg-ES (Contact par mail : FLASHBUDG-ES@atih.sante.fr)'. A grey box highlights the entire menu area.

5

Lien permettant d'accéder à la page internet ATIH dédiée

6

Voir Focus ci-après

Présentation de la plateforme

2ème page : Liste complète des établissements

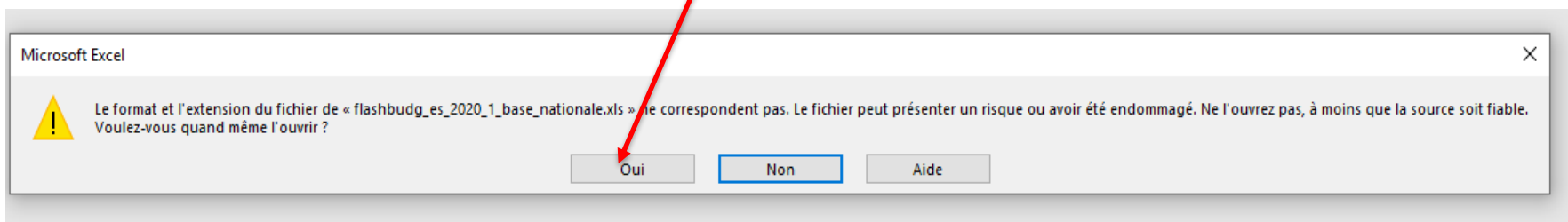
Base nationale et fiches régionales

7

 Télécharger

7 - Cliquer sur l'icône de téléchargement pour obtenir la base nationale ainsi que les fiches régionales. Le fichier téléchargé est un zip qui contient la base nationale et toutes les fiches régionales

Point de vigilance : Lorsque l'on ouvre un des fichiers du zip, un message d'alerte d'EXCEL apparaît : il convient de répondre « Oui ». Le fichier étant produit par SAS, EXCEL l'interprète comme un fichier potentiellement non fiable.



Présentation de la plateforme

2ème page : Liste complète des établissements

validation ARS facultative pour la campagne
année 2020 (non demandée)

Suivi de la campagne

Visualiser les dates des différents états des données établissements ex-DG/DAF et ex-OQN/OQN
 Tél Etab : Téléchargement du cadre de saisie
 Dépôt Etab. : Date de dépôt des données par l'ES
 Val. Etab/ Date de validation données ES
 Tél. Ctrl. : Date de téléchargement du rapport de traitement

8

Enquête Flash Budgétaire

TXT CSV Excel PDF Impression TXT (Tout) CSV (Tout) Excel (Tout) PDF (Tout) Impression (Tout)

Afficher Tous éléments

Rechercher :

Raison sociale	Catégorie	Finess	Tél. Etab.	Dépôt Etab.	Val. Etab.	Tél. Ctrl.	Val. ARS	Justif.
CH FLASH 1	exOQN	000012345	18/06/2020 11:14:25	18/06/2020 16:47:20	18/06/2020 16:48:10	18/06/2020 16:48:12		
CHU DE TEST	CHU	000000002	19/06/2020 10:00:36					
Raison sociale			Tél. Etab.	Dépôt Etab.	Val. Etab.	Tél. Ctrl.	Val. ARS	Justif.

Suivi de la campagne

Exporter les bases des dates des actions ES et ARS au format EXCEL

Suivi de la campagne

Filtrage des données possibles

Télécharger le fichier validé ES

Cliquer sur « Télécharger » de la colonne « Val. Etab »

Valider/refuser un dépôt ES

Cliquer sur « valider » ou « refuser » de la colonne « Val. ARS »

Télécharger les justificatifs

Cliquer sur l'icône de la colonne « Justif. »

Support

- *Pour toutes questions sur les **habilitations** dans PLAGÉ*

[Agora](#) > Plage

https://agora.atih.sante.fr/agora/ago_theme.do?idTheme=268

- *Questions relatives aux **informations à saisir***

Mail : mission-igas-igf-covid@sante.gouv.fr

- ***Problèmes techniques** sur le cadre de saisie*

[Agora](#) > [Financement et données financières](#) > [Enquête budgétaire flash](#) > [Enquête budgétaire flash Sanitaire](#)

https://agora.atih.sante.fr/agora/ago_theme.do?idTheme=790

- *Problèmes **techniques liés à la plateforme***

Mail : FLASHBUDG-ES@atih.sante.fr