

Pasrel & Plage

Référentiel des utilisateurs

Formations ARS et CD

Mars & Avril 2021
Anne Lavallard

Pasrel et Plage

- Pasrel : Plateforme d'Accès au SeRvices En Ligne

Référentiel d'utilisateurs et d'entités

<https://connect-pasrel.atih.sante.fr/>

- Compte Pasrel

- Profil d'un compte sur une entité

- Habilitations sur un profil

- Plage : PLAt-e-forme de GEstion des utilisateurs

Application pour créer et modifier les comptes et les profils

<https://plage.atih.sante.fr/>

- Principe de délégation hiérarchisée

Référentiel d'entités hiérarchisées

Pasrel : référentiel d'utilisateurs

Pasrel : référentiel d'utilisateurs

- Un compte Pasrel
 - Un identifiant (numérique) et un mot de passe
 - Un email de récupération de compte

Pasrel Déconnexion

Connectez vous

Ou Créez un compte Pasrel


Identifiant : [? Identifiant perdu ?](#)

Mot de passe : [? Mot de passe oublié ?](#)

SE CONNECTER

Documentation de Plage
Protection des données
Accéder aux données de l'ATIH en accès libre.

Agence technique de l'information sur l'hospitalisation
117 boulevard Marius Vivier Merle
69329 Lyon Cedex 03



Pasrel : référentiel d'utilisateurs

- Authentification (lié au compte)

 - Pour déterminer l'identité de la personne connectée

 - Identifiant numérique – mot de passe

 - Données personnelles (nom, email, téléphone)

- Autorisation (lié au profil)

 - Pour déterminer les droits d'accès de la personne

 - Par son entité (établissement, région, etc...)

 - Dans les applications,
l'entité conditionne le périmètre des données

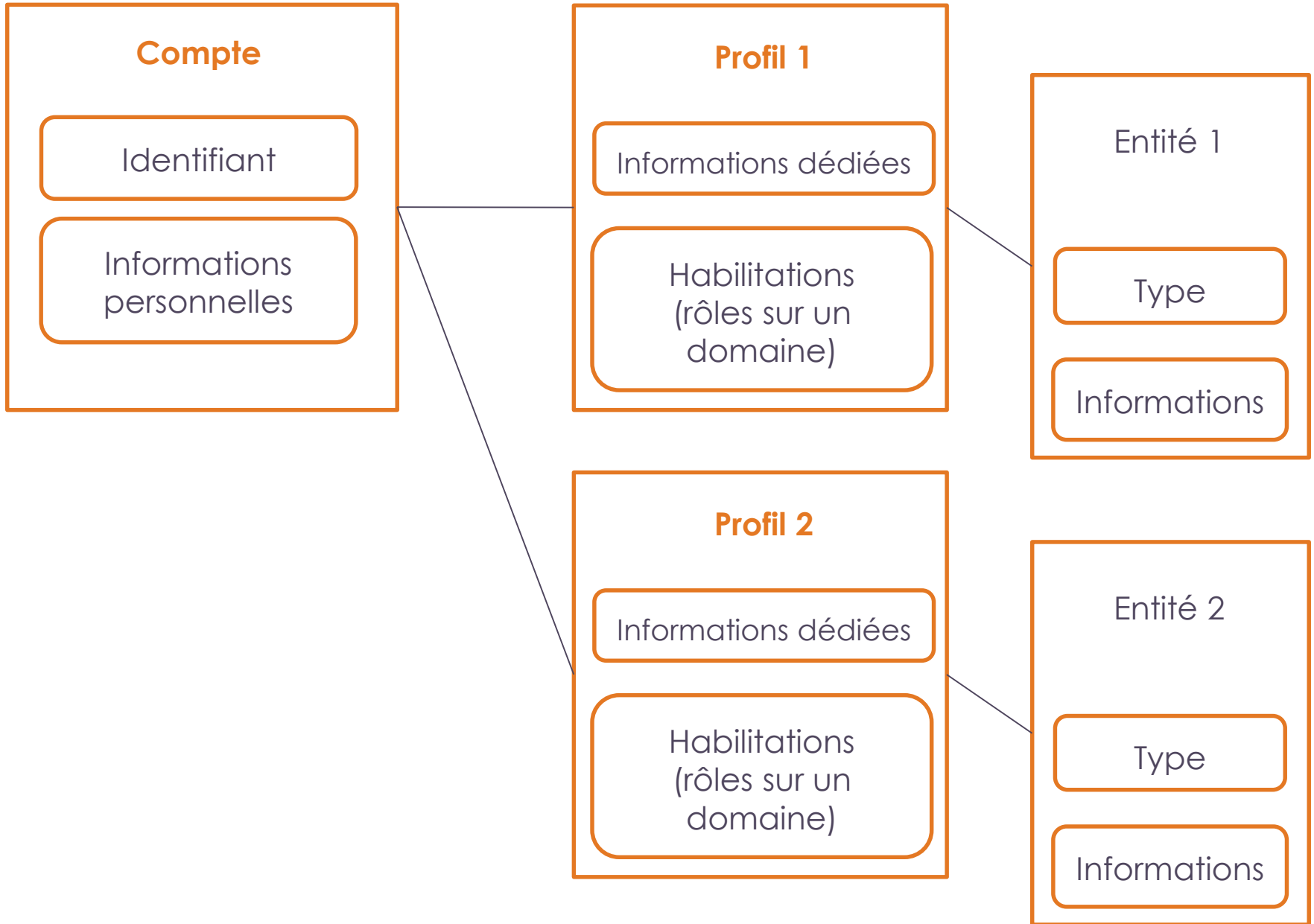
 - Par ses habilitations (rôles) sur chaque domaine

 - Dans les applications,
les habilitations conditionnent les fonctionnalités disponibles

Un compte – plusieurs profils

- Le compte est attaché à la personne
 - Identifiant, mot de passe
 - Nom, prénom
 - Adresse électronique de récupération de compte
- Un profil pour chaque entité
 - Entité = établissement, OG, ARS, CD, etc...
 - L'entité définit le périmètre des données
 - Personnalisation de l'email sur chaque profil possible
- Page de sélection de profil
 - Si l'utilisateur a plusieurs profils, juste après son authentification, il choisit avec quelle entité il souhaite se connecter

Un compte – plusieurs profils



Un profil – plusieurs habilitations

- Une habilitation, c'est un rôle sur un domaine

Dans les applications,
les habilitations conditionnent les fonctionnalités disponibles

- *Gestionnaire de fichier* du domaine *TDBESMS*
 - Pour pouvoir remonter les données des tableaux de bord
- *Opérateur de commande EPI* du domaine *Distrilog-Santé*
 - Pour pouvoir effectuer des commandes d'EPI au nom de son entité
- *Contrôleur, Valideurs* (ARS / CD)
- Etc...

- Un profil peut avoir plusieurs habilitations

Pasrel : récapitulatif

○ Pasrel : Plateforme d'Accès au SeRvices En Ligne

Pasrel est le référentiel d'utilisateurs de l'ATIH.
Il permet d'identifier les accès à nos applications.

Toute connexion à une application Pasrel nécessite un compte Pasrel et un au moins un profil actif sur ce compte.

○ Un compte Pasrel

- Un identifiant (numérique) et un mot de passe
- Un email de récupération de compte

○ Un profil Pasrel

- Sur une entité (établissement, ARS, CD, etc...)
- Avec des habilitations

Plage : PLAtte-forme de GEstion des utilisateurs

Plage : PLAt-e-forme de GEstion des utilisateurs

- Accès pour tous
 - Création de compte
 - Demande de profil
 - Modification des coordonnées
- Pour les administrateurs
 - Création de profil suite à une demande de profil
 - Gestion des accès (habilitations)
 - Invitations
- Pour l'administrateur principal de l'entité (APE)
 - Identifier d'autres administrateurs
- Pour les administrateurs du niveau supérieur
 - Identifier un administrateur principal par établissement

Plage : Principes généraux

- Gestion des données personnelles
 - Un compte Pasrel = une seule personne
- Délégation au plus proche de l'utilisateur final
 - L'utilisateur effectue sa demande de profil
 - Sur l'entité voulue
 - L'utilisateur maintient ses coordonnées
 - Nom, prénom, adresse électronique, mot de passe
 - Gestion locale des profils sur chaque établissement
 - Par les administrateurs identifiés sur cet établissement
 - Création des profils,
 - Attribution des habilitations,
 - Pour son profil et pour les profils de son établissement.

Plage pour tous : Création de compte

- La création de compte est accessible à tous

- Identité de la personne

- Nom, prénom email

- Choix du mot de passe

- Validation de l'adresse électronique

- L'utilisateur doit cliquer sur le lien reçu par courriel

- En attendant le compte reste inactif

- En cas de problèmes de réception d'email

- Vérifier dans les spams

- Contacter le service informatique de son établissement

- Application de vérification de réception des courriels :

- <https://check-mail.atih.sante.fr/>

Plage pour tous : Demande de profil

- Obtenir un profil fait l'objet d'une demande
 - Après la création du compte
 - Ou bien depuis l'application plage
- Formulaire de demande de profil
 - Champ « Entité »
 - Détermine qui va recevoir la demande de profil
 - Le moins ambigu est d'indiquer un n° finess
 - Applications ?
 - La saisie d'applications est obligatoire
(sauf pour une demande pour devenir Principal, nous y reviendrons)
 - Elles guident l'administrateur dans l'attribution des habilitations après la création du profil. Exemple :
 - Tableau de bord medico-social – tdb-esms – TDBESMS
 - DistriLog Santé
- Envoi de la demande de profil aux administrateurs

Plage pour tous

- Pour gérer les problèmes de profils inactifs
 - Renvoyer le courriel de validation
 - Renvoyer le courriel de demande de profil
- Menu Mon compte > Mes informations personnelles
- Menu Mon compte > Mes profils et Habilitations
 - Pour faire une nouvelle demande de profil + Demander un profil
 - Pour voir les habilitations des profils existants
 - Pour faire une demande d'habilitation
 - Envoie une notification électronique aux administrateurs
 - Pour supprimer un profil obsolète
 - Pour ajouter un email spécifique à un profil en particulier
 - Attention, il faudra valider la nouvelle adresse électronique
- Menu établissement
 - Pour examiner le référentiel des établissements dans ParseL

Plage pour les administrateurs

- Réception d'une demande de profil
 - Notification envoyée par courriel
 - aux administrateurs de l'entité saisie dans le formulaire
 - Visible dans le menu Profils > Demande de profils
- Actions à effectuer par l'administrateur
 - Valider l'identité du demandeur
 - Par téléphone ou email si besoin
 - Créer le profil
 - Le profil est alors actif
 - Donner les habilitations voulues
 - Le profil est fonctionnel sur les applications correspondantes
- L'administrateur doit gérer son propre profil

Plage pour les administrateurs

○ Attribution d'habilitation

○ Gestion des habilitations

- Menu Profil > Gestion des profils & habilitations > Choix du profil
- Page d'accueil > Modifier les habilitations de mon profil

○ Donner une habilitation

- Choix du domaine TDBESMS ou Distrilog Santé
- Clic sur le rôle GF ou bien Opérateur de commande EPI
- Enregistrer

○ Recherche de profil

○ L'entité du profil conditionne le périmètre des données

- Vous ne voyez que les profils qui dépendent de votre entité.

○ Possibilité d'exporter la recherche

Plage pour les administrateurs

- Un administrateur peut inviter une personne
 - Evite les aller retours entre l'utilisateur novice et l'admin
 - L'administrateur renseigne l'entité du futur profil
 - Possibilité de pré-affecter des habilitations
- Le profil ne sera fonctionnel qu'après finalisation
 - Vérification de l'adresse électronique obligatoire
 - L'utilisateur doit utiliser le lien reçu par courriel : Attention au spam !
 - Formulaire de finalisation
 - L'utilisateur complète ou corrige ses coordonnées et choisit son mot de passe (pour une création de compte)
 - Le profil est immédiatement actif et fonctionnel avec les habilitations précédemment attribuées

Attribution d'habilitations en lot (1)

Import de fichier CSV (nouveau 2020)

- Établir la liste des personnes à habiliter
 - Identité des agents par triplet nom-prenom-email
 - Entité sur laquelle inviter la personne
 - Liste d'habilitations à accorder
- Traitement effectué à chaque ligne du fichier :
 - Si un profil existe déjà pour ces nom-prénom-email
 - Les habilitations sont ajoutées au profil existant
 - Si un compte existe déjà pour ces nom-prénom-email
 - Création du profil sur l'entité indiquée avec les habilitations
 - Le profil sera fonctionnel dès finalisation de l'invitation
 - Si aucun compte trouvé
 - Création du compte et du profil
 - Compte et profil sont fonctionnels dès le choix du mot de passe.¹⁹

Attribution d'habilitations en lot (2)

Import de fichier CSV : astuces

- Les colonnes non obligatoires sont optionnelles
 - Il faut bien indiquer sur la première ligne les colonnes utilisées
- Un même fichier peut être passé deux fois de suite
 - Seules les lignes modifiées induiront une action
 - Vous pouvez ainsi utiliser un même fichier au long court en y ajoutant au fur et à mesure les nouveaux contacts
 - Les invitations ne font que des ajouts, pas de suppression possible par ce moyen
- En cas d'erreur lors de la lecture du fichier
 - Aucune modification n'est effectuée
- En cas de difficultés
 - Message Agora, thème Plage <https://agora.atih.sante.fr/>
 - Contactez-moi à l'adresse plage@atih.sante.fr

Plage pour l'administrateur principal

- Un seul profil **Principal** par entité
APE = administrateur principal d'établissement
- Le principal est le premier administrateur
 - Il gère les demandes de profil, donne les habilitations
 - Il peut créer d'autres administrateurs
En donnant l'habilitation suivante :
 - Domaine : Administration Plage
 - Rôle : Administrateur
- Le principal est géré par le(s) niveau(x) supérieur(s) de l'entité

Plage pour les Admins du niveau supérieur ?

Parsel : Référentiel d'entités hiérarchisées

ParseL : Référentiel d'entités hiérarchisées

- Tout profil dans ParseL est associé à une entité
 - Organisation nationale (ATIH, ANAP, HAS, etc.)
Niveau : NATIONAL
 - Structure administrative (ARS, CD, CPAM, etc.)
Niveau : STRUCTURE_ADMINISTRATIVE
 - Organisme gestionnaire OG : établissement juridique
Niveau : ETABLISSEMENT
 - Établissement géographique
Niveau : ETABLISSEMENT
- Base d'établissements gérée par l'ATIH

Administration hiérarchique et décentralisée

Niveau National

ATIH

Autres organisation
* DGOS, HAS ...

Niveau Structure Administrative

ARS

Autres structures administratives
* Départements (CD), CPAM ...

Niveau établissement

EJ (OG)

Établissement
géographiques

Principes généraux : Délégation par niveau

- Un seul profil **Principal** par entité
 - APE = Administrateur principal d'établissement
- Le principal est géré par le(s) niveau(x) supérieur(s) de l'entité
 - L'organisme gestionnaire (établissement juridique)
 - Peut monter en autonomie sur la gestion des profils Pasrel
 - La structure administrative principale
 - Souvent l'ARS, le CD pour les compétences exclusives
 - Eventuellement d'autres entités gérantes
 - Autre structures administrative (ARS, CD)
 - L'ATIH gère les structures administratives

Plage pour les Admin du niveau supérieur

- Traitement d'une demande de profil AP
 - Si l'utilisateur a indiqué, lors de sa demande de profil, qu'il voulait devenir principal de l'entité choisie
 - Menu Profil > gestion des demandes AP
- Notifications par mail des demandes de profil
 - Quand l'utilisateur demande à être AP
 - Quand l'établissement choisi par l'utilisateur n'a pas d'AP pour traiter sa demande

Plage pour les Admin du niveau supérieur

- Menu Profil > gestion des APE

APE = Administrateur principal d'établissement

- Identification des établissements sans APE

- Choix possible d'un APE parmi les profils existants

- Menu invitation

- Invitation sur un établissement géré

- Possibilité de pré-affecter toutes habilitations

- Rôle GF sur un domaine

- Administrateur du domaine Administration

- Principal du domaine Administration

Plage pour tous

○ Menu établissement

Pour examiner le référentiel des établissements dans Parsel

○ Tout le référentiel est accessibles à tous

○ Moteur de recherche

○ Recherche sur tous les champs finess

○ Même les obsolètes

○ Fiche d'un établissement

○ Onglet caractéristiques générales

○ indique le niveau (juridique ou géographique),

○ donne l'APE, etc...

○ Onglet domaine

○ Permet de vérifier l'inscription de l'établissement sur le domaine

○ Onglet rattachement

○ pour savoir quelle ARS, quel CD, quels géographiques rattachés, etc...

Rappel : Pasrel référentiel d'utilisateurs

○ Authentification (lié au compte)

Pour déterminer l'identité de la personne connectée

- Identifiant numérique – mot de passe
- Données personnelles (nom, email, téléphone)

○ Autorisation (lié au profil)

Pour déterminer les droits d'accès de la personne

- Par son entité (établissement, région, etc...)
Dans les applications,
l'entité conditionne le périmètre des données
- Par ses habilitations (rôles) sur chaque domaine
Dans les applications,
les habilitations conditionnent les fonctionnalités disponibles

Conclusion

- Toute personne devant agir dans tdb-esms, distri-log-sante
 - Doit avoir un compte Pasrel personnel, à son nom
 - Avec un profil actif sur la bonne entité (ET, OG, CD, ARS)
 - Avec un rôle dans le domaine sur chaque profil
- Pour gérer ces profils, il faut un APE sur les établissements
 - Soit les profils établissement ci-dessus sont également APE
 - Soit des agents dédiés prennent en charge la gestion des profils
- En fonction des cas,
 - Vous pouvez choisir si l'APE sera quelqu'un de l'établissement final,
 - ou quelqu'un de l'organisme gestionnaire,
 - ou quelqu'un du CD ou ARS
 - Vous pouvez choisir d'avoir un seul profil par établissement qui sera APE + GF, ou bien déléguer la gestion de plusieurs profils

Support

○ check-pasrel

- Pour un autodiagnostic par les usagers
<https://check-pasrel.atih.sante.fr/check-pasrel/>

○ tdb-esms

- Plateforme : <https://tdb-esms.atih.sante.fr/>
support : <https://tdb-esms.atih.sante.fr/support>
- Site de l'ATIH : <https://www.atih.sante.fr/>
Guide 2021 : <https://www.atih.sante.fr/tdb-esms-2021-0>

○ Distrilog-Santé

- Plateforme <https://www.distrilog-sante.fr/>
FAQ : <https://www.distrilog-sante.fr/faqs/>

Support

○ Pasrel et Plage

Pour toute difficulté de connexion et d'attribution de rôle

- Thème plage de Agora <https://agora.atih.sante.fr>

○ Finess

Pour tout défaut d'enregistrement des établissements

Fusion d'établissement, changement de n° finess,
changement de raison sociale
domaine manquant sur l'établissement
etc...

○ Pour les questions de fonctionnement des applications

- Contactez le support indiqué sur chacune d'entre elle
(page support, ou FAQ)

Démonstration et questions !