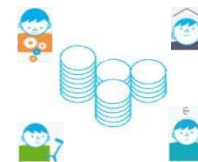




## Check List : « Intégration et saisie des données »



En préambule, nous vous conseillons d'utiliser un navigateur internet récent type FireFox ou Google Chrome pour une utilisation optimale de la plateforme.

### Check-List pour une bonne intégration des données

#### (balance enrichie vers cadre des données brutes)

- Se référer au format de balance attendue, disponible sur la page documentation.  
**PRECISION : les balances attendues sont les balances avant affectation du résultat**
- Les données attendues doivent être au format M21 : les comptes ordonnateurs qui comporteraient plus de digits que la M21 ne sont pas admissibles. Il est obligatoire de rassembler les comptes concernés sur un niveau autorisé.
- Par ailleurs, le système ne prend pas en compte les lignes avec doublons de numéro de compte. Il est impératif de veiller à ce qu'il n'y ait aucun doublon en sommant le cas échéant les colonnes de ces comptes et en affectant le solde au débit/Crédit.
- Pour les comptes de classe 1, 2 et 5 la lettre budgétaire n'est pas attendue.
- Seuls les comptes M21 sont admissibles (attention aux comptes d'attente qui pourraient exister).
- Les données de stocks sont à compléter dans le cadre des données brutes dans l'onglet prévu à cet effet (DONNEES\_BRUTES\_STOCKS).
- Le cadre des données brutes ne contient pas de formules. Si vous devez modifier les informations issues de vos balances, la meilleure pratique pour assurer la cohérence des données est de réaliser les ajustements dans votre SI, d'extraire les nouvelles balances puis de les importer dans l'application.

### Check-List pour une bonne saisie des données

#### (Cadre des données brutes vers tableaux réglementaires)

- Il est conseillé d'utiliser le cadre des données brutes Excel pour la saisie des données afin de ne pas dépendre des fluctuations de charges d'utilisation de l'application.
- Toutes les cellules du cadre des données brutes sous fond jaune sont potentiellement à saisir afin de permettre l'alimentation des tableaux réglementaires
- Un bouton « Générer le fichier d'import pour la plateforme de saisie en ligne » permet de créer l'intégralité du fichier .txt à importer sur la plateforme. Ce bouton est disponible sur chacun des onglets du cadre des données brutes.
- Aucun montant ne doit figurer dans les comptes dit « chapeaux » dès lors qu'une imputation comptable M21 est possible (ces lignes sont surlignées en fond Gris dans le cadre des données brutes).
- Les montants repris du CF N-1 sur des cellules en orange doivent être supprimés et affectés sur un niveau de compte plus fins.**
- Les données de stocks sont à compléter dans le cadre des données brutes dans l'onglet prévu à cet effet (DONNEES\_BRUTES\_STOCKS).
- Enfin, afin d'assurer l'exhaustivité de la reprise des données du Cadre des données brutes notamment pour les onglets BI5, BI11 et BI12, il est impératif de saisir les données dans les colonnes les plus à droite des onglets DONNEES\_BRUTES\_BILAN\_CLASSE\_1 / 3 et 5 (ces données sont reprises de manière spécifique dans les tableaux réglementaires).