

# Fonctionnement de la web conférence

## Bienvenue

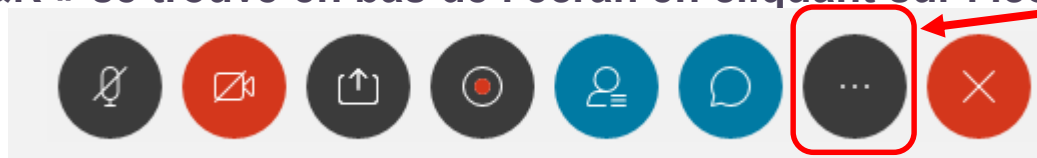
Vous êtes connecté à la web conférence :

« **Questions/Réponses Compte Financier 2020** »

- Vous pourrez voir l'écran et entendre les animateurs – Connexion audio
  - Par l'ordinateur
  - Par téléphone Composez le **01.70.91.86.46** puis **1#** puis **1754 01 5020#**
  - **Les personnes utilisant un téléphone doivent impérativement couper le micro**
- **Vous ne pourrez pas parler** (microphones désactivés) mais vous pourrez poser des questions à tout moment par écrit via le module **Q&R**.

L'intégralité de ce module sera enregistrée pour nous permettre d'y répondre ultérieurement à travers une FAQ organisée en thèmes

- Le module « Q&R » se trouve en bas de l'écran en cliquant sur l'icône :



Il est important d'adresser vos questions à : « l'organisateur et/ou à l'animateur »

# Questions/réponses Nouveautés

## Campagne ODT - CF 2020

**Juin 2021**



# Règles webex & Gestion des questions

---

- Les participants à la conférence peuvent :
  - Poser des questions par écrit à travers l'interface (Q/R)
    - Envoi à : « l'organisateur et à l'animateur » :
    - Une synthèse des questions sous forme d'une FAQ sera mise à disposition sur la page documentation par l'équipe ATIH
  - Pour des questions spécifiques, vous pouvez nous contacter après la webconférence aux adresses :
    - [atih-finance-etab@atih.sante.fr](mailto:atih-finance-etab@atih.sante.fr) (pour les établissements) ;
    - [atih-finance-ars@atih.sante.fr](mailto:atih-finance-ars@atih.sante.fr) (pour les ARS)
- L'ensemble des documents en lien avec ce Webinaire sont disponibles sur la page documentation sur le site de l'ATIH

# SOMMAIRE

---

- **Comment contacter le support ?**
- **Les nouveautés CF-2020**
  - Nouvelle page documentation
  - Liste des comptes autorisés
    - Reprise des données historiques et cellules en orange
  - Le code couleur dans le CDB
  - Evolution des comptes
  - Guide des contrôles fondamentaux et les contrôles prioritaires
- **Questions fréquentes**

Comment contacter le support ?

# Comment contacter le support ?

- Pour les questions sur la méthodologie :
  - Question générale :
    - Consulter la base de connaissance [AGORA](#)
    - Si la question n'existe pas, créer un nouveau sujet
  - Pour une question spécifique à l'établissement :
    - Vous pouvez adresser votre question avec copie d'écran et fichier si besoin par mail à l'adresse :
      - [atih-finance-etab@atih.sante.fr](mailto:atih-finance-etab@atih.sante.fr) (établissements)
      - [atih-finance-ars@atih.sante.fr](mailto:atih-finance-ars@atih.sante.fr) (ars)
- Pour les questions techniques :
  - Par email à l'adresse : [ancre-informatique@atih.sante.fr](mailto:ancre-informatique@atih.sante.fr)

Merci de ne pas multiplier les envois d'une même question sur plusieurs supports

# Les nouveautés 2020

# Nouvelle page documentation

---

- Toute la documentation est disponible ici :
  - <https://www.atih.sante.fr/compte-financier-exercice-2020>
  - L'ATIH met à disposition une option de notification afin que l'utilisateur soit informé en temps réel des ajouts documentaires : 
  - Un tutoriel « Réaliser le Compte Financier sur ANCRE » est disponible.
  - Plusieurs thèmes :
    - Documentation générale : guide utilisateur, guide des tableaux de contrôle, modèle à rédaction libre
    - Fiches techniques – aide à la saisie
    - Documentation spécifique ESPIC
    - Documentation spécifique EPS



# Liste des comptes autorisés

- La liste des comptes autorisés est disponible ici :
  - <https://www.atih.sante.fr/compte-financier-exercice-2020>
- Il existe une liste de compte ESPIC et une liste pour les EPS pour 2019 et 2020.
- Pour la campagne CF 2020, des comptes chapeaux ont été fermés dans le CDB et bloqués à l'import des balances enrichie. En effet, des comptes de niveau plus fin sont nécessaires afin d'alimenter correctement les tableaux réglementaires.
  - Ces comptes apparaissent en gris foncé dans le CDB
  - Exemple : 613 locations dans le CRPH est grisé, le montant doit être affecté à un niveau plus fin : 6131 (Compte de titre 2), 6132 ou 6136 (comptes de titre 3).






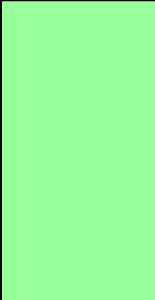


# Modification des comptes autorisés

- Ces comptes étant ouvert en 2019, il est possible que la récupération des données historiques montre un montant sur la colonne Réalisations N-1 dans une cellule **orange**.
- Dans ce cas :
  - Supprimer la valeur dans la cellule orange : en effet un montant dans une cellule orange bloque la validation du CF.
  - Réaffecter le montant correspondant sur le compte plus fin correspondant
- Rappel : les données historiques (CF 2019, EPRD, DM) sont à contrôler par l'établissement et à modifier le cas échéant dans le CDB ou en important la balance N-1.

Numéro de comptes exercice N	Intitulé des comptes (à titre indicatif)	Intitulé des titres	TOTAL DEBIT (OPERATIONS DE L'ANNEE)	TOTAL CREDIT (OPERATIONS DE L'ANNEE)	SOLDES DEBIT	SOLDES CREDIT	REALISATIONS N-1
6132	Locations à caractère non-médical	CT3-Charges à caractère hôtelier et général					
6136	Malis sur emballages	CT3-Charges à caractère hôtelier et général					
613	Locations						

# Code couleur dans le CDB

Code couleur	Signification du code couleur
	cellule verrouillée // non saisissable
	cellule ouverte à la saisie
	cellule ouverte à la saisie <u>OU</u> alimentée par la balance
	cellule reprise de n-1 (EPRD / DM / CF) - modifiable si besoin
	cellule reprise du CF n-1 (à saisir sur un niveau de compte plus fin)
	<p>ces cellules vertes sont non saisissables dans 2 cas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- onglet DONNEES_BRUTES_ETPR_x : les rémunérations de ces cellules sont alimentées automatiquement par les comptes de l'onglet 'DONNEES_BRUTES_CRP_x' (résultat visible dans les onglets AI3_x du cadre réglementaire)</li> <li>- Onglet DONNEES_BRUTES_BILAN_AFFECT_RES : ces cellules sont issues d'un calcul issu du CDB et des résultats issus des onglets C_x du cadre réglementaire (résultat visible dans les onglets D du cadre réglementaire)</li> </ul>

# Evolution des comptes

---

- Modification du CDB en lien avec les évolutions de la M21 :
  - Création du compte 5195 avances de trésorerie entre membres d'un GHT(mutualisation) dans l'onglet `DONNEES_BRUTES_BILAN_CLASSE_5`

## Il existe 2 types de contrôles :



- Les contrôles « **Fondamentaux** » qui sont « bloquants »

Ces contrôles vérifient les principes comptables

La non vérification de l'un de ces 13 contrôles rend impossible la validation de l'enquête.

Statut **Contrôle vérifié** / **Contrôle non vérifié**.



- Les contrôles « **Prioritaires** » sont « non bloquants »

Ils vérifient la cohérence de la saisie dans le cadre des données brutes (*point de vigilance/alerte*).

**Il existe 15 contrôles prioritaires**

Statut **Contrôle vérifié** / **Contrôle non vérifié** / **Absence de valeurs**.

# Evolution des contrôles

CF 2020 - CH DE TEST (000000002)

Dernière connexion

Accueil / Comptes financiers 2020 - Cadre des données brutes

- Enregistrer
- Annuler
- Valider ODT
- Valider toutes les données
- Générer le cadre des données brutes
- Télécharger le CDB (14/06/2021 14:34:08)
- Générer un fichier PDF
- Aperçu avant impression
- Importer (dernier import le 10/06/2021 17:47:19)
- Générer les tableaux de contrôle**
- Générer les tableaux réglementaires

CF 2020 - CH DE TEST (000000002)

Dernière connexion le 22/06/2021 à 08:18

Accueil / Comptes financiers 2020 - Sélection des tableaux de contrôle

Retour au cadre des données brutes

Accéder à la génération des tableaux réglementaires

## Sélection des tableaux de contrôle

TOUT SELECTIONNER

NIVEAU

OUI

Vérifier les principes comptables

Fondamental

OUI

*Ces contrôles doivent être vérifiés pour pouvoir valider votre saisie*

Vérifier la cohérence des données du cadre des données brutes

Prioritaire

OUI

Générer les tableaux de contrôle

## ○ Quand un contrôle est non vérifié :

- Générer les tableaux réglementaires,
- Identifier la source des données à corriger : pour cela, consulter le guide des tableaux de contrôle,
- Contrôler les données du cadre de données brutes et compléter si nécessaire (ETPR, Stocks...),
- Contrôler les données des tableaux réglementaires,
- Regarder sur AGORA si le sujet est présent,
- Corriger ses données dans le cadre de données brutes,
- Si besoin, contacter l'ATIH **après avoir généré la dernière version du CDB, de ses tableaux de contrôle et des tableaux réglementaires.**

## Evolution des contrôles

- Un guide des tableaux de contrôle est disponible sur la page documentation :
  - [https://www.atih.sante.fr/sites/default/files/public/content/4086/cf\\_20\\_20\\_guide\\_des\\_tableaux\\_de\\_contrôle\\_v2.xlsx](https://www.atih.sante.fr/sites/default/files/public/content/4086/cf_20_20_guide_des_tableaux_de_contrôle_v2.xlsx)
- Pour chaque tableau de contrôle le guide donne les informations

### FOND\_1 : Vérification du résultat de l'exercice

Sources : DONNEES\_BRUTES\_CRP\_H, DONNEES\_BRUTES\_CRA\_x, DONNEES\_BRUTES\_BILAN\_CLASSE\_1-5  
 Contrôle vérifié / Contrôle non vérifié

**Objectif** : FOND\_1 est vérifié si le résultat issu des comptes d'exploitation est identique au résultat calculé dans le bilan. L'écart doit être inférieur à 1.000€ pour vérifier le contrôle

	Montant
Total des comptes créditeurs (1)	
Total des comptes débiteurs (2)	
Résultat de l'exercice (3=1-2)	
Résultat calculé à partir du bilan (4)	
Écart(3-4)	0



# Questions réponses fréquentes



## Les questions fréquentes

---

- Documentation : Tout est présent sur la page du site internet de l'ATIH dédiée au CF 2020 : <https://www.atih.sante.fr/compte-financier-exercice-2020>
- Saisir dans le cadre réglementaire n'est pas possible (saisie dans le CDB)
- L'import d'une nouvelle balance écrase uniquement les données liées à l'import de la balance (pas les saisies annexes)
  - Conseil : Effectuer les corrections dans la balance importée (et non pas en ligne)
- Pour exporter Excel: Saisie des données / Générer le CDB / Télécharger
- Dans le CDB : le bouton bleu « **Générer le fichier d'import pour la plateforme de saisie en ligne** » permet de créer **l'intégralité** du fichier qui sera à importer sur Ancre
- Pour saisir les sections tarifaires sur budget B/E/J :
  - Paramétrer en étape 1 (saisie H/D/S) => cela va libérer les onglets
  - Importer la balance au globale (notifications non bloquantes)
  - Saisir le détail sur les sections dans le CDB



## Quelques réponses...

- ESPIC : les comptes à retraiter :
  - Sont détaillés dans le guide – préparer sa balance enrichie en 5 étapes

Compte à retraiter		Affectation recommandée	
Compte ESPIC	Libellé	Compte M21	Libellé
512	Banques	515	Compte au Trésor
514	Chèques postaux	5112	Chèques à encaisser
6235	Primes	6238	Divers
Compte à retraiter		Affectation recommandée	
7811 78111 78112	Reprises sur amortissements des immobilisations incorporelles et corporelles	781	Reprises sur amortissements des immobilisations incorporelles et corporelles
64514	Personnel non médical - Cotisations à l'ASSEDIC	64518	Personnel non médical - Cotisations aux autres organismes sociaux
64524	Personnel médical – Cotisations à l'ASSEDIC	64528	Personnel médical - Cotisations aux autres organismes sociaux
13912	Subventions Régions	139128	Subventions d'équipement



## Quelques réponses...

---

- Il existe un format de balance pour les EPS, un pour les ESPIC
- La balance importée doit être la balance avant affectation du résultat
- En cas de souci à l'import de la balance : vérifiez la colonne libellé (présence caractères spéciaux) => Tester import avec contenu colonne vide et consulter les notifications précisant les lignes en erreur
- L'anomalie sur la récupération des données historiques a été corrigée. Les fichiers d'import correspondant à des cadres de données brutes antérieurs à la correction ne sont pas acceptés à l'import. Il faut télécharger le CDB et y coller ses données saisies.



## Quelques réponses...

- Mon contrôle fondamental 1 est KO. L'écart correspond au montant du résultat d'un budget annexe.
  - S'assurer que les comptes 45X ont bien été renseignés en miroir dans la balance, ils sont présents dans l'onglet du CDB Bilan\_classe\_4
  - Exemple :

Budget	Numéro comptes	Intitulé des comptes			Solde débit	Solde crédit
H	452	USLD			120	
B	452	Compte de liaison B				120
H	453	E.H.P.A.D				90
E	453	Compte de liaison E			90	



## Quelques réponses...

---

- Mon contrôle fondamental 4.2 cohérence masse salariale et ETPR est KO.
  - Vérifier que tous les ETPR ont bien été saisis dans l'onglet `DONNEES_BRUTES_ETPR_H`
  - Générer les tableaux réglementaires et contrôler l'onglet `AI3H`



# Quelques réponses...

## ○ Comment saisir la créance article 58 ?

Numéro des comptes CRPH	Intitulé des comptes	Intitulé des titres	Balance d'entrée		Opérations de l'année		Balance de sortie			
			Débit	Crédit	Débit	Crédit	Total Débit	Total Crédit	Solde Débit	Solde Crédit
41121	Caisse pivot	Créances d'exploitation	..	..	..	..	..	..	Restes à percevoir de l'assurance maladie au titre de l'année + Créances Article 58 (= SI débit 41122 en N+1)	0
41122	Caisse pivot-montants restant à recouvrer au titre des déductions opérées en vertu de l'article R. 162-32-6 du code de la sécurité sociale	Créances d'exploitation	Article 58	0,00	0,00	Article 58	Article 58	Article 58	0,00	0,00

La créance « glissante » est comptabilisée en début d'exercice au débit du compte 41122.

Le compte 41122 est soldé par les premiers règlements de dotation annuelle de financement effectués par la caisse Pivot. Au 31/12 : le 41122 a un solde nul.



# Quelques réponses...

○ Comment saisir la créance article 58 ?

CF 2019		Balance d'entrée		Opérations de l'année		Balance de sortie			
Compte	Libellé	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Masses Débitrices	Masses créditrices	Solde débiteur	Solde créditeur
41121		5 800,00	-	30 000,00	25 000,00	35 800,00	25 000,00	10 800,00	-
41122		4 500,00	-	-	4 500,00	4 500,00	4 500,00	-	-
CF 2020		Balance d'entrée		Opérations de l'année		Balance de sortie			
Compte	Libellé	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Masses Débitrices	Masses créditrices	Solde débiteur	Solde créditeur
41121		6 300,00	-	25 000,00	22 000,00	31 300,00	22 000,00	9 300,00	-
41122		4 500,00	-	-	4 500,00	4 500,00	4 500,00	-	-



# Date de transmission

---



La validation du Compte Financier 2020 est attendue pour le 16/07/2021

## Pour la suite ....

---



**Retrouvez la synthèse des Q/R dans un document « FAQ »  
prochainement sur la page documentation**

# Contact

---

- ✓ Pour toutes questions métiers, vous pouvez nous contacter via :
  - Plateforme Agora : [www.agora.atih.sante.fr](http://www.agora.atih.sante.fr)
  - Mail pour les établissements : [atih-finance-etab@atih.sante.fr](mailto:atih-finance-etab@atih.sante.fr)
  - Mail pour les ARS : [atih-finance-ars@atih.sante.fr](mailto:atih-finance-ars@atih.sante.fr)
  
- ✓ Pour les questions d'ordre technique à l'adresse :  
[ancre-informatique@atih.sante.fr](mailto:ancre-informatique@atih.sante.fr)

Merci de votre attention

**Agence technique de l'information  
sur l'hospitalisation**

117, bd Marius Vivier Merle 69329 Lyon cedex 03  
Téléphone : 04 37 91 33 10  
Fax : 04 37 91 33 67

**[www.atih.sante.fr](http://www.atih.sante.fr)**



# Annexes



# Format d'une balance enrichie (EPS)

FINISS	2020	balance_enrichie										
BUDGET	COMPTE	LIBELLE	BEDEB	BECRED	OPNOBUDGD	OPNOBUDGC	OPBUDGDEB	OPBUDGCRE	CUMULDEB	CUMULCRED	SOLDEDEB	SOLDECRED

## Documentation EPS

- [EPS - Guide : préparer sa balance enrichie en 4 étapes](#)
- [EPS - Guide : importer sa balance enrichie à partir d'Hélios](#)
- [EPS : format d'import des balances enrichies 2019 et 2020](#)
- [EPS : liste des comptes autorisés 2019 et 2020](#)

# Image du Cadre des données brutes (web)

CF 2019 - CH DE TEST LOCAL (000000004)

Dernière connexion le 11/06/2020 à 07:04.

Accueil / Comptes financiers 2019 - Cadre des données brutes

Valider ODT
  Valider toutes les données

Rechercher **Cellules :** Modifiées : 0 Valides : 0 Invalides : 0

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Numéro de comptes 2019	Intitulé des comptes (à titre indicatif)	Postes du bilan (à titre indicatif)	BALANCE D'ENTREE		OPERATIONS DE L'ANNEE			
				Débit	Crédit	Opérations non budgétaires (Public)		Opérations budgétaires (Public) / Mouvement de l'année (Privé)	
						Débit	Crédit	Débit	Crédit
1	1021	Dotation	Apports et Fonds associatifs	0.00	15 429 094.21	0.00	0.00	0.00	0.00
2	1022	Compléments de dotation-État	Apports et Fonds associatifs	0.00	27 591 403.93	0.00	0.00	0.00	0.00
3	10231	Subventions d'équipement des écoles et instituts de formation des professionnels paramédicaux et de sages-femmes (non transférables)	Apports et Fonds associatifs	0.00	455 539.41	0.00	0.00	0.00	0.00
4	10238	Autres	Apports et Fonds associatifs	0.00	32 429 739.90	0.00	0.00	0.00	0.00



# Image du Cadre des données brutes (xls)

GENERER LE FICHIER D'IMPORT POUR LA  
PLATEFORME DE SAISIE EN LIGNE

LA BALANCE DES COMPTES AU 31/12/N

Numéro de comptes exercice N	Intitulé des comptes (à titre indicatif)	Postes du bilan (à titre indicatif)	OPERATIONS DE L'ANNEE								BALANCE DE SORTIE					
			BALANCE D'ENTREE		OPERATIONS NON BUDGETAIRES (PUBLIC)		OPERATIONS NON BUDGETAIRES (PUBLIC)		OPERATIONS BUDGETAIRES (PUBLIC) / MOUVEMENTS DE L'ANNEE (PRIVE)		OPERATIONS BUDGETAIRES (PUBLIC) / MOUVEMENTS DE L'ANNEE (PRIVE)		TOTAL DEBIT	TOTAL CREDIT	SOLDES DEBIT	SOLDES CREDIT
			DEBIT	CREDIT	DEBIT	CREDIT	DEBIT	CREDIT	DEBIT	CREDIT	TOTAL DEBIT	TOTAL CREDIT	SOLDES DEBIT	SOLDES CREDIT		
1021	Dotations	Appports et Fonds associatifs	0,00	15 429 094,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 429 094,21	0,00	15 429 094,21		
1022	Compléments de dotation - État	Appports et Fonds associatifs	0,00	27 591 403,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 591 403,93	0,00	27 591 403,93		
10231	Subventions d'équipement des écoles et instituts de formation des professionnels paramédicaux et de sages-femmes (non transférables)	Appports et Fonds associatifs	0,00	455 539,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	455 539,41	0,00	455 539,41		
10238	Autres	Appports et Fonds associatifs	0,00	32 429 739,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 429 739,90	0,00	32 429 739,90		
1023	Compléments de dotation - Régions	Appports et Fonds associatifs	0,00	236 804,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236 804,63	0,00	236 804,63		
1024	Compléments de dotation - Départements	Appports et Fonds associatifs	0,00	1 006 201,29	0,00	0,00	0,00	1,00	125 401,00	1,00	1 131 602,29	0,00	1 131 602,29			
1025	Dons et legs en capital	Appports et Fonds associatifs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1026	Subventions d'investissement affectées à des biens renouvelables	Appports et Fonds associatifs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1028	Compléments de dotation - Autres	Appports et Fonds associatifs	0,00	56 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 000,00	0,00	56 000,00		
10281	Missions d'intérêt général et aides à la contractualisation (MIGAC)	Appports et Fonds associatifs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10282	FMEPPP	Appports et Fonds associatifs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10283	Fonds d'intervention régional (FIR)	Appports et Fonds associatifs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10288	Autres	Appports et Fonds associatifs	0,00	98 986,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98 986,70	0,00	98 986,70		
102	Apports	Appports et Fonds associatifs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1034	Apports avec droit de reprise	Appports et Fonds associatifs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1035	Legs et donations avec contrepartie d'actifs immobilisés assortis d'une obligation ou d'une condition	Appports et Fonds associatifs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1036	Subventions d'investissement affectées à des biens renouvelables	Appports et Fonds associatifs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
103	Fonds associatifs avec droit de reprise	Appports et Fonds associatifs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1051	Ecart de réévaluation sur des biens sans droit de reprise	Appports et Fonds associatifs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1052	Ecart de réévaluation sur des biens avec droit de reprise	Appports et Fonds associatifs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
105	Ecart de réévaluation	Appports et Fonds associatifs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1062	Réserves indisponibles	Réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1063	Réserves statutaires ou contractuelles	Réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1064	Réserves réglementées	Réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10650	Activité principale et DNA et SIC	Réserves	0,00	11 869 847,51	1 052 817,04	5 838,83	0,00	0,00	1 052 817,04	11 875 387,34	0,00	10 822 570,30	0,00	10 822 570,30		
106822	Maisons de soins de longue durée	Réserves	0,00	7 478 405,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 478 405,51	0,00	7 478 405,51	0,00	7 478 405,51		
106823	Maisons de retraite	Réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
106824	Établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD)	Réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
106825	Écoles et instituts de formation des professionnels paramédicaux et de sages-femmes	Réserves	0,00	5 100 062,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 100 062,53	0,00	5 100 062,53	0,00	5 100 062,53		

DONNEES\_BRUTES\_BILAN\_CLASSE\_1

DONNEES\_BRUTES\_BILAN\_CLASSE\_2

DONNEES\_BRUTES\_BILAN\_CLASSE\_3

DONNEES\_BRUTES\_BILAN\_CLASSE\_4

DONNEES ...





# Extrait du document (CDB- C.Reg)

		DONNEES_BRUTES_BILAN_CLASSE_1	DONNEES_BRUTES_BILAN_CLASSE_2	DONNEES_BRUTES_BILAN_CLASSE_3	DONNEES_BRUTES_BILAN_CLASSE_4	DONNEES_BRUTES_BILAN_CLASSE_5
Bilan	Bilan (BI) et BI_RECAP	x	x	x	x	x
Compte de Résultat	Compte de Résultat (CR)					
Faits caractéristiques	Faits_caracteristiques (PF1 à PF3)					
Notes relatives aux postes du bilan	Tableau des immobilisations (BI1)		x			
	Tableau des amortissements (BI2)		x			
	Variation des capitaux propres (BI3)	x	x			
	Tableau synthétique des provisions pour risques et charges des dépréciations (BI4)	x	x	x	x	x
	Tableau synthétique des subventions d'équipement transférables (BI5)	x				
	Restes à recouvrer amiable et contentieux (BI6)					
	Restes à recouvrer amiable et contentieux sur hospitalisés et consultants (BI7)					
	Etat de la dette financière à long et moyen terme (BI8)	x				
	Détail du suivi de la dette (AO et BI9)					
	Etat des participations au 31 décembre de l'exercice (BI 10)					
	Evaluation et comptabilisation des stocks (BI11)			x		
	Tableau synthétique des valeurs mobilières de placement (BI12)					x
Note relative aux comptes de résultat	Eléments significatifs explicitant les comptes CR1					
	Etat synthétique des subventions d'exploitation et es contributions accordées par l'étab CR2					
	Détail des produits de l'activité hospitalière CR3 H et G					
Autres informations	Etat des engagements hors bilan Autres que les instruments de couverture de la dette à Long terme (AI1)					
	Honoraires du Commissaire aux comptes (AI2)					
	ETPR (TOT et CRP et CRA) (AI3)					
	Evénements postérieurs à la clôture significatifs (AI4)					
	Information sur les aspects environnements (AI5)					

