

Expérimentation SERAFIN-PH 2022

Guide de la Plateforme e-PH

Version avril 2022

Sommaire

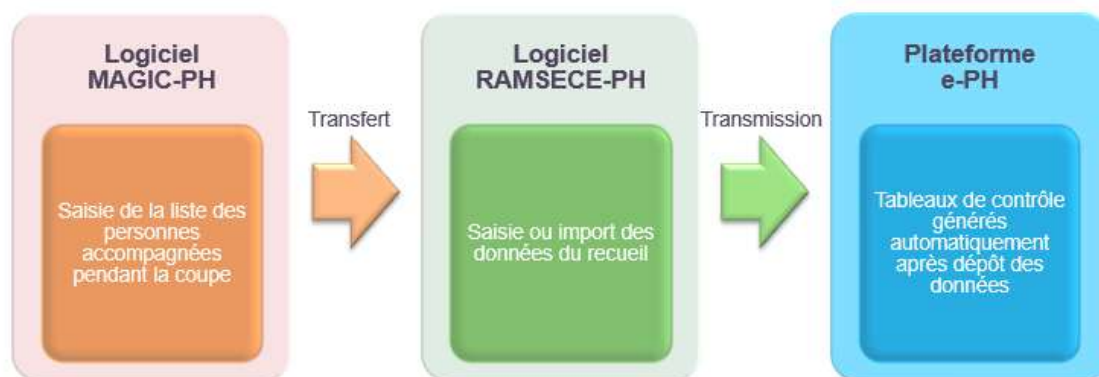
| | |
|--|----|
| Sommaire | 1 |
| 1 Guide de la plateforme e-PH 2022 | 3 |
| 1.1 Schéma global du processus de validation des données sur la plateforme e-ENC | 4 |
| 1.2 Présentation générale de la plateforme | 5 |
| 1.2.1 La page d'accueil de la plateforme et le menu | 5 |
| 1.3 Les utilisateurs de la plateforme | 6 |
| 1.4 La page « Action 2022 » d'un ESMS | 7 |
| 1.4.1 Etats et transmission des données | 8 |
| 1.4.2 Commande de traitements | 8 |
| 1.4.3 Les Tableaux de contrôle (TDC) et Documents | 9 |
| 1.4.4 Actions | 10 |
| 1.4.5 Historique des actions | 10 |
| 2 Guide de l'outil de Gestion Electronique de Documents (GED) Alfresco | 11 |
| 2.1 Objectifs de l'outil Alfresco | 11 |
| 2.2 Schéma processus de gestion de la documentation | 11 |
| 2.3 Prendre en main la GED Alfresco | 12 |
| 2.3.1 Connecter à la GED | 12 |
| 2.3.2 Naviguer dans Alfresco | 13 |

| | | |
|-------|--|----|
| 2.4 | Déposer des documents..... | 14 |
| 2.5 | Consulter des documents..... | 15 |
| 2.5.1 | L'arborescence de l'Espace documentaire..... | 15 |
| 2.5.2 | Le moteur de recherche | 15 |
| 3 | Contacteur le support | 16 |

1 Guide de la plateforme e-PH 2022

La plateforme e-PH 2022 permet aux ESMS de transmettre les données du logiciel RAMSECE-PH 2022 et d'accéder à des tableaux de contrôle avant de valider leurs données.

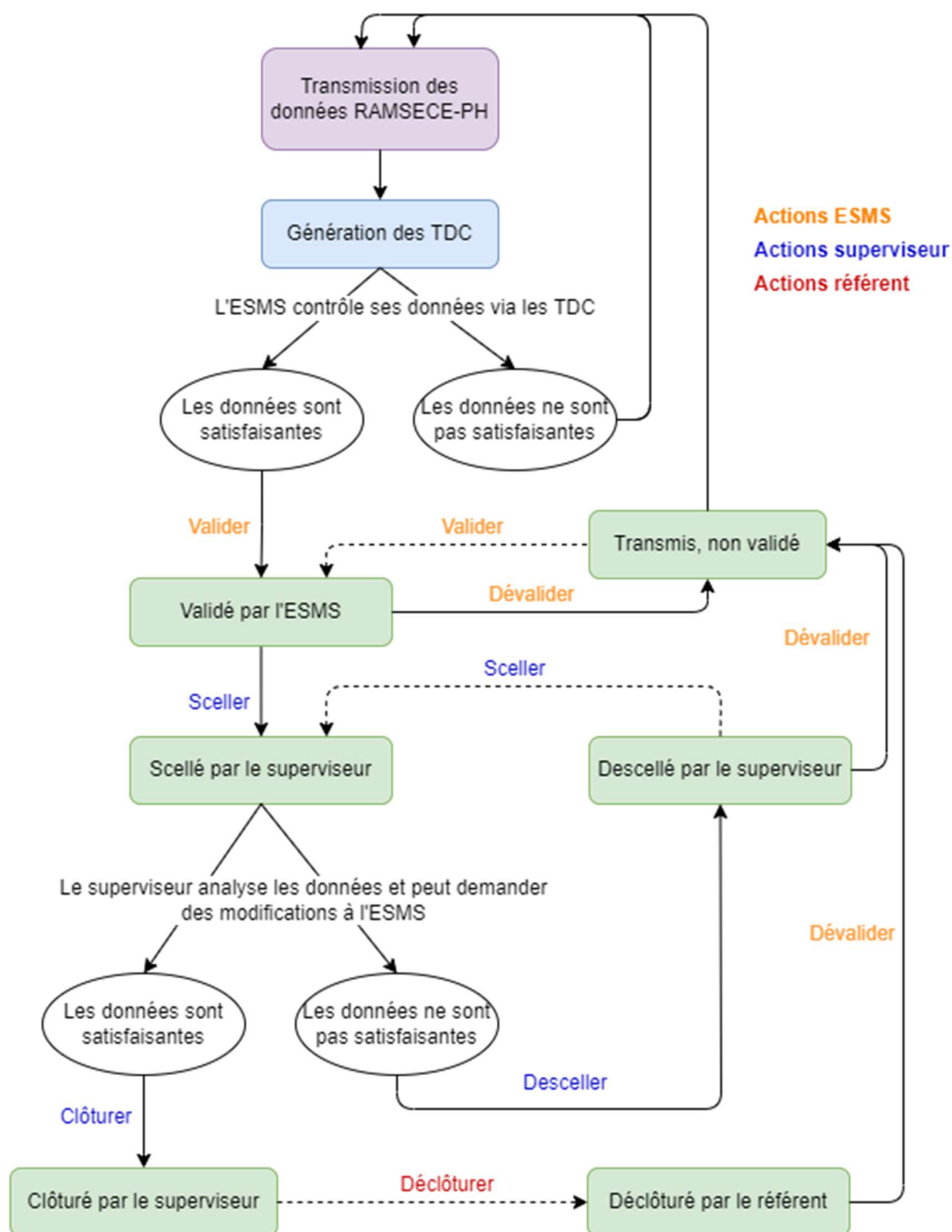
Pour chaque coupe :



Le lien vers la plateforme est celui-ci : <https://ph.atih.sante.fr/ph/dashboard>

Ce document a pour objectif de décrire l'utilisation de la plateforme e-PH.

1.1 Schéma global du processus de validation des données sur la plateforme e-ENC



Les cases vertes correspondent aux états de validation possibles de l'établissement. Les actions, de couleurs selon le rôle de l'utilisateur, correspondent aux boutons d'action. Les actions avec une flèche en pointillée correspondent aux actions facultatives.

1.2 Présentation générale de la plateforme

1.2.1 La page d'accueil de la plateforme et le menu

• La page d'accueil

The screenshot shows the e-PH platform interface. At the top is a navigation bar with links: AGORA, PLAGE, GED ALFRESCO, PORTAIL E-PASS, and a SE DÉCONNECTER button. Below this is a header area with the e-PH logo and 'Expérimentation SERAFIN-PH'. On the right, it displays 'ETABLISSEMENT TEST EHPAD HARMONIE (990712110)' and 'GF Tarifs ENC-EHPAD (200159)'. The main content area is divided into several sections:

- Bienvenue sur la plateforme e-PH**: A welcome message stating that the SERAFIN-PH 2022 experiment is led by ATIH in ESMS and is supported by people with disabilities. It mentions that methodology, documentation, and software (RAMSECE-PH and MAGIC-PH) are available on the ATIH website.
- Accès rapide**: A sidebar menu with links to 'Méthodologie', 'Documentation', and 'Logiciels RAMSECE-PH et MAGIC-PH'. A callout box points to this menu, stating: 'Liens pour télécharger la documentation et les logiciels pour la campagne sur le site internet ATIH'.
- Cette plateforme vous permet de**: A section with three icons: 'transmettre des données', 'commander des tableaux de contrôle', and 'valider des données'.
- Actualités**: A section with a date 'lundi 04/04/2022' and the title 'Lancement de l'expérimentation PH 2022'. A callout box points to this section, stating: 'La partie **Actualité** permet de connaître les dernières actualités de la campagne : mise à jour des versions des logiciels, maintenance, fermeture de la plateforme....'.
- Notifications**: A section with a notification 'PH 2022 coupe 1' and 'ETABLISSEMENT TEST EHPAD HARMONIE'. A callout box points to this section, stating: 'La partie **Notifications** permet de connaître les dernières actions réalisées sur votre/vos établissements'.

• Le menu du haut

This screenshot shows the top navigation bar of the e-PH platform. It includes the following elements:

- Navigation Links**: AGORA, PLAGE, GED ALFRESCO, PORTAIL E-PASS.
- Logout Button**: SE DÉCONNECTER.
- Platform Logo**: e-PH.
- Experiment Name**: Expérimentation SERAFIN-PH.
- Establishment Information**: ETABLISSEMENT TEST EHPAD HARMONIE (990712110) and GF Tarifs ENC-EHPAD (200159).
- Dropdown Menu**: A dropdown menu showing 'ETABLISSEMENT TEST EHPAD HARMONIE (200159)'.

Le bandeau gris :

- AGORA : permet d'avoir accès au forum Agora (système de discussion)
- PLAGE : permet d'avoir accès à PLAGE afin de gérer les utilisateurs
- GED ALFRESCO : permet d'accéder directement à la Gestion Electronique de Documents (<https://ged-enc.atih.sante.fr/share>)
- PORTAIL E-PASS : permet d'avoir accès au portail e-Pass, accueil des plateformes e-PMSI, e-ENC Sanitaire, e-PH, e-ENC SSIAD et e-ENC EHPAD
- SE DECONNECTER : permet de se déconnecter de la plateforme

Le bandeau blanc :

- Tableau de bord : permet de retourner à la page d'accueil de la plateforme
- Actions 2022 : permet de visualiser les informations sur les données de la campagne et de disposer des actions possibles (commande de traitements, accès aux TDC, validation)

1.3 Les utilisateurs de la plateforme

Sur la plateforme, chaque utilisateur est défini par un compte PLAGE (identifiant + mot de passe). A chaque compte sont attribués des rôles.

➤ Le rôle interne à l'ESMS

Le rôle **GF** (Gestionnaire des Fichiers) permet de :

- Transmettre les données RAMSECE-PH
- Commander les traitements produisant les tableaux de contrôles
- Accéder aux tableaux de contrôle
- Valider / dévalider les résultats

Le rôle peut être demandé à l'APE (administrateur principal de l'établissement) et à l'AE (administrateur de l'établissement) via PLAGE (<https://pasrel.atih.sante.fr/plage/app>).

➤ Les rôles externes à l'ESMS :

2 rôles sont définis pour valider à différents stades les données de l'établissement : le superviseur et le référent :

- Le **superviseur**, EY, peut :
 - Sceller / desceller les données
 - Accéder aux tableaux de contrôle
 - Clôturer les données
- Le **référent**, ATIH, peut :
 - Accéder aux tableaux de contrôle
 - Décloturer les données
 - Mettre fin à la campagne pour les établissements en abandon

1.4 La page « Action 2022 » d'un ESMS

AGORA PLAGE GED ALFRESCO PORTAIL E-PASS SE DÉCONNECTER

e-PH Expérimentation SERAFIN-PH

ETABLISSEMENT TEST EHPAD HARMONIE (990712110)
GF Tarifs ENC-EHPAD (200159)
ETABLISSEMENT TEST EHPAD HARMONIE (200159) ▼

Tableau de bord Actions 2022

Actions 2022

Coupe 1

Coupe 2

Télécharger le securepass

Lorsqu'on clique sur « Action 2022 », 3 items sont proposés :

- Coupe 1 : Pour accéder aux données de la coupe 1
- Coupe 2 : Pour accéder aux données de la coupe 2
- Télécharger le securepass : Pour accéder à la page permettant de récupérer le securepass, fichier nécessaire à l'utilisation du logiciel RAMSECE-PH **en mode déconnecté**.

➤ Securepass

Cette partie est **facultative** sur la plateforme e-PH car elle est utile seulement aux ESMS utilisant le logiciel RAMSECE-PH **sans être connecté à internet**.

AGORA PLAGE GED ALFRESCO PORTAIL E-PASS SE DÉCONNECTER

e-PH Expérimentation SERAFIN-PH

ETABLISSEMENT TEST EHPAD HARMONIE (990712110)
GF Tarifs ENC-EHPAD (200159)
ETABLISSEMENT TEST EHPAD HARMONIE (200159) ▼

Tableau de bord Actions 2022

Action > Securepass

Securepass

Récupération du Securepass

Le Securepass vous permet d'utiliser le logiciel RAMSECE-PH **sans connexion à internet**. Si votre ordinateur est connecté à internet, le SecurePass n'est pas nécessaire.

Veuillez saisir votre mot de passe de votre compte PLAGE ci-dessous puis cliquer sur le bouton **Télécharger le Securepass** pour le récupérer.

Une fois le fichier Securepass téléchargé, une clé de déchiffrement est générée et vous est envoyée par e-mail à l'adresse enc.ehpad@atih.sante.fr. Pour vous connecter au logiciel RAMSECE-PH sans connexion à internet, il faudra renseigner cette clé et importer le fichier Securepass.

Votre mot de passe

Télécharger le Securepass

Vous devez à nouveau renseigner votre mot de passe PLAGE et cliquer sur le bouton Télécharger le securepass. Ces actions vous permettront de recevoir un mail avec les informations (clé de chiffrement et fichier securepass) à remplir dans le logiciel RAMSECE-PH lorsque vous n'avez pas de connexion à internet. Vous pouvez vous reporter au manuel RAMSECE-PH pour plus d'informations.




➤ Coupes

La page Action de la coupe est composée de plusieurs items décrits ci-dessous qui permettent de :

- Transmettre les données RAMSECE-PH
- Commander les traitements qui génèrent les tableaux de contrôle
- Valider les données
- Accéder aux tableaux de contrôle
- Voir l'historique des actions

1.4.1 Etats et transmission des données

Dans cet item se trouve l'état du fichier RAMSECE-PH, du traitement des Tableaux de contrôle (TDC) et de validation.

| Etats et transmission des données | | |
|-----------------------------------|--|--|
| Etat du fichier RAMSECE-PH |  Transmis | Choisir une archive <small>Dernière transmission réussie : 12/04/2022 à 18:10</small> |
| Etat du traitement |  Réalisé avec succès | <small>Date du dernier traitement réalisé : 12/04/2022 à 18:10</small> <small>Date du dernier traitement réussi : 12/04/2022 à 18:10</small> |
| Etat de validation |  Non validé | <small>Date de la première validation par établissement : 14/04/2022 à 08:48</small> <small>Date de la dernière validation par établissement : 14/04/2022 à 08:54</small> |

Il permet de transmettre les données RAMSECE-PH grâce aux boutons Parcourir pour choisir l'archive créée par RAMSECE-PH et Transmettre pour la déposer sur la plateforme e-PH.

Les données peuvent également être transmises directement via le logiciel RAMSECE-PH.

1.4.2 Commande de traitements

Il permet de générer les tableaux de contrôle (TDC).

Les tableaux de contrôle sont normalement générés automatiquement à la suite d'un dépôt des données RAMSECE-PH via la plateforme ou via le logiciel, mais il est également possible de le faire manuellement grâce au bouton pour commander un traitement.

| Commande de traitement | |
|---|-------------------------|
|  Je souhaite générer les tableaux de contrôle (TDC) | Génération des tableaux |

Une fois la commande de traitement lancée, le temps de traitement est assez rapide, 1 ou 2 minutes maximum.

1.4.3 Les Tableaux de contrôle (TDC) et Documents

Cet item est visible quand le traitement des TDC a réussi.

TDC visibles pour les ESMS de l'échantillon 2 (temps) :

Tableaux de contrôle
générés le 12/04/2022 à 17:37

[Télécharger tous les tableaux et documents \(.zip\)](#)
[Voir les tableaux en html](#)

Ressources

- Guide de lecture des tableaux de contrôle
- Liste des tableaux de contrôle (.xls)

| | |
|--|-----------------------------|
| RUBRIQUE 1 : Tronc commun | |
| Tableaux de contrôle du tronc commun (fiches structure, coupe et individuelle) | Télécharger |
| RUBRIQUE 2 : Temps | |
| Tableaux de contrôle temps (fiches recueil journalier et transports) | Télécharger |
| RUBRIQUE 3 : Ensemble des tableaux de contrôle | |
| Ensemble des tableaux de contrôles (hors détail par personne accompagnée) | Télécharger |
| RUBRIQUE 4 : Détail par personne accompagnée | |
| Tableaux de contrôle détaillés par personne accompagnée | Télécharger |

TDC visibles pour les ESMS de l'échantillon 3 (parcours) :

Tableaux de contrôle
générés le 12/04/2022 à 18:10

[Télécharger tous les tableaux et documents \(.zip\)](#)
[Voir les tableaux en html](#)

Ressources

- Guide de lecture des tableaux de contrôle
- Liste des tableaux de contrôle (.xls)

| | |
|---|-----------------------------|
| RUBRIQUE 1 : Tronc commun | |
| Tableaux de contrôle du tronc commun (fiches structure, coupe et individuelle) | Télécharger |
| RUBRIQUE 2 : Temps | |
| Tableaux de contrôle temps (fiches recueil journalier et transports) | Télécharger |
| RUBRIQUE 3 : Parcours | |
| Tableaux de contrôle parcours (fiches parcours et individuelle rubrique 11.Besoins) | Télécharger |
| RUBRIQUE 4 : Ensemble des tableaux de contrôle | |
| Ensemble des tableaux de contrôles (hors détail par personne accompagnée) | Télécharger |
| RUBRIQUE 5 : Détail par personne accompagnée | |
| Tableaux de contrôle détaillés par personne accompagnée | Télécharger |

Le guide de lecture des tableaux de contrôle et la liste des tableaux de contrôle sont accessibles à tout moment. Ils permettent d'expliquer :

- Guide de lecture :
 - o les objectifs de chaque TDC
 - o un point focus
 - o les actions à réaliser selon les erreurs signalées
- Liste des tableaux de contrôle :
 - o Le nom de tous les tableaux de contrôle

Il est possible de développer/réduire chaque rubrique des TDC en cliquant sur la flèche à droite de chaque titre de rubrique. Par défaut, les rubriques sont développées.

Les tableaux de contrôles peuvent être consultés individuellement en cliquant sur « Télécharger » à droite de chaque tableau.

Le bouton « Télécharger tous les tableaux et documents (.zip) », au dessus des rubriques, permet de télécharger l'ensemble des tableaux de contrôle dans un dossier zip.

1.4.4 Actions

- Les actions sont visibles par l'ESMS pour valider et dévalider les données.


 Valider mes données

Après avoir vérifié mes données et consulté les tableaux de contrôle, je valide mes données.

Validation par établissement


 Dévalider mes données

Je dévalide mes données pour les mettre à jour

Dévalidation par établissement

- Les boutons de validation ne sont pas visibles si les données sont **scellées ou clôturées** ou si un **traitement est en cours** (vérifier en allant voir l'état de validation).

Un mail est transmis à l'ESMS, au superviseur et au référent à chaque réalisation d'une action.

1.4.5 Historique des actions

Cet item permet de retracer tout ce qui s'est passé pour un ESMS en terme de transmission de données, de commande de traitements et de validation des données.

| Historique des actions | | | | | | |
|---|---------------------|---|------------------------------|------------------|-------|---|
| Télécharger le tableau de l'historique des actions (.csv) | | | Rechercher dans l'historique | | | |
| DATE | COMMANDITAIRE | TYPE D'ACTION | DÉBUT | FIN | ISSUE | |
| 14/04/2022 08:54 | ENC-EHPAD 200159 | Validation par établissement | 14/04/2022 08:54 | 14/04/2022 08:54 | | |
| 14/04/2022 08:49 | ENC-EHPAD 200159 | Dévalidation par établissement | 14/04/2022 08:49 | 14/04/2022 08:49 | | |
| 14/04/2022 08:48 | RIGAUD 58196 | Validation par établissement | 14/04/2022 08:48 | 14/04/2022 08:48 | | |
| 12/04/2022 18:10 | ENC-EHPAD 200159 | Génération des tableaux | 12/04/2022 18:10 | 12/04/2022 18:10 | | ✓ |
| 12/04/2022 18:10 | ENC-EHPAD 200159 | Transmission de Ramsece Ramsece 2022.1.1.0 | 12/04/2022 18:10 | 12/04/2022 18:10 | | ✓ |

2 Guide de l'outil de Gestion Electronique de Documents (GED) Alfresco

2.1 Objectifs de l'outil Alfresco

- Mise en place d'une solution de Gestion Electronique de Documents
- La solution retenue est Alfresco : Système de gestion de contenus distribué sous licence libre
 - o ECM: Entreprise Content Management
 - o Ergonomie nécessitant une phase d'apprentissage
- Les principales fonctionnalités
 - o Gestion de la documentation entre les ESMS, les superviseurs et les référents ENC, en particulier celle exigée dans la convention
 - o Accès depuis la plateforme e-PH
 - o Traçabilité des dates de dépôts / transmission des documents
- Les gains attendus :
 - o Centraliser les documents
 - o Eviter les envois de mails

2.2 Schéma processus de gestion de la documentation



Tous les formats de documents sont acceptés : PDF, Excel, Word, Zip...

2.3 Prendre en main la GED Alfresco

2.3.1 Connecter à la GED

- **Directement depuis l'adresse :**

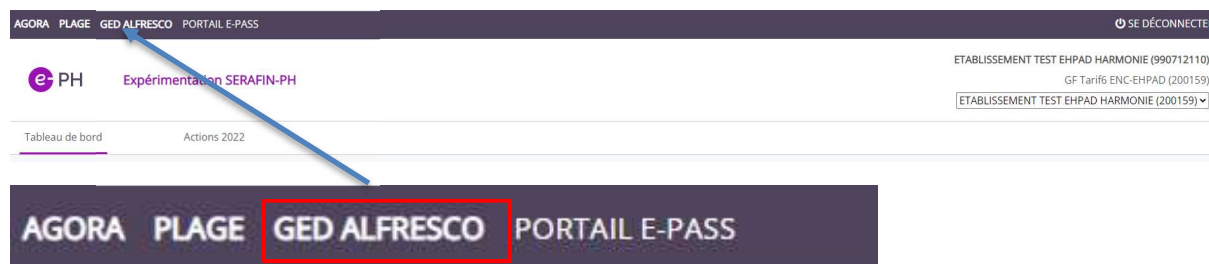
<https://ged-enc.atih.sante.fr/share/>

Se connecter avec ses identifiants habituels sur Plage

En cas de soucis il faut à l'APE de vérifier si vous êtes bien défini en tant que gestionnaire dans le domaine PH sur Plage.

- **Via la plateforme e-PH**

Le lien vers la GED est disponible sur la page d'accueil de la plateforme e-PH (<https://ph.atih.sante.fr/ph/dashboard>).



2.3.2 Naviguer dans Alfresco

2.3.2.1 Les principales notions dans Alfresco

1 site Alfresco = 1 ESMS !

Un site par ESMS dans Alfresco

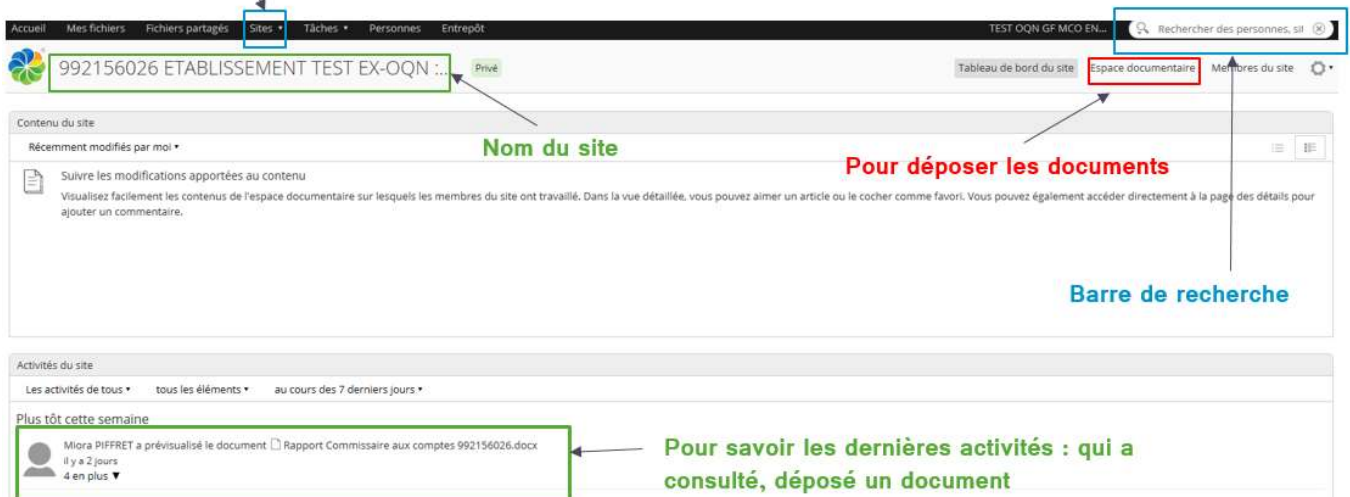
Nom du site: [FINESS IPE – Nom ESMS]

Le site de l'ESMS sert à déposer les documents utiles durant la campagne : convention, BP, RC, RS...

2.3.2.2 Le tableau de bord d'un site

Le tableau de bord est la page d'accueil

Accéder à un site

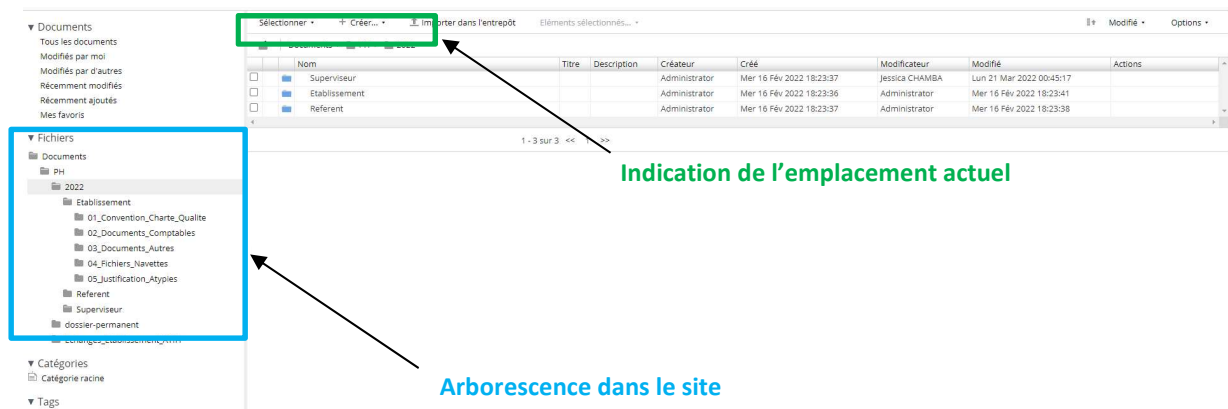


The screenshot shows the Alfresco user interface for a specific site. Key elements and annotations include:

- Navigation Bar:** At the top, there are tabs for 'Accueil', 'Mes fichiers', 'Fichiers partagés', 'Sites', 'Tâches', 'Personnes', and 'Entrepôt'. The 'Sites' tab is highlighted with a blue box and an arrow pointing to the text 'Accéder à un site'.
- Site Header:** Below the navigation bar, the site name '992156026 ETABLISSEMENT TEST EX-OQN :...' is displayed in a green box, with an arrow pointing to the text 'Nom du site'. To the right of the site name is a 'Privé' status indicator.
- Search Bar:** In the top right corner, there is a search bar labeled 'Rechercher des personnes, sit...'. An arrow points to it from the text 'Barre de recherche'.
- Document Upload:** In the top right corner, there is a button labeled 'Espace documentaire'. An arrow points to it from the text 'Pour déposer les documents'.
- Content Area:** The main content area is titled 'Contenu du site' and 'Récemment modifiés par moi'. It contains a list of documents. One document is highlighted with a green box and an arrow pointing to the text 'Pour savoir les dernières activités : qui a consulté, déposé un document'.
- Activities Section:** Below the content area, there is a section titled 'Activités du site'. It shows a list of activities, with one activity highlighted by a green box and an arrow pointing to the same text as above.

2.3.2.3 L'espace documentaire

L'espace documentaire contient les documents partagés entre l'ESMS, le superviseur et les référents.



2.4 Déposer des documents

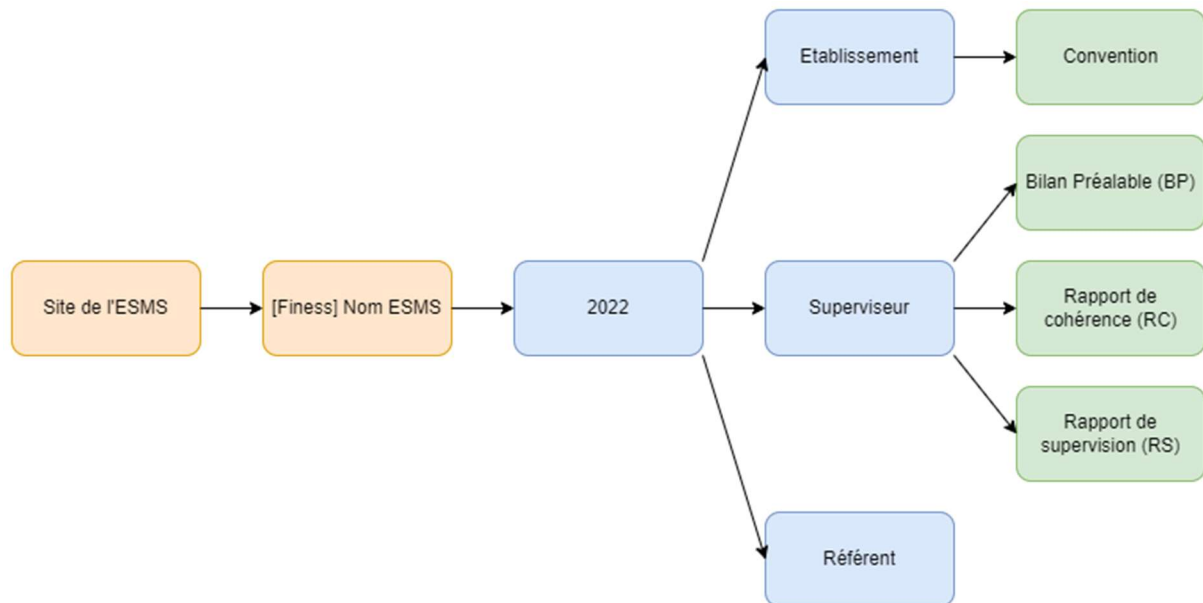
Il est demandé aux établissements de déposer dans la GED les documents comptables indiqués dans la convention :

- Se connecter à la GED : <https://ged-enc.atih.sante.fr/share>
- Accéder à l'Espace Documentaire



2.5 Consulter des documents

2.5.1 L'arborescence de l'Espace documentaire



En terme de confidentialité :

- L'établissement voit uniquement son site
- Chaque superviseur voit uniquement les établissements qu'ils supervisent
- L'ATIH a accès à l'ensemble des documents

2.5.2 Le moteur de recherche

Alfresco dispose d'un moteur de recherche pour retrouver les documents.

Il suffit de taper le mot-clé dans la barre de recherche.

La capture d'écran montre l'interface d'Alfresco. En haut, une barre de recherche contient le mot-clé 'compt'. À gauche, un panneau 'Mes sites' affiche une liste de sites, dont '991156027 ETABLISSEMENT TEST EX-DGF : OPE CARLE'. À droite, un panneau 'Mes activités' affiche une liste d'activités, dont 'Miora PIFFRET a ajouté le do...'. En bas à droite, un panneau 'Documents' affiche une liste de documents, dont 'Compte_resultat_2017_992156027.xlsx', 'Balance_comptable_2017_992156027.xlsx', 'Rapport CAC_2017_992156026.docx', 'convention_enc_mco_annee_2016.pdf', et 'arbre_analytique_enc_rtc_v2016.xlsx'. Une légende en bas à droite indique : 'Les résultats s'affichent à mesure que l'on tape'.

3 Contacter le support

Pour toute question, merci de vous adresser directement au support : support.ph@fr.ey.com