

# GESTION DES COMPTES PLAGE PAR LES ETABLISSEMENTS

Pour télécharger et/ou utiliser les applications développées par l'ATIH dans le cadre de l'Expérimentation SERAFIN-PH 2022, tout utilisateur doit avoir un compte **PLAGE** et un rôle dans le domaine **PH**.

## Sommaire

1.	PLAGE, qu'est-ce que c'est ? .....	1
1.1.	Comment sont structurés les comptes utilisateurs ? .....	1
1.2.	Quel est le processus de création des comptes utilisateurs ? .....	2
2.	La gestion des comptes pour les établissements médico-sociaux .....	3
2.1.	La personne a déjà un compte PLAGE .....	3
2.2.	La personne n'a pas de compte PLAGE .....	3
2.3.	Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Etablissement (APE) PLAGE dans l'établissement .....	4
2.4.	La personne a déjà un compte PLAGE pour une autre entité .....	5
2.4.1	La personne souhaite un compte utilisateur .....	5
2.4.2	La personne souhaite un compte APE .....	5

## 1. **PLAGE, qu'est-ce que c'est ?**

L'application PLAGE (PLateforme de GEstion pour l'accès des services en ligne) permet la gestion des droits des utilisateurs sur l'ensemble des applications gérées par l'ATIH.

### 1.1. **Comment sont structurés les comptes utilisateurs ?**

Dans PLAGE, un utilisateur dispose d'un compte utilisateur unique, auquel sont associés des informations personnelles générales et un ou plusieurs profils. Chaque profil est défini par

- une entité de rattachement (centre de santé, établissement hospitalier, établissement médico-social, ...)
- des habilitations (Domaine, Rôles) et
- des informations personnelles qui sont héritées par défaut du compte utilisateur mais personnalisables.

Ainsi, un utilisateur dispose d'un identifiant et d'un mot de passe de connexion uniques pour accéder aux différentes applications qui sont dans son périmètre d'habilitation.

Exemple : Un utilisateur dispose d'un compte PLAGE et de deux profils : l'un pour l'établissement X et l'autre pour l'établissement Y. Il dispose du rôle de Gestionnaire de fichiers pour l'établissement X et Lecteur pour l'établissement Y.

## **1.2. Quel est le processus de création des comptes utilisateurs ?**

Chaque entité doit avoir un Administrateur Principal d'Etablissement (APE) : c'est cet APE qui gèrera ensuite son propre compte et les comptes des personnes de son établissement. Une entité ne dispose pas d'APE si elle n'a jamais participé à une remontée d'information dans une application de l'ATIH.

Les demandes de création de compte, de nouveaux profils et d'attribution d'habilitations supplémentaires sont effectuées directement par les utilisateurs via la saisie d'un formulaire. Une case dans le formulaire de création de profil permet d'indiquer le souhait d'être nommé administrateur principal de l'entité. Dans ce cas, le traitement de la demande de création de profil est effectué par l'administrateur de l'entité gestionnaire de cette entité (ARS, CD , OG ...).

Une documentation détaillée sur l'utilisation de plage est disponible en allant sur <https://sap.atih.sante.fr/plage2018/details.html>

Exemple 1 : L'utilisateur demande à avoir un compte pour l'établissement Y qui dispose d'un APE. C'est l'APE qui va valider la création de son compte et définir son profil.

Exemple 2 : L'utilisateur demande à avoir un compte pour l'établissement Z qui n'a pas encore d'APE. Il demande à être APE dans son formulaire. C'est l'administrateur régional au sein de l'ARS ou du CD qui va traiter sa demande de création de compte (ou l'OG si l'établissement est géré par un OG).

## **2. La gestion des comptes pour les établissements médico-sociaux**

Les comptes et l'attribution des rôles de « **Gestionnaire de fichiers** » et « **MAGIC** » ou (**exclusif**) de « **Lecteur** » sont donc gérés via PLAGE (<https://plage.atih.sante.fr/>).

Un « **Gestionnaire de fichiers** » pourra **saisir et valider** les données. Un « **Lecteur** » ne pourra que **visualiser** les données.


**Ce sont les personnes qui disposent d'un compte PLAGE avec un rôle Administrateur dans le Domaine Administration qui peuvent attribuer les Rôles aux utilisateurs.**

### **2.1. La personne a déjà un compte PLAGE** (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)

**Un Administrateur de l'établissement dans le domaine Administration doit attribuer le rôle de « Gestionnaire de fichiers » et/ou « MAGIC » dans le domaine PH.**

Seul un administrateur dans le domaine Administration peut le faire.

Pour cela l'Administrateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (**PLAGE**) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Gestion des profils & habilitations]
- Cliquer sur l'icône  « Modifier les habilitations du profil » à droite du profil choisi
- Dans la zone « Domaines », sélectionner le Domaine « PH »
- Cocher le Rôle « Gestionnaire des fichiers » et/ou « MAGIC »
- Cliquer sur « Enregistrer », en bas à droite de la page

---

### **2.2. La personne n'a pas de compte PLAGE** (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)

#### **Etape 1 : L'utilisateur doit faire une demande de création de compte PLAGE**

L'utilisateur doit se rendre sur la page d'accueil <https://plage.atih.sante.fr/> (**PLAGE**), puis :

- Cliquer sur « Créer un compte »
- Renseigner son Prénom et son Nom, puis cliquer sur Valider
- Renseigner le formulaire de demande de création de compte (voir [copies d'écran](#))
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis l' (les) administrateur(s) recevront cette demande de création par mail
- Une fois la demande acceptée par l'administrateur, l'utilisateur recevra un mail

#### **Etape 2 : L'administrateur doit valider la demande de création du compte PLAGE**

Après réception du mail de demande de création, l'Administrateur devra se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur l'icône  « Modifier » à droite de la demande
- Cliquer sur « Créer le profil » en bas de la page



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGE de l'établissement** après la validation d'une demande de création de profil via le menu [Profils > Gestion des profils & habilitations] (cf [2.1. La personne a déjà un compte PLAGE](#))

---

### **2.3. Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Etablissement (APE) PLAGE dans l'établissement** (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)

**L'utilisateur de l'établissement doit faire une demande de création de compte APE**

L'utilisateur doit se rendre sur la page d'accueil <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Cliquer sur « Créer un compte »
- Renseigner son Prénom et son Nom, puis cliquer sur Valider
- Renseigner le formulaire de demande de création de compte (Cocher dans le formulaire « **Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?** », voir [copies d'écran](#))
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis l'(les) administrateur(s) régional(aux) recevront cette demande de création par mail
- Une fois la demande acceptée par l'administrateur régional, l'utilisateur recevra un mail



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGE de l'établissement** après la validation d'une demande de création de profil via le menu [Profils > Gestion des profils & habilitations] (cf [2.1. La personne a déjà un compte PLAGE](#))

---

## 2.4. La personne a déjà un compte PLAGE pour une autre entité

### 2.4.1 La personne souhaite un compte utilisateur (cf [copies d'écran](#) en fin de document)

*Exemple : Vous disposez d'un compte PLAGE pour l'établissement X et vous souhaitez un compte PLAGE pour l'établissement Y.*

#### **Etape 1 : L'utilisateur de l'établissement doit faire une demande de création de nouveau profil de compte utilisateur**

L'utilisateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Aller dans le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Renseigner le formulaire puis Envoyer (voir [copies d'écran](#))
- Cliquer sur « Confirmer »

#### **Etape 2 : L'administrateur de l'établissement doit valider la demande**

L'Administrateur de l'établissement doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur l'icône  « Modifier » à droite de la demande
- Cliquer sur « Créer le profil » en bas de la page



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGE de l'établissement** après la validation d'une demande de création de profil via le menu **[Profils > Gestion des profils & habilitations]** (cf [2.1. La personne a déjà un compte PLAGE](#))

### 2.4.2 La personne souhaite un compte APE (cf [copies d'écran](#) en fin de document)

*Exemple : Vous disposez d'un compte PLAGE pour l'établissement X et vous souhaitez un compte d'Administrateur Principal PLAGE pour l'établissement Y.*

#### **L'utilisateur de l'établissement doit faire une demande de création de nouveau profil de compte APE.**

L'utilisateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Aller dans le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Renseigner le formulaire (Cocher dans le formulaire « **Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?** », voir [copies d'écran](#)) puis Envoyer
- Cliquer sur « Confirmer »
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis l'(les) administrateur(s) régional(aux) recevront cette demande de création par mail
- Une fois la demande acceptée par l'administrateur régional, l'utilisateur recevra un mail



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGE de l'établissement** après la validation d'une demande de création de profil via le menu [**Profils > Gestion des profils & habilitations**] (cf [2.1. La personne a déjà un compte PLAGE](#))

---

## 2.1. La personne a déjà un compte PLAGE



Mon compte ▾ Établissements Profils ▾

Accueil

Bienvenue Tests ECDS

Bienvenue sur la plateforme de gestion des utilisateurs pour les plateformes de L'ATIH.

Vos profils

Cliquez sur différents profils, vous pouvez passer de l'un à l'autre depuis le menu déroulant en haut à droite.

Recherche de profils

Demandes de création de profil

Gestion des profils & habilitations



Revenir au compte précédent

Mon compte ▾ Établissements Profils ▾

Accueil > Profils > Gestion des profils & habilitations

Gestion des profils & habilitations pour l'établissement juridique HOPITAL DE TEST (000000001)

Ce tableau liste les profils utilisateurs dont vous gérez les habilitations.

Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Téléphone	Export
47572			inn.abdi-el-kader@atih.sante.fr		
100001			avallard@atih.sante.fr		
77260			@test.atih.sante.fr		



Mon compte ▾ Établissements Profils ▾

Accueil > Profils > Gestion des profils & habilitations > ADMIN Support AGORA

Modification des habilitations de ADMIN Support AGORA

Identifiant: 100001

Entité: HOPITAL DE TEST

Nom: ADMIN

Prénom: Support AGORA

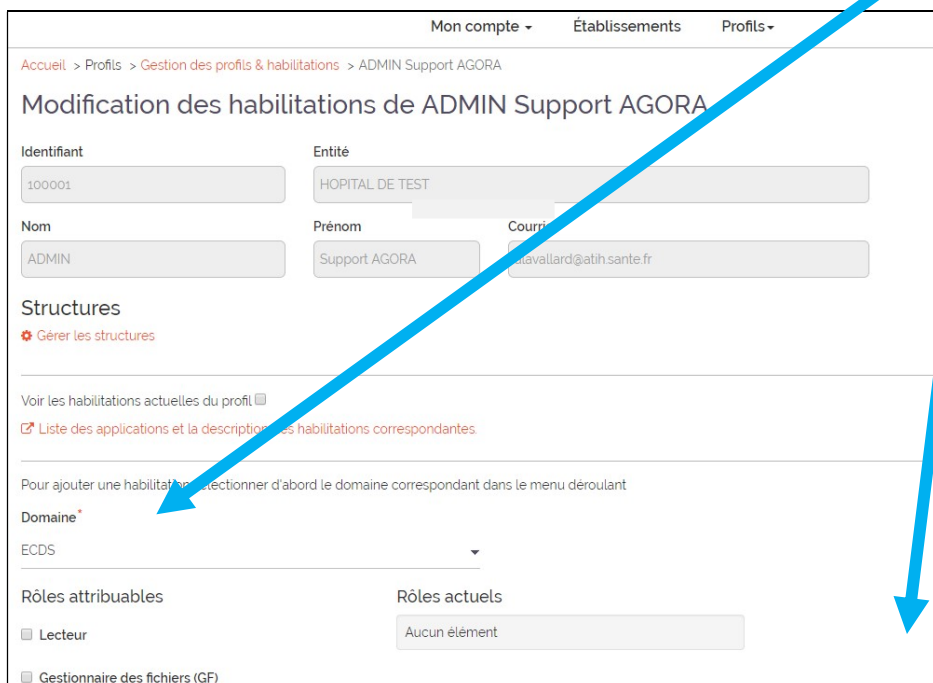
Courriel: alavallard@atih.sante.fr

Structures

✱ Gérer les structures

Voir les habilitations actuelles du profil ☐

☒ Liste des applications et la description des habilitations correspondantes.



Mon compte ▾ Établissements Profils ▾

Accueil > Profils > Gestion des profils & habilitations > ADMIN Support AGORA

Modification des habilitations de ADMIN Support AGORA

Identifiant: 100001

Entité: HOPITAL DE TEST

Nom: ADMIN

Prénom: Support AGORA

Courriel: alavallard@atih.sante.fr

Structures

✱ Gérer les structures

Voir les habilitations actuelles du profil ☐

☒ Liste des applications et la description des habilitations correspondantes.

Pour ajouter une habilitation, sélectionner d'abord le domaine correspondant dans le menu déroulant

Domaine \*

ECDS

Rôles attribuables

☐ Lecteur

☐ Gestionnaire des fichiers (GF)

Rôles actuels

Aucun élément

### Par l'Administrateur de l'établissement :

- Cliquer sur « Gestion des profils & habilitations »
- Cliquer sur « Modifier les habilitations du profil »
- Cliquer sur « Sélectionner un domaine » puis choisir le domaine **PH**
- Choisir le rôle à attribuer (Gestionnaire des fichiers et/ou MAGIC)
- Cliquer sur Enregistrer

Les personnes peuvent maintenant télécharger et/ou accéder aux applications dédiées à l'expérimentation SERAFIN-PH avec leurs identifiants PLAGE.

## 2.2. La personne n'a pas de compte PLAGE

Plage [S'identifier](#)

Accueil > Compte > Création

### Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.  
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter.  
Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Veillez saisir vos noms et prénoms dans le formulaire suivant :

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Prénom\*

Nom\*

Entité\*

L'affichage de la liste déroulante peut prendre quelques secondes après la saisie d'un caractère.  
La sélection s'effectue obligatoirement via la liste déroulante (pas de simple saisie tapée).

Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ? ☐

Nom\*

Prénom\*

Libellé pour votre profil\*

Applications\*

[Liste des applications et la description des hôpitaux](#)

Courriel\*

Resaisie du courriel\*

Téléphone\*

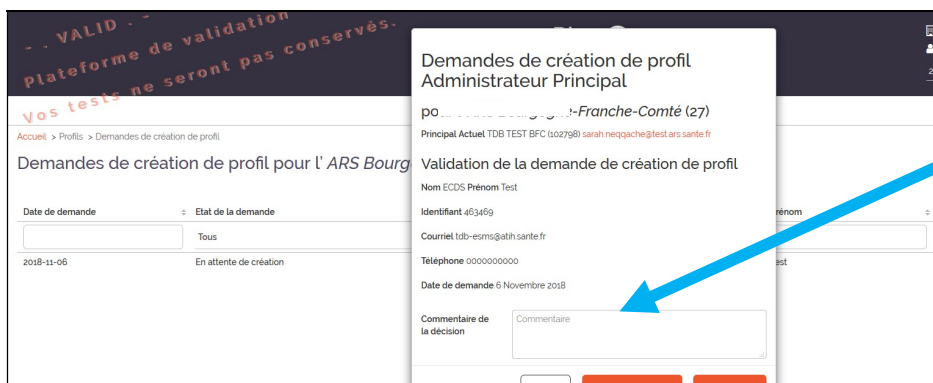
Adresse

Commentaire

### Etape 1 (par l'utilisateur) :

- Cliquer sur Créer un compte
- Renseigner son nom et son prénom, puis Valider
- Dans **Entité**, renseigner son numéro **FINESS** ou sa **Raison Sociale** pour retrouver son établissement
- Dans **Applications**, cocher **e-PH**
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur Enregistrer





**Etape 2 (par l'administrateur) :**

- Cliquer sur le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur Modifier
- Cliquer sur « Créer le profil »

## 2.3. Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Etablissement (APE) PLAGE dans l'établissement

Plage [S'identifier](#)

Accueil > Compte > Création

### Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.  
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous prouver que vous êtes bien l'utilisateur.  
Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Veillez saisir vos noms et prénoms dans le formulaire suivant :

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Prénom\*

Nom\*

Entité\*

Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ? ☒

Nom\*

Prénom\*

Libellé pour votre profil\*

Courriel\*

Resaisie du courriel\*

Téléphone\*

Adresse

Commentaire

#### Par l'utilisateur :

- Cliquer sur Créer un compte
- Renseigner son nom et son prénom, puis Valider
- Dans **Entité**, renseigner son numéro **FINESS** ou sa **Raison Sociale** pour retrouver son établissement
- Cocher « **Vous souhaitez devenir administrateur principal** »
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur Enregistrer

L'administrateur régional PLAGE sera averti de cette demande par mail.

## 2.4. La personne a déjà un compte PLAGE pour un autre établissement

### 2.4.1. La personne souhaite un compte utilisateur



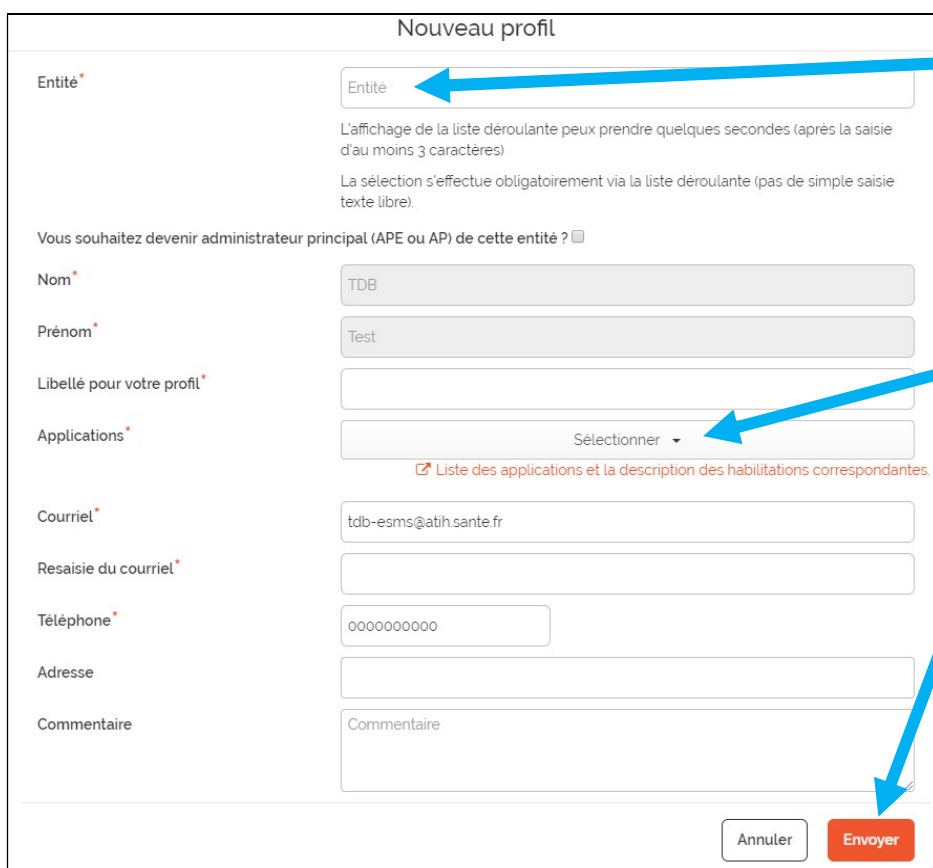
Accueil
   
 Bienvenue Test TDB
   
 Bienvenue sur la plateforme de gestion des utilisateurs pour les pla
   
 Vos profils
   
 Si vous avez différents profils, vous pouvez passer de l'un à l'autre de
   
 Voir mes profils

Mon compte
   
 Mes profils / habilitations
   
 Mon identifiant
   
 Regroupement de compte



Accueil > Mon compte
   
 Mon compte
   
 Mes informations personnelles
   
 Mes profils / habilitations
   
 Mon identifiant
   
 Regroupement de compte
   
 + Demander un profil

Etat du profil	Libellé du profil	Type d'entité	Entité	Finess	Administrateur ?	Actions
Tous						
Actif	SSIAD DU CH DE LORMES	ET	SSIAD DU CH DE LORMES	580000966		



Nouveau profil
   
 Entité
   
 Entité
   
 L'affichage de la liste déroulante peut prendre quelques secondes (après la saisie d'au moins 3 caractères)
   
 La sélection s'effectue obligatoirement via la liste déroulante (pas de simple saisie texte libre).
   
 Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ? ☐
  
 Nom
   
 TDB
   
 Prénom
   
 Test
   
 Libellé pour votre profil
   
 Applications
   
 Sélectionner
   
 Liste des applications et la description des habilitations correspondantes.
   
 Courriel
   
 tdb-esms@atih.sante.fr
   
 Resaisie du courriel
   
 Téléphone
   
 0000000000
   
 Adresse
   
 Commentaire
   
 Annuler
   
 Envoyer



Envoi de la demande de création de profil
   
 Valider l'envoi de la demande aux administrateurs.
   
 Annuler
   
 Confirmer

#### Etape 1 (par l'utilisateur) :

- Cliquer sur le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]

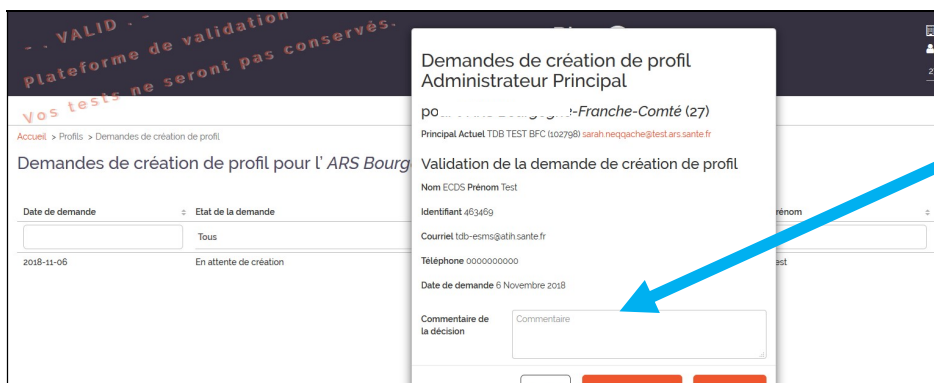
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »

- Dans **Entité**, renseigner le numéro **FINESS** ou la **Raison Sociale** de l'établissement pour lequel vous souhaitez un profil

- Dans **Application**, cocher **e-PH**

- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur « Envoyer »

- Cliquer sur « Confirmer »



**Etape 2 (par l'administrateur) :**

- Cliquer sur le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur Modifier
- Cliquer sur « Créer le profil »

## 2.4. La personne a déjà un compte PLAGE pour un autre établissement

### 2.4.2. La personne souhaite un compte APE



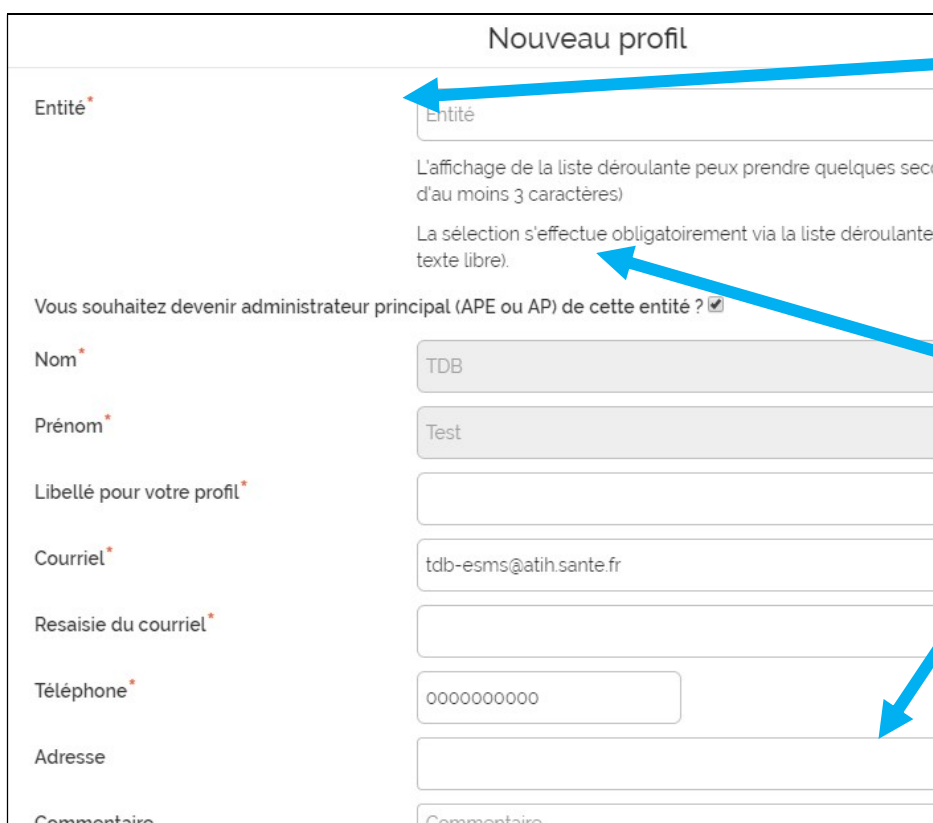
Accueil  
 Bienvenue Test TDB  
 Bienvenue sur la plateforme de gestion des utilisateurs pour les pla  
 Vos profils  
 Si vous avez différents profils, vous pouvez passer de l'un à l'autre de  
 Voir mes profils

Mon compte  
 Mes profils / habilitations  
 Mon identifiant  
 Regroupement de compte



Accueil > Mon compte  
 Mon compte  
 Mes informations personnelles Mes profils / habilitations Mon identifiant Regroupement de compte  
 + Demander un profil

Etat du profil	Libellé du profil	Type d'entité	Entité	Finess	Administrateur ?	Actions
Tous						
Actif	SSIAID DU CH DE LORMES	ET	SSIAID DU CH DE LORMES	580000966		



Nouveau profil  
 Entité  
 L'affichage de la liste déroulante peut prendre quelques secondes (au moins 3 caractères)  
 La sélection s'effectue obligatoirement via la liste déroulante (texte libre).  
 Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ? ☒  
 Nom TDB  
 Prénom Test  
 Libellé pour votre profil  
 Courriel tdb-esms@atih.sante.fr  
 Resaisie du courriel  
 Téléphone 0000000000  
 Adresse  
 Commentaire



Envoi de la demande de création de profil  
 Valider l'envoi de la demande aux administrateurs.  
 Annuler Confirmer

#### Par l'utilisateur :

- Cliquer sur le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Dans **Entité**, renseigner le numéro **FINESS** ou la **Raison Sociale** de l'établissement pour lequel vous souhaitez un profil
- Cocher « **Vous souhaitez devenir administrateur principal** »
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur « Envoyer »
- Cliquer sur « Confirmer »

L'administrateur régional PLAGE sera averti de cette demande par mail.

## Glossaire

**PLAGE** : acronyme de PLAt-forme de GEstion pour l'accès des services en ligne.

**Compte PLAGE** : tout utilisateur référencé sur la plate-forme de gestion PLAGE. Chaque utilisateur est identifié par un numéro d'Id qui lui permet de se connecter aux applications gérées par l'ATIH.

**Domaine** : ce terme peut correspondre à la fois à certaines applications (ECDS, PMSI, AGORA, ANCRE, ...) ou bien à des fonctions (Administration, Contrôle...). Il s'agit, donc, de Domaines Applicatifs et Fonctionnels.

**Rôle** : Gestionnaire de fichier, MAGIC, Lecteur, Opérateur de Saisie, Valideur...

**Entité** : les entités sont découpées en 3 niveaux hiérarchiques : Etablissement – Régional – National.