

Session d'information « Parcours »

Expérimentation SERAFIN-PH 2022

Visioconférence
février – mars 2022

Événement enregistré

Une session d'information « Parcours » va être enregistrée et sera publiée dans quelques jours sur la page dédiée à l'expérimentation SERAPHIN-PH 2022 du site de l'ATIH :

<https://atih.sante.fr/recueil-national-serafin-ph>

L'enregistrement va être capté, partie par partie, afin de conserver le plan de la présentation et de mettre à disposition des participants un ensemble de vidéos plus courtes

Les questions posées par le module Q&R ne seront pas enregistrées, n'hésitez donc pas à interroger l'animateur

Les éventuelles questions et réponses apportées à l'oral ne seront pas non plus enregistrées, n'hésitez donc pas à lever la main pour questionner l'animateur lors des temps d'échanges

Les questions sans réponse donnée en présentation seront traitées dans une Foire aux Questions (FAQ)

Ordre du jour

- Calendrier (idem session Tronc commun)
- Accompagnement des ESMS PH participants
- Mise en place du recueil au sein de votre ESMS PH
- Données à recueillir
- Présentation du logiciel RAMSECE-PH 2022 – Fiche de recueil journalier, Fiche transports et Fiche parcours
- La transmission des données
- Les tableaux de contrôle

Calendrier

Accompagnement des ESMS participants

Mise en place du recueil au sein de votre ESMS

Données à recueillir

Présentation du logiciel RAMSECE-PH 2022 – Fiche de recueil journalier, Fiche transports et Fiche parcours

La transmission des données

Les tableaux de contrôle

Calendrier

Planning de recueil et de transmission

| Période de recueil 2022 | Recueil RAMSECE-PH | Transmission sur la plateforme e-PH | |
|---|---|---|---|
| | | 1ere transmission préconisée | Période d'ouverture de la plateforme e-PH |
| COUPE 1 1 semaine mars/avril | <div> <div>21-mars</div> <div>27-mars</div> <div>28-mars</div> <div>03-avr</div> <div>04-avr</div> <div>10-avr</div> </div> | au plus tôt, et a minima 4 semaines avant le début de la seconde coupe | Mars à Mai 2022 |
| COUPE 2 2 semaines mai/juin | <div> <div>09-mai</div> <div>22-mai</div> <div>30-mai</div> <div>12-juin</div> <div>06-juin</div> <div>19-juin</div> <div>13-juin</div> <div>26-juin</div> </div> | 30-juil-22 | Mai à Juillet 2022 |



*Préconisations : réduire délai entre coupe et transmission au minimum
+ transmission coupe 1 avant le recueil données coupe 2*

Calendrier

Accompagnement des ESMS participants

Mise en place du recueil au sein de votre ESMS

Données à recueillir

Présentation du logiciel RAMSECE-PH 2022 – Fiche de recueil journalier, Fiche transports et Fiche parcours

La transmission des données

Les tableaux de contrôle

Accompagnement des ESMS PH participants

Idem session Tronc commun - Rappel



Tronc commun

- Support méthodologique et technique de 1er niveau assuré par un prestataire pour tous les ESMS PH participants :



support.ph@fr.ey.com



0800 000 335

- L'ensemble des informations disponibles et des outils mis à disposition sont repris sur une page dédiée au recueil sur le site internet de l'ATIH : <https://atih.sante.fr/recueil-national-serafin-ph>

Accompagnement des ESMS PH participants

Supervision – rôle du superviseur

- Les ESMS participant à l'expérimentation SERAFIN-PH 2022 au titre des échantillons « Temps » et « Parcours » bénéficient de l'accompagnement d'un superviseur (cabinet prestataire EY), dont le rôle est :
 - D'accompagner les équipes projet des ESMS pendant toute la durée de leur participation à l'étude (1 superviseur dédié par structure) pour informer, assister, conseiller, dans :
 - L'organisation des travaux et la gestion de projet
 - L'utilisation des outils informatiques mis à disposition
 - La compréhension et l'application de la méthodologie du recueil
 - Les questions techniques et de transmission des données
 - Le contrôle de la cohérence des données transmises
 - De porter un avis sur la qualité des données transmises, via des rapports transmis à l'ESMS supervisé et à l'ATIH
- L'équipe de supervision EY a pris contact par mail avec les ESMS pour la phase de diagnostic et de bilan préalable

Accompagnement des ESMS PH participants

Supervision – phases d'accompagnement

○ Etape 1 : diagnostic et Bilan Préalable

- Prise de contact et mise en place des échanges avec les ESMS
- Estimation des prérequis au niveau des structures
- Analyse des difficultés et des risques sur les délais, sur la qualité des données ou d'abandon

○ Etape 2 : Accompagnement des ESMS

- Echanges par mail ou téléphone pour accompagner les structures dans la réalisation du recueil et l'utilisation des outils informatiques
- Point d'entrée unique de toutes les questions méthodologiques ou techniques sur l'étude
- Respect du calendrier de l'expérimentation

○ Etape 3 : Supervision des données d'activité transmises

- Contrôle de la cohérence, du niveau d'exhaustivité et de la conformité à la méthodologie du recueil
- Rapport de cohérence à établi après chaque coupe
- Rapport de supervision

Accompagnement des ESMS PH participants

Financement de la participation

- La participation à l'expérimentation au titre du sous-échantillon « **Parcours** » est contractualisée :
 - Signature d'une convention entre l'ATIH et chaque ESMS participant
 - L'ESMS s'engage à :
 - Mettre en œuvre les moyens humains et techniques nécessaires à la réalisation de l'étude
 - Participer aux sessions d'information « Tronc commun » et « Temps » organisées par l'équipe SERAFIN-PH et l'ATIH
 - Informer les personnes accompagnées et/ou leurs représentants légaux sur la mise en œuvre de l'expérimentation SERAFIN-PH 2022
- Versement d'un financement forfaitaire de 10 000 € réalisé après la signature de la convention, sous réserve :
 - De la transmission complète des données de l'ESMS sur la plateforme e-PH, dans le délai imparti
 - De la qualité des données transmises, qui doit être conforme à la méthodologie de l'étude
- Les conventions ont été envoyées aux ESMS par mail le 04/03, et seront à retourner signées, au format électronique, sur une plateforme GED :
<https://ged-enc.atih.sante.fr/share/>

Accompagnement des ESMS PH participants

○ La documentation qui vous accompagne :

- 📖 Guide méthodologique
- 📖 Manuel utilisateur RAMSECE-PH
- 📖 Formats d'import du logiciel RAMSECE-PH
- 📖 Manuel utilisateur MAGIC-PH
- 📖 Guide de la plateforme e-PH
- 📖 Modèles de notes d'information (adultes/tuteurs et FALC)
- 📖 Guide de lecture des tableaux de contrôle
- 📖 Procédure de gestion des comptes utilisateurs et APE sur PLAGE
- 📖 Procédure de téléchargement et connexion au logiciel RAMSECE-PH
- 📖 [Guide descriptif des nomenclatures des besoins et prestations SERAFIN-PH](#)

Calendrier

Accompagnement des ESMS participants

Mise en place du recueil au sein de votre ESMS

Données à recueillir

Présentation du logiciel RAMSECE-PH 2022 – Fiche de
recueil journalier, Fiche transports et Fiche parcours

La transmission des données

Les tableaux de contrôle

Mise en place au sein de votre ESMS

Exemples d'étapes de mise en œuvre

Mi-décembre 2021 - janvier 2022

1ère étape :
Préparation de la participation au recueil

Lecture du guide méthodologique de l'Expérimentation SERAFIN-PH 2022 pour évaluer la charge de travail et le personnel à mobiliser dans le recueil des données lors des 2 coupes (une coupe de 7jrs en mars/avril 2022 puis une coupe de 14jrs en mai/juin 2022)

- données descriptives des personnes accompagnées
- Données relatives aux temps de prestations directes de soins, d'autonomie et de participation sociale et aux transports à la personne accompagnée
- données relatives à la structure et à la coupe

Vous inscrire à l'une des sessions d'information (obligatoire)

Janvier - février 2022

2ème étape :
Communication et préparation opérationnelle du recueil

Réunion d'information avec l'ensemble du personnel (qu'est-ce que l'étude, objectifs, méthodologie, etc.).

Déterminer les tâches de chacun dans l'ESMS ou l'organisme gestionnaire

Mise en place d'un rétro planning (choix des semaines de coupe / livrables de l'étude)

Echantillons temps et parcours :

Préparer le recueil des temps de prestations directes en identifiant les prestations de la nomenclature : tâche > activité > prestation directe

Intégrer cette table à votre système d'information (informatisé ou non)

Echantillon parcours : mobiliser le(s)

coordinateur(s) de parcours et communiquer avec les partenaires extérieurs prenant part au parcours complet des usagers

Février - mars 2022

3ème étape :
Mise en œuvre opérationnelle du projet

Les étapes 1 et 2 du projet ont été mises en place avant la session d'information

Sessions d'information en février/mars 2022

Echantillons temps et parcours :

à l'issue de la session d'information, tester le recueil par les intervenants des minutes de prestations directes auprès des usagers sur quelques jours avant la première coupe, puis organiser une réunion de bilan et d'échanges en proposant éventuellement des actions correctives

Mars/avril 2021 : Début de la première coupe

Mise en place au sein de votre ESMS

L'information des personnes accompagnées

- **Toutes les personnes accompagnées par votre ESMS sont concernées**, quel que soit l'échantillon auquel vous appartenez
- Cette information se fait au moyen des 2 modèles de notes d'information fournis :
 - un modèle adulte/tuteur (avec un vocable accessible à tous) à destination :
 - des personnes accompagnées,
 - de leurs tuteurs légaux pour les personnes sous tutelle,
 - des personnes de confiance au sens de l'article L. 1111-6 du code de la Santé Publique et/ou de la famille et des proches, pour les personnes n'étant pas en mesure de recevoir l'information.
 - un modèle (avec un vocable adapté en " facile à lire et à comprendre ") :
 - pour les mineurs
 - ou les personnes déficientes intellectuelles
- **Le recueil du consentement n'est pas nécessaire**
- Ces notes d'information seront mises à disposition sur la page dédiée à l'expérimentation du site internet de l'ATIH :
<https://www.atih.sante.fr/recueil-national-serafin-ph>

Mise en place au sein de votre ESMS

Ce qu'il faut retenir

- Dès votre inscription à l'une des sessions d'information, et au plus tard avant cette session, mettre en place un groupe projet Expérimentation PH
- Communiquer et mobiliser vos équipes
- Expliquer l'organisation pratique aux équipes
- Identifier la (les) personne(s) responsable(s) de la saisie des données dans le logiciel de recueil RAMSECE-PH et prévoir de lui (leur) dégager le temps suffisant à l'issue des coupes
- Échantillons temps et parcours : préparer le recueil des temps de prestations directes en identifiant les prestations de la nomenclature SERAFIN-PH
tâche > activité > prestation directe de la nomenclature SERAFIN-PH
- Échantillon parcours : mobiliser le(s) coordinateur(s) de parcours et communiquer avec les partenaires extérieurs prenant part au parcours complet des usagers
- Informer individuellement chaque personne accompagnée par votre ESMS

Calendrier

Accompagnement des ESMS participants

Mise en place du recueil au sein de votre ESMS

Données à recueillir

Présentation du logiciel RAMSECE-PH 2022 – Fiche de
recueil journalier, Fiche transports et Fiche parcours

La transmission des données

Les tableaux de contrôle

Données à recueillir

3 niveaux d'observation distincts

○ Echantillon « tronc commun » – recueil de base :

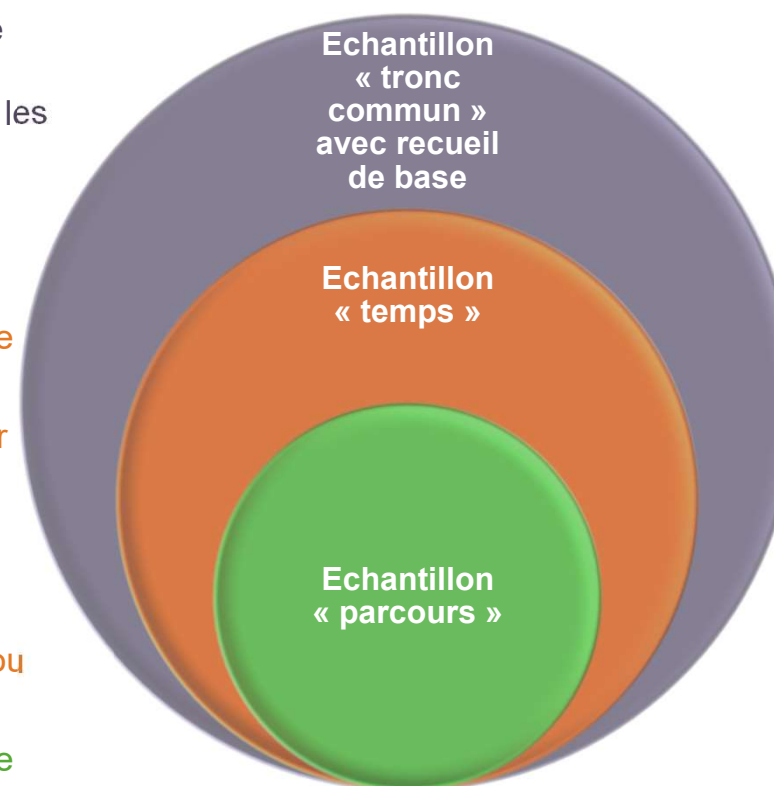
- Recueil de données sur la structure
- Recueil de données à la personne : NIR, déficiences, degré d'autonomie et de dépendance, problématiques de santé supplémentaires, planning des présences / séances durant les coupes...

○ Echantillon « temps » :

- Recueil de base (données sur la structure et à la personne)
- Recueil des prestations directes de soins, d'autonomie et de participation sociale réalisées ou financées par l'ESMS
- Recueil des transports des usagers réalisés ou financés par l'ESMS

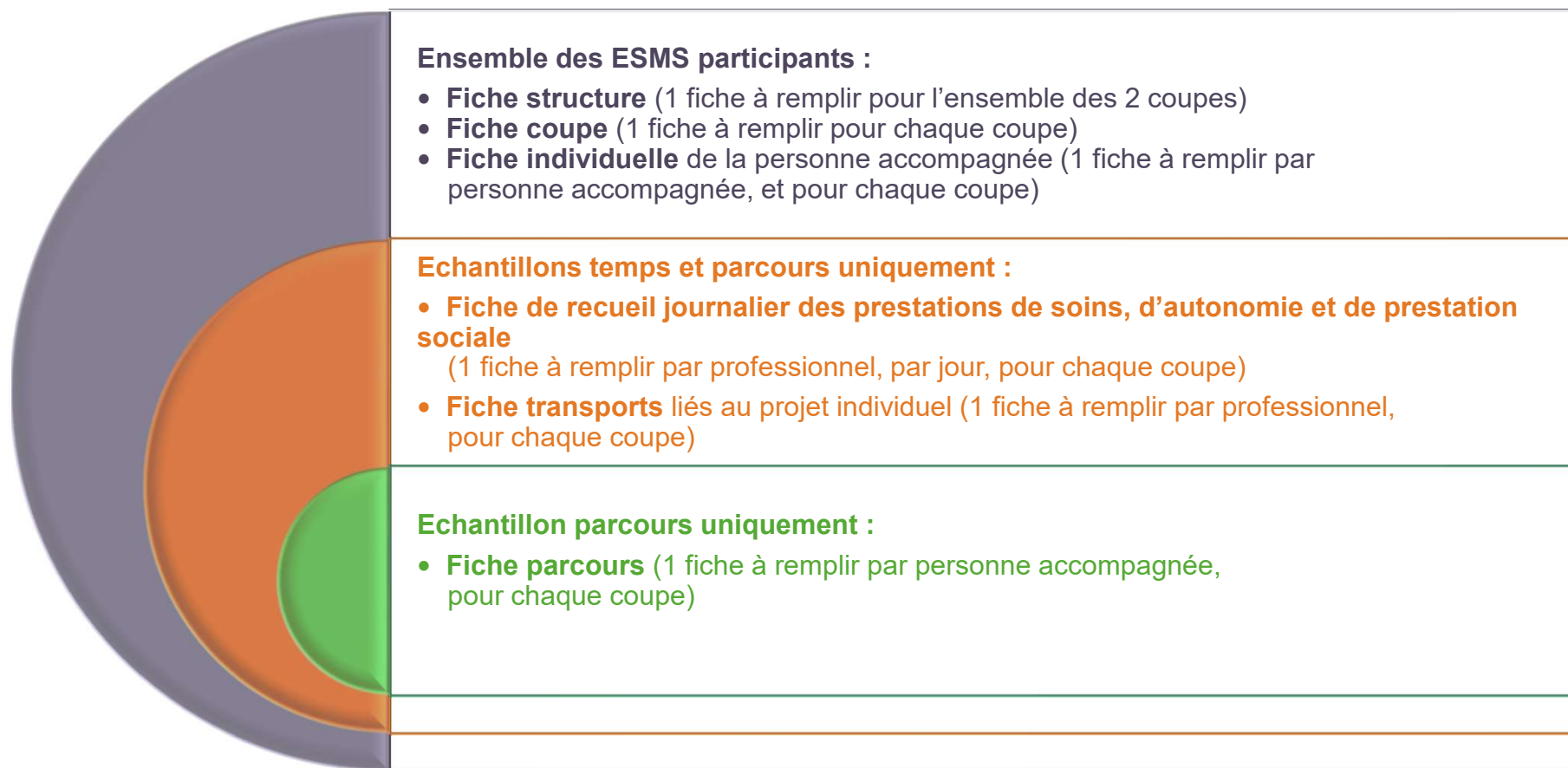
○ Echantillon « parcours » :

- Recueil de base (données sur la structure et à la personne)
- Recueil des prestations directes et des transports réalisés ou financés par l'ESMS
- Recueil des prestations directes de soins, d'autonomie et de participation sociale réalisées et financées par d'autres acteurs dans le cadre du parcours complet de la personne



Données à recueillir

Périmètre par échantillon



*Doc qui vous accompagne :
Guide méthodologique de l'expérimentation 2022*

Données à recueillir

Fiches de recueil

| | Echantillon 1 "principal" | Echantillon 2 "temps" | Echantillon 3 "parcours" |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Fiche structure | X | X | X |
| Fiche coupe | X | X | X |
| Fiche individuelle | X | X | X |
| Fiche de recueil journalier | | X | X |
| Fiche transports | | X | X |
| Fiche parcours | | | X |



Doc qui vous accompagne :
Guide méthodologique de l'expérimentation 2022

Données à recueillir

Informations sur la structure et la coupe

Structure

Identification de l'ESMS

Capacités autorisées et installées par modalités d'accueil au 01.01.2022

Données d'activité annuelle 2019 et 2021 par public, en journées et/ou en séances réalisées

Produits des comptes 73 dotations et produits de la tarification (hors CNR COVID et reprise de résultats) des exercices 2019 et 2021

Coordonnées de contact des correspondants de l'Expérimentation dans l'ESMS

Coupe

Dates de la coupe

Personnes accompagnées

- File active lors de la coupe
- Nombre d'utilisateurs ayant refusé la collecte de leurs données personnelles

Personnel

- Salariés, intérimaires et professeurs mis à disposition par l'Education Nationale présents lors des semaines de coupes



Doc qui vous accompagne :

Guide méthodologique de l'expérimentation 2022 et Fiches éditables de l'expérimentation PH

Données à recueillir

Informations sur la personne accompagnée

Fiche individuelle

Calendrier des présences de l'utilisateur lors de la coupe
Déclaration de l'activité par jour en demi-journées et/ou en séances réalisées
Statut de la personne (contrat de séjour ou DIPC en cours, amendement Creton, personne handicapée vieillissante)
Comportements-problèmes
Environnement de la personne
Besoin de surveillance
Déficiences (principale et associée(s))
Degré d'autonomie et de dépendance (item issus du GEVA)
Evolution sur 12 mois de l'état de santé de la personne
Problématiques de santé supplémentaires



Données à recueillir

Recueil des minutes de prestations directes

Fiche recueil

Concerne les professionnels de l'ESMS, dont les salariés, intérimaires, les sous-traitants dont les prises en charge sont financées par l'ESMS (libéraux), ainsi que les professeurs mis à disposition de l'ESMS par l'Education Nationale,

Informations relatives à chaque journée de l'intervenant durant la coupe :

- Date de réalisation de la prestation directe
- Code de la prestation directe (nomenclature des besoins et des prestations SERAFIN-PH)
- Nombre de personnes accompagnées concernées par la prestation directe
- Durée en minutes de la prestation (intervenants salariés, intérimaires et mis à disposition par l'Education Nationale) / ou montant en euros de la prestation (sous-traitants)
- Durée du trajet du professionnel lié à la prestation (intervenants salariés, intérimaires et mis à disposition par l'Education Nationale) / ou montant en euros des indemnités kilométriques (sous-traitants)
- Code(s) interne(s) de(s) la personne(s) accompagnée(s)



Doc qui vous accompagne : Guide méthodologique de l'expérimentation 2022,
et [Guide descriptif des nomenclatures des besoins et prestations SERAFIN-PH](#)

Données à recueillir

Recueil des prestations directes réalisées et/ou financées par l'ESMS

- Une fiche à remplir par jour et par intervenant
- Pour les intervenants salariés (CDI et CDD), intérimaires et mis à disposition par l'Education Nationale, le suivi de l'activité se fait **en minutes**
- Pour les intervenants libéraux, le suivi de l'activité se fait **en montant**
- **Toutes les prestations directes réalisées et/ou financées par l'ESMS participant durant la période de coupe doivent être saisies en fiche de recueil journalier**



Données à recueillir

La fiche de recueil journalier

- Pour chaque accompagnement, il faut collecter dans la fiche de recueil journalier :
 - Le type d'intervenant et la catégorie d'intervenant du professionnel réalisant la prestation
 - Le temps total travaillé de la journée par le professionnel en minutes (y compris les temps indirects)
 - Le nombre total de personnes accompagnées participant à la prestation directe
 - Dont le nombre de personnes ayant refusé la collecte de leurs données individuelles
 - Le(s) code(s) interne(s) de la personne accompagnée ou des personnes accompagnées
 - Le nombre total de professionnels présents lors de la prestation (y compris l'intervenant de la fiche)
 - Le code de la prestation directe réalisée
 - La durée en minutes de la prestation (hors déplacement du professionnel = temps de trajet) ou le montant en euros de la prestation pour les libéraux
 - Le temps de déplacement du professionnel pour réaliser l'accompagnement (= temps de trajet) ou le montant des indemnités kilométriques refacturées à l'ESMS pour les libéraux



Données à recueillir

Recueil des transports liés au projet individuel

Fiche transports

Concerne les intervenants salariés ou intérimaires de l'ESMS, mis à disposition de l'ESMS avec refacturation, sous-traitants (société de transports, de taxis...), et les familles/proches si les transports sont défrayés par l'ESMS

Une fiche transports à renseigner par intervenant concerné et par coupe, avec pour chaque transport les informations suivantes :

- Date du transport
- Nombre de personnes accompagnées concernées par le transport
- Code(s) interne(s) de(s) la personne(s) accompagnée(s)
- Nature de la prestation de transport (nomenclature SERAFIN-PH)
- Distance A/R parcourue lors du transport
- Durée A/R du transport





AGENCE TECHNIQUE
DE L'INFORMATION
SUR L'HOSPITALISATION

Données à recueillir

Recueil des transports liés au projet individuel

- Une fiche à remplir par coupe et par intervenant réalisant des transports
- 6 types d'intervenants sont à minuter :
 - salariés
 - intérimaires
 - libéraux
 - personnel mis à disposition par l'éducation nationale
 - sous traitants transport
 - membre de la famille ou proche effectuant une prestation transport de la personne accompagnée (si le transport lui est défrayé par l'ESMS)
- 3 types de transports à minuter :
 - 3.2.4.1 Transports liés à accueillir (domicile-structure)
 - 3.2.4.2 Transports liés aux prestations de soins
 - 3.2.4.3 Transports liés à l'autonomie et à la participation sociale



Doc qui vous accompagne : Guide méthodologique de l'expérimentation 2022,
et [Guide descriptif des nomenclatures des besoins et prestations SERAFIN-PH](#)

Données à recueillir

Recueil des accompagnements dans le cadre du parcours complet

Fiche parcours

Concerne les accompagnements non pris en charge par l'ESMS et réalisés par des intervenants extérieurs, dans le cadre du projet de vie de la personne accompagnée par l'ESMS (parcours complet)

Une fiche parcours par personne accompagnée par coupe, avec pour chaque accompagnement les informations suivantes :

- Date de la prestation directe
- Nombre d'intervenants réalisant la prestation directe
- Métier de chaque intervenant réalisant la prestation directe
- Durée en minutes de la prestation directe ou du transport (intervenants d'autres structures salariés, intérimaires et mis à disposition par l'Education Nationale) / ou montant en euros de la prestation ou du transport (sous-traitants)
- Durée du trajet du professionnel lié à la prestation (intervenants d'autres structures salariés, intérimaires et mis à disposition par l'Education Nationale) / ou montant en euros des indemnités kilométriques (sous-traitants)



Données à recueillir

Recueil du parcours complet

- Une fiche à remplir par coupe et par personne accompagnée
- Pour les intervenants libéraux, le suivi de l'activité se fait **en montant**
- Pour tous les autres statuts d'intervenant (statut « autre » dans la fiche), le suivi de l'activité se fait **en minutes**
- **Toutes les prestations directes et tous les transports liés au projet individuel réalisés par un tiers et non financées par l'ESMS participant durant la période de coupe doivent être saisies en fiche parcours**

➔ **Les fiches Recueil journalier, Transports et Parcours sont complémentaires et représentent, en cumul, le recueil du parcours complet de la personne accompagnée durant la période de coupe**





AGENCE TECHNIQUE
DE L'INFORMATION
SUR L'HOSPITALISATION

Données à recueillir

La fiche parcours

- Pour chaque accompagnement, il faut renseigner :
- La date de réalisation de la prestation directe ou du transport ;
 - Le nombre d'intervenants assurant la prestation directe / le transport
 - La catégorie du ou des intervenant(s) présent(s)
 - Le statut du ou des intervenant(s) présent(s) (soit « libéral », soit « autre »)
 - Le code de la prestation directe / du transport réalisé(e)
 - La durée en minutes pour les intervenants de statut « autre » de la prestation / du transport (hors déplacement du professionnel = temps de trajet)...
 - ... ou le montant en euros de la prestation directe / du transport pour les intervenants de statut « libéral » (hors déplacement du professionnel = indemnités kilométriques)
 - Le temps de déplacement du professionnel de statut « autre » pour réaliser l'accompagnement (= temps de trajet)...
 - ... ou le montant des indemnités kilométriques du professionnel de statut « libéral »



Doc qui vous accompagne : Guide méthodologique de l'expérimentation 2022,
et [Guide descriptif des nomenclatures des besoins et prestations SERAFIN-PH](#)



AGENCE TECHNIQUE
DE L'INFORMATION
SUR L'HOSPITALISATION

Données à recueillir

Fiche parcours – précisions méthodologiques

- Si un accompagnement est assuré conjointement par un intervenant de l'ESMS ou financé par l'ESMS et par un tiers non financé par l'ESMS :
 - Déclarer cet accompagnement dans la fiche de recueil journalier de l'intervenant de l'ESMS / financé par l'ESMS
 - Déclarer cet accompagnement dans la fiche parcours de la ou des personnes accompagnées concernées pour le tiers non financé par l'ESMS
- Si un accompagnement est assuré conjointement par deux tiers non financés par l'ESMS de statuts différents (« libéral » et « autre »), il convient de déclarer dans la fiche parcours 2 accompagnements distincts
- Points d'attention :
 - Un accompagnement en prestations directes donné ne doit être déclaré que dans un seul type de fiches (recueil journalier ou parcours selon l'intervenant)
 - Un transport lié au projet individuel ne doit être déclaré que dans un seul type de fiches (transports ou parcours selon l'intervenant)



Doc qui vous accompagne : Guide méthodologique de l'expérimentation 2022,
et [Guide descriptif des nomenclatures des besoins et prestations SERAFIN-PH](#)

Calendrier

Accompagnement des ESMS participants

Mise en place du recueil au sein de votre ESMS

Données à recueillir

Présentation du logiciel RAMSECE-PH 2022 – Fiche de
recueil journalier, Fiche transports et Fiche parcours

La transmission des données

Les tableaux de contrôle

Logiciel RAMSECE-PH 2022

Démonstration

- Présentation en séance (la démonstration de saisie des fiches de recueil journalier des prestations, transports et parcours sera enregistrée, les enregistrements seront disponibles sur la page dédiée du site de l'ATIH avant la mise à disposition du logiciel)



Docs qui vous accompagnent :
Manuel utilisateur RAMSECE-PH, Guide méthodologique de l'expérimentation 2022

Calendrier

Accompagnement des ESMS participants

Mise en place du recueil au sein de votre ESMS

Données à recueillir

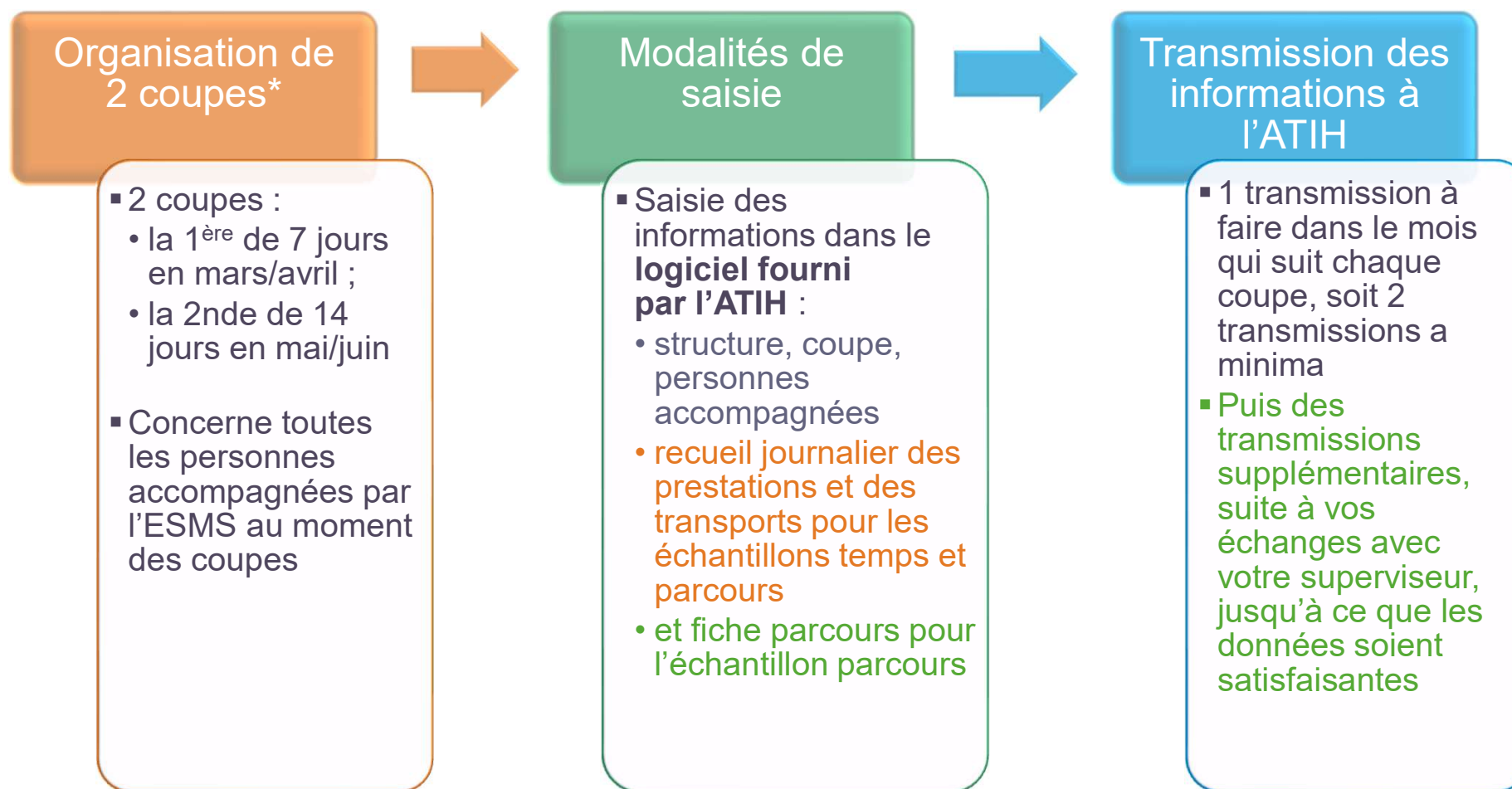
Présentation du logiciel RAMSECE-PH 2022 – Fiche de
recueil journalier, Fiche transports et Fiche parcours

La transmission des données

Les tableaux de contrôle

Expérimentation SERAFIN-PH 2022

Processus de transmission des données



* Coupe : une coupe correspond à une « photographie » des personnes accompagnées sur une période donnée

Calendrier

Accompagnement des ESMS participants

Mise en place du recueil au sein de votre ESMS

Données à recueillir

Présentation du logiciel RAMSECE-PH 2022 – Fiche de
recueil journalier, Fiche transports et Fiche parcours

La transmission des données

Les tableaux de contrôle

Les tableaux de contrôle (TDC)

- A chaque transmission, l'établissement doit télécharger les tableaux de contrôle avant de valider ses données sur la plateforme
 - Rubrique 1 : Tableaux de contrôle du Tronc commun (fiche structure, fiche coupe et fiches individuelles) => présentation de données individuelles agrégées
 - Ces TDC sont accessibles par votre superviseur et serviront de base à vos échanges avec lui sur la correction de vos données et la justification des valeurs extrêmes ou atypiques
 - Rubrique 2 : Tableaux de contrôle détaillés par personne accompagnées
 - Les personnes accompagnées sont identifiables par un code dit « numéro de plateforme » => la correspondance avec les codes internes se trouve dans RAMSECE-PH, écran « Gestion des personnes accompagnées »
 - Ces TDC ne sont pas accessibles par votre superviseur
- Le guide de lecture des TDC est téléchargeable sur la plateforme
- Les TDC vous permettent d'avoir une vue complète puis synthétique (selon le TDC) des données saisies
 - 1^{er} objectif : vérifier la cohérence des données saisies dans RAMSECE-PH
 - 2nd objectif : identifier d'éventuelles erreurs de saisie ou anomalies

Calendrier

Accompagnement des ESMS participants

Mise en place du recueil au sein de votre ESMS

Données à recueillir

Présentation du logiciel RAMSECE-PH 2022 – Fiche de
recueil journalier, Fiche transports et Fiche parcours

La transmission des données

Les tableaux de contrôle



Vous vous posez des questions à propos de l'expérimentation ?

- Pour obtenir des informations complémentaires sur les modalités de réponse à l'étude, vous pouvez :
 - retrouver l'ensemble des informations disponibles et des outils mis à disposition sur une page dédiée au recueil sur le site internet de l'ATIH :
<https://www.atih.sante.fr/recueil-national-serafin-ph>
 - **Votre superviseur sera votre point d'entrée unique pour toute question méthodologique ou technique sur l'expérimentation SERAFIN-PH 2022**
 - **parcourir la foire aux questions qui sera publiée** sur la page dédiée au recueil (FAQ) :
<https://www.atih.sante.fr/recueil-national-serafin-ph>

Accompagnement des ESMS PH participants

○ La documentation qui vous accompagne :

- 📖 Guide méthodologique
- 📖 Manuel utilisateur RAMSECE-PH
- 📖 Formats d'import du logiciel RAMSECE-PH
- 📖 Manuel utilisateur MAGIC-PH
- 📖 Guide de la plateforme e-PH
- 📖 Modèles de notes d'information (adultes/tuteurs et FALC)
- 📖 Guide de lecture des tableaux de contrôle
- 📖 Procédure de gestion des comptes utilisateurs et APE sur PLAGE
- 📖 Procédure de téléchargement et connexion au logiciel RAMSECE-PH
- 📖 [Guide descriptif des nomenclatures des besoins et prestations SERAFIN-PH](#)
- 📖 *Autres documents si nécessaire au fil de la campagne*

**Agence technique de l'information
sur l'hospitalisation**

117, bd Marius Vivier Merle 69329 Lyon cedex 03

Téléphone : 04 37 91 33 10

Fax : 04 37 91 33 67

www.atih.sante.fr