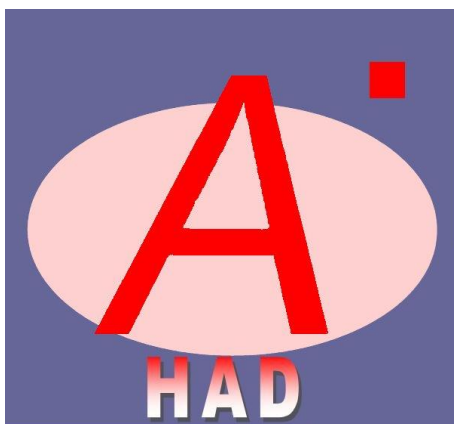


**atih**

AGENCE TECHNIQUE  
DE L'INFORMATION  
SUR L'HOSPITALISATION

# Manuel d'utilisation ARAMIS HAD Version 2022



**ENC HAD relative aux données 2022**



## Table des matières

<b>COPYRIGHT©</b> .....	<b>3</b>
<b>PREAMBULE</b> .....	<b>3</b>
<b>1. PRESENTATION GENERALE</b> .....	<b>4</b>
<b>2. ECRAN « IDENTIFICATION »</b> .....	<b>5</b>
<b>3. ECRAN « IMPORT PMSI »</b> .....	<b>6</b>
<b>4. ECRAN « IMPORT ARCANH »</b> .....	<b>8</b>
<b>5. ECRAN « IDENTIFICATION DU SEJOUR ET TYPE D'IMPORT »</b> .....	<b>9</b>
<b>6. CHARGES DIRECTES AU SEJOUR</b> .....	<b>10</b>
<b>7. CONSOMMATION D'UO</b> .....	<b>12</b>
<b>8. ECRAN « EXPORTS DES DONNEES »</b> .....	<b>14</b>
<b>9. ECRAN « TRANSMISSION DES DONNEES ENC SUR LA PLATEFORME »</b> .....	<b>15</b>
<b>10. PARAMETRAGE DE L'APPLICATION</b> .....	<b>18</b>
<b>11. PROBLEMES CONNUS</b> .....	<b>20</b>
<b>12. SUPPORT TECHNIQUE</b> .....	<b>21</b>

## **Copyright©**

***Les droits d'auteur afférents au logiciel ARAMIS HAD appartiennent à l'ATIH. Toute reproduction, adaptation et distribution du logiciel doit faire l'objet d'une autorisation formelle écrite préalable de la part de l'ATIH.***

## **Préambule**

La version 2022 d'ARAMIS HAD a été développée pour le traitement des données 2022 dans le cadre de l'Etude Nationale de Coûts HAD.

Le présent manuel est accessible depuis le logiciel en cliquant sur le menu d'aide (« ? »).

### **Configuration requise**

Avant d'installer le logiciel, assurez-vous que votre système est compatible avec les configurations suivantes :

Systèmes d'exploitation pris en charge <sup>(1)</sup> :

- Windows 8, Windows 10
- Windows Server 2012, Windows Server 2016, **Windows Server 2019**

<sup>(1)</sup> Liste des systèmes d'exploitation sur lesquels l'application a été testée.

**NB : Nos applications sont toujours compatibles avec Windows 7 à ce jour. Cependant Microsoft ne le supportant plus, l'ATIH ne peut assurer la compatibilité totale au cas où des mises à jour de sécurité empêcheraient le bon fonctionnement de nos logiciels.**

Prérequis logiciel :

- Microsoft .NET Framework 4.8 (ou supérieur):  
<https://dotnet.microsoft.com/en-us/download/dotnet-framework/thank-you/net48-web-installer>
- Excel 2007 (ou supérieur)
- Lecteur de fichier PDF (Acrobate Reader ou autre)

### **Avertissement**

Le compte « **Administrateur de la machine locale** » est nécessaire à l'installation du logiciel.

**ATTENTION : le logiciel ARAMIS est à usage local et ne doit pas être installé en réseau.**

Les données d'ARAMIS sont stockées par défaut sur votre poste sous C:\Documents and Settings\[VOTRE COMPTE]\Application Data\ATIH\ARAMIS\_HAD\[Année]\[Finess] mais il est possible de modifier le répertoire de stockage. Pour cela, se référer au paragraphe « Paramétrage de l'application ».

## 1. Présentation générale

Le logiciel ARAMIS HAD est découpé en deux parties :

- Le menu de gauche permet de sélectionner les différentes étapes à réaliser ;
- La partie de droite affiche les écrans de réalisation des étapes.

A chaque validation d'étape, le logiciel contrôle les saisies en cours et active l'étape suivante si les contrôles ont été effectués avec succès.

### Actions des boutons lors des phases d'import de fichiers :



Permet d'annuler l'import, le chemin du fichier redevient vierge.



Permet de sélectionner le fichier



Permet de valider le choix effectué.

### Format des fichiers d'import :

Le guide des outils ENC comprend notamment les formats des fichiers à importer dans les logiciels ARCAH et ARAMIS et les codes imports HAD

Ce guide est disponible sur le site de l'ATIH dans la rubrique documentation :

<http://www.atih.sante.fr/enc-had-donnees-2022>

## 2. Ecran « Identification »

L'écran d'identification se présente sous la forme suivante :

**A** - Pour paramétrer un nouvel établissement, cliquez sur **Ajouter**. Une nouvelle ligne apparaît alors dans la liste des établissements et vous pouvez renseigner les différents éléments d'identification à partir de la partie basse de la fenêtre. Outre le statut de l'établissement, les champs à renseigner pour l'identification de l'établissement sont les suivants :

Libellé des champs	Taille	Contenu
FINESS	9	Numérique
Raison sociale	1-255	[^ ;] {0,255}

**B** -Lorsque tous les éléments sont renseignés, vous pouvez alors cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer le paramétrage de l'établissement.

**C** -Vous pouvez alors sélectionner l'établissement sur lequel vous souhaitez travailler en le sélectionnant dans la liste des établissements paramétrés et en cliquant sur **Définir en tant qu'établissement courant**.

**D** - Il est possible de paramétrer les établissements sur l'année N+ 1 dans le but de tester les données de l'année N+1, l'établissement ne pourra pas transmettre ses données N+1 pour autant sur la plateforme PMSI.

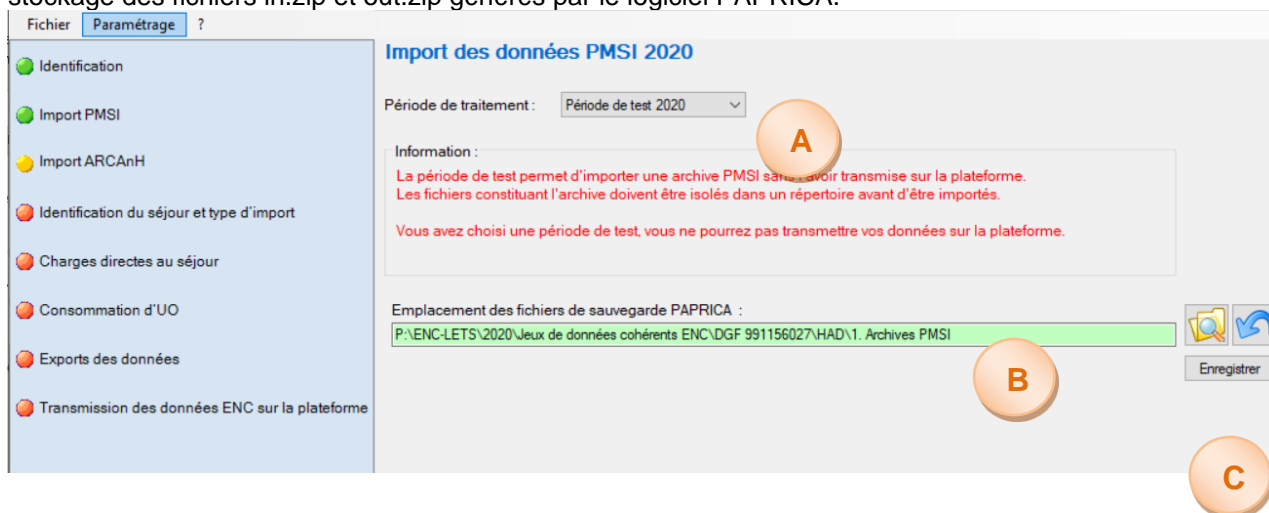
**Attention : Une mauvaise identification entre ARCAh et ARAMIS au niveau du statut de l'établissement peut nécessiter, lorsque le classeur a déjà été généré, le paramétrage complet de l'établissement.**

Une fois cette étape effectuée, les boutons « Import PMSI » et « Import ARCAh » passent au vert.

### 3. Ecran « Import PMSI »

Cette option devient active une fois l'identification effectuée. Toutes les étapes suivantes restent inactives à l'exception du bouton <Import ARCANH>.

Cette phase permet d'importer automatiquement les informations PMSI en renseignant le répertoire de stockage des fichiers in.zip et out.zip générés par le logiciel PAPRICA.



#### Déroulement de l'étape :

**A** - L'utilisateur doit choisir une période de traitement.

Les périodes de traitement possibles sont les suivantes :

- **M12 2022 validé ARS** : Cas général, transmission des archives du dernier envoi réalisé sur la plateforme et validée par l'ARS.
- **M00 2022** : Cas particulier où l'établissement a perdu son archive PMSI M12 ou s'il doit modifier le fichier RSS. Un code d'accès est nécessaire pour continuer, le message suivant s'affiche : « Contacter l'ATIH pour obtenir ce code ». L'établissement doit donc contacter l'ATIH [mail : [enc.had@atih.sante.fr](mailto:enc.had@atih.sante.fr)] et justifier l'utilisation d'un M0 afin d'avoir l'autorisation d'utiliser cette période.
- **Période de test 2022** : Les établissements peuvent tester leurs archives PMSI non transmises sur la plateforme PMSI et sur n'importe quelle période de l'année 2022.
- **Période de test N+1** : Les établissements peuvent tester leurs archives PMSI non transmises sur la plateforme PMSI et sur n'importe quelle période de l'année N+1. (pour cela il faut avoir coché 2022 lors de l'identification)

Si vous choisissez une période de traitement test, l'étape « transmission e-PMSI » sera inaccessible.

**B** – L'utilisateur doit indiquer l'emplacement où se trouvent ses archives PMSI correspondantes à la période choisie



Permet de sélectionner le fichier **\_ANNEE.zip**

Pour les périodes M12 et M0 2022, le logiciel vérifie que les données sont celles envoyées sur la plateforme e-PMSI. Le nom de la dernière archive pour la période sélectionnée s'inscrit dans le pavé « Information ».



Permet d'annuler l'import, le chemin du fichier est vierge.

C – L'utilisateur doit ensuite cliquer sur « **Enregistrer** » afin de vérifier et importer ces archives.

Enregistrer

## Contrôles effectués à l'import des archives .in et .out sur la validité des archives

### ■ Contrôles réalisés pour les périodes de traitement M12 validé ARS ou M0.

Il n'y a pas de données transmises sur e-PMSI qui correspond à votre paramétrage : Finess  
 XXXXXXXXXX - Période XX - Statut XXX.

Le dossier indiqué ne comporte aucune archive PMSI composée de 2 fichiers nommés  
 'FINESS.Annee.Mois.\*.in.zip' et 'FINESS.Annee.Mois.\*.out.zip'

Les archives PMSI contiennent 2 dossiers zip dont les noms sont standardisés par les logiciels PMSI sous  
 la forme suivante :

Finess.annee.periode\_de\_traitement.dateheure.in.zip

Finess.annee.periode\_de\_traitement.dateheure.out.zip

Le dossier indiqué ne comporte pas l'archive qui correspond à la dernière transmission.

Vérifier la date de transmission de l'archive.

### ■ Contrôles réalisés pour les périodes de traitement M12 validé ARS ou M0.

Vous devez sélectionner le répertoire de vos archives PAPRICA.

Une seule archive doit être présente dans le dossier *NOM\_DOSSIER*. L'archive est composée de 2  
 fichiers nommés : 'FINESS.Annee.Mois.\*.in.zip' et 'FINESS.Annee.Mois.\*.out.zip'

### ■ -Contrôle effectué à l'import des archives .in et .out sur la qualité des données PMSI

Si des anomalies ne respectant pas les règles du PMSI apparaissent, un rapport sera alors édité : il se  
 présente sous forme de tableau avec les erreurs du PMSI récupérées dans le fichier LEG du PMSI :

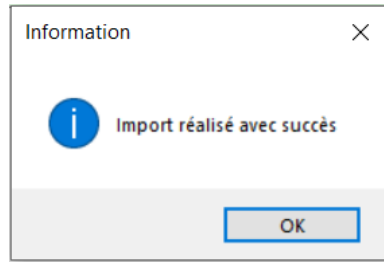
The screenshot shows a window titled 'Rapport d'erreur' with a toolbar containing a gear icon and a printer icon. Below the toolbar is the title 'Synthèse des anomalies ne respectant pas les règles du PMSI'. The main content is a table with three columns: 'Type erreur', 'Libellé erreur', and 'Nombre erreur'.

Type erreur	Libellé erreur	Nombre erreur
C	Erreur de contrôles intra-RPSS	361
S	Contrôle de stabilité des informations au sein du même séjour	0
E	Contrôle de cohérence des enchaînements	2
R	Autres contrôles	0

Ce tableau est affiché à titre indicatif lorsque des anomalies de séquençement existent dans les fichiers de  
 sauvegarde PAPRICA.

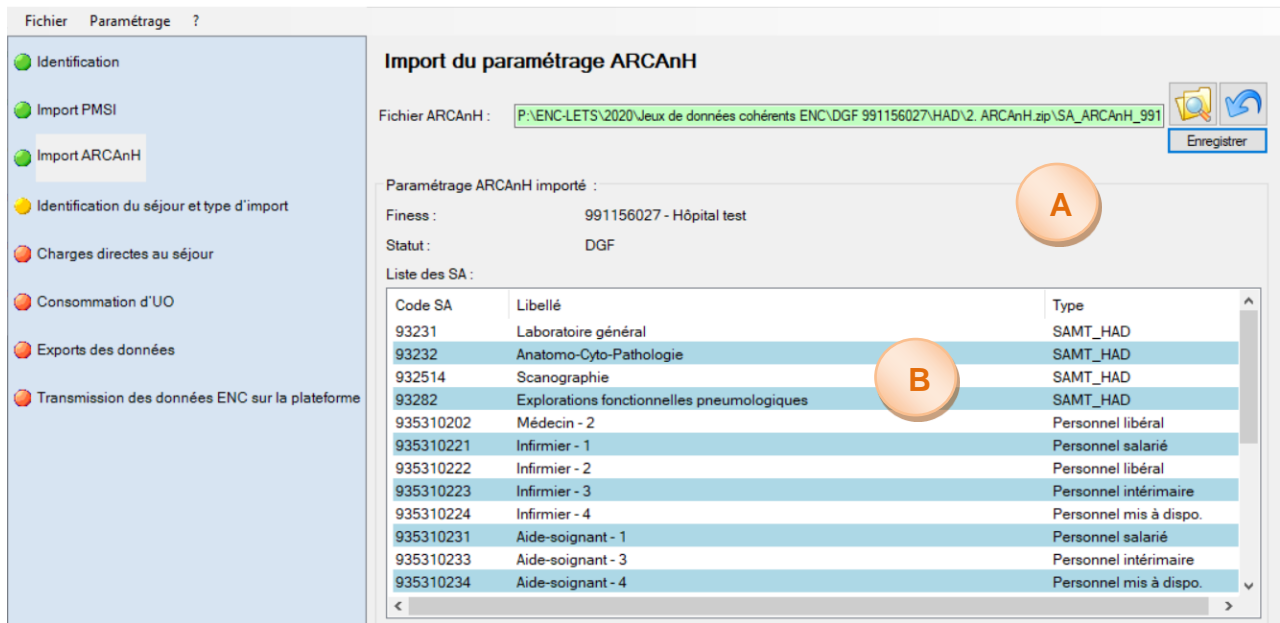
L'ATIH conseille de corriger au maximum ces erreurs. Pour les corriger, il faut se reporter aux manuels  
 PAPRICA et refaire le processus de validation des archives.

Au moment de la validation de l'étape « Import PMSI » le message suivant s'affiche :



#### 4. Ecran « Import ARCANH »

Ce bouton devient actif une fois l'identification effectuée.



**A** - Cet écran permet de sélectionner le fichier SA\_ARCANH\_HAD\_FINESS.zip: fichier généré à partir du logiciel ARCANH, bouton **Export vers Aramis**. Ce fichier contient les éléments d'identification de votre établissement (finess, statut, découpage en SA).

**B** - Un écran récapitulatif est créé. Il comporte les données de l'établissement ainsi que le découpage analytique effectué dans ARCANH.

#### Contrôles bloquants effectués à l'import du dossier

Le FINESS du fichier SA\_ARCANH ne correspond pas à celui de l'établissement en cours.

Ce fichier ne provient pas d'ARCANH ou il a été modifié

Le dossier SA\_ARCANH\_HAD\_FINESS\_ANNEE.zip a été modifié ou n'a pas été constitué à partir d'ARCANH

Le statut du fichier SA\_ARCANH\_HAD\_FINESS\_ANNEE.zip ne correspond pas à celui de l'établissement en cours.

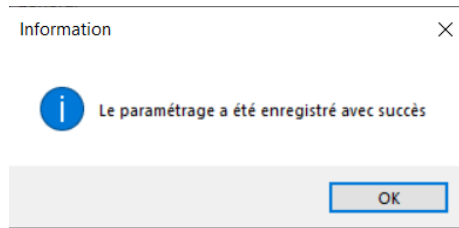
Le statut sélectionné dans ARCANH est différent de celui sélectionné dans ARAMIS.

Ex-DG dans ARAMIS reprend les statuts Public ex-DG et Privé non lucratif Ex-DG d'ARCANH.

Ex-OQN dans ARAMIS reprend les statuts Privé lucratif ex-OQN et Privé non lucratif ex-OQN d'ARCANH.

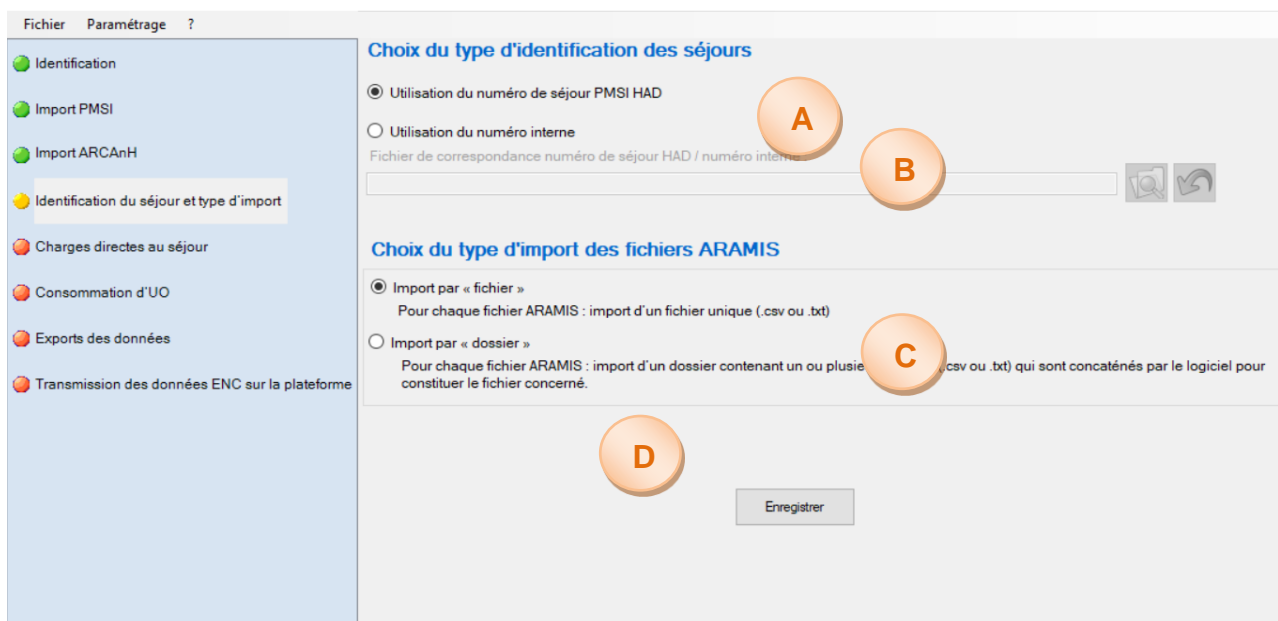
Le message suivant s'affiche et valide le bon déroulement de l'import :





## 5. Ecran « Identification du séjour et type d'import »

Ce bouton devient actif dès lors que l'identification, les fichiers PMSI et le fichier SA\_ARCANH\_HAD\_FINESS\_ANNEE.zip ont été importés



La partie **Choix du type d'identification** des séjours permet d'indiquer quels sont les identifiants de séjours que vous souhaitez utiliser dans les fichiers complémentaires, soit :

- **A** - Les numéros de séjour HAD e-PMSI tels qu'ils sont définis dans le RAPSS.
- **B** - Les numéros **internes** à l'établissement.

Dans le cas d'utilisation du numéro de séjour **interne**, afin de faire la correspondance avec les numéros de séjour HAD e-PMSI, vous devez importer un fichier de correspondance dont le format est indiqué en annexe (Fichier 0). Il faut dans ce fichier une unicité entre le N° de séjour PMSI HAD et le N° de séjour interne.

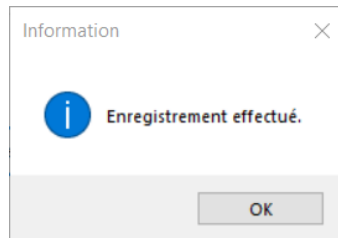
La partie **Choix du type d'import des fichiers ARAMIS** permet à l'utilisateur de choisir son mode d'import :

- **C** - Import par « **fichier** » : Pour chaque fichier ARAMIS, import d'un fichier .csv ou .txt unique (comme pour les campagnes 2020 et précédentes).
- **D** - Import par « **dossier** » : Pour chaque fichier ARAMIS, import d'un dossier contenant un ou plusieurs fichiers .csv ou .txt qui sont concaténés automatiquement par le logiciel.

L'utilisateur doit ensuite cliquer sur « **Enregistrer** ».

Attention :

Le message suivant doit s'afficher :



Si des anomalies ont été détectées, le logiciel affiche un rapport contenant :

- Une synthèse des erreurs ;
- La liste des anomalies éventuelles, bloquantes ou non ;

S'il n'a pas d'anomalies bloquantes, les étapes des « fichiers complémentaires » s'activent.

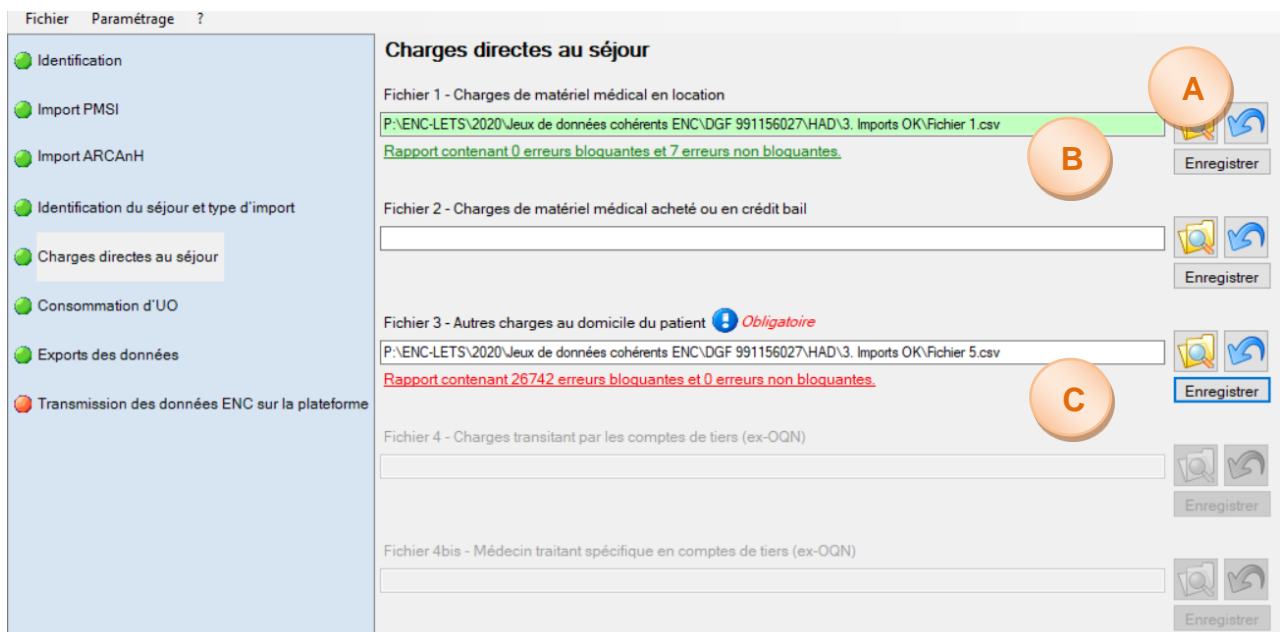
## 6. Charges directes au séjour

Pour que ces boutons deviennent accessibles il faut avoir complété l'ensemble des étapes préalables : Identification / Import PMSI / Import ARCAH / Identification du séjour et type d'import.

Les formats de fichiers sont disponibles sur le site de l'ATI (cf. point 1).

La transmission des fichiers suivants est obligatoire :

- Fichier 3 – Autres charges au domicile du patient



**Charges directes au séjour**

Fichier 1 - Charges de matériel médical en location  
 P:\ENC-LETS\2020\Jeux de données cohérents ENC\DFG 991156027\HAD\3. Imports OK\Fichier 1.csv  
 Rapport contenant 0 erreurs bloquantes et 7 erreurs non bloquantes.


Fichier 2 - Charges de matériel médical acheté ou en crédit bail

Fichier 3 - Autres charges au domicile du patient **Obligatoire**  
 P:\ENC-LETS\2020\Jeux de données cohérents ENC\DFG 991156027\HAD\3. Imports OK\Fichier 5.csv  
 Rapport contenant 26742 erreurs bloquantes et 0 erreurs non bloquantes.

Fichier 4 - Charges transitant par les comptes de tiers (ex-OQN)

Fichier 4bis - Médecin traitant spécifique en comptes de tiers (ex-OQN)

### Déroulement de l'étape :

**A** – Sélectionner le fichier à importer à l'aide de l'icône  puis cliquer sur Enregistrer.

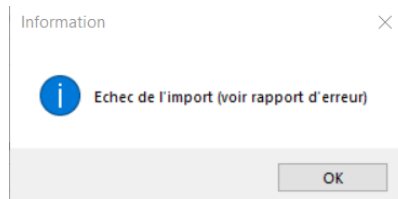
Une fois enregistré, le logiciel contrôle alors ces données et affiche un rapport contenant une synthèse des anomalies éventuelles bloquantes ou non.

**B** – Il n'y a pas eu d'erreurs bloquantes et **le fichier a bien été importé** :

- le chemin d'accès du fichier est vert
- et le rapport d'erreurs s'affiche en vert.

**C** – Il y a eu des erreurs bloquantes et **le fichier n'a pas pu être importé** :

- le chemin d'accès du fichier reste sur fond blanc
- et le rapport d'erreurs s'affiche en rouge
- le message suivant apparaît :



Si l'utilisateur clique sur ok, un rapport de synthèse des erreurs s'ouvre automatiquement.

Fichier 3 - Autres charges au domicile du patient

Synthèse des erreurs

Code erreur	Libellé erreur	Nombre	% ligne	Bloquant
F3-CG002	Erreur sur le nombre de champs	26742	100.00 %	Oui
<b>Détail Fichier Erreur</b>			<a href="#">Afficher le détail</a>	

## Contrôles :

Le rapport d'erreur est accessible en cliquant sur le lien « rapport contenant » contient :

- **A** - Un tableau de synthèse des erreurs bloquantes ou non ;

Fichier 1 - Charges de matériel médical en location

Synthèse des erreurs

Code erreur	Libellé erreur	Nombre	% ligne	Bloquant
F1-C15	Date de début d'utilisation < à la date de début du séjour	7	0.14 %	Non

Détail Fichier Erreur [Afficher le détail](#)

Rapport R001 - Montant total par type de dépense

Type de dépense	Montant
1 : Matériel médical « liste traceurs »	34775.12
2 : Matériel médical « hors liste traceurs »	205716.91
3 : Matériel à pression négative	10608.27

Rapport R002 - Nombre total de jours de location par type de dépense

Type de dépense	Nombre de jour
1 : Matériel médical « liste traceurs »	13682
2 : Matériel médical « hors liste traceurs »	83081
3 : Matériel à pression négative	1313

- **D** – Un bouton « Afficher » qui permet de lister les détails des erreurs dans un fichier Excel. Lorsque l'erreur est en lien avec une des dates du séjour, cette dernière est indiquée dans le libellé de l'erreur. Exemple : F3-C35 : Date d'administration non-comprise dans le séjour.
- **E** – Un ou plusieurs rapports de sorties s'il n'y pas eu d'erreurs bloquantes.

Pour chaque rapport, vous pouvez, à l'aide des boutons décrits ci-dessous :



imprimer les rapports de synthèse,



enregistrer les rapports de synthèse au format html ou csv.

### **Si vous constatez des erreurs, vous devez corriger votre fichier et le réimporter.**

Votre superviseur pourra vous contacter pour vous demander des explications en cas d'erreurs non bloquantes persistantes.



Pour le réimporter, supprimer d'abord le lien précédent en cliquant sur

Tout se remet à blanc.

Vous pouvez recommencer l'import.

Quand le fichier ne comporte plus d'erreurs, le message suivant apparaît : « Données enregistrées avec succès ».

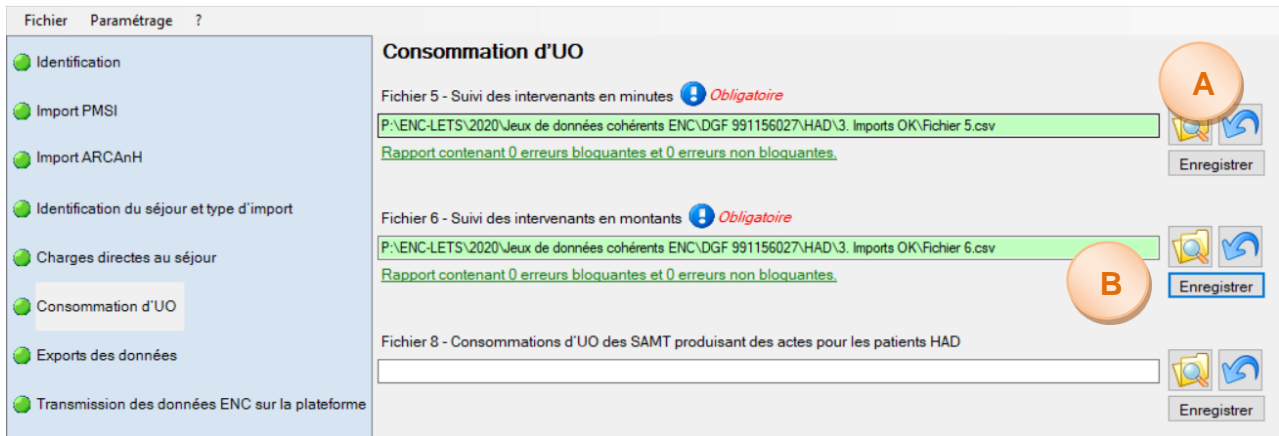
## **7. Consommation d'UO**


Cet écran concerne l'import des fichiers 5, 6 et 8.

La transmission des fichiers suivants est obligatoire :

- Fichier 5 : Suivi des intervenants en minutes et/ou 6

- Fichier 6 : Suivi des intervenants en montants



**A** – Sélectionner le fichier à importer à l'aide de l'icône  puis cliquer sur Enregistrer.

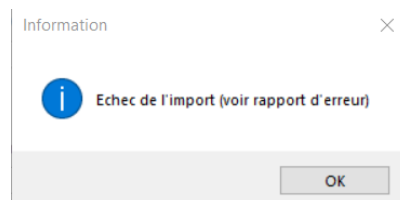
Une fois enregistré, le logiciel contrôle alors ces données et affiche un rapport contenant une synthèse des anomalies éventuelles bloquantes ou non.

**B** – Il n'y a pas eu d'erreurs bloquantes et **le fichier a bien été importé** :

- le chemin d'accès du fichier est vert
- et le rapport d'erreurs s'affiche en vert.

Il y a eu des erreurs bloquantes et **le fichier n'a pas pu être importé** :

- le chemin d'accès du fichier reste sur fond blanc
- et le rapport d'erreurs s'affiche en rouge
- le message suivant apparaît :



Si l'utilisateur clique sur ok, un rapport de synthèse des erreurs s'ouvre automatiquement.

## Contrôles :

Le rapport d'erreur est accessible en cliquant sur le lien « rapport contenant » contient :

- **A** – Un tableau de synthèse des erreurs bloquantes ou non ;
- Un bouton « Afficher » qui permet de lister les détails des erreurs dans un fichier Excel. Lorsque l'erreur est en lien avec une des dates du séjour, cette dernière est indiquée dans le libellé de l'erreur.
- **B** – Un ou plusieurs rapports de sorties s'il n'y pas eu d'erreurs bloquantes.

Pour chaque rapport, vous pouvez, à l'aide des boutons décrits ci-dessous :



Imprimer les rapports de synthèse,



Enregistrer les rapports de synthèse au format html ou csv.

Fichier 6 - Suivi des intervenants en montants

Synthèse des erreurs

Code erreur	Détail erreur	Nombre	% ligne	Bloquant
Aucune anomalie détectée				

Rapport R015 - Montant hors indemnités de déplacement par SA intervenants

SA intervenant	Montant hors indemnités de déplacement
935310222	841154.53875
935310202	22769.96
935310242	63229.88
935310292	11077
935310342	538.5
935310322	8505
935310282	15531.80
935310252	8804.08
935310312	290.4
935310302	240

Rapport R016 - Nombre total de lignes et nombre total de passages par SA intervenants

SA intervenant	Nb de Passages	Nb de lignes
935310222	23408	23408
935310202	767	767
935310242	2680	2680
935310292	272	272
935310342	16	16
935310322	162	163
935310282	327	328
935310252	171	172
935310312	5	6
935310302	1	2

## 8. Ecran « Exports des données »



En cliquant sur le bouton « Export des données des fichiers 1, 2 et 3 vers ARCAH », un fichier sera automatiquement généré et pourra être importé en Phase 6 d'ARCAH.

En cliquant sur le bouton « Export des données des fichiers 5 et 6 vers ARCAH », un fichier sera automatiquement généré et pourra être importé pour la phase 1-DA du classeur ARCAH. Ce bouton est actif seulement si les fichiers 5 et 6 sont importés avec succès.

*Attention, les unités d'œuvre à renseigner en phase 1-DA d'ARCAH sont sur l'année civile alors que les unités d'œuvre extraites d'ARAMIS sont sur les RPSA du PMSI de l'année. Pour les journées de N-1 et/ou N+1 comprises dans le PMSI N, ARAMIS récupère donc des données qui ne sont pas sur l'année civile. En revanche, les données des journées de l'année N non comprises dans le PMSI manquent dans cet export. Ces données seront donc à mettre à jour dans ARCAH. 1-DA ».*

## 9. Ecran « Transmission des données ENC sur la plateforme »

Cet écran est actif si les fichiers obligatoires et les fichiers optionnels importés n'ont plus d'erreurs bloquantes signalées.

Le paramétrage de la connexion à ENC est abordé en 10.2.

## Transmission vers la plateforme

Récapitulatif des fichiers qui seront transmis :

Fichier	Nb de lignes
Fichier 1 - Charges de matériel médical en location	2043
Fichier 3 - Autres charges au domicile du patient	6983
Fichier 5 - Suivi des intervenants en minutes	22233
Fichier 6 - Suivi des intervenants en montants	6310
Fichier 4bis - Médecin traitant spécifique en comptes de tiers (ex-QQN)	606

Envoi vers la plateforme

Cliquez sur ce bouton pour transmettre les informations saisies dans ARAMIS

Transmettre

A

Cliquez sur ce bouton pour constituer une archive à destination de la plateforme

Exporter

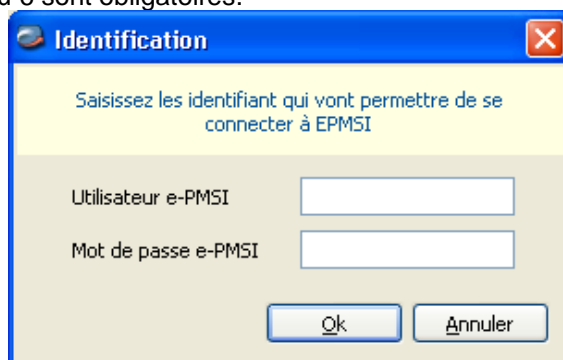
B

### A - Bouton « Transmettre » :

Il prépare l'archive contenant les données ARAMIS HAD et ouvre la fenêtre d'identification au serveur e-PMSI afin d'effectuer la transmission.

La transmission ne pourra s'effectuer que dans les conditions suivantes :

- La période de traitement est M12 2022 ou M0 2022 ;
- Aucun fichier ne doit avoir d'erreurs bloquantes ;
- Le fichier 3 / 5 ou 6 sont obligatoires.



Identification

Saisissez les identifiants qui vont permettre de se connecter à EPMSI

Utilisateur e-PMSI

Mot de passe e-PMSI

Ok Annuler

### B - Bouton « Exporter » :

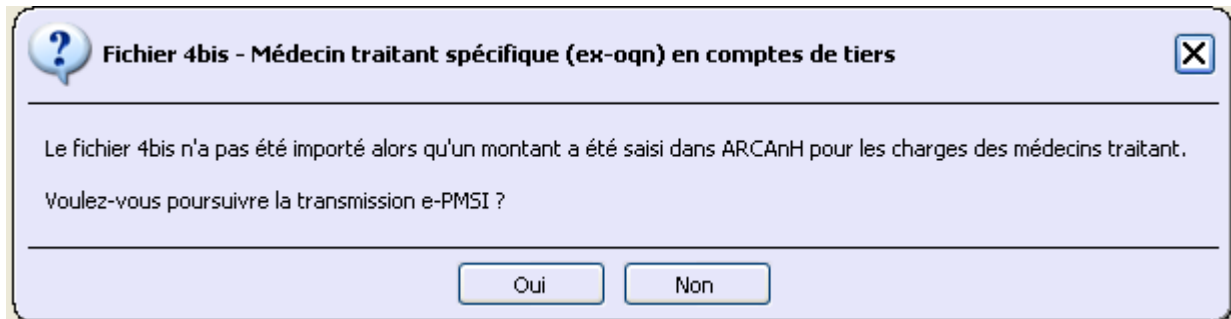
Il permet de sauvegarder l'archive contenant les données ARAMIS HAD sur le disque sans être transmis. L'archive est générée sur le poste de travail.

## Contrôles :

- Message d'information bloquant si le fichier obligatoire n'a pas été importé :
- Message d'information bloquant si des fichiers importés comportent des erreurs bloquantes :



- Message d'information bloquant si l'archive importée dans ARAMIS ne correspond plus à celle sur e-PMSI :
- Message d'information non bloquant si des fichiers n'ont pas été importés :



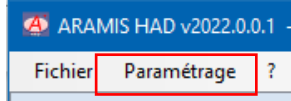
Si Oui : les boutons « Transmettre » et « Export » sont toujours actifs.  
Si Non : Les boutons « Transmettre » et « Export » sont inaccessibles.

- Période de test 2020 :

Pour la période de test 2020, l'établissement ne pourra pas transmettre les données sur la plateforme e-PMSI mais il pourra générer l'archive en cliquant sur « Exporter ».

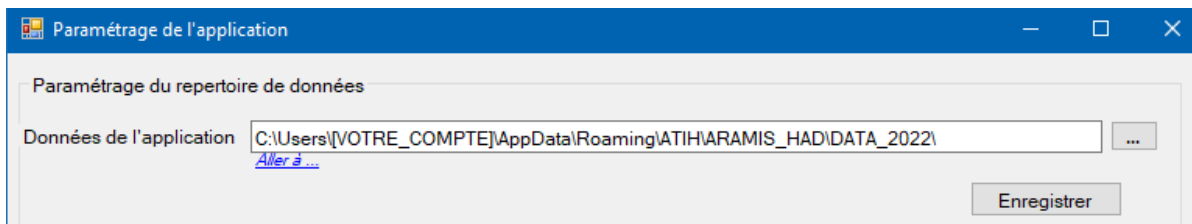
## 10. Paramétrage de l'application

L'écran de paramétrage est accessible via le menu « Paramétrage ».



### 10.1 Paramétrage du répertoire de données

Cette option permet à l'utilisateur de paramétrer le répertoire dans lequel il souhaite stocker / partager ses données. Il peut ainsi déplacer ses données locales dans un répertoire sur un lecteur réseau et permettre à un autre utilisateur d'y accéder.



Par défaut, les données de l'application sont initialisées dans le profil utilisateur Windows (ApplicationData), il se situe, par défaut sous : « C:\Users\ [VOTRE\_COMPTE]\AppData\Roaming\ ARAMIS\_HAD\[Année] »

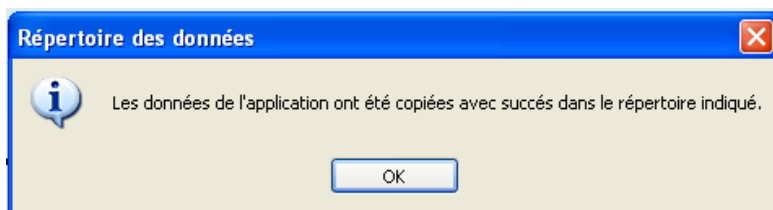
### Principe pour partager la base données ARAMIS:

#### **Attention :**

**L'accès à la base de données n'est permis qu'à un seul utilisateur à la fois.**

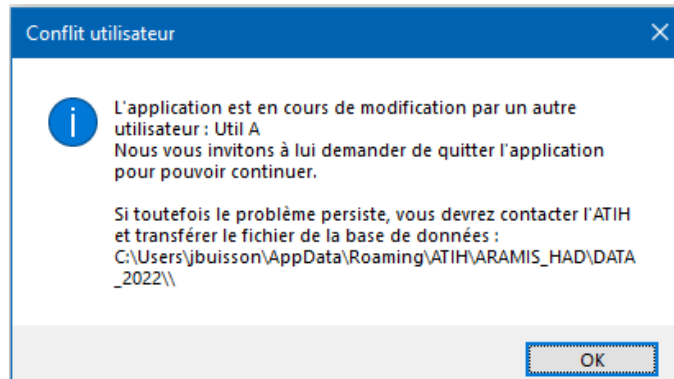
**Chaque utilisateur doit avant tout installer le logiciel et avoir la même version.**

L'utilisateur « A » modifie le chemin du répertoire des données (exemple de répertoire en réseau S:\Tests ARAMIS) et clique sur le bouton Enregistrer, les données initiales sont alors copiées. Le message suivant s'affiche :



**1<sup>er</sup> cas :** L'utilisateur « A » quitte l'application. L'utilisateur « B » démarre à son tour l'application sur son poste de travail et modifie le paramétrage pour accéder au répertoire défini par l'utilisateur « A » (exemple du répertoire en réseau S:\Tests ARAMIS). L'utilisateur « B » peut alors modifier les données de ce répertoire.

**2<sup>eme</sup> cas :** L'utilisateur « A » ne quitte pas l'application. L'utilisateur « B » démarre l'application sur son poste de travail et modifie le paramétrage pour accéder au répertoire défini par l'utilisateur « A » (exemple du répertoire en réseau S:\Tests ARAMIS). Il est alors bloqué et le message suivant s'affiche, l'application se ferme :



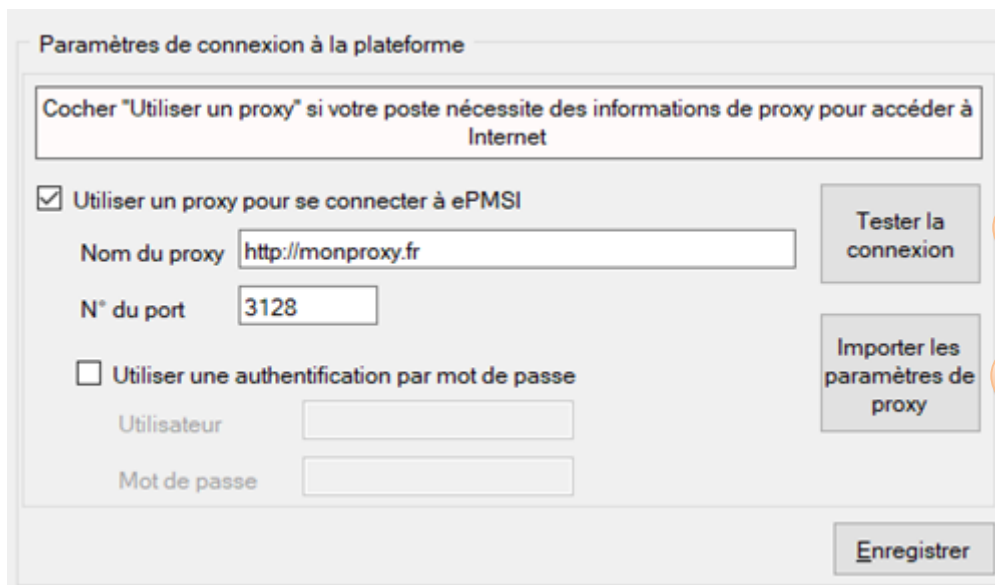
Comme indiqué dans le message, l'ATIH s'engage à débloquer la base seulement dans le cas majeur où l'utilisateur qui bloque l'application n'est pas joignable !

Les deux utilisateurs peuvent donc accéder et modifier les mêmes données mais à tour de rôle tout en utilisant l'application sur leur poste de travail respectif.

## 10.2 Paramétrage de connexion à e-PMSI pour la transmission :

Vous pouvez également paramétrer vos paramètres de connexion réseau pour que le logiciel puisse accéder à notre serveur.

Si votre réseau nécessite un compte spécifique et un mot de passe, merci de le demander à votre service informatique.



**A** - Permet de tester si la connexion à notre serveur fonctionne.

**B** - Ce bouton permet de récupérer le paramétrage de proxy qui est configuré sur votre poste Windows.  
 NB : selon les configurations et stratégies du poste Windows, cet import peut ne pas fonctionner.

## 11. Problèmes connus

### 9.1 Au lancement de l'application

Erreurs :

« **To run this application, you first must install one of the following versions of the .NET Framework** »

»

Ou

« **L'application n'a pas réussi à s'initialiser correctement ou .dll introuvable** »

- ⇒ Il manque les prérequis pour installer correctement le logiciel. Le composant Microsoft .NET Framework (cf. paragraphe « CONFIGURATION REQUISE »)

### 9.2 A la connexion de la plateforme e-PMSI

Erreur : « **Enable to connect to the remote server** » ou « **Le code statut de la connexion est NameResolutionFailure Voulez-vous réessayer d'interroger le serveur?** »

- ⇒ Cette erreur signifie que le paramétrage du proxy est incorrect, la connexion à la plateforme n'est donc pas possible. Dans le logiciel, vérifier les paramètres réseau via le menu Paramétrage. Renseignez-vous auprès de votre administrateur réseau de votre établissement pour connaître la connexion à utiliser.

Erreur : « **Problème de ZIP lors de la transmission (zip corrompu)** »

- ⇒ L'idéal si vous rencontrez ce type d'erreur, est de vous connecter directement sur la plateforme PMSI pour transmettre vos fichiers. Cette erreur peut arriver si votre connexion n'est pas assez stable et que le fichier Zip n'arrive pas complètement à se télécharger via le logiciel.

## 12. Support technique

**Pour toute demande que l'utilisateur n'a pu résoudre de lui-même en 24h, vous avez désormais plusieurs moyens pour avertir les techniciens de vos problèmes.**

Nous vous rappelons que, quel que soit le moyen de nous contacter, ce sont les mêmes référents qui reçoivent les incidents. Il est donc inutile de multiplier vos demandes (AGORA + mail + téléphone).

Les moyens disponibles sont les suivants :

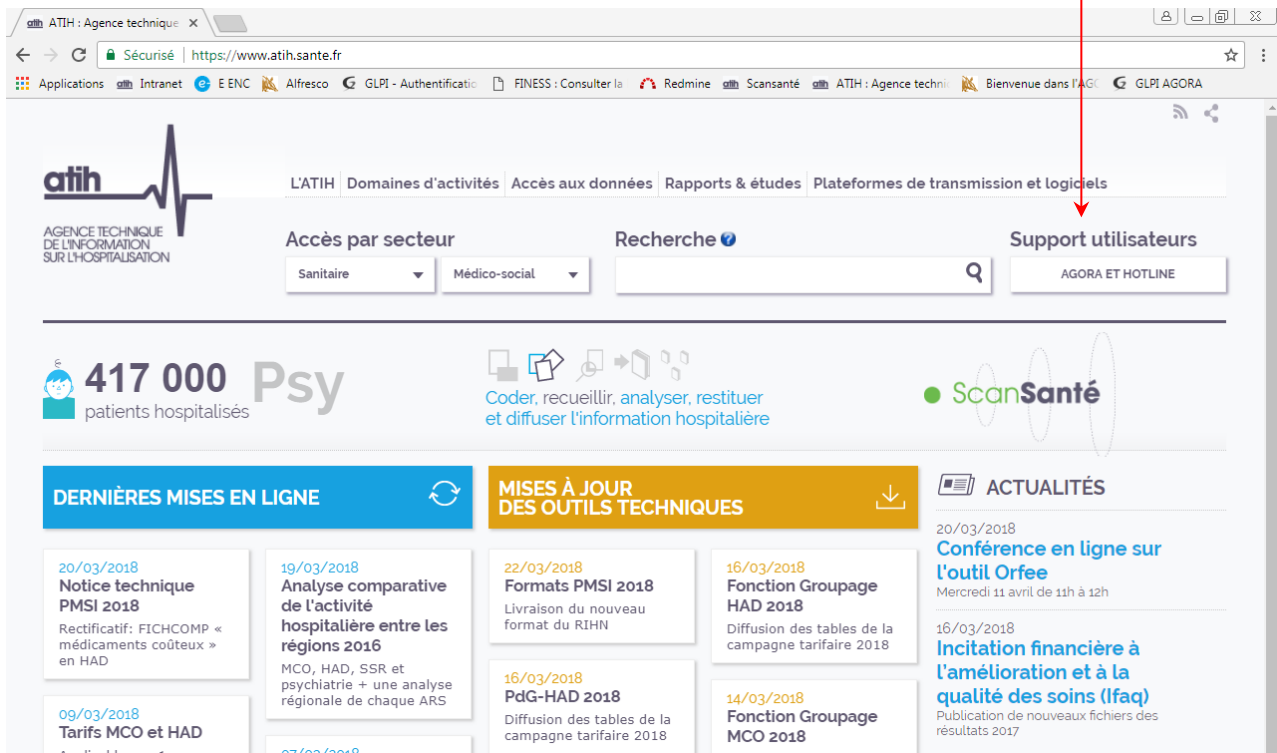
### Le manuel d'utilisation

Celui-ci est la première source d'information du logiciel en lui-même. Il contient en général toutes les informations nécessaires au bon fonctionnement du logiciel et une liste des problèmes connus. Il est à consulter en priorité.

### La plateforme AGORA

Indiquer votre incident au niveau du thème « **Agora > Logiciel > ENC > ARAMIS HAD** » de la plateforme AGORA. L'objet du message doit correspondre à l'erreur précise visualisée.

Lien : <https://applis.atih.sante.fr/agora/login.do> ou au niveau du site de l'ATIH (Support utilisateur) :



The screenshot shows the ATIH website interface. At the top, there is a navigation bar with the ATIH logo and several menu items: 'L'ATIH', 'Domaines d'activités', 'Accès aux données', 'Rapports & études', and 'Plateformes de transmission et logiciels'. Below this, there is a section for 'Accès par secteur' with dropdown menus for 'Sanitaire' and 'Médico-social', a search bar, and a 'Support utilisateurs' button with the text 'AGORA ET HOTLINE'. A red arrow points to this button. The main content area features a large banner for '417 000 Psy patients hospitalisés' and 'ScanSanté'. Below the banner, there are three main sections: 'DERNIÈRES MISES EN LIGNE', 'MISES À JOUR DES OUTILS TECHNIQUES', and 'ACTUALITÉS'. The 'ACTUALITÉS' section lists several recent updates, including a 'Conférence en ligne sur l'outil Orfee' and 'Incitation financière à l'amélioration et à la qualité des soins (Ifaq)'. A red arrow also points to the 'Support utilisateurs' button from the text above.

Vous pouvez également accéder directement à la plateforme AGORA à partir de l'écran « A propos » du logiciel ARAMIS.

Le délai de réponse à la plateforme AGORA est de l'ordre de 2 jours. Une copie de l'incident est directement envoyée aux référents lors de la création de celui-ci. Cependant, ce délai augmente si la demande n'est pas précise.