



# Plateforme des données hospitalières

**Atelier EMOIS**  
1<sup>er</sup> avril 2022

**ATIH**

## Déroulé de l'atelier

### Durée de l'atelier

- 1h30

### Sujets présentés

- Aspects réglementaires
- Applications disponibles
- Démonstrations
- Modalités pratiques d'accès

### Intervenants

- Service DATA

*Pauline Renaud, chef du service DATA*  
*Sandra Steunou, chef du service adjoint*

## **L'ATIH en bref**

---

Fondée en 2000, l'ATIH (Agence technique de l'information sur l'hospitalisation) est un établissement public de l'Etat à caractère administratif sous la tutelle des ministres de la santé et de la sécurité sociale.

**Sur le secteur sanitaire et médico-social, l'agence est chargée de :**

- collecter, analyser et restituer les données des établissements de santé : activité, organisation et qualité des soins, finances, ressources humaines...
- gérer les dispositifs techniques de financement des établissements
- réaliser des études sur les coûts des établissements
- participer à l'élaboration des nomenclatures de santé.

## Le service DATA (13 personnes)

### Demandes, Accès, Traitements et Analyses des données

#### Missions principales

- Réaliser et mettre à disposition les bases PMSI, RPU sur la plateforme des données hospitalières, ainsi que des référentiels
- Restituer des données des séjours hospitaliers sur différentes plateformes à destination des acteurs de la santé
- Gérer les conventions et les accès aux données
- Répondre aux demandes de nos partenaires et alimenter le système national des données de santé (SNDS)
- Constituer les tableaux Ovalide pour accompagner la collecte des données et le contrôle pour les établissements de santé et les ARS
- Faciliter les accès aux données pour l'ensemble de nos utilisateurs et répondre au plus près de leurs besoins

# Sommaire

---



1. Contexte de mise en œuvre
2. Panorama des procédures d'accès aux données
3. Pour quoi faire ? Quelles données ? Comment ?
4. Applications disponibles
5. Démonstrations :
  - a. Requêtages avec SAS EG et R Studio
  - b. Dictionnaire interactif
6. Modalités d'accès

# La plateforme des données hospitalières

## Contexte de mise en œuvre

# Quelques repères historiques



**MCO**

Généralisation en MCO pour les établissements « ex-DG »

Données SSR depuis 1999 pour les établissements sous DGF et 2003 pour les établissements OQN



**PSY**

Données en psychiatrie (RIM-P)

1995



1997



1999



2000



2005



2007



Extension aux cliniques privées « **ex-OQN** » pour le MCO



**SSR**

Création de l'ATIH



Données HAD

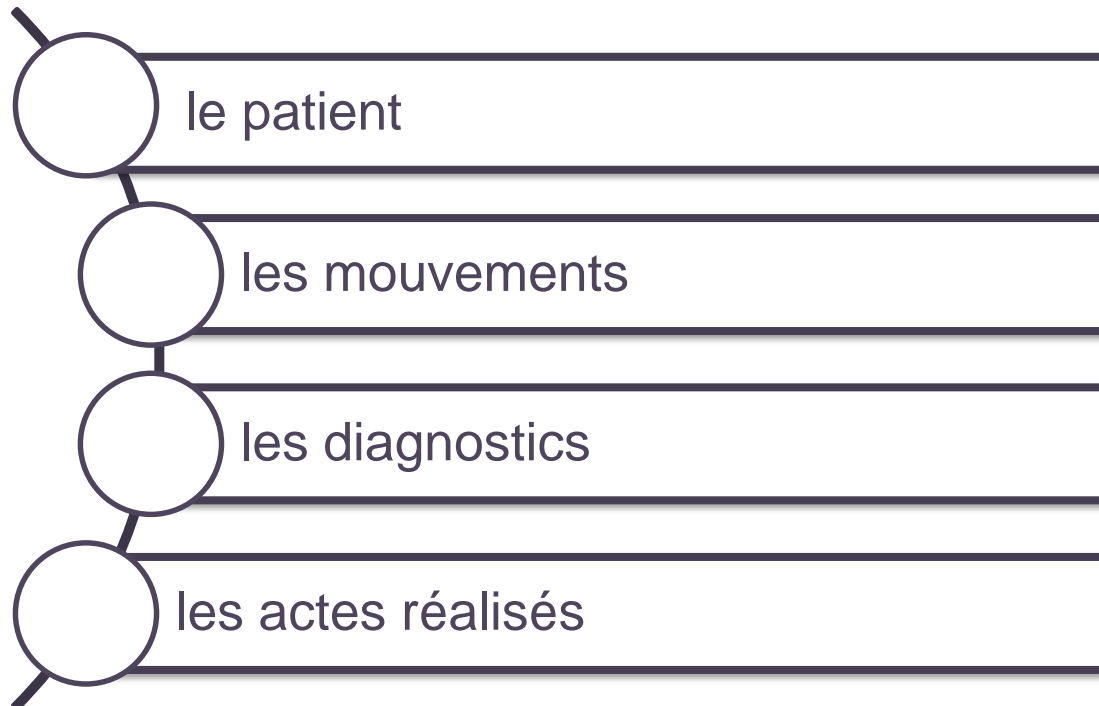


**HAD**

## Contenu du PMSI

---

Tout séjour dans un établissement de santé fait l'objet d'un recueil sur :





# Naissance de la plateforme des données hospitalières

---

- Loi n° 2016-41 du 26 janvier 2016 de modernisation de notre système de santé – article 193
- Nécessité de **renforcer la sécurité** de la diffusion et de l'utilisation des données PMSI afin de se prémunir contre un **risque de ré-identification des patients**
- Mise en place d'une **plateforme sécurisée** permettant d'effectuer des travaux statistiques à partir de requêtage sur des données brutes

# La plateforme des données hospitalières

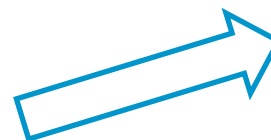
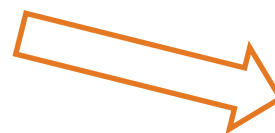
## Panorama des procédures d'accès aux données

# Autorisation d'accès

**1 - Accès permanents SNDS**  
*Par décret*

**2 - MR-005** Etablissements de santé  
Fédérations hospitalières

**3 - Procédure classique :**  
autorisation CNIL



Plateforme  
des données  
hospitalières



# 1 – Accès permanent au SNDS

## Acteurs concernés

**Décret n° 2021-848 du 29 juin 2021**

Équipes de recherche des CHU et des Centres de lutte contre le cancer

## Données accessibles

**PMSI**

Profondeur historique : 9 ans + l'année en cours

## Formalités

- ✓ Inscrire les traitements au registre public du Health Data Hub
- ✓ Convention avec l'ATIH



Délai immédiat

## 2 - Méthodologie référence MR-005

Acteurs  
concernés

Établissements  
de santé

Fédérations  
hospitalières

Données  
accessibles

**PMSI et RPU**  
Profondeur historique :  
9 ans + l'année en  
cours

Formalités

- ✓ Se conformer à la MR-005
- ✓ Inscrire les traitements au registre public du Health Data Hub
- ✓ Convention avec l'ATIH



48 h Délai de mise en conformité

## 2 - Obligations liées à la MR-005

---

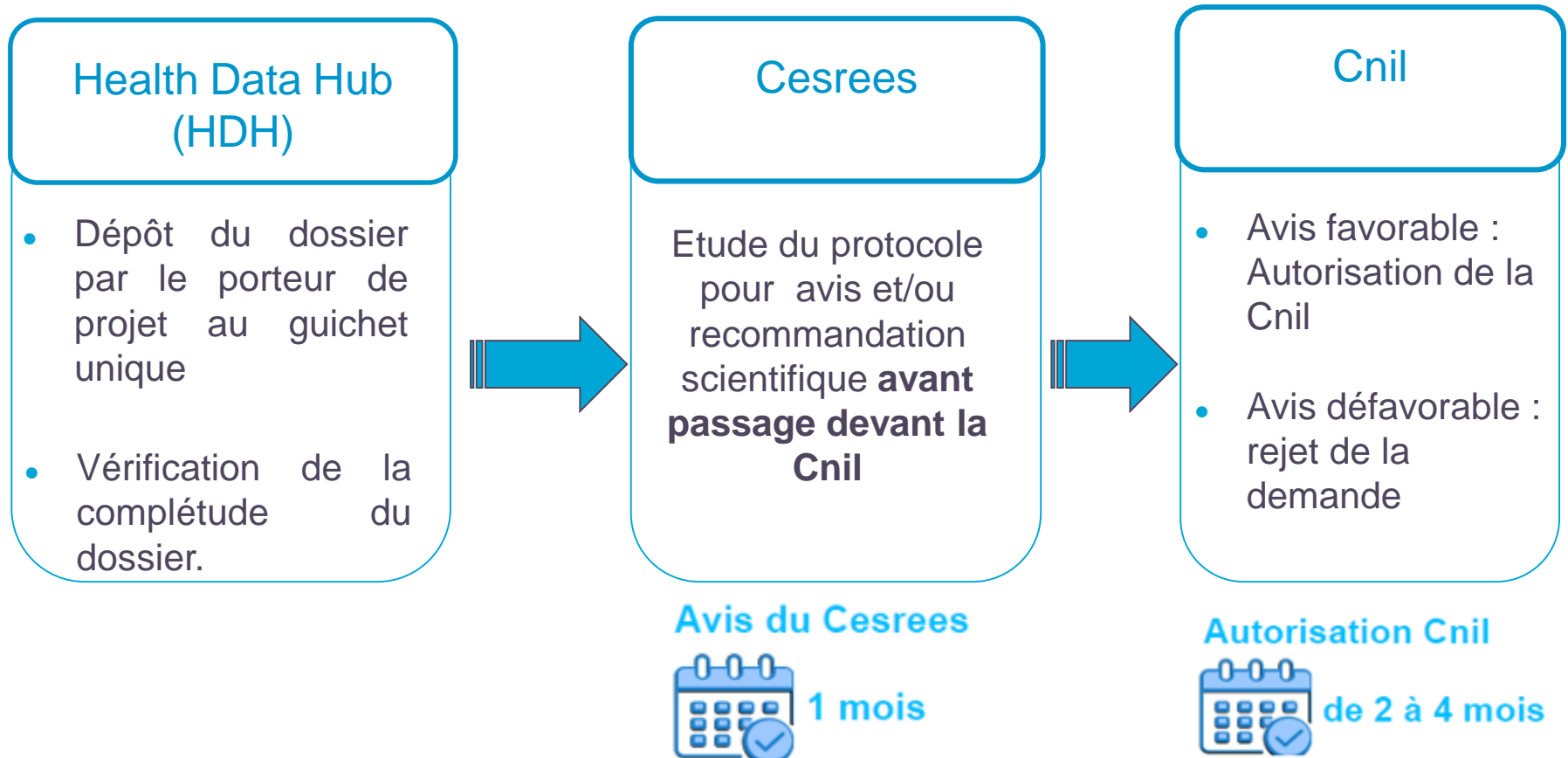
Traitements de données réalisés exclusivement sur la plateforme des données hospitalières

Le responsable de traitement désigne un délégué à la protection des données

Le responsable de traitement s'engage à ne pas poursuivre les finalités interdites :

- Promotion des produits de santé
- Exclusion de garanties des contrats d'assurance et modification de cotisations ou de primes d'assurance

## 3 - Procédure classique : projet spécifique



# Contraintes / Obligations communes sur la plateforme des données hospitalières

---

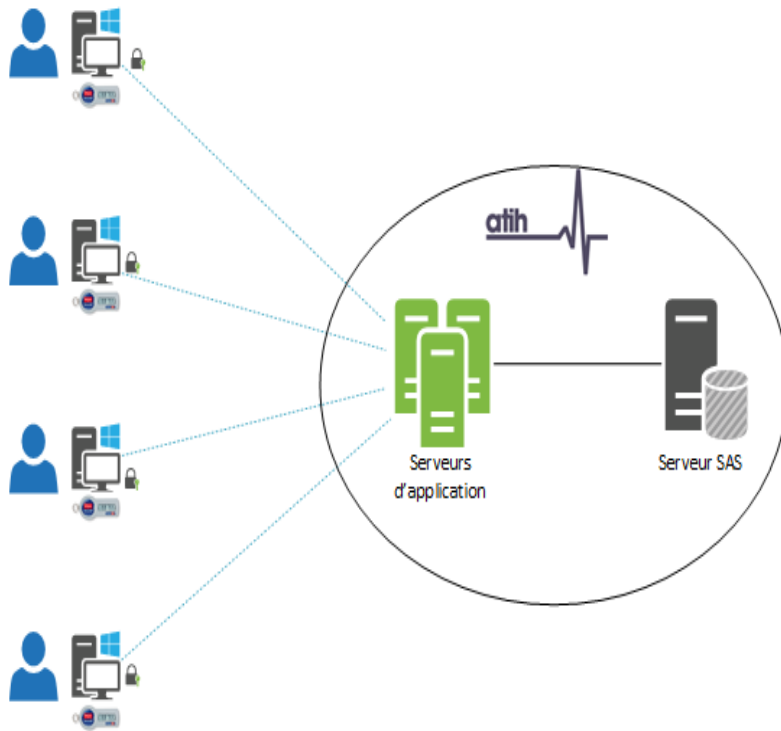
- Réaliser des traitements ayant un caractère **d'intérêt public**, pas de finalités interdites, ni d'action de ré-identification
- Deux finalités expressément interdites :
  - Promotion des produits de santé
  - Exclusion de garanties des contrats d'assurance et modification de cotisations ou de primes d'assurance
- Enregistrement de chaque étude réalisée dans le cadre de l'autorisation dans le registre public du HDH
- Interdiction d'apparier des données sauf autorisation Cnil spécifique l'autorisant



# La plateforme des données hospitalières

**Pour quoi faire ? Quelles données ?  
Comment ?**

## L'environnement de travail



- Accès **gratuit** centralisé à un environnement **sécurisé** conforme au référentiel de sécurité du SNDS avec :
  - Authentification forte
  - Traçabilité des traitements
  - Enregistrement des sessions

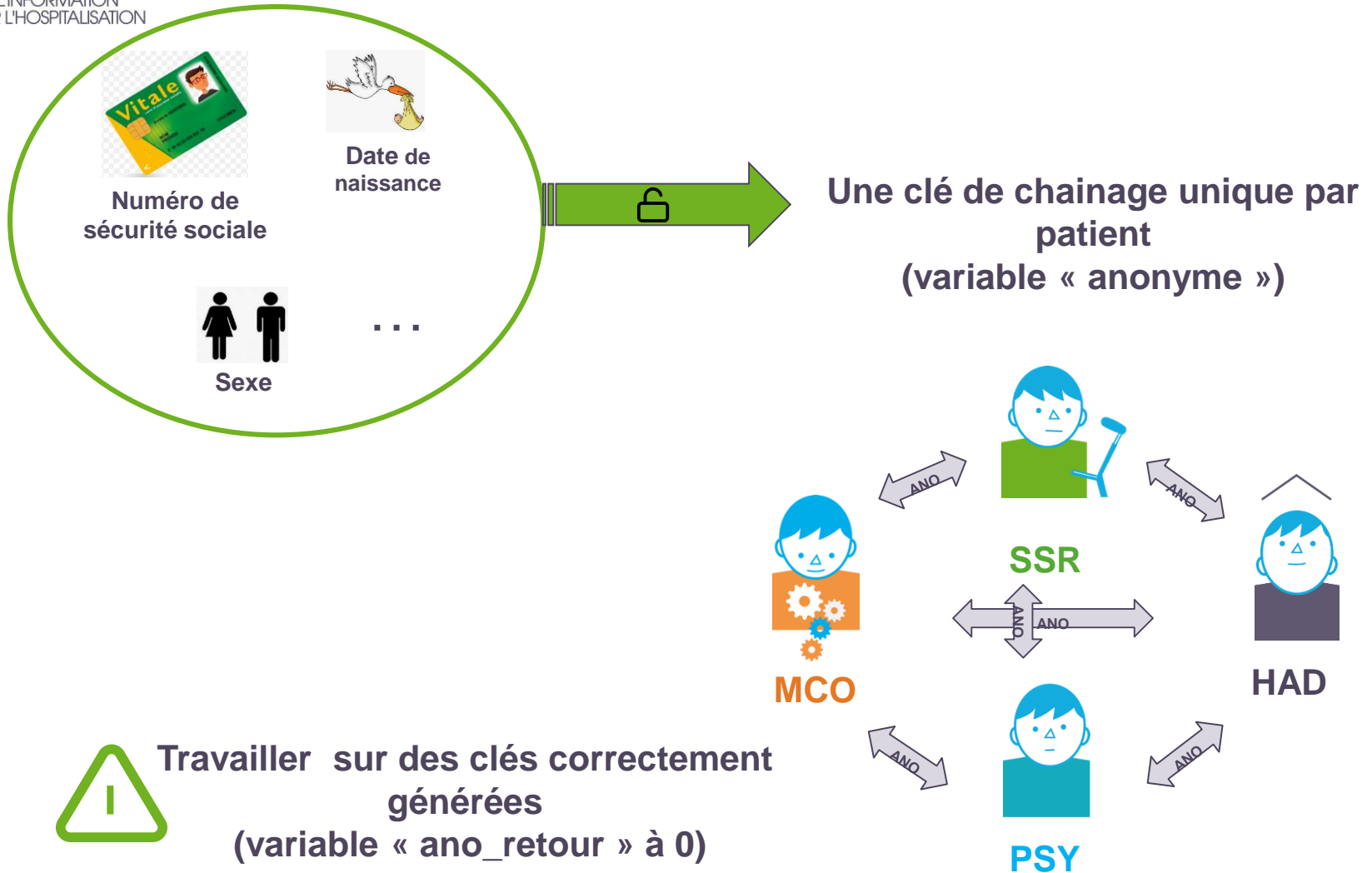


## Pour quoi faire?

---

- Quelques exemples de travaux :
  - Connaître, suivre et cartographier l'activité médicale des établissements de santé
  - Analyser les séjours hospitaliers et les résumés de passages aux urgences
  - Etudier l'attractivité des établissements de santé
  - Suivre l'évolution de la santé des populations
  - Mesurer la qualité de la prise en charge
  - Restituer des indicateurs sur l'offre de soin en France
  - Réaliser des parcours de patients intra-hospitaliers, inter-champs (MCO, HAD, SSR, Psychiatrie), pluriannuels
  - Etc.

# Focus chainage : point de vigilance

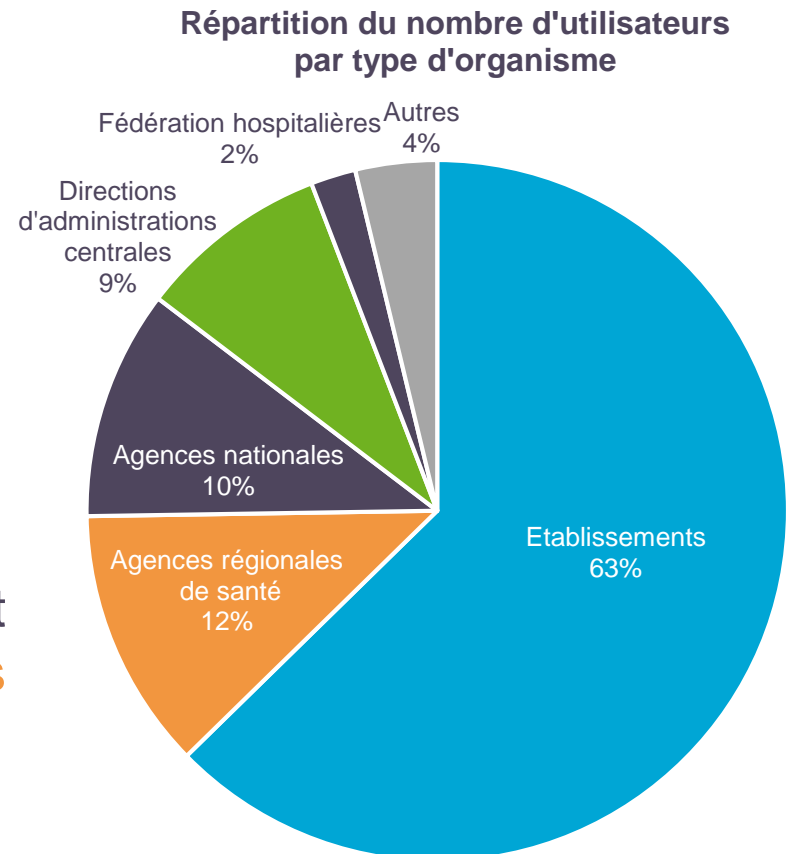


## Pour qui ?

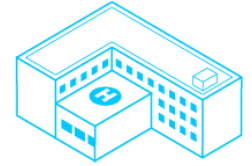


- Les établissements de santé
- Les fédérations hospitalières
- Les institutionnels, *et notamment* :
  - Agences régionales de santé (ARS)
  - Directions d'administrations centrales
- Les agences nationales
- Les chercheurs

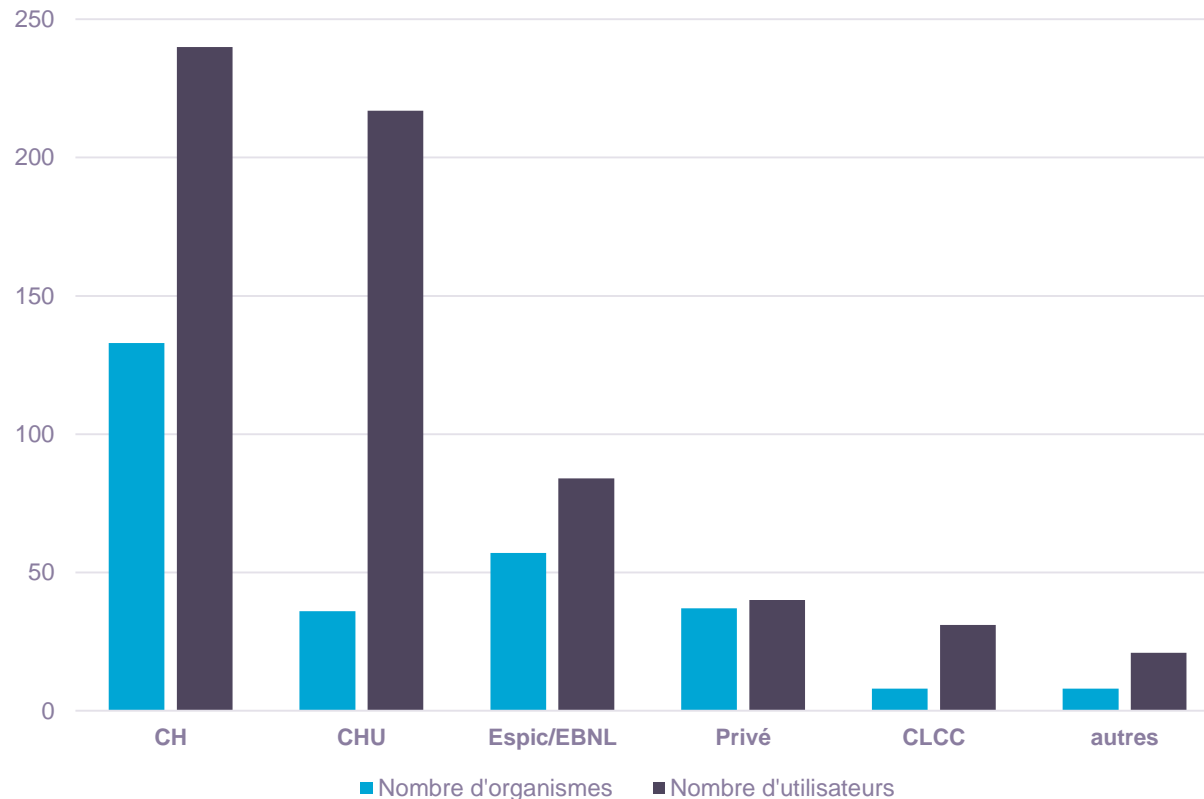
A ce jour, **plus de 1000 utilisateurs** ont un compte sur la plateforme dans **plus de 330 structures**.



# Répartition par type d'établissement



Plus de 600 utilisateurs dans environ **270 établissements**



## Quelles données ?

---



- Principales données disponibles :
  - 4 champs PMSI (bases nationales): MCO, SSR, HAD, Psy, *9 dernières années + l'année en cours*
  - Bases nationales des résumés de passage aux urgences (RPU), *à partir de 2016*
  - Statistique annuelles des établissements (SAE, Drees)
  - Nomenclatures générales ou spécifiques PMSI

## Structuration des données (1/2)

- Pour chaque champs PMSI :
  - Un identifiant de ligne unique par champs et par année : **IDENT**, **IDENT\_SEJ** (pour l'hospitalisation), **IDENT\_EXT** pour l'activité externe
  - Une table principale : **Fixe**, comprenant le Finess PMSI et les informations médico-administratives
  - Des tables annexes :
    - **DIAG** :
      - Cas particulier du MCO : comprend tous les diagnostics du séjour (principal, relié, associé)
    - **ACTE**



## Structuration des données (2/2)

- Des tables spécifiques à chaque champs

*Exemples :*

- Les regroupages des résumés dans des versions ultérieures de GHM (MCO), GME (SSR) => table **RGP**
- La valorisation (séjours, médicaments, DM) en MCO

- Des tables construites par l'ATIH

*Exemples :*

- Finess géographique du RUM du DP (MCO) : **FINESSGEO\_UMDUDP**
- Résultats de l'algorithme cancer en MCO et en SSR, en lien avec l'Inca

## Les nomenclatures : générales

- Finess
  - PMSI (raison sociale, secteur, mois des dernières transmissions,...) : table **FINESS**
  - Géographiques : table **FINESSGEO**
  - Groupements hospitaliers de territoire (GHT) : table **GHT**
- Insee/ zonages géographiques
  - Correspondance des zonages et leur libellé (commune, code géographique, département, région, territoire de santé, pays, zonage spécifique défini par les ARS)
  - Données de population Insee par commune, sexe et âge de 2006 à 2018



## Les nomenclatures : spécifiques PMSI

- Diagnostics médicaux (Cim-10): **ALL\_CIM10**
- Actes :
  - Actes médicaux en CCAM : **ALL\_CCAM**
  - Actes de rééducation et réadaptation CSARR (SSR) : **SSR\_CSARR**
- Consommables :
  - Médicaments (UCD) (*MCO, HAD, SSR*) : **ALL\_UCD\_EN\_SUS**
  - Dispositifs médicaux (LPP) (*MCO*): **MCO\_DM\_EN\_SUS**
- Classifications, selon les différentes versions **ALL\_CLASSIF\_PMSI**
- Regroupements de GHM : **MCO\_RGP\_GHM**



# Connexion

<https://aces-securise.atih.sante.fr>

ATIH

https://aces-securise.atih.sante.fr

atih  
AGENCE TECHNIQUE  
DE L'INFORMATION  
SUR L'HOSPITALISATION

Accès sécurisé  
aux données

Nom d'utilisateur

Mot de passe

RSA Secure

J'accepte les [termes et conditions](#)

Ouvrir une session

Notice de première connexion

Le support ATIH de l'accès sécurisé aux données est joignable de 8h30 à 18h  
par téléphone au 0 820 77 12 34 ou par mail : [support@atih.sante.fr](mailto:support@atih.sante.fr)

Plateforme des données hospitalières :

- 1 - Un dictionnaire interactif recense le contenu et les définitions de toutes les tables et variables et des nomenclatures : [dico.atih.sante.fr](http://dico.atih.sante.fr)
- 2 - Retrouvez toutes les actualités en vous connectant au site des ressources documentaires.

Rendez-vous sur l'espace Documentation pour plus de détails.

# Authentification

- La connexion se compose de 2 niveaux d'authentification :

- 1<sup>er</sup> niveau
- Un identifiant de connexion : Exemple **djuPont-1234**
  - Un mot de passe Windows (à changer dès la 1<sup>e</sup> connexion)

- 2<sup>ème</sup> niveau
- Un code de *Token* (combinaison aléatoire affichée sur le jeton, valable 1 minute)

Un *Token* est nominatif ⇒ identifiable avec un numéro de série et une date de validité



NB : ne pas se connecter avec moins de 2 barres sur la jauge

retour

## Notice de 1<sup>ère</sup> connexion

---

- Aide à l'utilisation de la plateforme :
  - Connexion
  - Critères de définition du mot de passe
  - Utilisation des applications
  - Accès à ses lecteurs réseaux locaux
  - Etc.

## Informations d'usage

---

- Niveaux de service :
  - Du lundi matin 9h au samedi midi (jours fériés inclus)
- Préconisation – *pré-requis* : utiliser le logiciel Citrix receiver (gratuit) pour améliorer la fluidité du travail (cf. notice 1<sup>ère</sup> connexion)



- Information - *sécurité*: les copier/coller depuis la plateforme vers un poste local sont impossibles

# La plateforme des données hospitalières

## Applications disponibles





# Bureau d'accueil

Citrix StoreFront















ACCUEIL

APPLICATIONS



## Applications

Toutes (13) Favoris (9) Catégories ▼

 <b>Access</b> Microsoft Office	 <b>Documentation</b>	 <b>Excel</b> Microsoft Office	 <b>Explorateur de fichiers</b>	 <b>Notepad++</b>	 <b>PDF X-Change</b>	 <b>PowerPoint</b> Microsoft Office	 <b>Ressources documentaires</b>	 <b>Rstudio</b>
 <b>SAS Enterprise Guide 82 64-bit</b>	 <b>Scansanté</b>	 <b>Tutoriels Sas Enterprise Guide</b> Tutoriels	 <b>Word</b> Microsoft Office	 <b>Présentation de la plateforme de...res</b> Tutoriels				

# Logiciels de traitement de la donnée

The screenshot shows the Citrix StoreFront interface. At the top, there is a navigation bar with 'Citrix StoreFront' on the left, 'ACCUEIL' (Home) and 'APPLICATIONS' in the center, and search and settings icons on the right. Below the navigation bar, the 'Applications' section is displayed, with filters for 'Toutes (13)', 'Favoris (9)', and 'Catégories'. A grid of application tiles is shown, each with an icon, a star rating, and a title. The tiles include: Access (Microsoft Office), Documentation, Excel (Microsoft Office), Explorateur de fichiers, Notepad++, PDF X-Change, PowerPoint (Microsoft Office), Ressources documentaires, SAS Enterprise Guide 82 64-bit, Scansanté, Tutoriels Sas Enterprise Guide (Tutoriels), and Word (Microsoft Office). The Rstudio tile is highlighted with a white background. A dark blue callout box in the bottom right corner contains the text: 'Logiciel de requêtage : SAS Enterprise Guide et R Studio Server'.

# Documentation

Citrix StoreFront

ACCUEIL APPLICATIONS

Applications

Toutes (13) Favoris (9) Catégories ▾

- Access Microsoft Office
- Documentation**
- Excel Microsoft Office
- Explorateur de fichiers
- Notepad++
- PDF X-Change
- PowerPoint Microsoft Office
- Ressources documentaires**
- Rstudio
- SAS Enterprise Guide 82 64-bit
- Scansanté
- Tutoriels Sas Enterprise Guide Tutoriels
- Word Microsoft Office

**Documentation :**  
Ressources documentaires dont le dictionnaire interactif des données PMSI Espace de documentation

# Ressources documentaires : Actualités

## Nouveautés et mises à jour des données

Sessions découvertes de la plateforme des  
données hospitalières

📅 02/02/2022

[En savoir plus](#)

Formations EHESP 2022

📅 01/01/2022

[En savoir plus](#)

## >> Nomenclatures

Mise à jour CIM-10 2022

📅 14/02/2022

PMSI: MAJ CCAM V68

📅 03/01/2022

PMSI: Maj code erreur v2021 en  
Psychiatrie

📅 20/12/2021

Generale: Mise à jour de la table  
GHT

📅 22/11/2021

1 2 3 4 ... 21 Next

## >> PMSI

Scellement bases PMSI 2021 : 15  
mars 2022

📅 28/02/2022

Base agrégée PMSI:  
MCO\_PERINAT

📅 07/01/2022

SSR 2017 à 2020: Ajout de la  
version V2021 des GME

📅 20/12/2021

SSR 2020: base  
SEJ\_CANCER\_INCA

📅 20/12/2021

1 2 3 4 ... 28 Next

# Ressources documentaires : Textes et guides réglementaires


## PMSI // Documentation technique et réglementaire

<p>Notices techniques PMSI</p> 	<p>Textes réglementaires officiels</p> 	<p>Nomenclatures de santé</p>  <p>Télécharger les nomenclatures</p>	<p>Codes géographiques officiels</p> 
--	--	--	--

## >> MCO

<p>Guides méthodologiques</p> 	<p>Manuels de groupage</p> 	<p>Arrêtés officiels "campagne"</p> 	<p>Notices techniques campagne</p>  <p>Télécharger les tarifs (Excel)</p>
---	--	---	--

## >> SSR

<p>Guides méthodologiques</p> 	<p>Manuels de groupage</p> 	<p>Arrêtés officiels "campagne"</p> 	<p>Notices techniques campagne</p> 
---	--	---	--

# Ressources documentaires : Aide au requêtage des données PMSI et RPU

## // Tous champs



- Le **parcours du patient** à l'hôpital : [aide à l'utilisation des informations de chaînage](#) ↗
- Les guides de lecture des tableaux **Ovalide** (ePMSI) : [accès aux méthodes de sélection et de calcul des indicateurs](#)
- Les manuels des **logiciels** de transmission PMSI : [accès à la documentation technique](#)
- les **référentiels géographiques** :
  - [refonte de la méthode de création des codes géographiques de résidence \(2019\)](#) ↗
  - Aide à l'[utilisation des tables ou formats des référentiels géographiques](#) ↗

## // MCO



- Description et contenu des bases MCO : [2020](#) ; [2019](#) ; [2018](#) ; [2017](#) ; [2016](#) ; [2015](#) ; [2014](#) ; [2013](#) ; [2012](#)
- La périnatalité : [fiche technique d'aide à l'exploitation de données dans le PMSI MCO](#)
- L'infection ostéo-articulaire : [aide au codage et prise en charge](#) ↗
- Prise en charge du cancer : [extrait de l'algorithme de l'Inca](#) ↗
- Règles de **valorisation** pour l'hospitalisation et l'activité externe : [2021](#) ↗ ; [2020](#) ↗ ; [2019](#) ↗ ; [2018](#) ↗ ; [2017](#) ↗ ; [2016](#) ↗

## // SSR



- Contenu des bases SSR : [2020](#) ; [2019](#) ; [2018](#)
- Classification SSR : [vidéo et plaquette du projet de nouvelle classification](#)
- Règles de valorisation en SSR : [documentation de VisualValoSSR 2018](#) ↗ ; [2017](#) ↗

## // HAD

# Espaces de stockage

Citrix StoreFront

ACCUEIL APPLICATIONS

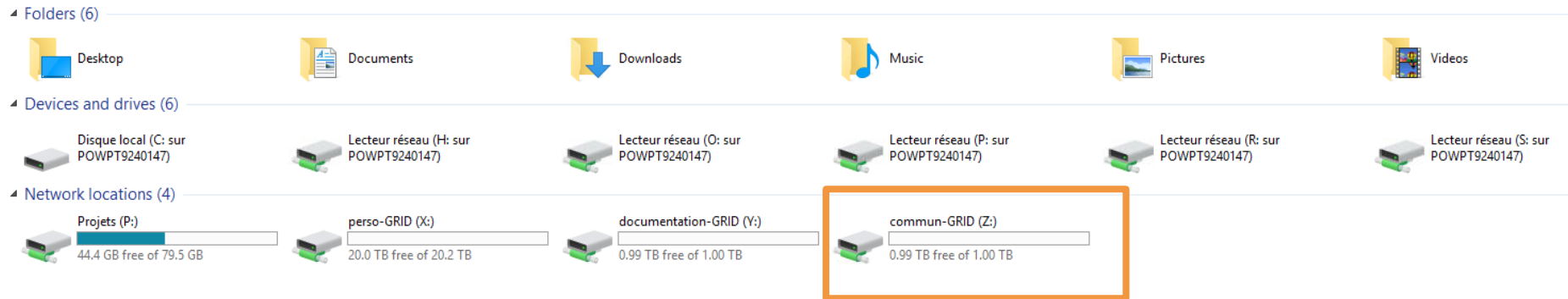
Applications

Toutes (13) Favoris (9) Catégories ▾

Access Microsoft Office	Documentation	Excel Microsoft Office	Explorateur de fichiers	Notepad++	PDF X-Change	PowerPoint Microsoft Office	Ressources documentaires	Rstudio
SAS Enterprise Guide 82 64-bit	Scansanté	Tutoriels Sas Enterprise Guide Tutoriels	Word Microsoft Office	<b>Espaces de stockage : Explorateur de fichiers</b>				

# Les espaces de travail de la plateforme (1/3)

- Un espace de travail commun à la structure

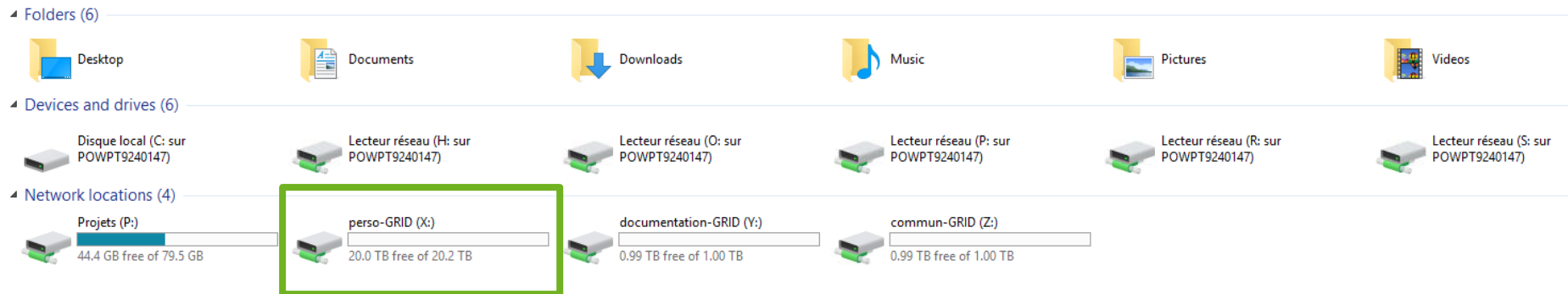


*Le dossier Z:\snapshot permet d'accéder aux sauvegardes, heure par heure, de l'intégralité de votre espace commun pour les 48 dernières heures*



## Les espaces de travail de la plateforme (2/3)

- Un espace de travail commun à la structure
- Un espace personnel



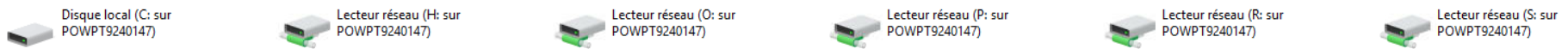
## Les espaces de travail de la plateforme (3/3)

- Un espace de travail commun à la structure
- Un espace personnel
- Un accès à ses propres lecteurs réseaux locaux

### Folders (6)



### Devices and drives (6)



### Network locations (4)



# Outils complémentaires

The screenshot shows the Citrix StoreFront interface. At the top, there is a navigation bar with 'Citrix StoreFront' on the left, 'ACCUEIL' (Home) in the center, and 'APPLICATIONS' on the right. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Applications' and includes filters for 'Toutes (13)', 'Favoris (9)', and 'Catégories'. A grid of application tiles is displayed, each with an icon, a title, and a subtitle. The tiles include: Access (Microsoft Office), Documentation, Excel (Microsoft Office), Explorateur de fichiers, Notepad++, PDF X-Change, PowerPoint (Microsoft Office), Ressources documentaires, Rstudio, SAS Enterprise Guide 82 64-bit, Scansanté, Tutoriels Sas Enterprise Guide (Tutoriels), and Word (Microsoft Office). A dark blue callout box on the right side of the screenshot contains a list of applications.

- Pack Office : Microsoft Access, Word, Excel, et PowerPoint
- Notepad++

# Aides disponibles

Citrix StoreFront

ACCUEIL APPLICATIONS

Applications

Toutes (13) Favoris (9) Catégories ▼

 Access Microsoft Office	 Documentation	 Excel Microsoft Office	 Explorateur de fichiers	 Notepad++	 PDF X-Change	 PowerPoint Microsoft Office	 Ressources documentaires	 Rstudio
 SAS Enterprise Guide 82 64-bit	 Scansanté	 Tutoriels Sas Enterprise Guide Tutoriels	 Word Microsoft Office	 Présentation de la plateforme de...res Tutoriels	<b>Tutoriels :</b> Tutoriels SAS Enterprise Guide Tutoriels de présentation de la plateforme			

# Tutoriels SAS Enterprise Guide

- 12 leçons sur les thématiques phare de gestion de données :

## SAS Enterprise Guide Tutoriels

1	Connexion au portail	Requêtes pour calcul de statistiques	7
2	Interface d'accès aux données	Importation de tables SAS et de fichiers non SAS	8
3	Sélection de colonnes Filtrage de lignes	Tri d'une table SAS	9
4	Ajout d'une colonne	Les graphiques	10
5	Fréquences et pourcentages	Statistiques descriptives	11
6	Jointures de tables	Formats utilisateurs	12

# Tutoriel de présentation de la plateforme

---

- Contexte global
- Logiciels de requête et plateforme de restitution
- Description de la plateforme et des données disponibles
- Documentation
- Connexion
- Espaces de stockage
- Applications disponibles

# Module ScanSanté

Citrix StoreFront

ACCUEIL APPLICATIONS

Applications

Toutes (13) Favoris (9) Catégories ▼

 Access Microsoft Office	 Documentation	 Excel Microsoft Office	 Explorateur de fichiers	 Notepad++	 PDF X-Change	 PowerPoint Microsoft Office	 Ressources documentaires	 Rstudio
 SAS Enterprise Guide 82 64-bit	 Scansanté	 Tutoriels Sas Enterprise Guide Tutoriels	 Word Microsoft Office	<b>Plateforme de restitution : ScanSanté</b>				

## Module ScanSanté

- Indicateurs « prêts à l'emploi », classés par thématique, nécessaires au pilotage et à la gestion du secteur hospitalier et médico-social
- Création d'une version complète sécurisée sur la plateforme des données hospitalières, accessible avec un Token





# La plateforme des données hospitalières

## Démonstrations

# Exemples d'utilisation des données disponibles

---

- A travers les différents outils mis à disposition :
  - SAS Enterprise Guide
  - R Studio
  - Dictionnaire interactif

# Requêtes SAS EG et R Studio

## Ce qu'il faut retenir

---

- L'ensemble des bases brutes du PMSI et des RPU sont accessibles depuis SAS Enterprise Guide
- SAS Enterprise Guide est un outil destiné à tous types d'utilisateurs, programmeurs SAS ou non (mode clic-bouton)
- Pour le moment, il n'est pas possible d'interroger directement les bases de données PMSI depuis R Studio, cela nécessite un traitement préalablement sous SAS Enterprise Guide
- Il n'est pas autorisé d'extraire des données sensibles (effectifs faibles) de l'environnement sécurisé
- Le dictionnaire interactif permet de se familiariser avec la structure des tables/variables disponibles ainsi qu'avec modalités attendues

# La plateforme des données hospitalières

## Formalités d'accès

# Quelles démarches administratives réaliser auprès de l'ATIH ?

## 1. Transmettre son autorisation Cnil à l'ATIH

Récépissé de conformité à la MR-005 : demande à réaliser sur le site de la Cnil

Autorisation standard : dossier de demande à déposer sur le site du Health Data Hub

**CNIL.**

**HDH** HEALTH DATA HUB

## 2. Signer une convention avec l'ATIH

Procédure dématérialisée accessible sur le site de l'ATIH

# Mise en conformité à la MR-005

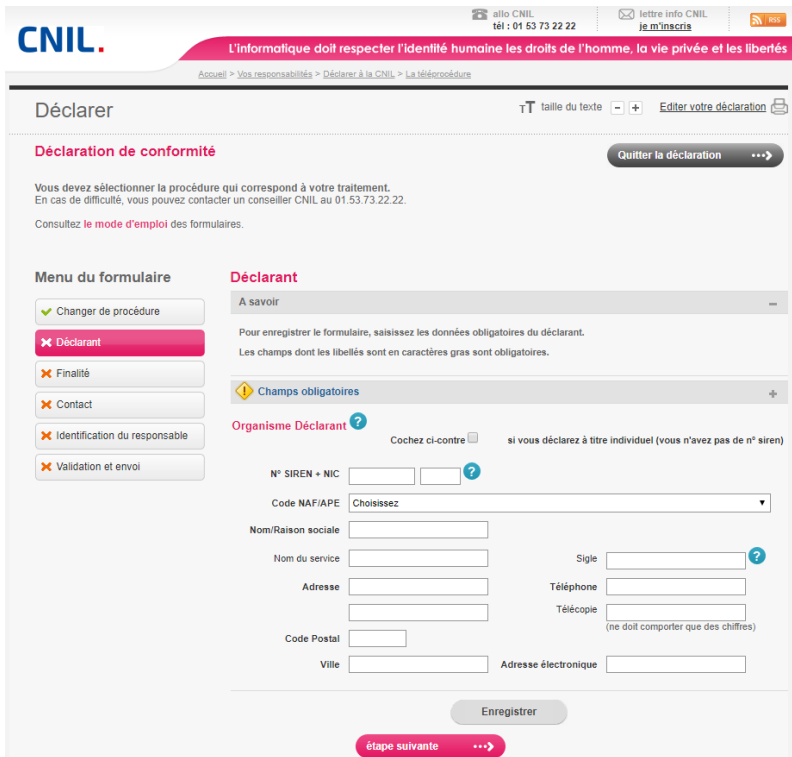
## Demande à réaliser sur le site de la Cnil

Formulaire en ligne

Envoi sous 48h



**A adresser à l'ATIH**  
Récépissé de conformité  
à la MR-005



**CNIL.** L'informatique doit respecter l'identité humaine les droits de l'homme, la vie privée et les libertés

Accueil > Vos responsabilités > Déclarer à la CNIL > La téléprocédure

Déclarer [taille du texte] [Editer votre déclaration]

**Déclaration de conformité** [Quitter la déclaration]

Vous devez sélectionner la procédure qui correspond à votre traitement.  
En cas de difficulté, vous pouvez contacter un conseiller CNIL au 01.53.73.22.22.

Consultez le [mode d'emploi](#) des formulaires.

**Menu du formulaire**

- ✓ Changer de procédure
- ✗ Déclarant**
- ✗ Finalité
- ✗ Contact
- ✗ Identification du responsable
- ✗ Validation et envoi

**Déclarant**

A savoir

Pour enregistrer le formulaire, saisissez les données obligatoires du déclarant.  
Les champs dont les libellés sont en caractères gras sont obligatoires.

**Champs obligatoires**

**Organisme Déclarant** ?

Cochez ci-contre  si vous déclarez à titre individuel (vous n'avez pas de n° siren)

N° SIREN + NIC   ?

Code NAF/APE Choisissez

Nom/Raison sociale

Nom du service  Sigle  ?

Adresse  Téléphone

Télécopie   
(ne doit comporter que des chiffres)

Code Postal  Adresse électronique

Ville

[Enregistrer]

[étape suivante]



Référence CNIL :  
2219797 v 0

### Déclaration de conformité

au référentiel de méthodologie de référence MR-005  
reçue le 26 octobre 2021

CENTRE HOSPITALIER DE XXXX  
ADRESSE  
CODE POSTAL

#### ORGANISME DÉCLARANT

**Nom :** CENTRE HOSPITALIER DE  
**Service :**  
**Adresse :** 15 RUE MARS  
**CP :**  
**Ville :** 42000 SAINT ETIENNE

**N° SIREN/SIRET :** 20000000000  
**Code NAF ou APE :** 8610Z  
**Tél. :** 02 45 58 77 88  
**Fax. :**

Par la présente déclaration, le déclarant atteste de la conformité de son/ses traitement(s) de données à caractère personnel au référentiel mentionné ci-dessus.

La CNIL peut à tout moment vérifier, par courrier ou par la voie d'un contrôle sur place ou en ligne, la conformité de ce(s) traitement(s).

# Procédure standard

## Demande à réaliser sur le site du HDH

Vous êtes... Citoyen Utilisateur de données Responsable de données Candidat



EXPLORER LE HDH

DÉPOSER VOTRE PROJET

NOTRE OFFRE DE SERVICE

DÉCOUVRIR LE CATALOGUE

ACTUALITÉS



← [Accueil](#) > [Déposer votre projet](#) > Plateformes

## Déposer un dossier

Vous trouverez ici les moyens pour déposer votre demande d'utilisation des données de santé

PARTAGER



Si vous ne connaissez pas la marche à suivre, notre [Starter Kit est là](#) pour vous aider.

# Conventionnement avec l'ATIH

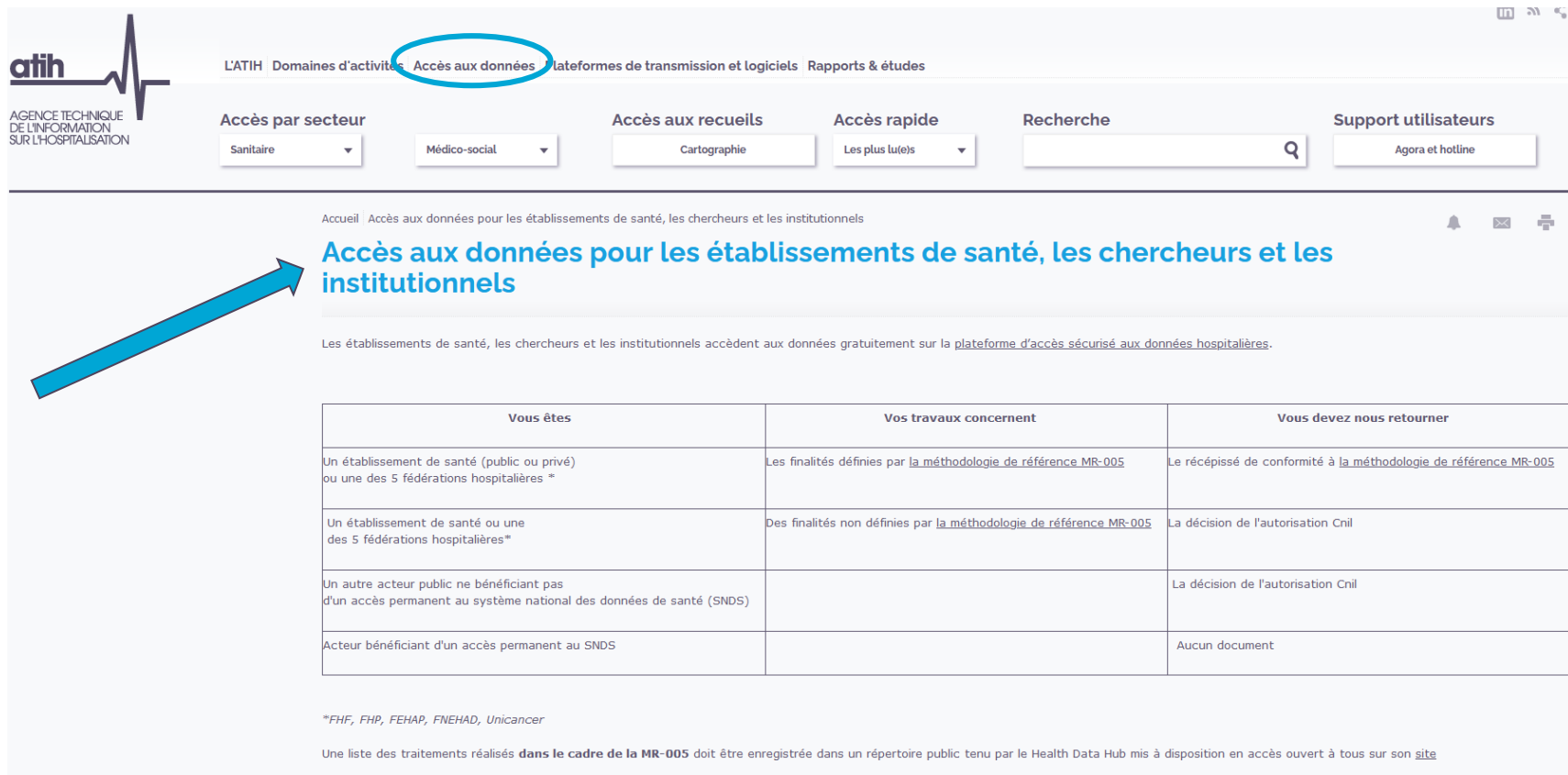
- Signature d'une convention d'accès aux données de santé entre l'établissement et l'ATIH
  - Procédure dématérialisée sur le site de l'ATIH

The screenshot shows the ATIH website interface. At the top, the ATIH logo is on the left, and navigation links include 'L'ATIH', 'Domaines d'activités', 'Accès aux données' (circled in green with a green arrow), 'Rapports & études', and 'Plateformes de transmission et logiciels'. Below this is a navigation bar with 'Accès par secteur' (Sanitaire, Médico-social), 'Accès aux recueils' (Cartographie), 'Accès rapide' (Les plus lueis), 'Recherche', and 'Support utilisateurs' (Agora et hotline). The main content area features a '1 894 établissements en France' statistic, 'MCO' logo, and 'ScanSanté' logo. There are three main sections: 'DERNIÈRES MISES EN LIGNE' (listing updates like 'Médicament en Autorisation Temporaire d'Utilisation (ATU) ou en post-ATU'), 'MISES À JOUR DES OUTILS TECHNIQUES' (listing updates like 'Transmission HAD M10 2020'), and 'Info COVID-19' (with 'ACTUALITÉS' sub-section). A 'Venir travailler à l'ATIH' button is at the bottom right.

- Signature de la convention avec une adresse mail individuelle non générique et par le responsable légal



# Si vous n'avez pas encore d'accès



L'ATIH [Domaines d'activités](#) **Accès aux données** [Plateformes de transmission et logiciels](#) [Rapports & études](#)

Accès par secteur: Sanitaire, Médico-social, Accès aux recueils: Cartographie, Accès rapide: Les plus lueés, Recherche, Support utilisateurs: Agora et hotline

Accueil | Accès aux données pour les établissements de santé, les chercheurs et les institutionnels

## Accès aux données pour les établissements de santé, les chercheurs et les institutionnels

Les établissements de santé, les chercheurs et les institutionnels accèdent aux données gratuitement sur la [plateforme d'accès sécurisé aux données hospitalières](#).

Vous êtes	Vos travaux concernent	Vous devez nous retourner
Un établissement de santé (public ou privé) ou une des 5 fédérations hospitalières *	Les finalités définies par <a href="#">la méthodologie de référence MR-005</a>	Le récépissé de conformité à <a href="#">la méthodologie de référence MR-005</a>
Un établissement de santé ou une des 5 fédérations hospitalières*	Des finalités non définies par <a href="#">la méthodologie de référence MR-005</a>	La décision de l'autorisation Cnil
Un autre acteur public ne bénéficiant pas d'un accès permanent au système national des données de santé (SNDS)		La décision de l'autorisation Cnil
Acteur bénéficiant d'un accès permanent au SNDS		Aucun document

\*FHF, FHP, FEHAP, FNEHAD, Unicancer

Une liste des traitements réalisés **dans le cadre de la MR-005** doit être enregistrée dans un répertoire public tenu par le Health Data Hub mis à disposition en accès ouvert à tous sur son [site](#)

# Si vous n'avez pas encore d'accès

Une aide pour remplir des formulaires en ligne est disponible en téléchargement.

Vous n'avez pas encore d'accès et souhaitez :

- Enregistrer votre organisme pour accéder à la plateforme d'accès sécurisé des données hospitalières  
*Il faudra déclarer un référent et un suppléant pour gérer les accès.  
La signature du responsable juridique de votre organisme (e-mail individuel nominatif) est indispensable.*

Vous avez déjà un accès, vous avez été désigné référent ou suppléant de votre structure et souhaitez :

- Changer de référent ou de suppléant ou les deux
- Modifier les informations de votre organisme (nom, Siret ou adresse postale)
- Supprimer votre organisme de la plateforme et retourner l'intégralité des tokens en votre possession
- Enregistrer un nouvel utilisateur
- Modifier les informations d'un utilisateur (nom, e-mail, téléphone, etc.)
- Fermer le compte d'un utilisateur et restituer son token
- Remplacer un utilisateur (transférer un token déjà distribué à un autre utilisateur) :
  1. Fermer le compte de l'ancien utilisateur
  2. Enregistrer le nouvel utilisateur
- Renouveler un token dont la date d'expiration est proche
- Demander le remplacement d'un token qui ne fonctionne plus
- Déclarer la perte, le vol ou la dégradation d'un token

*Rappel* : une seule adresse pour toutes vos questions d'ordre administratif [acces-secure@atih.sante.fr](mailto:acces-secure@atih.sante.fr)

# Procédure dématérialisée

Le demandeur complète un formulaire en ligne

## Informations relatives au signataire du formulaire PowerForm

Convention + Annexe 1 - Enregistrement d'un nouvel organisme

Renseignez ci-dessous le nom, le prénom et l'e-mail pour chacun des signataires. Ces derniers recevront ensuite un e-mail les invitant à signer ce document. Il est impératif d'utiliser des adresses e-mail individuelles pour que la signature soit valide. Sinon, la vérification a posteriori vous demandera de recommencer la procédure. L'enregistrement d'un nouvel organisme implique de signer une convention qui vous lie à l'ATIH dans le cadre de l'accès aux données hospitalières sur le serveur de l'ATIH. Vous devrez également remplir la demande de création de votre organisme sur la plateforme d'accès sécurisé (Annexe 1 après la convention) et y déclarer l'utilisateur référent de votre organisme (et son éventuel suppléant). Celui-ci (ou son suppléant en cas de besoin) assure la gestion des comptes et tokens au sein de l'organisme en initiant et remplissant tous les formulaires concernant votre organisme (enregistrement d'utilisateur, restitution de token, modification de référent ou suppléant, etc.). Le référent (ou son suppléant) est l'interlocuteur principal entre l'organisme et l'ATIH. Il est également en charge de la gestion des dossiers et de l'organisation dans l'espace de stockage "commun" de la structure sur la plateforme d'accès sécurisé.

Veuillez saisir votre nom et votre adresse e-mail pour lancer le processus de signature.

Votre rôle :

**Référent**

Votre nom :

Votre e-mail :

Veuillez saisir les informations de tout autre signataire requis pour ce document.

Rôle :

**Suppléant**

Nom :

Le service DATA reçoit un mail pour valider/refuser l'éligibilité de la structure.

Accès-sécurisé vous a envoyé un document à examiner et à signer.

**EXAMINER LES DOCUMENTS**



**Accès-sécurisé**

[acces-secure@atih.sante.fr](mailto:acces-secure@atih.sante.fr)

Bonjour,  
 Merci de contrôler l'éligibilité de ce nouvel établissement à l'ATIH.  
 Cordialement,



Convention d'accès aux données de santé à caractère personnel mises à disposition par l'ATIH sur la plateforme des données hospitalières

**ENTRE LES PARTIES :**

« Le demandeur » :

..... CLYRESS CRF VAL ROSAY .....

« Adresse du demandeur »

..... 37 chemin Feraud .....

..... 69370 Saint Didier au Mont d'Or .....

Représenté par son responsable légal :

« Fonction du représentant », Directrice .....

« Nom du représentant », Annel Maucron .....

Présidentement,

L'Agence Technique de l'Information sur l'Hospitalisation

117 bd Marius Vivier Merle

69329 Lyon Cedex 03

Représenté par son Directeur général, Housseyni Holla,

## Des rôles dédiés

---

- Désignation d'un référent par organisme :
  - Relais entre l'organisme et l'ATIH pour la gestion des comptes utilisateur
  - Responsable de la gestion des comptes, des espaces communs de stockage et de la distribution des jetons de connexion (« token ») à tous les utilisateurs de son établissement
  - Facultatif : désignation d'un suppléant du référent
  - Nombre d'utilisateurs défini par l'établissement en fonction de ses besoins.

# Engagements et responsabilités des utilisateurs

---

- Engagement individuel des utilisateurs du respect des conditions d'utilisation des données via l'annexe 2 de la convention :
  - Interdiction d'exporter des données brutes (bases ou extraction de bases) en local.
  - Restitution sous forme de données agrégées.
- Contrôles *a posteriori* des sorties réalisées

# Vous n'avez pas encore d'accès ?

## Résumé de la procédure ATIH

---



- **1<sup>ère</sup> étape** : désigner un référent pour « *Enregistrer votre organisme* »
- **2<sup>e</sup> étape** : renseigner nos formulaires avec des adresses mail **individuelles** et non génériques  
*Important : signature de la convention par le responsable légal*
- **3<sup>e</sup> étape** : fournir votre autorisation de la Cnil
- Une aide pour remplir les formulaires en ligne est disponible en téléchargement sur le site de l'ATIH

# Vous avez déjà un accès ?

Vous avez déjà un accès, vous avez été désigné référent ou suppléant de votre structure et souhaitez :

- Changer de référent ou de suppléant ou les deux
- Modifier les informations de votre organisme (nom, Siret ou adresse postale)
- Supprimer votre organisme de la plateforme et retourner l'intégralité des tokens en votre possession
- Enregistrer un nouvel utilisateur
- Modifier les informations d'un utilisateur (nom, e-mail, téléphone, etc.)
- Fermer le compte d'un utilisateur et restituer son token
- Remplacer un utilisateur (transférer un token déjà distribué à un autre utilisateur) :
  1. Fermer le compte de l'ancien utilisateur
  2. Enregistrer le nouvel utilisateur
- Renouveler un token dont la date d'expiration est proche
- Demander le remplacement d'un token qui ne fonctionne plus
- Déclarer la perte, le vol ou la dégradation d'un token

## Contacts

### Formalités administratives

@ acces-securise@atih.sante.fr

### Questions techniques

@ support@atih.sante.fr

 0820 77 1234 (0,15€ par minute)



# La plateforme des données hospitalières

## A retenir

## En synthèse

### Quoi ?

Plateforme sécurisée permettant d'effectuer des travaux statistiques à partir de requêtage sur des données brutes

### Pour qui ?

Les établissements de santé (publics ou privés), les fédérations hospitalières

### Exigences CNIL ?

Être conforme à la MR5  
Être inscrit sur la liste des accès permanents au SNDS  
Détenir une autorisation Cnil.

### Accès ?

Une convention avec l'ATIH  
Un jeton d'authentification (token individuel et nominatif)

### Pour quoi faire ?

Statistiques descriptives sur les séjours hospitaliers  
Analyse pluriannuelle et chaînage inter et intra champs en patients >

### Où ?

Adresse url :  
<https://acces-secure.atih.sante.fr/>

## Avantages du dispositif

- Environnement sécurisé bénéficiant de :
  - logiciels de requêtage des données (SAS et R Studio)
  - bases de données nationales PMSI et RPU :
    - plusieurs années d'historique
    - actualisées chaque semaine sur l'année en cours
    - structurées et optimisées pour une interrogation rapide des données
  - ressources documentaires en lien avec les données disponibles
  - dictionnaire interactif des données
  - référentiels pour faciliter l'exploitation des données
  - dossier de travail commun à tous les utilisateurs de votre structure
  - Etc.

# Temps d'échange

## Quoi ?

Plateforme sécurisée permettant d'effectuer des travaux statistiques à partir de requêtage sur des données brutes

## Pour qui ?

Les établissements de santé (publics ou privés), les fédérations hospitalières

## Exigences CNIL ?

Être conforme à la MR5  
Être inscrit sur la liste des accès permanents au SNDS  
Détenir une autorisation Cnil.

## Accès ?

Une convention avec l'ATIH  
Un jeton d'authentification (token individuel et nominatif)

## Pour quoi faire ?

Statistiques descriptives sur les séjours hospitaliers  
Analyse pluriannuelle et chaînage inter et intra champs en patients >

## Où ?

Adresse url :  
<https://acces-securise.atih.sante.fr/>

Merci de votre attention

**Agence technique de l'information  
sur l'hospitalisation**

117, bd Marius Vivier Merle 69329 Lyon cedex 03

Téléphone : 04 37 91 33 10

Fax : 04 37 91 33 67

**[www.atih.sante.fr](http://www.atih.sante.fr)**