

Fiche de fonctions

Statisticien / Data manager

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée et temps complet

Prise de fonction souhaitée : Dès que possible

Lieu : Le siège de l'agence est situé à Lyon (69).

Affectation : Service **COLLIGE (Collecte des Informations de Gestion)**

Localisation : LYON

Description du service

Le service « **Collecte des Informations de Gestion** » assure notamment les missions suivantes :

- Définir la méthodologie, mettre en place et gérer les études nationales de coûts (ENC) pour les établissements de santé des secteurs sanitaire (MCO, SSR et HAD) et médico-social (EHPAD, Personnes handicapées)
- Définir la méthodologie, mettre en place et gérer des enquêtes de coûts spécifiques sur le champ sanitaire ou médico-social (Psychiatrie, SSIAD...)
- Proposer des évolutions de la méthodologie de ces études et enquêtes dans le cadre de leurs instances de pilotage
- Assurer la collecte des données des établissements de santé et médico-sociaux dans le cadre de ces études et enquêtes, et contribuer à l'analyse de ces données
- Faire évoluer la méthodologie et les outils de collecte (logiciel et plateforme) du RTC (retraitement comptable)
- Assurer la collecte des données financières des établissements de santé au travers des campagnes CF (dont ODT), EPRD / PGP, RIA et DM
- Assurer la collecte des données du rapport social unique (RSU national) auprès des établissements relevant de la fonction publique hospitalière

Description du poste

| Missions générales | Activités qui en résultent |
|--|---|
| <p>Au sein d'une équipe d'une quinzaine de personnes, vous réalisez les travaux statistiques nécessaires aux campagnes de recueil conduites par le service COLLIGE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer les données (collecte, stockage, qualité) - Réaliser des travaux de statistique descriptive sur des données comptables, financières et médicales, dans le cadre des campagnes - Participer à la conception et aux tests des outils informatiques nécessaires à la conduite des campagnes - Réaliser des travaux ponctuels sur les données recueillies | <p>En fonction des champs et des campagnes, les activités ci-dessous peuvent revêtir une importance plus ou moins grande.</p> <p>Leur liste n'est pas limitative ; elle peut évoluer en fonction des missions confiées à l'ATIH et au service.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Data management / Data ingénierie ▪ Optimisation de l'organisation des données collectées ▪ Optimisation de la programmation ▪ Analyse des données disponibles ▪ Extraction de données ▪ Analyses descriptives exploratoires ▪ Elaboration et mise à jour de tableaux de bord pour un contrôle qualité ▪ Analyses basées sur des cahiers des charges ▪ Gestion et écriture de programmes ▪ Rédaction de notes d'analyse et restitution des travaux ▪ Rédaction de cahiers des charges de logiciels pour l'obtention des bases de données nécessaires aux analyses ▪ Tests techniques des logiciels et des plateformes informatiques ▪ Analyses statistiques descriptives, graphiques et autres méthodes statistiques, en fonction des besoins ▪ Présentation des résultats devant un public interne ou externe à l'agence |

Compétences Requises

| | |
|--|--|
| <p>Connaissances théoriques et diplômes</p> | <p>Logiciels statistiques, programmation, gestion de bases de données ; connaissance du SQL requise Bonne connaissance de R requise Connaissance de SAS souhaitée</p> |
| <p>Expérience, connaissances pratiques</p> | <p>Bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel fonctions avancées, Word, ppt) indispensable Une expérience professionnelle en milieu sanitaire ou médico-social sera un atout. Des notions en finances, comptabilité et/ou comptabilité analytique seraient un atout.</p> |
| <p>Savoir être (comportement et attitude)</p> | <p>Aptitudes relationnelles Rigueur dans le travail Démarche de validation des données / des programmes Intérêt pour le domaine médical et les données financières et comptables Capacité à s'impliquer dans de nouveaux projets et à émettre des propositions Communication écrite et orale Autonomie dans le respect des tâches confiées</p> |

Liaisons

| Fonctionnelles | Hiérarchiques |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ Adjointe à la Cheffe de service ▶ Collègues Statisticien(ne)s et Chargé(e)s de Projet / Contrôleurs de gestion au sein du service COLLIGE ▶ Autres pôles et services de l'agence ▶ Partenaires extérieurs (tutelles, prestataires ou autres) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheffe du Service COLLIGE |

Contraintes fonctionnelles

Déplacements : principalement à Paris et ponctuellement en établissements (France entière)

Pour Postuler

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à : recrutement@atih.sante.fr

Référence du poste à rappeler SG/GRH 2024-718

Les informations recueillies dans le cadre d'une candidature permettent à l'ATIH d'interagir avec le candidat et d'apprécier son profil au regard du poste à pourvoir. L'ATIH est le responsable de traitement et le seul destinataire des informations. Sauf opposition de votre part, les informations sont conservées 2 ans pour nous permettre d'examiner votre profil dans le cadre d'un éventuel autre poste à pourvoir au sein de notre organisme. En cas d'embauche, les données pourront être conservées pendant toute la durée du contrat de travail. Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation du traitement, d'effacement et de portabilité de vos données en vous adressant à l'ATIH par voie postale à l'ATIH - Secrétariat Général - 117 boulevard Vivier Merle 69329 cedex 03 Lyon ou par courriel à donneespersonnelles@atih.sante.fr. En cas de difficulté liée à la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès du délégué à la protection des données personnelles à donneespersonnelles@atih.sante.fr ou auprès de la CNIL ou de toute autorité compétente. Base légale du traitement : intérêt légitime