



Nos données  
au service  
de la Santé

# SESSION D'INFORMATION DÉBUTANTS


**La réalisation du compte financier 2024  
sur ANCRE**

**Questions/Réponses**

Mai 2025

# Gestion des questions



Cliquez sur les trois petits points en bas de l'écran pour poser vos questions dans le module Q&R, ou lever la main  (nous pourrions activer votre micro).

Les documents (dont le support de présentation) en lien avec ce Webinaire seront disponibles sur le site de l'ATIH :

<https://www.atih.sante.fr/compte-financier-exercice-2024>

L'ATIH met à disposition une option de notification afin que l'utilisateur soit informé en temps réel des ajouts documentaires.

Pour des questions spécifiques à votre établissement, vous pouvez nous contacter après la webconférence aux adresses :

[atih-finance-etab@atih.sante.fr](mailto:atih-finance-etab@atih.sante.fr)

# Ordre du jour



## Le compte financier

## Connexion à la plateforme ANCRE

## Les étapes de réalisation du CF

- Paramétrage
- Import de la balance
- Import des données DGFIP (établissements publics uniquement)
- Saisie dans le cadre de données brutes
- Contrôle des données
- Dépôt des états à rédaction libre
- Validation du compte financier

## Documentation

## Informations et support

## Questions fréquentes

## Temps d'échange : Q/R

# Les tableaux réglementaires du compte financier

Le cadre réglementaire est publié au JO par le ministère et mis à jour chaque année en décembre.

<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000050854414>

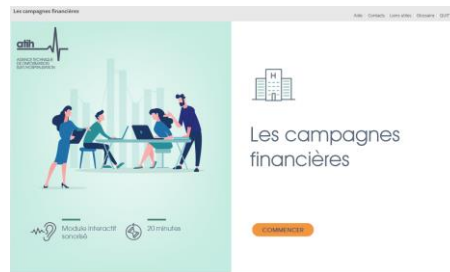
Obligation pour les établissements de santé publics et privés à but non lucratif de transmettre les données de réalisation.

Les données sont saisies et validées sur la plateforme ANCRE par l'établissement.

Elles sont ensuite contrôlées par les Agences Régionales de Santé qui les valident à son tour.

Ces données permettront d'**assurer un pilotage et un accompagnement** des établissements sur chaque territoire, mettre en œuvre **des plans nationaux**, réaliser des **études ciblées**, alimenter d'autres recueils...

+ d'info sur les campagnes financières en cliquant ici →



# CONNEXION A LA PLATEFORME ANCRE



## ANCRE

La plateforme « Application Nationale Compte financier Rapport infra-annuel EPRD » (ANCRE) sert au recueil des données financières des établissements de santé publics ou à but non lucratif.

<http://ancre.atih.sante.fr/>

### Connectez-vous à Ancre


Veuillez renseigner votre **identifiant Plage** et votre **mot de passe**.

Identifiant Plage \*

[Identifiant perdu ?](#)

Mot de passe \*

[Mot de passe oublié ?](#)

SE CONNECTER

Pas de compte Plage ? [Créer un compte](#)

Expiration de mot de passe ? [Changer mon mot de passe](#)

[Documentation de Plage](#)

Accéder aux [données de l'ATIH](#) en accès libre.

### ANCRE

### Ancre

Application nationale compte financier Rapport infra-annuel Etat prévisionnel des recettes et dépenses

La plateforme Ancre recueille les données financières des établissements de santé publics ou à but non lucratif. Elle est utilisée pour la remontée et le suivi de multiples données telles que :

- le compte financier, l'Etat des Prévisions de Recettes et de Dépenses (EPRD) et les Rapports Infra-Annuels (RIA)
- les Décisions Modificative des EPRD
- l'évolution des dépenses en investissement et exploitation, et des recettes liées aux Systèmes d'Information Hospitalière
- les plans de trésorerie

ANCRE est accessible uniquement aux utilisateurs :

- Etablissements de santé : [Télécharger la documentation de gestion des comptes en établissement](#)

# Questions relatives aux accès à ANCRE (comptes PLAGe)



Des tutoriels sont disponibles sur la chaîne YouTube de l'ATIH

<https://www.youtube.com/channel/UCR45I--O4hUGguttYMrU46g/featured>

Demander à votre APE (Administrateur Principal) le rôle de gestionnaire de fichier sur le domaine ANCRE

Pour rappel, les messages de lancement des campagnes financières sont adressés aux adresses email extraites de la précédente campagne financière : merci de bien mettre à jour vos coordonnées, ou indiquer un mail générique

Pensez également à mettre vos coordonnées à jour sur PLAGe <https://plage.atih.sante.fr/>



## Choisir une campagne

DM7 2025

DM6 2025

DM5 2025

DM4 2025

DM3 2025

DM2 2025

DM1 2025

PGFP 2025

EPRD 2025

CF 2024





### CF 2024 - CH DE TEST LOCAL (000000001)

Dernière connexion le 17/04/2024 à 11:36

Accueil



**Utilisateur :**

Compte de COMPTE DE TEST

Identifiant Plage : 77260

Finess : 000000001



**Etat établissement :**

Données en cours de saisie  
par l'établissement depuis le  
08/04/2024 à 13:17:12.



**Etat contrôleur :**

Données non validées par  
l'ARS.



**Support:**

Appui méthodologique : Agora ou  
atih-finance-etab@atih.sante.fr

Assistance technique :  
support@atih.sante.fr

[En savoir plus](#)

Information

Votre campagne CF 2024

Consulter

Paramétrer, Importer, Saisir, Déposer

1 Paramétrage de la campagne

2 Import de la balance enrichie N

3 Import de la balance enrichie N-1  
(facultatif)

4 Import des données DGFI

5 Saisie des données

6 Dépôt des états à rédaction libre

Dévalider la saisie

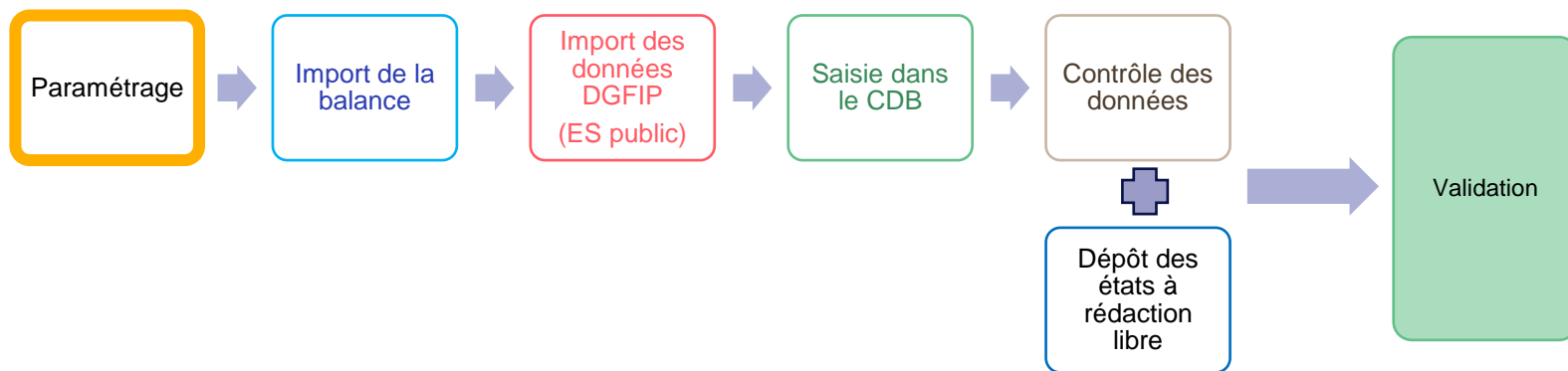
Consulter les tableaux de contrôle

Consulter les tableaux réglementaires et  
complémentaires

Documentation

Il n'y a pas de documentation disponible pour le moment.

# LES ÉTAPES DE RÉALISATION DU CF



Lors de la première connexion, seul le bouton « Paramétrage de la campagne » est accessible.

1

Paramétrage de la campagne

- Onglet **Contacts**

Renseigner les coordonnées des personnes en charge (minimum 1 contact)

Si possible ajouter une adresse générique.

=> Permet de vous contacter en cas de questions, pour l'envoi des mails de lancement des campagnes et le partage d'informations importantes.

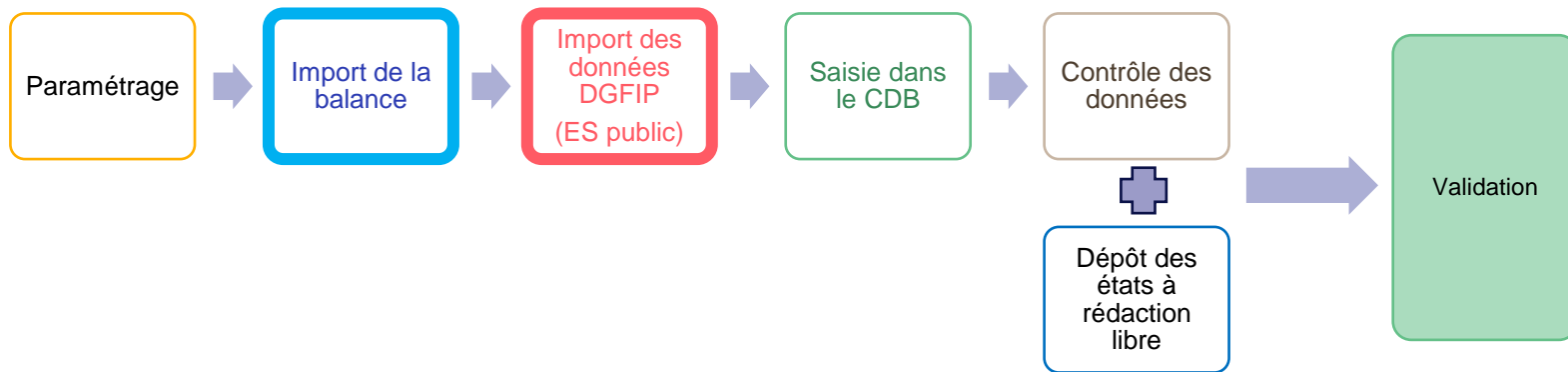
- Onglet **Paramétrage des comptes de résultat : H, B, E, J, L, M, N, P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, C, A et G, coche des sections tarifaires B, E, J.**

Préalimenté par le paramétrage de l'EPRD 2024 : il doit être vérifié et modifié si un budget a été créé (ou supprimé).

➔ Cliquer sur Enregistrer sur ces deux onglets pour accéder aux autres

## Ouverture des Comptes de Résultats Principaux et Annexes

Comptes	Lettres mnémotechniques	Cocher la case pour afficher le(s) compte(s) de résultat correspondant(s)		Cocher la case pour afficher le détail hébergement – dépendance – soins des comptes annexes B E J (affiche les onglets de détail hébergement - dépendance - soins)
		Tout sélectionner	<input type="checkbox"/> NON	
CRP PRINCIPAL	H	<input checked="" type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	
Unité de soins de longue durée (USLD)	B	<input checked="" type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> NON
Etablissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD)	E	<input type="checkbox"/> OUI	<input checked="" type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> NON
Maisons de retraite	J	<input type="checkbox"/> OUI	<input checked="" type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> NON
Etablissements ou services d'aide par le travail (ESAT) - activité sociale	L	<input type="checkbox"/> OUI	<input checked="" type="checkbox"/> NON	
Etablissements ou services d'aide par le travail (ESAT) - activités de production et de commercialisation	M	<input type="checkbox"/> OUI	<input checked="" type="checkbox"/> NON	





CF 2024 · CH DE TEST LOCAL (000000001)

Accueil / Comptes financiers 2023 - Balance Enrichie

Retour au cadre des données brutes

Transmission de la balance enrichie au format M21

Balance enrichie (csv)

Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Déposer votre fichier au format M21

Fichier transmis

Vous avez transmis le fichier le 08/04/2024 à 10:06:14

Télécharger le fichier que vous avez transmis

1. Création du fichier d'import au format .csv disponible sur la page de l'ATIH (comptes M21)

2. Import du fichier sur ANCRE

3. Contrôles automatiques à l'import

- Si **OK** : ouverture du CDB
- Si **KO** : notifications d'erreurs





## Fichier au format .csv regroupant tous les budgets

### Etablissements publics de santé

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	finess	2024	balance_enrichie										
2	BUDGET	COMPTE	LIBELLE	BEDEB	BECRED	OPNOBUDGD	OPNOBUDGC	OPBUDGDEB	OPBUDGCREI	CUMULDEB	CUMULCRED	SOLDEDEB	SOLDECRED
3													
4													
5													
6													
7													
8													

### ESPIC, CLCC, USLD privé non lucratif

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	FINESS	2024	balance_enrichie								
2	BUDGET	COMPTE	LIBELLE	BEDEB	BECRED	OPBUDGDEB	OPBUDGCREI	CUMULDEB	CUMULCRED	SOLDEDEB	SOLDECRED
3											
4											
5											
6											



# Plusieurs EHPAD à regrouper sur la lettre E

Si vous avez plusieurs budgets « E », Les comptes des budgets E1, E2 doivent être fusionnés sous un seul budget E

Il ne doit pas y avoir deux lignes ayant le même « budget + compte »

**EHPAD Les bleuets : 6011 : 40 000 €**

**EHPAD Les azalées : 6011 : 8 500 €**

⇒ **Dans le fichier d'import :**



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	finess	2024	balance_enrichie											
2	BUDGET	COMPTE	LIBELLE	BEDEB	BEURED	OPNOBUDG	OPNOBUDG	OPBUDGDEB	OPBUDGCRE	CUMULDEB	CUMULCRED	SOLDEDEB	SOLDECRED	
3	E	6011	Achats stockés MP et fournitures					48500		48500		48500		
4														
5														

**L'import de la balance N est facultatif mais fortement recommandé. L'établissement peut en effet saisir directement sur ANCRE ou sur le fichier Excel du cadre de données brutes.**

A noter :

- Les colonnes de cumul débit et crédit, et les soldes sont calculées automatiquement → pas de saisie
- Les données des 2 colonnes de balance d'entrée du bilan sont aussi préalimentées avec les données de la balance de sortie du CF 2023 → pas de saisie
- → **seules les opérations de l'année restent à saisir**

**L'import de la balance N-1 n'est pas possible** cette année (très nombreuses modifications de comptes en N-1 et N sur les budgets annexes) mais les données des comptes 6/7 sont reprises automatiquement du CF 2023.



**Les données de l'EPRD exécutoire (EPRD corrigé des DM) sont pré-alimentées en début de campagne (14 mai) dans les onglets PRE\_COLLECT du cadre de saisie (un onglet par budget)**



Toutes les données pré-alimentées (EPRD, CF N-1) sont à vérifier et peuvent être corrigées le cas échéant dans les onglets du cadre de données brutes.

Nous avons observé de nombreux décalages de saisie sur les lignes du Titre 1 : « A contrôler »



Le bouton « Import des données DGFIP » permet aux **établissements publics** de :

- **Télécharger le fichier .csv** contenant leurs données DGFIP (hors balance Hélios) au bon format (dès qu'il est mis à disposition de l'ATIH par la DGFIP, actualisation quotidienne)
- Si le fichier n'est pas encore à disposition, le bouton reste grisé.
- **Importer** le fichier afin d'alimenter les cellules mauves du cadre de données brutes

Les données sont à **vérifier et à corriger** le cas échéant dans le cadre de données brutes

## ■ Ecran Accueil : Ajout du bouton « Import des données DGFIP »

Votre campagne CF 2022

Paramétrer, Importer, Saisir, Déposer

- 1 Paramétrage de la campagne
- 2 Import de la balance enrichie N
- 3 Saisie des données
- 4 **Import des données DGFIP**
- 5 Dépôt des états à rédaction libre

Dévalider la saisie

### Fichier Dgfp

Votre fichier Dgfp est disponible sur nos serveurs depuis le **29/03/2024**  
à **18:16:43**

 Télécharger le fichier disponible transmis

### Import des données Dgfp

#### Import Dgfp (csv)

Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Importer les données issues de la Dgfp



## Liste des onglets dans le cadre réglementaire

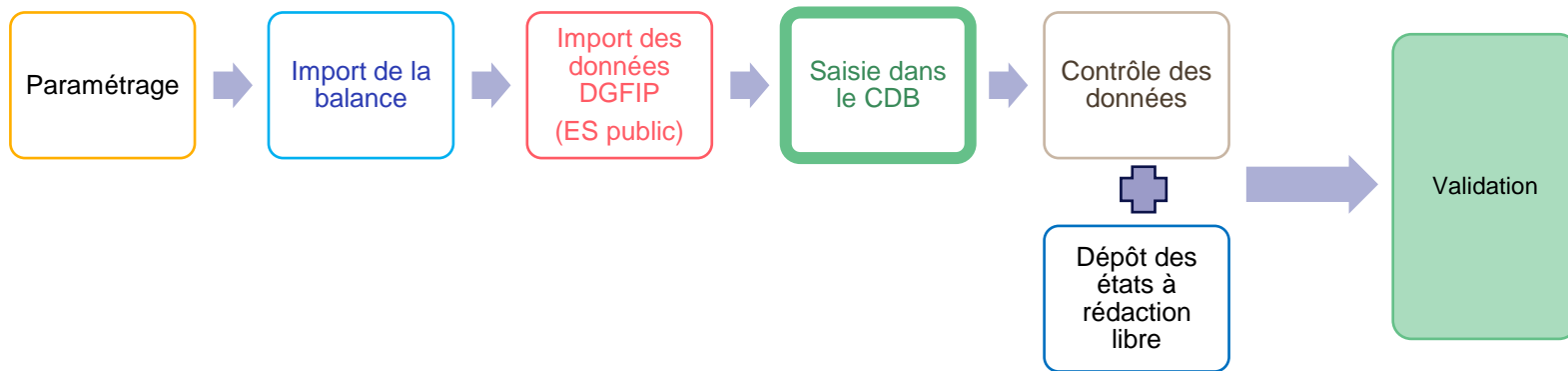
Onglet	LIBELLES	sources CDB	ACTUELLEMENT	PREVISION
			Alimentation CF 2022	Alimentation CF 2023
<b>COMPTES ANNUELS</b>				
<b>NOTE RELATIVE AUX POSTES DE BILAN</b>				
	<a href="#">B17</a> Restes à recouvrer amiables et contentieux, au 31 décembre, sur hospitalisés et consultants	CREANCES_1	Saisie	DGFIP
<b>NOTE RELATIVE AU COMPTE DE RESULTAT</b>				
<b>AUTRES INFORMATIONS</b>				
<b>ANALYSE DE L'EXECUTION DE L'ETAT DES PREVISIONS DE RECETTES ET DE DEPENSES</b>				
	<a href="#">A4</a> Tableau de financement	SPECIF_TABFIN	Saisie	DGFIP
<b>SITUATION DETAILLEE DES PREVISIONS ET REALISATIONS</b>				
	<a href="#">B4</a> Tableau de financement	SPECIF_TABFIN	Saisie	DGFIP
<b>2. RESULTATS</b>				
	<a href="#">C5</a> Tableau de financement	SPECIF_TABFIN	Saisie	DGFIP
<b>3. AFFECTATION DES RESULTATS</b>				
	<a href="#">D1</a> Comptes de résultat de l'établissement / affectation des résultats N-1	AFFECT_RES	Saisie	DGFIP
	<a href="#">D6</a> Comptes de résultat principal et annexes / Situation des comptes 110 et 119 à la clôture de N	AFFECT_RES	BE / saisie ESAT	DGFIP
	<a href="#">D2</a> Comptes de résultat principal et annexe DNA et SIC / détermination des résultats à affecter	AFFECT_RES	Saisie	DGFIP
	<a href="#">D4</a> Comptes de résultat annexes autres que A / détermination des résultats à affecter	AFFECT_RES	Saisie	DGFIP
<b>4. GESTION PATRIMONIALE ET FINANCIERE</b>				
	<a href="#">E4</a> Les valeurs inactives	VAL_INACT	Saisie	DGFIP
<b>5. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES</b>				
	<a href="#">IC5</a> Restes à recouvrer des exercices courant et antérieurs	CREANCES_2	Saisie	DGFIP
	<a href="#">IC6</a> Restes à recouvrer, au 31 décembre, sur hospitalisés et consultants	CREANCES_2	Saisie	DGFIP
	<a href="#">IC7_H</a> Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / Compte de résultat principal	CHARGES_EX_ANT_H	Saisie	DGFIP
	<a href="#">IC7_B</a> Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes B	CHARGES_EX_ANT_B	Saisie	DGFIP
	<a href="#">IC7_E</a> Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes E	CHARGES_EX_ANT_E	Saisie	DGFIP
	<a href="#">IC7_J</a> Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes J	CHARGES_EX_ANT_J	Saisie	DGFIP
	<a href="#">IC7_L</a> Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes L	CHARGES_EX_ANT_L	Saisie	DGFIP
	<a href="#">IC7_M</a> Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes M	CHARGES_EX_ANT_M	Saisie	DGFIP
	<a href="#">IC7_N</a> Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes N	CHARGES_EX_ANT_N	Saisie	DGFIP
	<a href="#">IC7_PSYNT</a> Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes P	CHARGES_EX_ANT_P	Saisie	DGFIP
	<a href="#">IC7_C</a> Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes C	CHARGES_EX_ANT_C	Saisie	DGFIP
	<a href="#">IC7_A</a> Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes A	CHARGES_EX_ANT_A	Saisie	DGFIP
	<a href="#">IC7_G</a> Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes G	CHARGES_EX_ANT_G	Saisie	DGFIP

## Pour les établissements publics de santé

Nouvelle possibilité d'import de données DGFIP alimentant les tableaux réglementaires suivants :

Les cellules sont en mauve dans le cadre de saisie.

L'import peut être fait à n'importe quel moment de la campagne à partir du moment où le fichier est disponible. Il écrasera la totalité de la reprise/saisie sur l'ensemble des cellules mauves.





# Cadre de données brutes (CDB)

Après un import de balance valide, l'écran de saisie des données s'ouvre automatiquement sur le CDB.

On peut également y accéder par le menu d'accueil.

Paramétrer, Importer, Saisir, Déposer

- 1 Paramétrage de la campagne
- 2 Import de la balance enrichie N
- 3
- 4 Import des données DGFIP
- 5 Saisie des données
- 6 Dépôt des états à rédaction libre

Dévalider la saisie

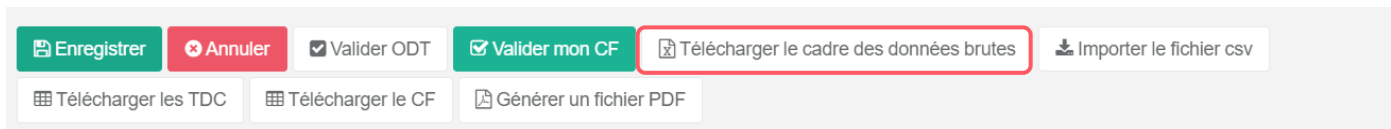


## Cadre de données brutes (CDB)

2 possibilités de saisir :

Dans le cadre de données brutes EXCEL :

- Cliquer sur Télécharger le CDB et enregistrer le fichier **.xism** sur votre ordinateur (autoriser les macros)



- Après avoir saisi les données : cliquer sur le bouton bleu en haut d'un onglet afin de générer le fichier .csv à importer sur ANCRE.

**Générer le fichier d'import pour la plateforme de saisie en ligne**



Directement sur la plateforme ANCRE :

- Recommandé pour les saisies additionnelles, les corrections.
- Possibilité de faire des copier-coller en utilisant les raccourcis ctrl+c ctrl+v



## Onglet Bilan et CR

Données renseignées automatiquement par l'import de la balance N.  
Préremplissage automatique des données N-1 des comptes de résultat par l'ATIH en début de campagne

- [BILAN CLASSE 1](#)
- [BILAN CLASSE 2](#)
- [BILAN CLASSE 3](#)
- [BILAN CLASSE 4](#)
- [BILAN CLASSE 5](#)
- [CRP\\_H](#)
- [FOCUS\\_RT1\\_H](#)
- [PCA](#)
- [CRA\\_B](#)
- [CRA\\_E](#)
- [CRA\\_J](#)
- [CRA\\_L](#)
- [CRA\\_M](#)
- [CRA\\_N](#)
- [CRA\\_P](#)
- [CRA\\_C](#)
- [CRA\\_A](#)
- [CRA\\_G](#)

*compte 321 - données à saisir colonnes P, Q, R*

Les données issues du CF N-1 sont préalimentées par l'ATIH

↑  
Import  
balance

## Onglets à saisir

- [AFFECT RES 1](#)
- [AFFECT RES 2](#)
- [STOCKS](#)
- [SPECIF TABFIN](#)
- [INVESTISSEMENT](#)
- [ENGAG HBILAN](#)
- [PARTICIPATION 1](#)
- [PARTICIPATION 2](#)
- [PROV DEPPE](#)
- [CREANCES 1](#)
- [CREANCES 2](#)
- [CREANCES 3](#)
- [CREANCES 4](#)
- [VAL MOB PL](#)
- [VAL INACT](#)
- [REMBST DETTE](#)
- [SUIVI AQ](#)
- [INFO ETAT DETTE](#)
- [ETATS CREDITS](#)
- [EMPRUNTS REFI](#)
- [OPERAT COUV](#)
- [FLUXTRESORERIE](#)
- [CHARGES\\_EX\\_ANT](#)

## Onglets ETPR à saisir

- [ETPR H](#)
- [ETPR B](#)
- [ETPR E](#)
- [ETPR J](#)
- [ETPR L](#)
- [ETPR M](#)
- [ETPR N](#)
- [ETPR P](#)
- [ETPR C](#)
- [ETPR A](#)
- [ETPR G](#)

## Onglets PRE COLLECT

Données dernier EPRD exécutoire (remplissage automatique par l'ATIH en début de campagne)

- [PRE COLLECT CRP\\_H](#)
- [PRE COLLECT CRA\\_B](#)
- [PRE COLLECT CRA\\_E](#)
- [PRE COLLECT CRA\\_J](#)
- [PRE COLLECT CRA\\_L](#)
- [PRE COLLECT CRA\\_M](#)
- [PRE COLLECT CRA\\_N](#)
- [PRE COLLECT CRA\\_P](#)
- [PRE COLLECT CRA\\_C](#)
- [PRE COLLECT CRA\\_A](#)
- [PRE COLLECT CRA\\_G](#)
- [PRE COLLECT TABFIN](#)

Onglets préalimentés des données de l'EPRD exécutoire, à corriger si besoin



## Les contrôles en cours de saisie

**Onglet CTRL** : intégration des contrôles d'équilibre de la balance et de répartition sur les sections tarifaires directement dans le cadre de saisie.

### CONTRÔLE DE LA BALANCE

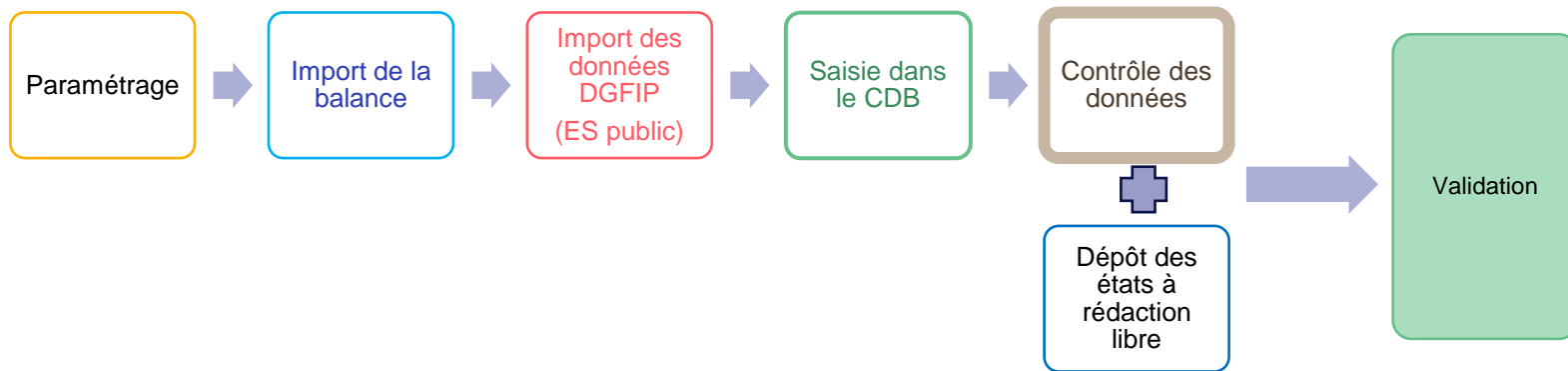
#### 1 - Contrôle de l'équilibre de la balance

Onglet	N		N-1	
	Actif N	Passif N	Actif N-1	Passif N-1
Bilan classe 1	0	0	0	0
Bilan classe 2	0	0	0	0
Bilan classe 3	0	0	0	0
Bilan classe 4	0	0	0	0
Bilan classe 5	0	0	0	0
<b>TOTAL bilan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Budget</b>	<b>Débit</b>	<b>Crédit</b>	<b>Résultat N</b>	<b>Réalisation N-1</b>
CRP H	0	0	0	0
CRA B	0	0	0	0
CRA E	0	0	0	0
CRA J	0	0	0	0
CRA L	0	0	0	0
CRA M	0	0	0	0
CRA N	0	0	0	0
CRA P	0	0	0	0
CRA C	0	0	0	0
CRA A	0	0	0	0
CRA G	0	0	0	0
<b>Résultat consolidé</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ECART</b>			<b>0</b>	<b>0</b>

#### 2 - Contrôle de la répartition du montant global sur les sections tarifaires

CRA B      OK  
 CRA E      OK  
 CRA J      OK

**Onglet ETPR\_H** : un nouveau contrôle d'aide à la saisie, intégré directement dans le cadre.





# Tableaux de contrôle

Valider ODT
  Valider mon CF



## FOND\_9.1 : Cohérence de la saisie de la dette

- ➔ Sources CDB : Onglet BILAN\_CLASSE\_1, Onglet INFO\_ETAT\_DETTE
- ➔ Cohérence CF : Onglet BI / Onglet BI9

### ➔ Contrôle non vérifié

**Objectif : vérifier la cohérence entre les données de la dette issues du bilan (BILAN\_CLASSE\_1) et le capital restant dû renseigné dans l'onglet INFO\_ETAT\_DETTE.**

Le contrôle est vérifié si les écarts entre les 2 sources sont nuls.

Les comptes retenus dans la source BILAN\_CLASSE\_1 sont les comptes débutants par 1631, 1638, 1641, 1643, 1648, 1672, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 168 hors 1688

	Montant
Dette issue de l'onglet BILAN_CLASSE_1	850 000
Dette issue de l'onglet INFO_ETAT_DETTE	842 000
<b>Écart</b>	<b>8 000</b>



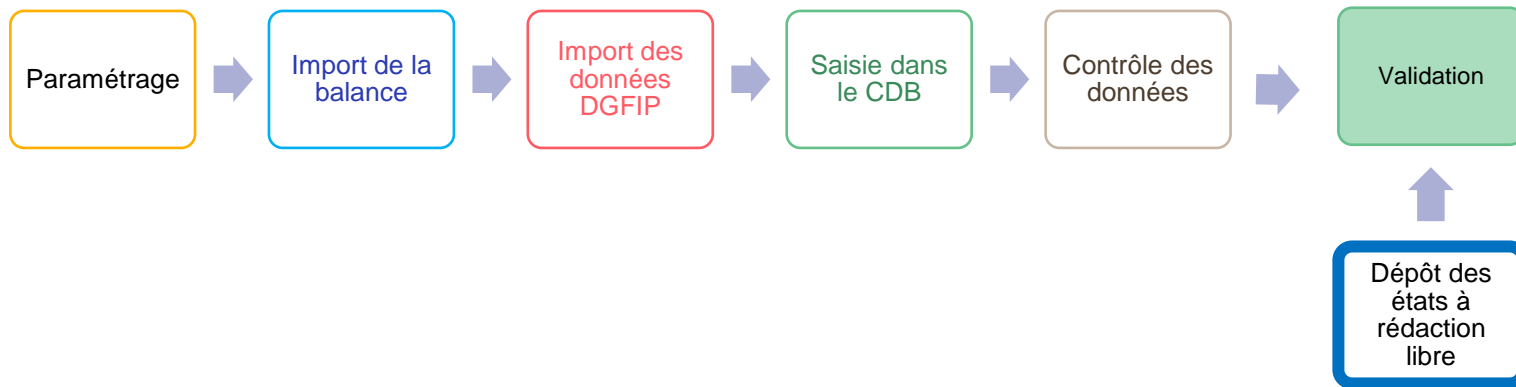
# Tableaux de contrôle

## 2 types de contrôle :

- 12 contrôles fondamentaux vérifient le respect des grands principes comptables et **bloquent la validation**
- 8 contrôles prioritaires vérifient la cohérence de la saisie dans le CDB (non bloquants)

Les contrôles fondamentaux sont scindés en trois onglets distincts :

- Vérification des données issues de la balance
- Cohérence de la saisie
- Contrôle de la saisie de la masse salariale





 Votre campagne CF 2023 

Paramétrer, Importer, Saisir, Déposer

- 1 Paramétrage de la campagne
- 2 Import de la balance enrichie N
- 3 Import de la balance enrichie N-1 (facultatif)
- 4 Import des données DGFIP
- 5 Saisie des données
- 6 **Dépôt des états à rédaction libre**

Dévalider la saisie





## 1 Téléchargement du fichier initial

[Télécharger le fichier initial](#)

## 2 Dépôt du fichier complété

Document complémentaire aux données  
chiffrées

[Choisir un fichier](#) Aucun fichier n'a été sélectionné

[Déposer votre fichier](#)

(maximum 5 fichiers / 10 Mo, formats Pdf,  
Word, Excel)

## 3 Fichiers de restitution

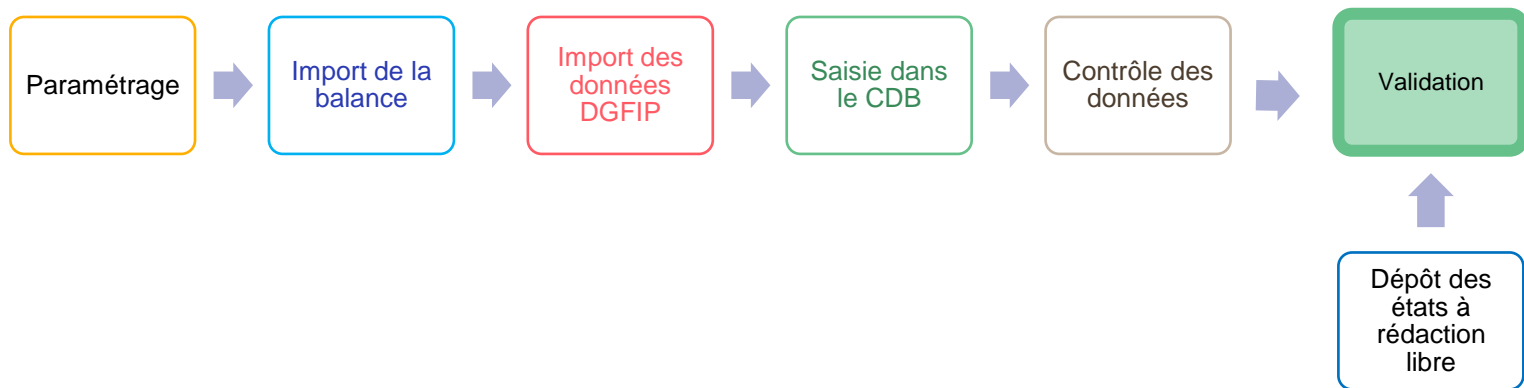
Afficher  éléments

Rechercher :

#	Nom	Télécharger	Supprimer
1	000000002_CF_2021_000000002_2021_cf_tabregl.xlsx	<a href="#">Télécharger</a>	<a href="#">Supprimer</a>
2	000000002_CF_2021_A_savoir_CF_bis_67.docx	<a href="#">Télécharger</a>	<a href="#">Supprimer</a>

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

[Précédent](#) **1** [Suivant](#)





Enregistrer Annuler Valider ODT Valider mon CF Télécharger le cadre des données brutes Importer le fichier csv

Télécharger les TDC Télécharger le CF Générer un fichier PDF

## Après avoir vérifié tous les contrôles

Dans l'écran de saisie des données, cliquer sur Télécharger le CF et vérifier les tableaux réglementaires : c'est ce fichier qui sera transmis à votre contrôleur ARS.

Puis cliquer sur Valider mon CF

Votre campagne Comptes financiers  
2024 a été validée et transmise à votre  
contrôleur régional  
(le 20/05/2025 à 14:44:27)

# DOCUMENTATION



# La documentation

Toute la documentation est disponible sur le site de l'ATIH

<https://www.atih.sante.fr/compte-financier-exercice-2024>

- Guide utilisateur (info complètes sur l'import DGFIP)
- Evolutions des comptes et liste des comptes autorisés
- Tableau de correspondance CDB vers CF (→ où corriger la saisie)
- **Fiches techniques d'aide à la saisie par onglet**
- Plusieurs tutoriels



# INFORMATIONS ET SUPPORT

1. AGORA
2. Support ATIH



# AGORA

Le forum AGORA permet de consulter la base de connaissance, les réponses déjà apportées et de poser des questions (connexion avec identifiants PLAGE)

- [ODT-CF 2024](#) → pour la partie questions méthodologiques
- [Plateforme ANCRE](#) → questions informatiques / plateforme


- [-] Financement et données financières
  - [-] **Financement des établissements SMR (242 sujets)**
    - [-] **Outils informatiques - Plateforme ANCRE (25 sujets)**
  - [+] Observatoire de la dette (ODT)
  - [-] Comptes financiers (CF)
    - [-] **ODT-CF 2024 (2 sujets)**
    - [-] **ODT-CF 2023 (97 sujets)**



# Support

Par mail : [atih-finance-etab@atih.sante.fr](mailto:atih-finance-etab@atih.sante.fr)

Avant toute demande, merci :

- d'importer vos données sur ANCRE et de lancer la **génération des TDC et du CF** afin de nous permettre de visualiser vos données à jour.
- de nous transmettre votre **numéro FINESS**, vos coordonnées  et vos disponibilités



**Merci de mettre à jour les données de contact dans l'écran Paramétrage lors de chaque campagne en ajoutant si possible une adresse générique.**

# QUESTIONS FREQUENTES



## Quelques rappels...

**CDB = cadre de saisie des données**

**CF = tableaux réglementaires (pas de saisie possible, ni de formules, il est renseigné par des programmes)**

L'import de la balance N-1 **n'est pas autorisé cette année.**

si vous avez réalisé le CF 2023, les données des comptes d'exploitation sont préalimentées.

Les données de bilan sont reprises des deux colonnes de balance d'entrée de la balance 2024.



## Quelques rappels...

L'import d'une nouvelle balance écrase l'intégralité des données liées à l'import de balance **MAIS** pas les saisies annexes sur des cellules jaunes.

L'import du fichier DGFIP écrase l'intégralité des données saisies dans les cellules mauves du cadre de données brutes.

\* Nous vous conseillons d'en faire une copie avant import.



## Quelques rappels...

Le contrôle fondamental 12 : cohérence de la masse salariale Budget H

- ➔ Pour chaque montant de rémunération N et N-1, on doit avoir un ETP renseigné (et réciproquement)
- ➔ Générer le CF et vérifier l'onglet AI3\_H : toute donnée manquante devra être saisie dans l'onglet ETPR\_H dans le cadre de données brutes.
- ➔ Cette année des pré-contrôles ont été ajoutés directement dans l'onglet ETPR\_H  
**Attention aux lignes Intérim et personnel affecté !**

	Comptes	ETP moyens rémunérés			Rémunérations (hors charges)		
		Exercice N	Exercice N-1	Ecart	Exercice N	Exercice N-1	Ecart
PH temps plein ou médecins temps plein (*) et temps partiel	64211	900,00	845,00	55,00	75 000 000,00	68 000 000,00	7 000 000,00
Praticiens enseignants et hospitaliers titulaires	64212		170,00	-170,00	21 000 000,00	20 000 000,00	1 000 000,00

## Oups !

J'ai validé mon CF par erreur

J'ai validé en oubliant de déposer les états à rédaction libre

J'ai une donnée à ajouter ou à corriger



Votre campagne CF 2024

Paramétrer, Importer, Saisir, Déposer

- 1 Paramétrage de la campagne
- 2 Import de la balance enrichie N
- 3 Import des données DGFIP
- 4 Saisie des données
- 5 Dépôt des états à rédaction libre
- 6 Dévalider la saisie

Après la validation par l'établissement, le bouton « dévalider la saisie » devient accessible sur la page d'accueil de la campagne

Attention, ce bouton ne sera plus accessible quand l'ARS aura validé le CF.

# VALIDATION DU COMPTE FINANCIER 2024

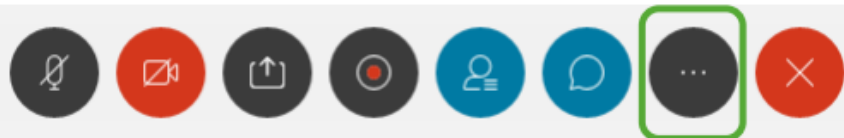
Attendue pour le 30 juin 2025

Un questionnaire de satisfaction vous  
sera adressé après la validation (J+1) :  
n'hésitez pas à nous faire part de vos  
remarques !

# QUESTIONS RÉPONSES



Vous pouvez poser des questions ou demander la parole, par écrit via le module Q&R qui se trouve en bas de l'écran en cliquant sur l'icône « ... » :



→ Envoi du message à :  
« l'organisateur et à l'animateur »



Nos données  
au service  
de la Santé

**MERCI DE VOTRE  
ATTENTION !**

[atih-finance-etab@atih.sante.fr](mailto:atih-finance-etab@atih.sante.fr)