

NOTICE UTILISATEUR DU TABLEAU DE BORD DE LA PERFORMANCE DANS LE SECTEUR MEDICO- SOCIAL

--

COLLECTE DE DONNEES

--

A DESTINATION DES CD ET DES ARS

Avril 2026

Table des matières

1. Présentation de la plateforme et de sa notice d'utilisation	3
2. Les prérequis techniques	4
<u>2.1. Navigateur internet</u>	4
<u>2.2. Liaison internet</u>	4
3. Accès à la plateforme	5
<u>3.1. Connexion à la plateforme</u>	5
<u>3.2. Tutoriels en vidéo Plage</u>	5
<u>3.3. Choix de la campagne</u>	6
<u>3.4. Page d'accueil / tableau de bord de la campagne</u>	6
<u>3.5. Les droits des CD et des ARS</u>	8
<u>3.6. Les catégories d'ESMS</u>	8
4. Suivi de la campagne	9
<u>4.1. Présentation et actions</u>	9
<u>4.2. Suivi du taux de remplissage</u>	11
<u>4.3. Suivi de la validation de campagne</u>	11
<u>4.4. Valider la campagne</u>	11
5. Validation de la campagne	12

1. Présentation de la plateforme et de sa notice d'utilisation

Dans le cadre du tableau de bord de la performance dans le secteur médico-social, l'ATIH met à votre disposition une plateforme web accessible à partir du lien suivant :

<https://tdb-saad.atih.sante.fr/>

Son utilisation vous permet de :

- ✓ Suivre l'avancement de la campagne des ESMS qui vous sont rattachés,
- ✓ Suivre et vérifier leurs données,

La présente notice d'utilisation constitue un mode d'emploi détaillé pour vous aider à naviguer sur la plateforme Tableau de bord. Elle a pour objectif de faciliter la prise en main de l'outil et de répondre à la majorité des questions liées à son utilisation.

Si toutefois vous rencontrez une difficulté ou une anomalie sur l'outil, vous êtes invité à adresser votre demande **l'adresse de correspondance entre les ATC et l'ATIH** : tdb-saad@atih.sante.fr.

Vous trouverez le calendrier, les textes réglementaires, le dispositif du support et les documents pédagogiques (guide des indicateurs, notices utilisateurs, procédures de gestion des comptes Plage) nécessaires à la réalisation du recueil sur la page dédiée à la campagne 2026 :

[TdB ESMS SAD 2026 | Publication ATIH](#)

2. Les prérequis techniques

2.1. Navigateur internet

La plateforme supportant le tableau de bord est compatible avec les principaux navigateurs web du marché. Pour accéder à l'ensemble des fonctionnalités de manière optimale, il est nécessaire de disposer d'une version égale ou postérieure d'un des navigateurs suivants :

- > Internet Explorer 7 ; 8 et 9
- > Mozilla Firefox 3.5, 4
- > Google Chrome
- > Safari 5

2.2. Liaison internet

Pour une fluidité optimale de l'accès à la plateforme et d'affichage des tableaux de bord graphiques, nous vous conseillons de disposer d'une connexion supportant des flux à plus de 1M bits/sec.

3. Accès à la plateforme

3.1. Connexion à la plateforme

Dans le moteur de recherche taper l'adresse : <https://tdb-saad.atih.sante.fr/>

1. Taper sur la touche « Entrée » de votre clavier
2. La page suivante s'affiche
 - a. Espace de connexion
 - b. Informations relatives à la demande de création de compte Plage et/ou d'habilitation

The screenshot shows the SAAD login interface. On the left, a form labeled 'Connectez-vous à Tableau de bord SAAD' asks for 'Identifiant Plage' and 'Mot de passe'. Below the form is a 'SE CONNECTER' button and links for 'Créer un compte', 'Changer mon mot de passe', and 'Documentation de Plage'. On the right, the 'Tableau de bord SAAD' header is visible, along with a message about the portal's purpose: 'Ce portail donne accès aux différentes applications en ligne, gérées par l'ATIH, via un système d'identification/authentification unique. Chaque application a ses propres exigences en termes de profil et d'habilitations.'

3. Veuillez saisir vos identifiant et mot de passe dans l'espace de connexion.
4. Appuyer sur le bouton « Se connecter »
5. Une nouvelle fenêtre s'ouvre vous invitant à saisir un code à usage unique qui vient de vous être envoyé par courriel (à l'adresse mail associée à votre compte personnel Plage) afin de sécuriser votre connexion (double authentification) :

The screenshot shows a confirmation screen for double authentication. It contains the text: 'Un code d'accès vient de vous être envoyé par courriel. Veuillez **entrer le code d'accès** pour vous connecter.' Below this, there is a note: 'Notez que le code d'accès expirera après une courte durée et ne sera plus reconnu par PLAGE, auquel cas, vous pouvez vous **renvoyer** un nouveau code d'accès.' At the bottom, there is an input field labeled 'Entrez le code d'accès *' and two buttons: 'SE CONNECTER' and 'RENOYER'.

6. Appuyer sur le bouton « Se connecter » une fois le code saisi.

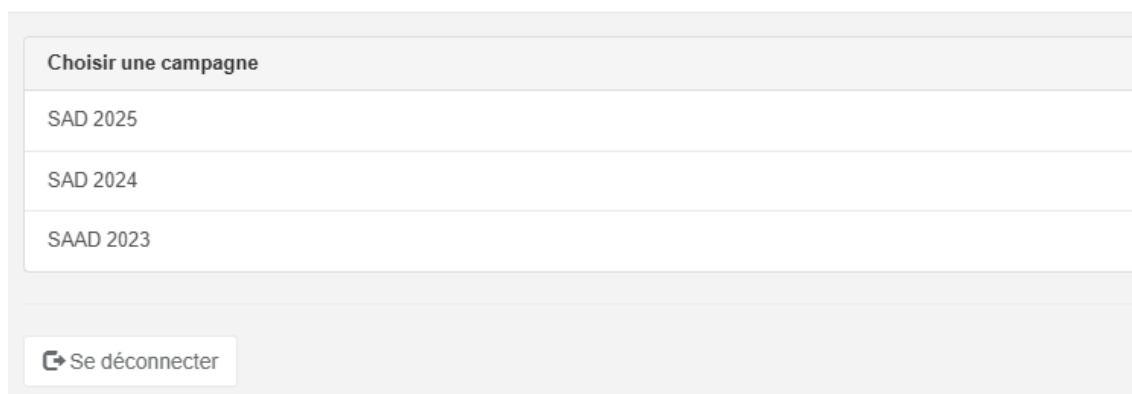
3.2. Tutoriels en vidéo Plage

Vos identifiant et mot de passe vous permettent également d'accéder à la plateforme de gestion des comptes utilisateurs PLAGE

Nous vous invitons à consulter cette page d'aide où vous trouverez notamment des tutoriels en vidéo sur Plage : <https://atih.atlassian.net/wiki/spaces/PUBLIC/pages/2979692685/Plage>

3.3. Choix de la campagne

Il vous sera proposé après la double authentification décrite ci-avant de choisir la campagne à laquelle vous souhaitez accéder :



Choisir une campagne

SAD 2025

SAD 2024

SAAD 2023

Se déconnecter

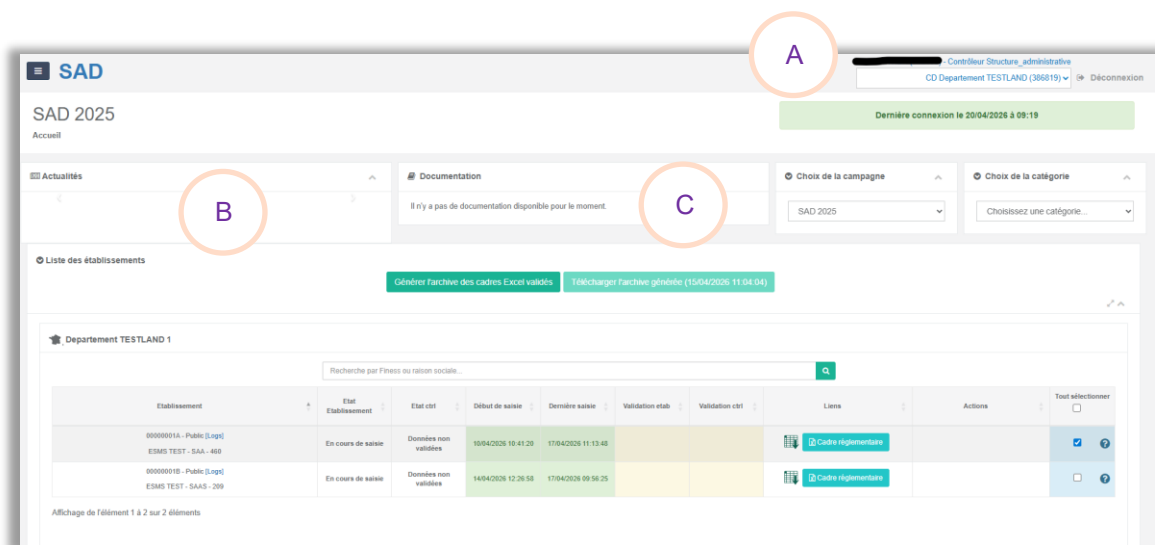
Pour la campagne de l'année 2026 portant sur les données de l'année civile 2025, il convient de choisir « SAD 2025 ».

3.4. Page d'accueil / tableau de bord de la campagne

Une fois vos identifiant et mot de passe validés, vous accédez à la plateforme Tableau de bord de la performance dans le secteur médico-social

Le menu se présente sous la forme suivante :

- A. Informations relatives à votre compte Plage
- B. Espace « Actualités » : Il s'agit des messages importants diffusés par l'ATIH au cours de la campagne
- C. Espace Documentation : Toute la documentation utile relative à la campagne TDB ESMS SAD 2026 en cours



SAD 2025

Accueil

Comptable Structures administrative
CD Departement TESTLAND (386819) | Déconnexion

Dernière connexion le 20/04/2025 à 09:19

Actualités (B)

Documentation (C)
Il n'y a pas de documentation disponible pour le moment.

Choix de la campagne
SAD 2025

Choix de la catégorie
Choisissez une catégorie...

Liste des établissements

Générer l'archive des cadres Excel validés | Télécharger l'archive générale (15/04/2025 11:04:04)

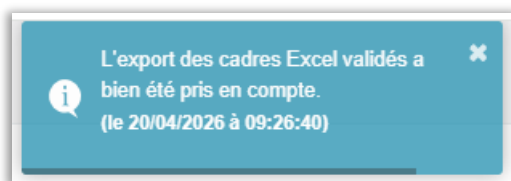
Departement TESTLAND 1

Recherche par Finess ou raison sociale...

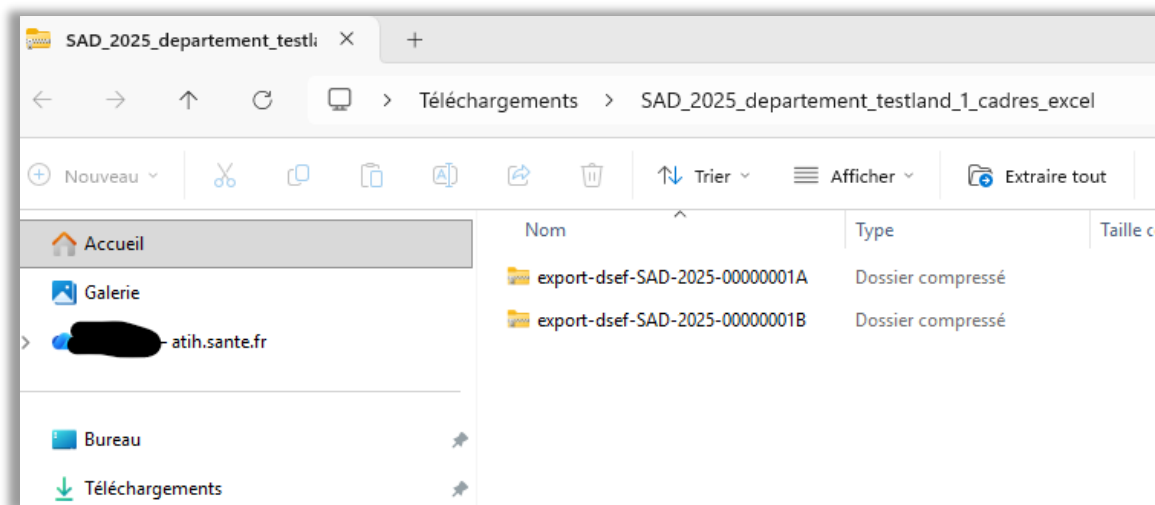
Etablissement	Etat Etablissement	Etat civil	Début de saisie	Dernière saisie	Validation etab	Validation cbl	Liens	Actions	Tout sélectionner
0000001A - Public [Logé] ESMS TEST - SAA - 460	En cours de saisie	Données non validées	10/04/2025 10:41:20	17/04/2025 11:13:45			Cadre réglementaire		<input checked="" type="checkbox"/>
0000001B - Public [Logé] ESMS TEST - SAAS - 209	En cours de saisie	Données non validées	14/04/2025 12:26:58	17/04/2025 09:58:25			Cadre réglementaire		<input type="checkbox"/>

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

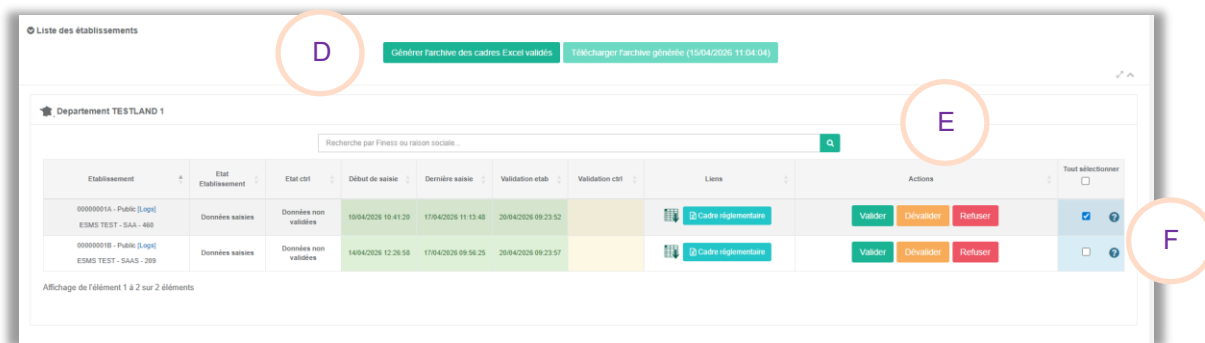
- D. Boutons « Générer l'archive des cadres Excel validés » et « Télécharger l'archive générée (*date et heure de la dernière génération*) » : pour télécharger l'ensemble des questionnaires validés par les SAD, vous devez dans un premier temps cliquer sur le bouton « Générer l'archive des des cadres Excel validés ». Une info-bulle s'affiche alors en haut de votre écran :



Vous pouvez alors ensuite cliquer sur « Télécharger l'archive générée (*date et heure de la dernière génération*) » pour les télécharger. Vous retrouverez dans l'espace téléchargements de votre ordinateur un fichier .zip avec autant de fichiers .zip contenant chacun le cadre réglementaire rempli des services ayant validé leurs données à date :



- E. Espace « Actions » : pour chaque service ayant validé son questionnaire, l'ARS / le CD peut, après contrôle des données, les valider, les refuser ou les dévalider. Ces actions sont développées ci-après en partie 4.1.2 infra.
- F. Colonne « Tout sélectionner » : pour chaque service de votre territoire, vous pouvez cocher la case de cette colonne si vous souhaitez recevoir une notification par mail lors de la validation de ses données. Si vous cochez en en-tête de ligne « tout sélectionner », vous recevrez une notification chaque fois qu'un SAD clique sur « Valider mon SAD ».



3.5. Les droits des CD et des ARS

Le tableau ci-dessous décrit les rôles de chacun :

Compte	Rôle sur PLAGE	Lecture	Ecriture	Validation
CD ou ARS	Contrôleur	OUI	NON	OUI

3.6. Les catégories d'ESMS

Le tableau ci-dessous décrit la liste des services autonomie à domicile concernés par la plateforme TDB SAD

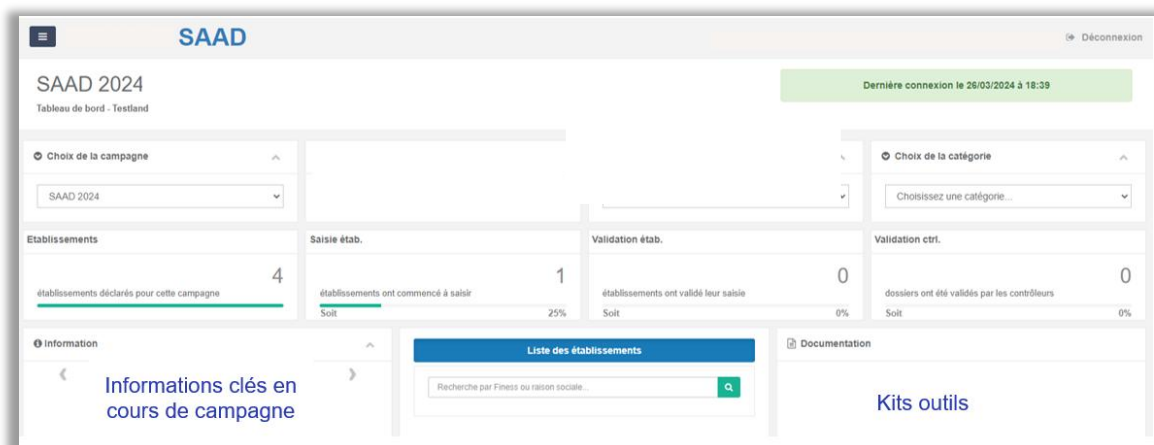
Libellé dans la base Finess	Catégorie Finess	Tutelle ARS	Tutelle CD	Valideur
SAAS	209	OUI	OUI	ARS / CD
SAA	460	NON	OUI	CD

4. Suivi de la campagne

4.1. Présentation et actions

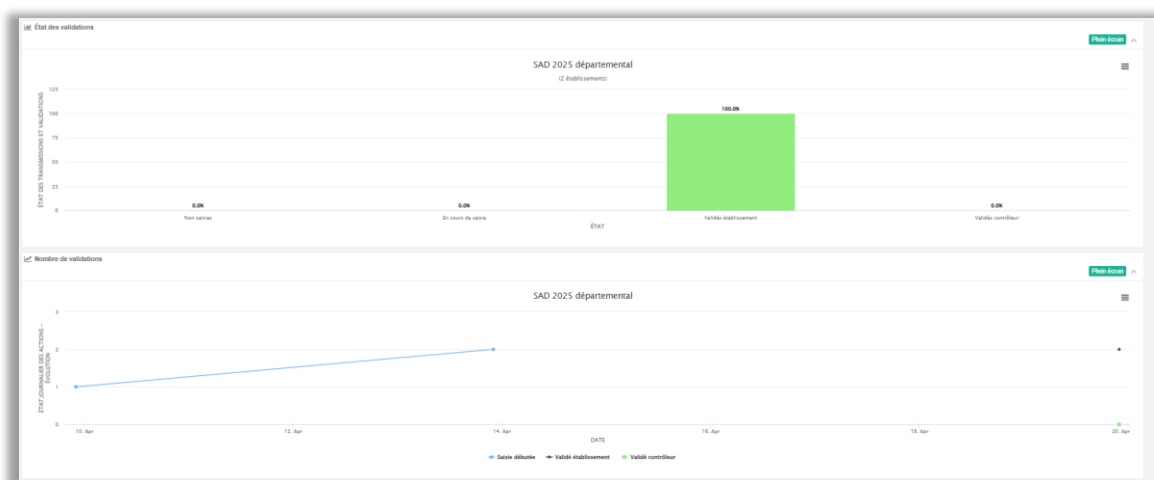
4.1.1. Présentation

La première page relative au suivi se présente de la manière suivante.




Sur la même page, se trouve une rubrique « Liste des établissements ».

En bas de page, il y a des graphiques vous permettant de visualiser l'état de l'ensemble global de la saisie des structures du département (non saisie, en cours de saisie, validé) et de la validation par le CD et/ou l'ARS (validé contrôleur) :





4.1.2. Actions

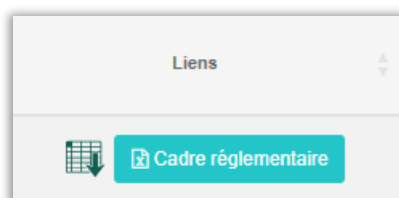
La rubrique « **Liste des établissements** » vous permet de suivre l'avancement de la campagne des ESMS qui vous sont rattachés et de suivre et vérifier leurs données.

 Liste des établissements Département TESTLAND 1

Afficher éléments

Etablissement	Etat Etablissement	Etat ctrl	Début de saisie	Dernière saisie	Validation etab	Validation ctrl	Liens	Actions
000000001 - SAAD de petite taille [Logs] SAAD DE TEST	En cours de saisie	Données non validées	18/03/2024 17:23:34	15/04/2024 14:42:36			 Cadre réglementaire	
000000002 - SAAD de petite taille [Logs] SAAD DE TEST 2	En cours de saisie	Données non validées	12/04/2024 12:38:04	15/04/2024 14:45:06			 Cadre réglementaire	

- **Etablissement** : permet de consulter les structures sous la compétence du CD et/ou de l'ARS
- **Les différents états de saisie (par structure)**
 - o **Etat établissement** : indique l'état de saisie par le SAD (données « non saisies », « en cours de saisie », ou « données saisies »)
 - o **Etat ctrl** : indique l'état de validation des données par le CD et/ou l'ARS (données « non validées » si le contrôle n'a pas encore été réalisé ou si les données ont été refusées par le contrôleur, ou « données validées » si le contrôleur a cliqué sur « Valider »)
 - o **Début de saisie** : indique la date de début de saisie par le SAD
 - o **Dernière saisie** : indique la date de la dernière modification des données par le SAD
 - o **Validation etab** : indique la date de validation des données par le SAD
 - o **Validation ctrl** : indique la date de validation des données par le CD et/ou l'ARS
- **Liens (par structure)**
 - o Pour consulter le questionnaire du service, vous pouvez cliquer :
 - Sur la grille pour consulter (en lecture seule) le questionnaire du SAD sur la plateforme web ;
 - Ou sur « cadre réglementaire » pour télécharger et consulter le questionnaire du service au format Excel.



- **Actions (par structure)**
 - o **Il s'agit des actions possibles pour le département l'ARS :**
 - **Valider** : permet de valider la saisie de la structure : le SAD ne peut alors plus modifier ses données ;
 - **Dévalider** : permet de dévalider la saisie de la structure, pour permettre au SAD de modifier ses données si nécessaire ;

- **Refuser** : permet de refuser les données saisies par le service : ses données sont alors dévalidées, il doit alors les modifier puis les valider à nouveau.



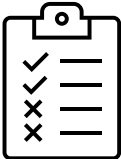

- « **Générer l'archive des cadre Excel validés** » et « **télécharger l'archive générée** »
 - o Ces fonctionnalités vous permettent d'exporter l'ensemble des cadres Excel validés par les SAD (cf. supra partie 3.4 D.)

4.2. Suivi du taux de remplissage

Le taux de remplissage évolue en fonction du niveau de remplissage du questionnaire. Le taux minimal de remplissage à atteindre est fixé par arrêté. Ce dernier est fixé à 60% des données globales pour la campagne 2026. Les SAD ne peuvent valider leurs données qu'une fois ce taux atteint ou dépassé.

4.3. Suivi de la validation de campagne

Le suivi de validation de la campagne évolue en fonction de l'avancement dans la campagne.

Validation de la campagne	En cours de saisie	Validé SAD	Validé CD et/ou ARS
			

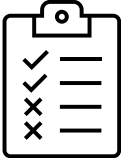

4.4. Valider la campagne

La validation de la campagne par le CD et/ou l'ARS est possible dès lors que les données ont été validées par la structure.

5. Validation de la campagne



La structure peut valider sa campagne uniquement lorsqu'elle saisit au moins 60% de ses données.

Pour valider sa campagne, la structure devra cliquer sur le bouton « Valider la campagne »

Validation de la campagne	En cours de saisie	Validé SAD	Validé CD et/ou ARS
			

La structure a encore la possibilité de dévalider sa saisie si nécessaire.

Le CD et/ou l'ARS suit l'état d'avancement de la collecte de données.

Validation de la campagne	En cours de saisie	Validé SAD	Validé CD et/ou ARS
			

Si le CD et/ou l'ARS constate que la structure n'a pas rempli ses données ou partiellement, le CD et/ou l'ARS peut dévalider ou refuser la saisie des données de la structure.