

**NOTICE UTILISATEUR
DU TABLEAU DE BORD DE LA
PERFORMANCE
DANS LE SECTEUR MEDICO-
SOCIAL**

--

COLLECTE DE DONNEES

--

**A DESTINATION DES
SERVICES AUTONOMIE A
DOMICILE**

Avril 2026

Table des matières

1. Présentation de la plateforme et de sa notice d'utilisation	3
2. Les prérequis techniques	4
<u>2.1. Navigateur internet</u>	4
<u>2.2. Liaison internet</u>	4
3. Accès à la plateforme	5
<u>3.1. Connexion à la plateforme</u>	5
<u>3.2. Tutoriels vidéo Plage</u>	5
<u>3.3. Choix de la campagne</u>	6
<u>3.4. Page d'accueil de la campagne</u>	6
<u>3.5. Les droits des utilisateurs selon leur rôle dans Plage</u>	7
4. Suivi de la campagne	8
<u>4.1. Présentation</u>	8
<u>4.2. Suivi du taux de remplissage</u>	9
<u>4.3. Valider la campagne</u>	9
<u>4.4. Notifications</u>	9
5. Le questionnaire	10
<u>5.1. Présentation</u>	10
<u>5.1. Navigation dans le questionnaire</u>	11
<u>5.2. Pré remplissage des données caractérisation</u>	11
<u>5.3. Saisie des données</u>	11
<u>5.4. Les différents formats de saisies</u>	11
<u>5.5. Modification des données</u>	12
<u>5.6. Valeurs invalides</u>	13
<u>5.7. Export des données</u>	14
6. Validation de la campagne	15
7. Annexe 1 : Saisie des données sur le cadre réglementaire (fichier d'import Excel)	16

1. Présentation de la plateforme et de sa notice d'utilisation

Dans le cadre du tableau de bord de la performance dans le secteur médico-social, l'ATIH met à votre disposition une plateforme web accessible à partir du lien suivant :

<https://tdb-saad.atih.sante.fr/>

Son utilisation vous permet de :

- > Saisir les données nécessaires à la caractérisation de votre structure ainsi qu'au calcul de vos indicateurs,
- > Ou importer les données dans un format défini, via le cadre réglementaire téléchargeable sur la plateforme,
- > Enregistrer vos données saisies ou importées et valider votre campagne,
- > Visualiser le résultat du calcul des indicateurs de votre structure,
- > Exporter les données et indicateurs au format PDF.

La présente notice d'utilisation constitue un mode d'emploi détaillé pour vous aider à naviguer sur la plateforme Tableau de bord. Elle a pour objectif de faciliter la prise en main de l'outil et de répondre à la majorité des questions liées à son utilisation.

Vous trouverez le calendrier, les textes réglementaires, le dispositif du support et les documents pédagogiques (guide des indicateurs, notices utilisateurs, procédures de gestion des comptes Plage) nécessaires à la réalisation du recueil sur la page dédiée à la campagne 2026 : [TdB ESMS SAD 2026 | Publication ATIH](#)

2. Les prérequis techniques

2.1. Navigateur internet

La plateforme supportant le tableau de bord est compatible avec les principaux navigateurs web du marché. Pour accéder à l'ensemble des fonctionnalités de manière optimale, il est nécessaire de disposer d'une version égale ou postérieure d'un des navigateurs suivants :

- > Internet Explorer 7 ; 8 et 9
- > Mozilla Firefox 3.5, 4
- > Google Chrome
- > Safari 5

2.2. Liaison internet

Pour une fluidité optimale de l'accès à la plateforme et d'affichage des tableaux de bord graphiques, nous vous conseillons de disposer d'une connexion supportant des flux à plus de 1M bits/sec.

3. Accès à la plateforme

3.1. Connexion à la plateforme

Dans le moteur de recherche taper l'adresse <https://tdb-saad.atih.sante.fr/>

1. Taper sur la touche « Entrée » de votre clavier
2. La page suivante s'affiche
 - a. Espace de connexion
 - b. Informations relatives à la demande de création de compte Plage et/ou d'habilitation

The screenshot shows two side-by-side panels. Panel A (left) is titled 'Connectez-vous à Tableau de bord SAAD' and contains a login form with fields for 'Identifiant Plage' and 'Mot de passe', a 'SE CONNECTER' button, and links for account management. Panel B (right) is titled 'Tableau de bord SAAD' and contains a description of the portal's purpose.

3. Veuillez saisir votre identifiant et mot de passe dans l'espace de connexion. **Votre compte personnel Plage doit avoir le rôle « Gestionnaire des Fichiers (GF) » dans le domaine « TDBSAAD »** (cf. partie 3.2 Tutoriels en vidéo Plage ci-après).
4. Appuyer sur le bouton « Se connecter »
5. Une nouvelle fenêtre s'ouvre vous invitant à saisir un code à usage unique qui vient de vous être envoyé par courriel (associé à votre compte Plage) **afin de sécuriser votre connexion** (double authentification)

The screenshot shows a two-factor authentication page. It prompts the user to enter a code received via email. It includes a text input field, a 'SE CONNECTER' button, and a 'RENOYER' button.

6. Appuyer sur le bouton « Se connecter » une fois le code saisi.

3.2. Tutoriels vidéo Plage

Vos identifiants et mots de passe vous permettent également d'accéder à la plateforme de gestion des comptes utilisateurs PLAGE.

Nous vous invitons à consulter cette page d'aide où vous trouverez notamment des tutoriels vidéo sur Plage : <https://atih.atlassian.net/wiki/spaces/PUBLIC/pages/2979692685/Plage>

3.3. Choix de la campagne

Si votre service a déjà participé aux précédentes campagnes du tableau de bord de la performance dans le secteur médico-social SAAD puis SAD, il vous sera proposé après la double authentification de choisir la campagne à laquelle vous souhaitez accéder :

Choisir une campagne

SAD 2025

SAD 2024

SAAD 2023

[Se déconnecter](#)

Pour la campagne de l'année 2026 portant sur les données de l'année civile 2025, il convient de choisir « SAD 2025 ».

3.4. Page d'accueil de la campagne

Une fois vos identifiant et mot de passe validés, et la campagne sélectionnée, vous accédez à la plateforme Tableau de bord de la performance dans le secteur médico-social dédiée aux SAD.

La page d'accueil se présente sous la forme suivante :

- A. Informations relatives à l'utilisateur, son compte Plage et le finess géographique du service
- B. Espace « Actualités » : il s'agit des messages importants diffusés par l'ATIH au cours de la campagne
- C. En cas de difficultés d'ordre technique, un support technique est à votre disposition (pour le support méthodologique, nous vous invitons à contacter vos correspondants du CD et/ou de l'ARS)
- D. Toute la documentation utile relative à la campagne TDB ESMS SAD 2026 en cours

The screenshot shows the 'SAD 2025 - ESMS TEST - SAA - 460 (0000001A)' dashboard. At the top, there is a header with the SAD logo, a user profile section for 'Gestionnaire des fichiers (GF) Etablissement' at 'HOPITAL 1', and a 'Déconnexion' button. Below the header, the dashboard is divided into several sections:

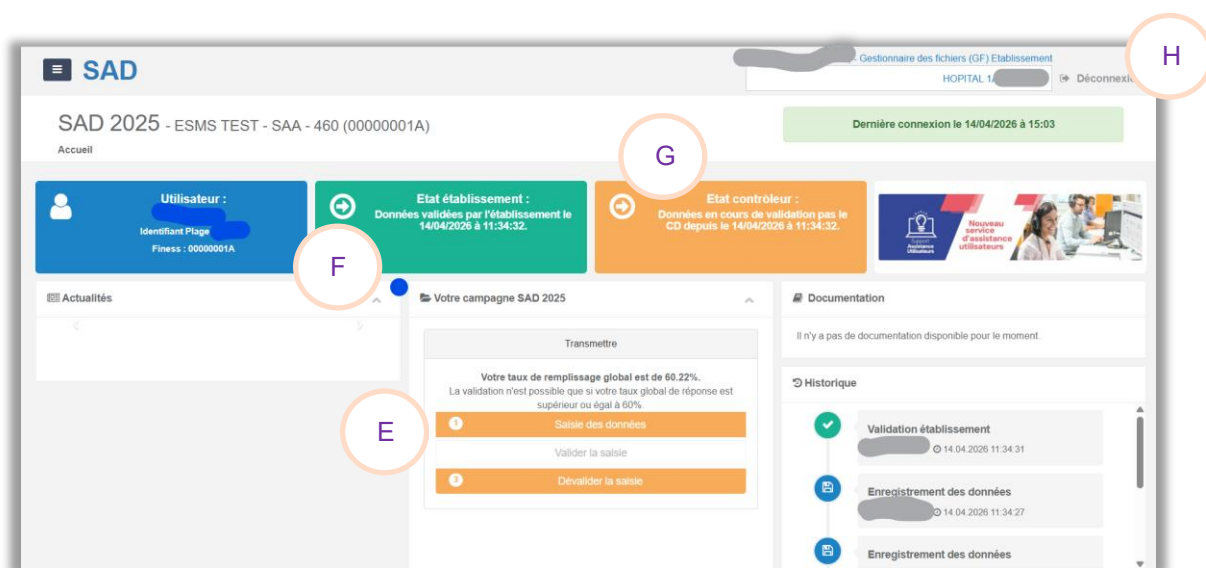
- Section A:** A blue box labeled 'Utilisateur:' containing 'Identifiant Plage' and 'Finess : 0000001A'.
- Section B:** A green box labeled 'Etat établissement:' with the text 'Données validées par l'établissement le 14/04/2026 à 11:34:32'.
- Section C:** An orange box labeled 'Etat contrôleur:' with the text 'Données en cours de validation pas le CD depuis le 14/04/2026 à 11:34:32'.
- Section D:** A blue box with a lightbulb icon and the text 'Nouveau service d'assistance Utilisateurs'.

Below these are three main content areas:

- Actualités:** A section with a downward arrow, currently empty.
- Votre campagne SAD 2025:** A section titled 'Transmettre' showing 'Votre taux de remplissage global est de 60.22%'. It includes a note: 'La validation n'est possible que si votre taux global de réponse est supérieur ou égal à 60%'. There are two buttons: 'Saisie des données' (with a plus icon) and 'Dévalider la saisie' (with a minus icon).
- Documentation:** A section stating 'Il n'y a pas de documentation disponible pour le moment.' Below it is an 'Historique' section with a list of events: 'Validation établissement' (14.04.2026 11:34:31), 'Enregistrement des données' (14.04.2026 11:34:27), and another 'Enregistrement des données'.

Sur cette page d'accueil, les actions suivantes sont possibles :

- E. Deux actions et une information :
 - a. **Saisie des données** : Lien renvoyant vers la zone de saisie web des données à collecter (cf. voir la partie relative au **suivi de la campagne**).
 - b. **Valider la saisie** : permet de valider les données saisies, le bouton n'est actif que si le taux de remplissage global est supérieur ou égal à 60% (*un fois la validation réalisée, les données ne sont plus modifiables*).
 - c. **Dévalider la saisie** : (*si les données ont préalablement été validées par le SAD*) Permet de dévalider la saisie, condition pour pouvoir modifier les données.
 - d. **Taux de remplissage** : Vous disposerez sur cette interface d'une information relative à l'état d'avancement du taux de remplissage global de vos données.
- F. Il s'agit de l'état d'avancement de la saisie des données par la structure (*données non saisies, en cours de saisies, ou validées*)
- G. Il s'agit du statut de la validation des données par le contrôleur (*données non validées par le contrôleur, en cours de validation, ou validées*)
- H. Permet de se déconnecter de la plateforme



Par ailleurs, vous avez également la possibilité de changer de profil, via un menu déroulant à gauche du bouton de déconnexion (si vous disposez de plusieurs profils associés à votre compte personnel Plage, et pour lesquels vous disposez du rôle de gestionnaire de fichiers du domaine TDBSAAD).

3.5. Les droits des utilisateurs selon leur rôle dans Plage

Le tableau ci-dessous décrit les rôles de chacun.

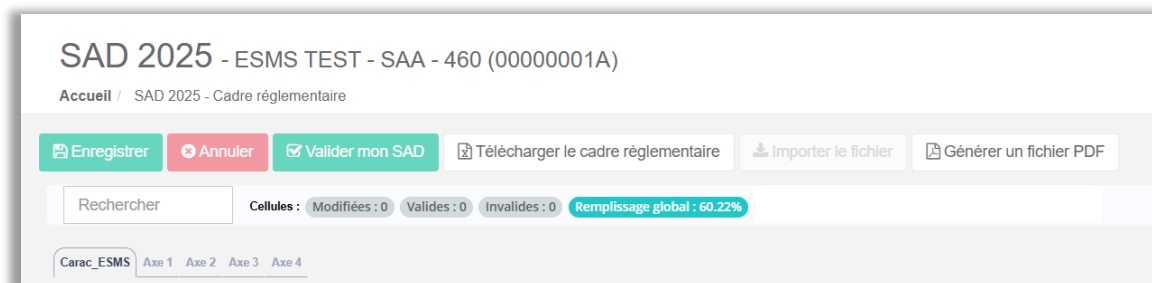
Compte	Rôle sur PLAGE	Lecture	Ecriture	Validation
SAD	Gestionnaire des fichiers	OUI (Données propres)	OUI (Données propres)	OUI (Données propres)

4. Suivi de la campagne

4.1. Présentation

4.1.1. Partie 1

Le haut de la page relative à la saisie des données se présente de la manière suivante :



- **Enregistrer** : permet de sauvegarder les saisies réalisées
 - o Il est conseillé de sauvegarder régulièrement les données saisies
 - o Les données saisies doivent être enregistrées avant de changer d'onglet de saisie (des données de caractérisation à un axe, ou d'un axe à un autre, ...etc.)
- **Annuler** : annule les dernières modifications effectuées lors de la saisie sur la plateforme
- **Valider mon SAD** : permet de valider la saisie des données (bouton actif uniquement si le taux de remplissage est au moins égal à 60%)
- **Télécharger le cadre réglementaire** : permet de télécharger, dans un fichier zip, le cadre réglementaire sous Excel. Ce dernier :
 - o Contient les saisies déjà réalisées par le service sur la plateforme web,
 - o Et peut-être modifié pour import des données sur la plateforme
- **Importer le fichier** : permet d'importer, sur la plateforme web, le cadre réglementaire (voir ci-dessus)
- **Générer un fichier PDF** : permet de générer le cadre réglementaire, comportant les données saisies / importés par le service, dans un fichier au format PDF

4.1.2. Partie 2

Le milieu de la page est dédié à la saisie sur la plateforme web des données à collecter dans le cadre du tableau de bord. Il y a une feuille de calcul par onglet :

- > Carac_ESMS - Données de caractérisation
- > Axe 1 - Activité
- > Axe 2 – Ressources humaines
- > Axe 3 – Finances et budgets
- > Axe 4 – SI et développement durable

Les actions décrites dans la partie 1, restent applicables depuis chaque onglet.

Le questionnaire et son fonctionnement sont décrits ci-après en partie 5.

4.2. Suivi du taux de remplissage

Le taux de remplissage évolue en fonction du remplissage du questionnaire.

Le taux minimal de remplissage à atteindre est fixé par arrêté (minimum de 60% au global pour la campagne TDB ESMS SAD 2026). Il s'actualise en temps réel et s'affiche sur la page de saisie des données.



Remplissage global : 62.05%

4.3. Valider la campagne

Pour rappel, la validation de la campagne est possible dès lors que vous avez saisi au moins 60% des données globales.

4.4. Notifications

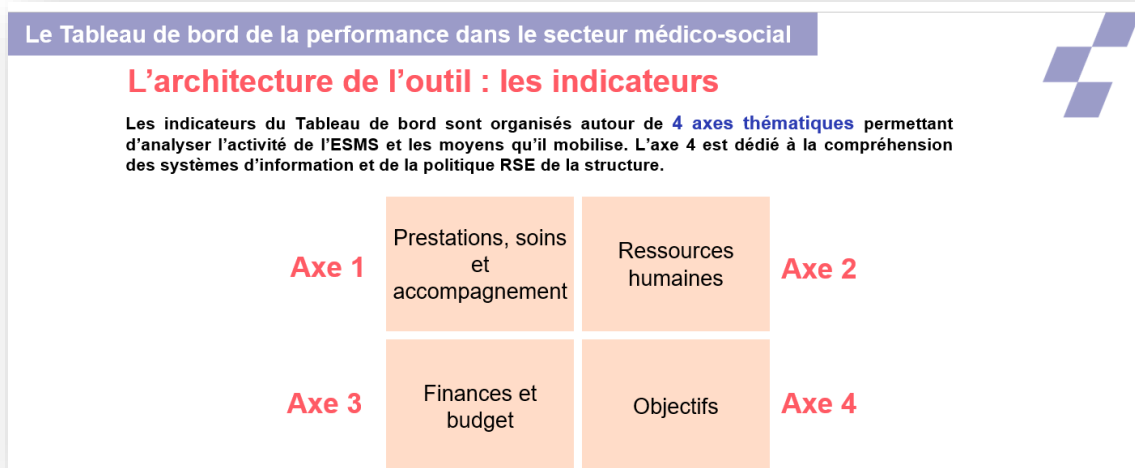
Des notifications sont envoyées automatiquement par courriel à l'adresse associée au compte personnel Plage, depuis l'adresse « nepasrepondre@atih.sante.fr », lorsque les actions suivantes sont réalisées sur la plateforme :

- Validation de la saisie par le SAD ;
- Dévalidation de la saisie par le SAD.

5. Le questionnaire

5.1. Présentation

Les données de caractérisation et les données permettant de calculer les indicateurs sont détaillées dans le guide des indicateurs, disponible sur la page dédiée à la campagne sur le site de l'ATIH : [TdB ESMS SAD 2026 | Publication ATIH](#).



5.1. Navigation dans le questionnaire

Le menu de navigation entre les données de caractérisation et les 4 axes se décline de la manière suivante :



The screenshot shows the top navigation bar with a hamburger menu icon and the text 'SAD'. Below this, the title 'SAD 2025 - ESMS TEST - SAA - 460 (00000001A)' is displayed, followed by the breadcrumb 'Accueil / SAD 2025 - Cadre réglementaire'. A row of buttons includes 'Enregistrer', 'Annuler', 'Valider mon SAD', and 'Télécharger le cadre réglementaire'. A search bar is labeled 'Rechercher'. Below the search bar, a status bar shows 'Cellules : Modifiées : 0 Valides : 0 Invalides : 0' and a progress indicator 'Remplissage global : 0.82%'. At the bottom, a navigation menu is highlighted with a red box, containing 'Carac_ESMS', 'Axe 1', 'Axe 2', 'Axe 3', and 'Axe 4'.

A partir du menu de navigation, cliquez sur l'onglet souhaité (une fenêtre pop-up s'ouvrira pour vous inviter à enregistrer vos données, si ce n'était pas déjà le cas, avant de changer d'onglet).

5.2. Pré remplissage des données caractérisation

Pour les services ayant déjà participé aux campagnes du tableau de bord de la performance médico-sociale (SAAD 2023 ou SAD 2024), **un pré remplissage des données de caractérisation est réalisé en amont de l'ouverture de la campagne.**

Chaque participant est toutefois invité à **vérifier que ces données pré remplies sont toujours valides**, et doit les modifier si ce n'était pas le cas.

Il convient également de **remplir les données de caractérisation ajoutées ou modifiées** dans le cadre de la campagne SAD 2025 (cf. fichier « Synthèse des nouveautés 2026 » sur la page [TdB ESMS SAD 2026 | Publication ATIH](#)).

5.3. Saisie des données

Il est recommandé de saisir les données en suivant le déroulé du questionnaire dans le sens croissant des axes. En effet, certaines données des 4 axes sont reprises automatiquement des saisies réalisées en onglet Données de caractérisation par exemple.

1. Sélectionnez la donnée à collecter souhaitée
2. Saisir vos données

5.4. Les différents formats de saisies

5.4.1. Les cases grisées

Les cases grisées sont des zones non saisissables



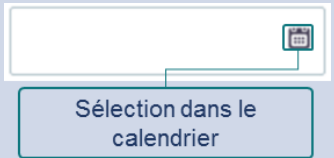
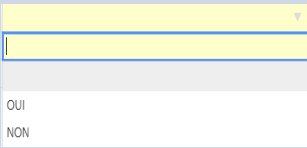
5.4.2. Les cases blanches

Les cellules blanches se remplissent automatiquement à l'aide d'une formule ou de la récupération d'une donnée précédemment renseignée.

Notons que **le calcul de ces cases ne s'effectue qu'à l'enregistrement des données**, et non en temps réel lors de la saisie.

5.4.1. Les cases jaunes

Les cellules jaunes **sont à remplir** avec une donnée, du texte ou une réponse à une liste déroulante.

Type de case	Affichage sur la plateforme	Format à respecter
Case à valeur numérique		Entier numérique : 123123123 Deux décimales : 0.56
Cases texte et commentaires		Majuscule : MAJ Minuscule : min Ponctuation : . / , / ; / ! ...
Case date		Date : JJ/MM/AAAA
Choix unique (menu déroulant)		Sélectionnez directement l'option souhaitée

Le fonctionnement de la plateforme web de saisie des données est comparable à celui d'un tableur Excel.

Vous pouvez ainsi :

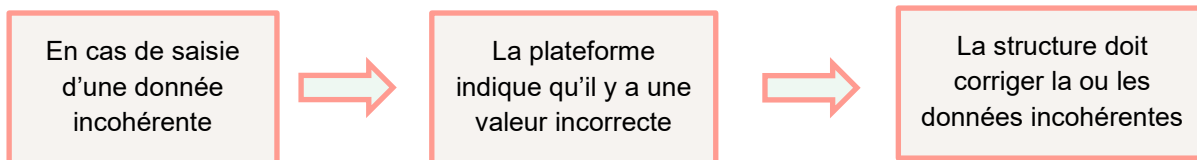
- Faire des copier-coller ;
- Utiliser les tris et les filtres par colonne ;
- Ajuster la largeur des colonnes, selon les dimensions de votre écran et à votre convenance.

5.5. Modification des données

Vous pouvez modifier les données autant de fois que nécessaire tant que vous n'avez pas validé votre campagne.

Les données ne seront en revanche plus modifiables une fois qu'elles auront été validées par le contrôleur (CD ou ARS).

5.6. Valeurs invalides



Lorsque vous saisissez une valeur non valide ou incohérente :

- La case de la donnée saisie devient rouge
- En haut de page, il est indiqué qu'une valeur saisie est non valide
 - o Dès lors, il faudra modifier la valeur saisie

Invalides : 1
Cellules : Modifiées : 1

Si un SAD clique sur le bouton « Valider mon SAD » alors qu'il vient de saisir des données non valides, une fenêtre pop-up affichant le message « Désolé ! Une erreur a été rencontrée » s'affiche (dans l'exemple ci-dessous, saisie d'une réponse « OUI » alors qu'une date est attendue).

Il convient alors également de modifier la saisie, en tenant compte du format attendu, avant de pouvoir valider les données. De manière générale, il est préférable d'enregistrer les données avant de cliquer sur « Valider mon SAD » : les valeurs non valides sont en effet effacées lors de l'enregistrement.

TDBESMS 2025 - ESMS TEST - SAA - 460 (00000001A)

Accueil / Tableaux de bords ESMS 2025 - Cadre réglementaire

Enregistrer Annuler Valider mon TDBESMS Télécharger le cadre réglementaire Importer le fichier Générer un fichier PDF

Rechercher Cellules : Modifiées : 2 Valides : 2 Invalides : 0 Remplissage global : 0.93%

Carac_ESMS Axe 1 Axe 2 Axe 3 Axe 4

N°	Questions	Informations à collecter	Contrôles de cohérence ou (si applicable)	Atyp (non bloquant)
19	autres que MND Partenaires signataires du CPOM			
20	ARS			
21	CD			
22	ARS/CD			
23	Date de signature du dernier avenant (si avenant)	oui	OK	
24	Date d'échéance du dernier avenant (si avenant)		OK	
25	Fonctionnement			

Désolé ! Une erreur a été rencontrée.

Le contrôle des valeurs incohérentes ou non valides contribue à la fiabilité des données. Tant que la campagne n'est pas validée, il est possible de corriger les données saisies.

5.7. Export des données

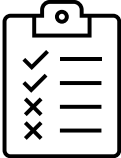

Sur chaque onglet, vous avez la possibilité d'exporter vos données au format PDF.

Bouton d'export	Formats des exportations
Générer un fichier PDF	Ce bouton permet l'export des données de l'onglet (Données de caractérisation ou Axe) sous format PDF.

6. Validation de la campagne



Vous pouvez valider votre campagne uniquement lorsque vous avez saisi au moins 60% des données globales.

Pour valider votre campagne, il faudra cliquer sur le bouton « Valider la campagne »

Validation de la campagne	En cours de saisie	Validé SAD	Validé CD et/ou ARS
			

Vous avez la possibilité de dévalider votre saisie si nécessaire.

Le CD et/ou l'ARS suit l'état d'avancement de votre collecte de données.

Validation de la campagne	En cours de saisie	Validé SAD	Validé CD et/ou ARS
			

Si le CD et/ou l'ARS constate que vous n'avez pas rempli vos données ou partiellement, le CD et/ou l'ARS peut vous envoyer une relance.

7. Annexe 1 : Saisie des données sur le cadre réglementaire (fichier d'import Excel)

Les fonctions d'export et d'import du cadre réglementaire SAD 2025 permettent aux utilisateurs de réaliser, s'ils le souhaitent, la saisie du questionnaire sur un fichier au format Excel plutôt que sur la plateforme web. Cette saisie peut être totale ou partielle.

Points d'attention :

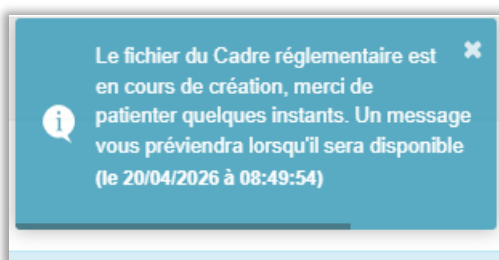
- Pour pouvoir valider votre campagne, il faut impérativement importer le cadre réglementaire rempli (taux de remplissage de 60% des données globales au minimum) sur la plateforme web ;
- L'import du cadre réglementaire écrase les données éventuellement déjà saisies sur la plateforme web et modifiées dans le cadre réglementaire.

Voici les étapes pour générer, exporter et importer le fichier SAD_2025_Finess.xlsx :

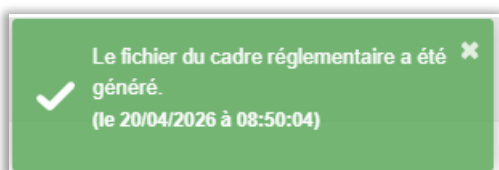
1. Cliquez sur l'icône Télécharger le cadre réglementaire :



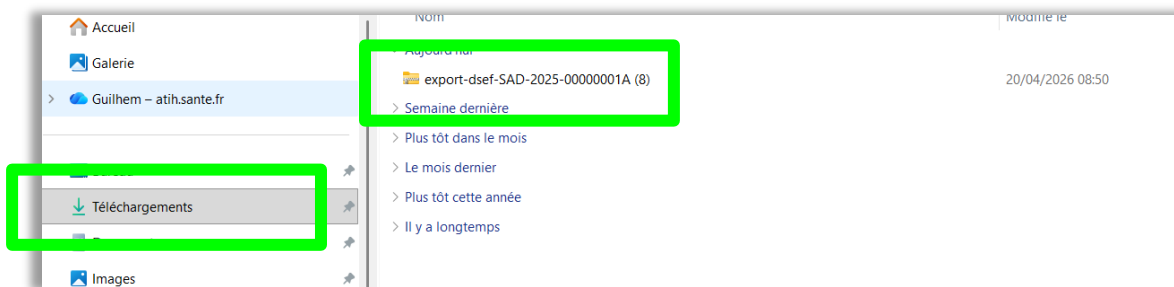
2. Une info bulle indique que le fichier est en cours de création



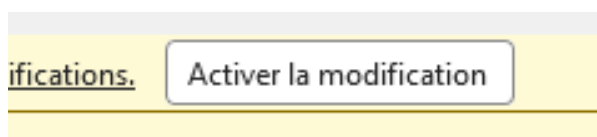
3. Dès lors que le fichier est généré une info bulle indique que le fichier est disponible



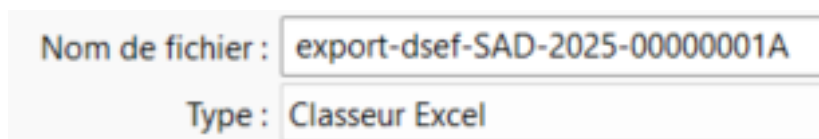
4. Vous pouvez récupérer le dossier .ZIP dans lequel se trouve le cadre réglementaire au format Excel dans l'espace téléchargement de votre navigateur et de votre poste de travail



5. Lors de l'ouverture du fichier Excel, cliquez sur **Activer la modification** afin e pouvoir réaliser des modifications dans la grille de saisie



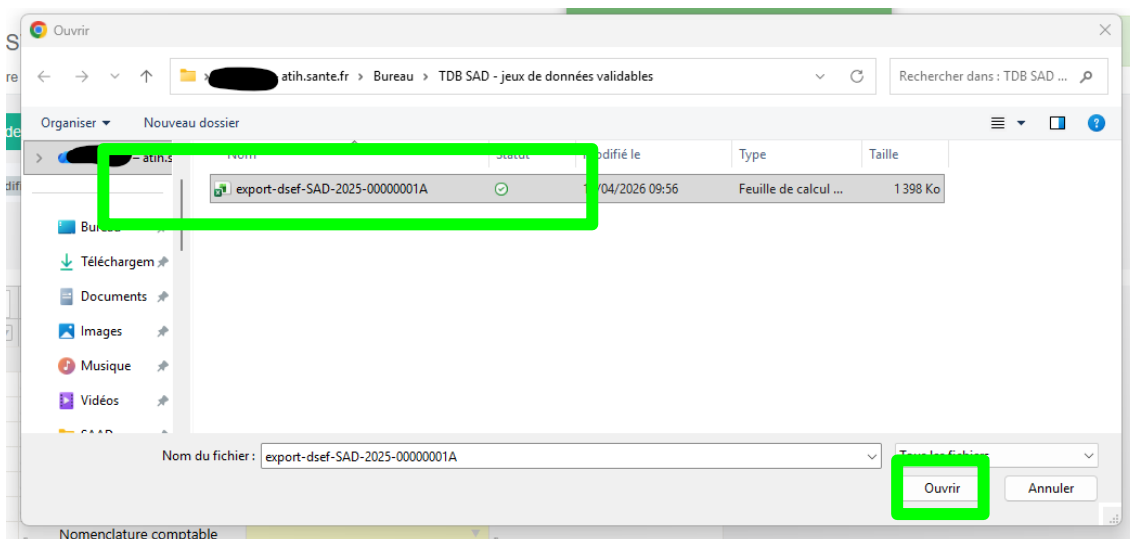
6. Une fois les saisies ou modifications réalisées, enregistrez le cadre sur votre poste de travail, **sans modifier le nom du fichier ou le type de fichier**



Note : les onglets ainsi que la plupart des cellules du cadre réglementaire sont protégés / verrouillés. Seules les cellules en jaune des colonnes « Informations à collecter » de l'onglet « Carac_ESMS » et « Données sources à collecter » des onglets « Axes 1 » – « Axe 2 » – « Axe 3 » – « Axe 4 » sont modifiables.

7. Retournez sur la plateforme TDB SAAD, cliquez sur le bouon « Importer le fichier » sélectionnez « importer le fichier », sélectionnez le cadre réglementaire et déposez votre fichier





Une première info-bulle, sur fond bleu, vous informe du traitement en cours de l'import.

Puis une seconde info-bulle sur fond vert s'affiche, au-dessus de la première, pour vous informer du succès de l'opération. Vous pouvez alors cliquer sur le bouton « Cadre réglementaire » et la page s'actualisera, vos données importées s'affichant alors sur la plateforme web.

