



Nos données  
au service  
de la Santé


# SESSION D'INFORMATION DÉBUTANTS

**La réalisation du compte financier 2025  
sur ANCRE**

**Questions/Réponses**

Jun 2026

# Gestion des questions

Cliquez sur les trois petits points en bas de l'écran pour poser vos questions dans le module Q&R, ou lever la main  (nous pourrions activer votre micro).

Les documents (dont le support de présentation) en lien avec ce Webinaire seront disponibles sur le site de l'ATIH : <https://www.atih.sante.fr/compte-financier-exercice-2025>

L'ATIH met à votre disposition une option de notification afin d'être informé en temps réel des ajouts documentaires.



The screenshot shows the ATIH website interface. At the top, there is a navigation bar with the ATIH logo and the text 'Nos données du service de la Santé'. Below this, there are several menu items: 'Accès aux données', 'L'ATIH', 'Rapports & études', 'Domaines d'activités', and 'Plateformes de transmission et logiciels'. The main content area is titled 'Comptes financiers et ODT' and features a search bar, a 'Support utilisateurs' button, and a 'Nouveau canal unique' button. The page also displays a list of documents, including 'Compte Financier - Exercice 2025' with a publication date of 30/04/2026.

Pour des questions spécifiques à votre établissement, vous pouvez nous contacter après la webconférence : [atih-finance-etab@atih.sante.fr](mailto:atih-finance-etab@atih.sante.fr)

Pour des questions méthodologiques relatives à la campagne CF-2025, vous pouvez contacter l'équipe support : [methodo.cf@exco.fr](mailto:methodo.cf@exco.fr)

# Ordre du jour



## Le compte financier

## Connexion à la plateforme ANCRE

## Les étapes de réalisation du CF

- Paramétrage
- Import de la balance
- Import des données DGFIP (établissements publics uniquement)
- Saisie dans le cadre de données brutes
- Contrôle des données
- Dépôt des états à rédaction libre
- Validation du compte financier

## Documentation

## Informations et support

## Questions fréquentes

## Temps d'échange : Q/R

# Les tableaux réglementaires du compte financier

Le cadre réglementaire est publié au JO par le ministère et mis à jour chaque année en décembre.

<https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000053051413/2026-06-02>

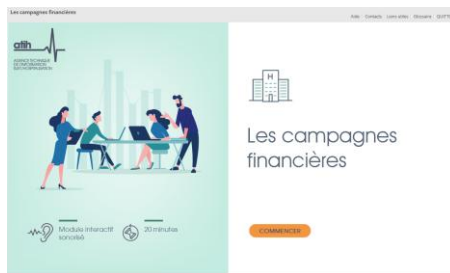
Obligation pour les établissements de santé publics et privés à but non lucratif de transmettre les données de réalisation.

Les données sont saisies et validées sur la plateforme ANCRE par l'établissement.

Elles sont ensuite contrôlées par les Agences Régionales de Santé qui les valident à leur tour.

Ces données permettent d'**assurer un pilotage et un accompagnement** des établissements sur chaque territoire.

+ d'info sur les campagnes financières en cliquant ici →



# CONNEXION A LA PLATEFORME ANCRE

## ANCRE

La plateforme « Application Nationale Compte financier Rapport infra-annuel EPRD » (ANCRE) sert au recueil des données financières des établissements de santé publics ou privés à but non lucratif. <http://ancre.atih.sante.fr/>

### Connectez-vous à Ancre


Veillez renseigner votre **identifiant Plage** et votre **mot de passe**.

Identifiant Plage \*

[Identifiant perdu ?](#)

Mot de passe \*

[Mot de passe oublié ?](#)

SE CONNECTER

Pas de compte Plage ? [Créez un compte](#)

Expiration de mot de passe ? [Changer mon mot de passe](#)

[Documentation de Plage](#)

Accéder aux [données de l'ATIH](#) en accès libre.

### ANCRE

### Ancre

Application nationale compte financier Rapport infra-annuel Etat prévisionnel des recettes et dépenses

La plateforme Ancre recueille les données financières des établissements de santé publics ou à but non lucratif. Elle est utilisée pour la remontée et le suivi de multiples données telles que :

- le compte financier, l'Etat des Prévisions de Recettes et de Dépenses (EPRD) et les Rapports Infra-Annuels (RIA)
- les Décisions Modificative des EPRD
- l'évolution des dépenses en investissement et exploitation, et des recettes liées aux Systèmes d'Information Hospitalière
- les plans de trésorerie

ANCRE est accessible uniquement aux utilisateurs :

- Etablissements de santé : [Télécharger la documentation de gestion des comptes en établissement](#)



# Questions relatives aux accès à ANCRE (comptes PLAGÉ)

Des tutoriels sont disponibles sur la chaîne YouTube de l'ATIH

<https://www.youtube.com/channel/UCR45I--O4hUGguttYMrU46g/featured>

Demander à votre APE (Administrateur Principal Etablissement) le rôle de **gestionnaire de fichiers** sur le domaine ANCRE.

Pour rappel, les messages de lancement des campagnes financières sont adressés aux adresses email extraites de la précédente campagne financière : merci de bien mettre à jour vos coordonnées, ou indiquer un mail générique.

Pensez également à mettre vos coordonnées à jour sur PLAGÉ <https://plage.atih.sante.fr/>



## ANCRE

Utilisateur: Compte de TEST

Id Plage: 77260 / N° Finess: 000000001

### IMPORTANT: TRANSMISSION DE VOS DONNEES FINANCIERES

Cliquer ici pour indiquer votre fédération et votre choix pour vos données  
A renseigner par le RLE "Responsable Legal Etablissement"  
Concerne les établissements privés membres FHP, FEHAP, UNICANCER, ou FNEHAD  
Pour toutes questions - contact [atih-finance-etab@atih.sante.fr](mailto:atih-finance-etab@atih.sante.fr)

Dernière connexion le 05/09/2018 à 15:26

2026	 EPRD 2025	 DM1 EPRD 2025	 DM2 EPRD 2025	 DM3 EPRD 2025
2025				
2024				
2023	 DM4 EPRD 2025	 DM5 EPRD 2025	 DM6 EPRD 2025	 DM7 EPRD 2025
2022				
2021	 Premier rapport infra-annuel 2025	 Deuxième rapport infra-annuel 2025	 ODT - Comptes financiers 2025	 Plans Prévisionnels de Trésorerie 2025

### CF 2025 - CH DE TEST 1 (000000001)

Accueil

Dernière connexion le 02/06/2026 à 15:20



**Utilisateur :**  
Compte de TEST  
Identifiant Plage : 77260  
Finess : 000000001



**Etat établissement :**  
Données en cours de saisie par  
l'établissement depuis le 13/04/2026 à  
10:21:33.



**Etat contrôleur :**  
Données non validées par l'ARS.



**Nouveau  
service  
d'assistance  
utilisateurs**



#### Information

**Calendrier de campagne :** 18 mai au 03 juillet 2026

**Toute la documentation :** <https://www.atih.sante.fr/compte-financier-exercice-2025>

#### INFORMATIONS CF-2025 :

- L'onglet **Identification** évolue. L'établissement doit renseigner la raison sociale et le finess géographique des établissements concernés par les remontées de données sur les budgets annexes du CF.

#### - Les données N-1 sont préalimentées :

- Les données de réalisations (charges et produits) de l'année 2024 sont préalimentées dans le CF 2025. Ces données peuvent être corrigées dans la colonne REALISATION N-1 des onglets CRP H et CRA.
- Pour les établissements n'important pas la balance N : les données des colonnes balance d'entrée débit et crédit sont aussi préalimentées dans les onglets « bilan », classe 1 à 5.
- L'import de la balance N-1 a été désactivé pour cette campagne.

#### Votre campagne CF 2025

Paramétrer, Importer, Saisir, Déposer

1 Paramétrage de la campagne

2 Import de la balance enrichie N

3 Import des données DGFIP

4 Saisie des données

5 Dépôt des états à rédaction libre

Dévalider la saisie

Consulter

Consulter les tableaux de contrôle

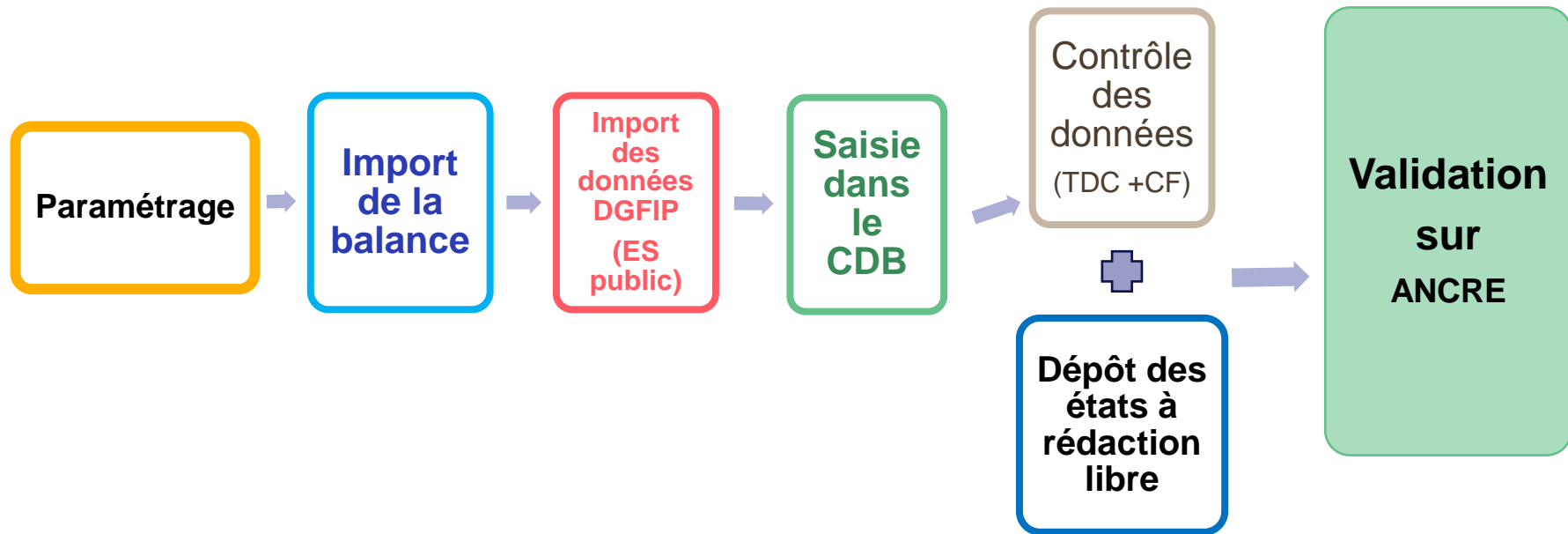
Consulter les tableaux réglementaires et complémentaires

#### Documentation



Documentation sur le site ATIH

# LES ÉTAPES DE RÉALISATION DU CF





Lors de la première connexion, seul le bouton « Paramétrage de la campagne » est accessible.

1 Paramétrage de la campagne

- Onglet **Contacts**

Renseigner les coordonnées des personnes en charge du dossier (minimum 1 contact)

Si possible ajouter une adresse générique.

=> Permet de vous contacter en cas de questions, pour l'envoi des mails de lancement des campagnes et le partage d'informations importantes.

CF 2025 - CH DE TEST 1 (000000001)

Dernière connexion le 04/06/2026 à 08:39

Accueil / Comptes financiers 2025 - Paramétrage de la campagne

Contacts Paramétrage des comptes de résultats Informations complémentaires

Coordonnées des personnes en charge du dossier

	Prénom	Nom	Fonction	Téléphone	Email
①	<input type="text" value="catherine"/>	<input type="text" value="MARTIN"/>	<input type="text" value="DAF"/>	<input type="text" value="0102030405"/>	<input type="text" value="MONMAIL@ATIH.SANTE.FR"/>
②	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
③	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Enregistrer

- Onglet **Paramétrage des comptes de résultat : H, B, E, J +coche des sections tarifaires, L, M, N, P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, C, A et G, + I**

Préalimenté par le paramétrage de l'EPRD 2025 : il doit être vérifié et modifié si un budget a été créé (ou supprimé en 2024).



*Ne retirer le budget du paramétrage que si le budget est supprimé en n-1 (et non en 2025)*

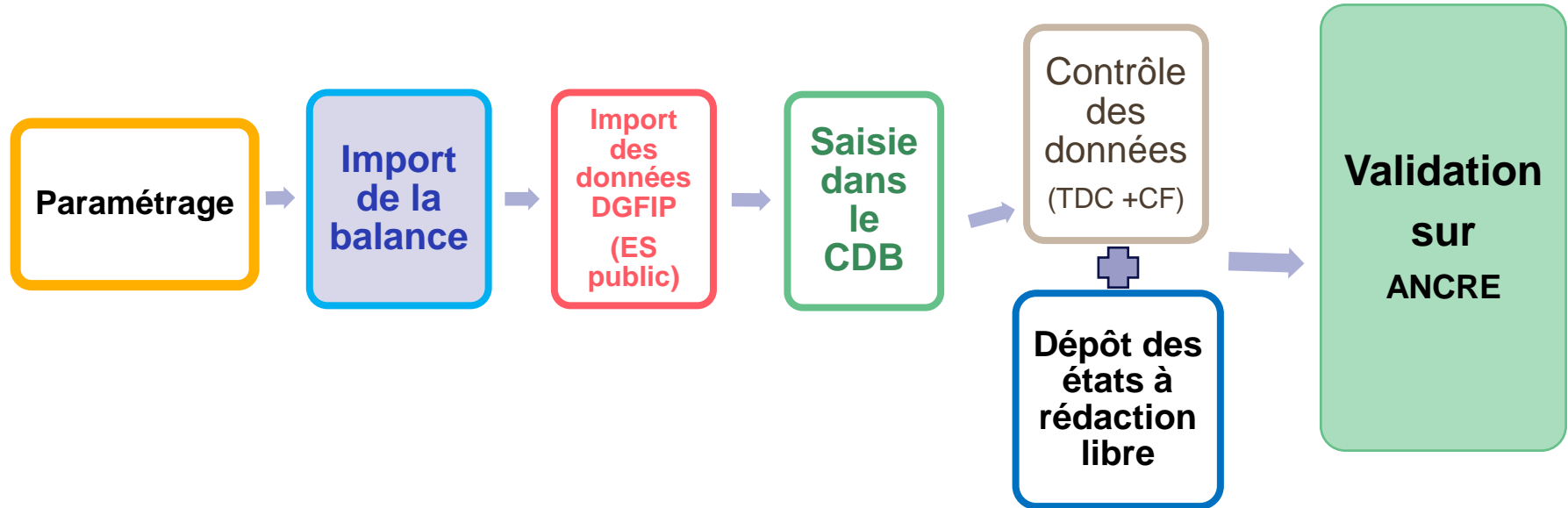
*Ne pas cocher/décocher les budgets sous peine de perte de la reprise des données*

➔ Cliquer sur Enregistrer sur ces deux onglets pour accéder aux autres

Ouverture des Comptes de Résultats Principaux et Annexes

Enregistrer

Comptes	Lettres mnémotechniques	Cocher la case pour afficher le(s) compte(s) de résultat correspondant(s)		Cocher la case pour afficher le détail hébergement – dépendance – soins des comptes annexes B E J (affiche les onglets de détail hébergement - dépendance - soins)
		Tout sélectionner		
CRP PRINCIPAL	H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Unité de soins de longue durée (USLD)	B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etablissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD)	E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maisons de retraite	J	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etablissements ou services d'aide par le travail (ESAT) - activité sociale	L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Etablissements ou services d'aide par le travail (ESAT) - activités de production et de commercialisation	M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	





## CF 2025 - CH DE TEST 1 (000000001)

Accueil / Comptes financiers 2025 - Balance Enrichie

Retour au cadre des données brutes

### Transmission de la balance enrichie au format M21

Balance enrichie (csv)

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Déposer votre fichier au format M21

### Fichier transmis

Vous avez transmis le fichier le 05/05/2026 à 13:55:33

📄 Télécharger le fichier que vous avez transmis

1. **Création du fichier d'import au format .csv disponible sur la page de l'ATIH (comptes M21)**

2. **Import du fichier sur ANCRE**

3. **Contrôles automatiques à l'import**

- Si **OK** : ouverture du CDB
- Si **KO** : notifications d'erreurs



Guide EPS : préparer son fichier d'import (à partir des balances HELIOS)

Guide ESPIC : préparer son fichier d'import



## Fichier unique au format .csv regroupant tous les budgets

### Etablissements publics de santé

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	finess	2025	balance_enrichie										
2	BUDGET	COMPTE	LIBELLE	BEDEB	BECRED	OPNOBUDGD	OPNOBUDGC	OPBUDGDDEB	OPBUDGCRED	CUMULDEB	CUMULCRED	SOLDEDEB	SOLDECRED
3													
4													
5													
6													
7													
8													

### ESPIC, CLCC, USLD privé non lucratif

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	FINESS	2025	balance_enrichie								
2	BUDGET	COMPTE	LIBELLE	BEDEB	BECRED	OPBUDGDDEB	OPBUDGCRED	CUMULDEB	CUMULCRED	SOLDEDEB	SOLDECRED
3											
4											
5											
6											



# Plusieurs EHPAD à regrouper sur la lettre E

Si vous avez plusieurs budgets « E », Les comptes des budgets E1, E2 doivent être fusionnés sous un seul budget E

Il ne doit pas y avoir deux lignes ayant le même « budget + compte »

**EHPAD Les bleuets : 6011 : 40 000 €**

**EHPAD Les azalées : 6011 : 8 500 €**

⇒ **Dans le fichier d'import :**



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	finess	2025	balance_enrichie											
2	BUDGET	COMPTE	LIBELLE	BEDEB	BEURED	OPNOBUDG	OPNOBUDG	OPBUDGDEB	OPBUDGCRE	CUMULDEB	CUMULCRED	SOLDEDEB	SOLDECRED	
3	E	6011	Achats stockés MP et fournitures					48500		48500		48500		
4														
5														



**L'import de la balance N est facultatif mais fortement recommandé.  
L'établissement peut en effet saisir directement sur ANCRE ou sur le fichier Excel du cadre de données brutes.**

A noter :

- Les colonnes de cumul débit et crédit, et les soldes sont calculées automatiquement → pas de saisie, pas de calcul
- Les données des 2 colonnes de balance d'entrée du bilan sont aussi préalimentées avec les données de la balance de sortie du CF 2024 → pas de ressaisie
- → **seules les opérations de l'année restent à saisir**

Les données des comptes 6 / 7 du CF 2024 sont aussi reprises automatiquement pour l'ensemble des budgets de l'établissement. Ces données sont intégrées dans les colonnes : « **Réalisation N-1** » des onglets CRP H et des CRA pour les comptes d'exploitation. Elles peuvent être ajustées si besoin.

**-> L'import de la balance N-1 n'est donc pas activé sur ANCRE**



**Les données de l'EPRD exécutoire (EPRD corrigé des DM) sont également pré-alimentées en début de campagne (13 mai 2026) dans les onglets PRE\_COLLECT du cadre de saisie (un onglet par budget)**



Toutes les données pré-alimentées (EPRD, CF N-1) sont à vérifier et peuvent être corrigées dans les onglets du cadre de données brutes.



Si une DM 2025 a été déposée après le 12/05/2026 -> une correction sera nécessaire pour le budget concerné



Le bouton « Import des données DGFIP » permet aux **établissements publics** de :

- **Télécharger le fichier .csv** contenant leurs données DGFIP (hors balance Hélios) au bon format (dès qu'il est mis à disposition de l'ATIH, avec une actualisation quotidienne)
- Si le bouton reste grisé, cela signifie que le fichier n'est pas encore à votre disposition.
- **Importer** le fichier afin d'alimenter les cellules mauves du cadre de données brutes

Les données sont à **vérifier et à corriger** le cas échéant dans le cadre de données brutes

Votre campagne CF 2025

Paramétrer, Importer, Saisir, Déposer

1 Paramétrage de la campagne

2 Import de la balance enrichie N

3 Import des données DGFIP

4 Saisie des données

5 Dépôt des états à rédaction libre

Dévalider la saisie

Fichier Dgfip

Votre fichier Dgfip est disponible sur nos serveurs depuis le 03/06/2026 à 07:00:48

Télécharger le fichier disponible transmis

Import des données Dgfip

Import Dgfip (csv)

Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Importer les données issues de la Dgfip



## Liste des onglets dans le cadre réglementaire

Alimentation du cadre  
SAISIE // DGFIP

Onglet	LIBELLES	sources CDB		
<b>COMPTES ANNUELS</b>				
<b>NOTE RELATIVE AUX POSTES DE BILAN</b>				
<a href="#">B17</a>	Restes à recouvrer amiables et contentieux, au 31 décembre, sur hospitalisés et consultants	CREANCES_1	Saisie	DGFIP
<b>NOTE RELATIVE AU COMPTE DE RESULTAT</b>				
<b>AUTRES INFORMATIONS</b>				
<b>ANALYSE DE L'EXECUTION DE L'ETAT DES PREVISIONS DE RECETTES ET DE DEPENSES</b>				
<a href="#">A4</a>	Tableau de financement	SPECIF_TABFIN	Saisie	DGFIP
<b>SITUATION DETAILLEE DES PREVISIONS ET REALISATIONS</b>				
<a href="#">B4</a>	Tableau de financement	SPECIF_TABFIN	Saisie	DGFIP
<b>2. RESULTATS</b>				
<a href="#">C5</a>	Tableau de financement	SPECIF_TABFIN	Saisie	DGFIP
<b>3. AFFECTATION DES RESULTATS</b>				
<a href="#">D1</a>	Comptes de résultat de l'établissement / affectation des résultats N-1	AFFECT_RES	Saisie	DGFIP
<a href="#">D6</a>	Comptes de résultat principal et annexes / Situation des comptes 110 et 119 à la clôture de N	AFFECT_RES	BE / saisie ESAT	DGFIP
<a href="#">D2</a>	Comptes de résultat principal et annexe DNA et SIC / détermination des résultats à affecter	AFFECT_RES	Saisie	DGFIP
<a href="#">D4</a>	Comptes de résultat annexes autres que A / détermination des résultats à affecter	AFFECT_RES	Saisie	DGFIP
<b>4. GESTION PATRIMONIALE ET FINANCIERE</b>				
<a href="#">E4</a>	Les valeurs inactives	VAL_INACT	Saisie	DGFIP
<b>5. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES</b>				
<a href="#">IC5</a>	Restes à recouvrer des exercices courant et antérieurs	CREANCES_2	Saisie	DGFIP
<a href="#">IC6</a>	Restes à recouvrer, au 31 décembre, sur hospitalisés et consultants	CREANCES_2	Saisie	DGFIP
<a href="#">IC7_H</a>	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / Compte de résultat principal	CHARGES_EX_ANT_H	Saisie	DGFIP
<a href="#">IC7_B</a>	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes B	CHARGES_EX_ANT_B	Saisie	DGFIP
<a href="#">IC7_E</a>	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes E	CHARGES_EX_ANT_E	Saisie	DGFIP
<a href="#">IC7_J</a>	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes J	CHARGES_EX_ANT_J	Saisie	DGFIP
<a href="#">IC7_L</a>	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes L	CHARGES_EX_ANT_L	Saisie	DGFIP
<a href="#">IC7_M</a>	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes M	CHARGES_EX_ANT_M	Saisie	DGFIP
<a href="#">IC7_N</a>	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes N	CHARGES_EX_ANT_N	Saisie	DGFIP
<a href="#">IC7_PSYNT</a>	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes P	CHARGES_EX_ANT_P	Saisie	DGFIP
<a href="#">IC7_C</a>	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes C	CHARGES_EX_ANT_C	Saisie	DGFIP
<a href="#">IC7_A</a>	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes A	CHARGES_EX_ANT_A	Saisie	DGFIP
<a href="#">IC7_G</a>	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes G	CHARGES_EX_ANT_G	Saisie	DGFIP

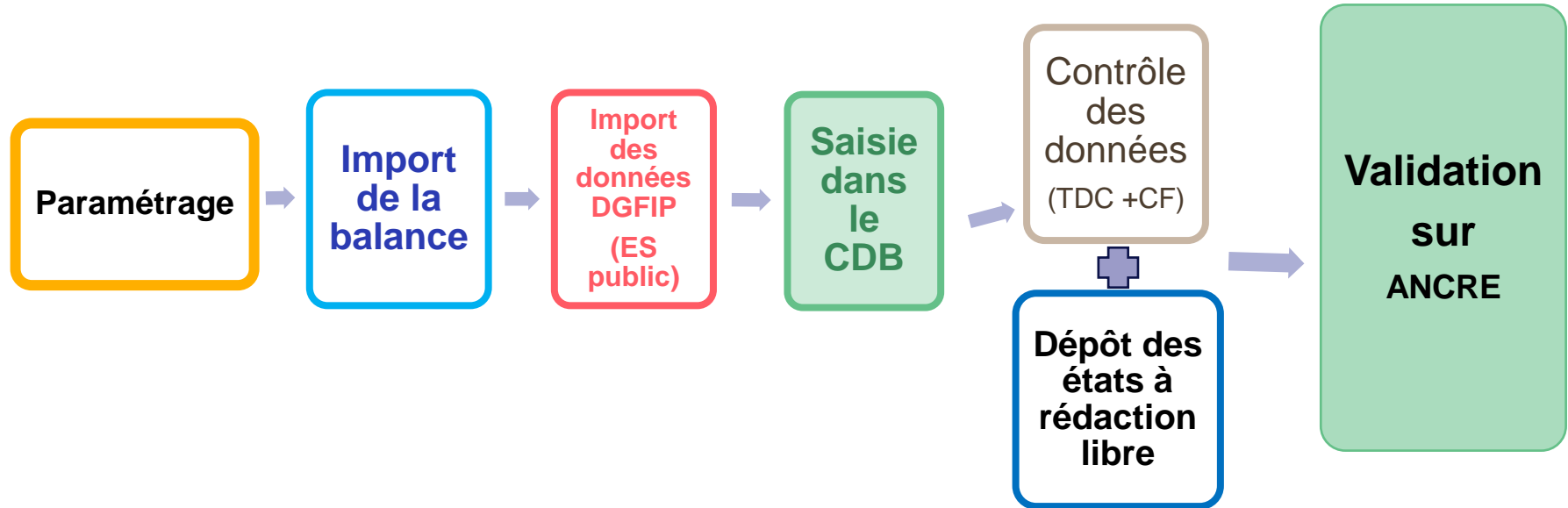
## Pour les établissements publics de santé

Possibilité d'import de données DGFIP alimentant les tableaux réglementaires suivants :

Les cellules sont identifiées en mauve dans le cadre de saisie.

L'import peut être fait à n'importe quel moment de la campagne à partir du moment où le fichier est disponible.

Il écrasera la totalité de la reprise / saisie sur l'ensemble des cellules mauves.





# Cadre de données brutes (CDB)

Après un import de balance valide, l'écran de saisie des données s'ouvre automatiquement sur le CDB.

On peut également y accéder par le menu d'accueil.

 Votre campagne CF 2025

Paramétrer, Importer, Saisir, Déposer

- 1 Paramétrage de la campagne
- 2 Import de la balance enrichie N
- 3 Import des données DGFIP
- 4 Saisie des données
- 5 Dépôt des états à rédaction libre

Dévalider la saisie

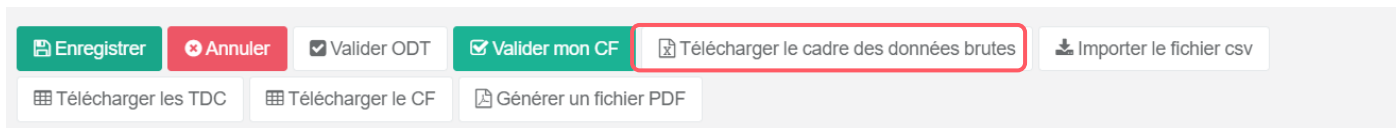


# Cadre de données brutes (CDB)

## Deux possibilités de saisie

### - Dans le cadre de données brutes EXCEL :

- Cliquer sur Télécharger le CDB et enregistrer le fichier **.xlsm** sur votre ordinateur (autoriser les macros)



- Après avoir saisi les données : cliquer sur le bouton bleu en haut d'un onglet afin de générer le fichier .csv à importer sur ANCRE.

Générer le fichier d'import pour la plateforme de saisie en ligne



### - Directement sur la plateforme ANCRE :

- Recommandé pour les saisies additionnelles, les corrections.
- Possibilité de faire des copier-coller en utilisant les raccourcis Ctrl+C // Ctrl+V

Onglet Bilan et CR	Onglets à saisir	Onglets ETPR à saisir	Onglets PRE COLLECT
<p>Données renseignées automatiquement par l'import de la balance N. Préremplissage automatique des données N-1 des comptes de résultat par l'ATIH en début de campagne</p> <p><a href="#">BILAN CLASSE 1</a> <a href="#">BILAN CLASSE 2</a> <a href="#">BILAN CLASSE 3</a> <a href="#">BILAN CLASSE 4</a> <a href="#">BILAN CLASSE 5</a> <a href="#">CRP H</a> <a href="#">FOCUS RT1 H</a> <a href="#">PCA</a> <a href="#">CRA B</a> <a href="#">CRA E</a> <a href="#">CRA J</a> <a href="#">CRA L</a> <a href="#">CRA M</a> <a href="#">CRA N</a> <a href="#">CRA P</a> <a href="#">CRA C</a> <a href="#">CRA A</a> <a href="#">CRA G</a> <a href="#">CRA I</a></p> <p><b>Import balance</b></p>	<p><i>compte 321 - données à saisir colonnes P, Q, R</i></p> <p><a href="#">AFFECT RES 1</a> <a href="#">AFFECT RES 2</a> <a href="#">STOCKS</a> <a href="#">SPECIF TABFIN</a> <a href="#">INVESTISSEMENT</a> <a href="#">ENGAG HBILAN</a> <a href="#">PARTICIPATION 1</a> <a href="#">PARTICIPATION 2</a> <a href="#">PROV DEPTE</a> <a href="#">CREANCES 1</a> <a href="#">CREANCES 2</a> <a href="#">CREANCES 3</a> <a href="#">CREANCES 4</a> <a href="#">VAL MOB PL</a> <a href="#">VAL INACT</a> <a href="#">REMBST DETTE</a> <a href="#">SUIVI AQ</a> <a href="#">INFO ETAT DETTE</a> <a href="#">ETATS CREDITS</a> <a href="#">EMPRUNTS REFI</a> <a href="#">OPERAT COUV</a> <a href="#">FLUXTRSORERIE</a> <a href="#">CHARGES EX ANT</a></p>	<p><a href="#">ETPR H</a> <a href="#">ETPR B</a> <a href="#">ETPR E</a> <a href="#">ETPR J</a> <a href="#">ETPR L</a> <a href="#">ETPR M</a> <a href="#">ETPR N</a> <a href="#">ETPR P</a> <a href="#">ETPR C</a> <a href="#">ETPR A</a> <a href="#">ETPR G</a> <a href="#">ETPR I</a></p>	<p>Données dernier EPRD exécutoire (remplissage automatique par l'ATIH en début de campagne)</p> <p><a href="#">PRE COLLECT CRP H</a> <a href="#">PRE COLLECT CRA B</a> <a href="#">PRE COLLECT CRA E</a> <a href="#">PRE COLLECT CRA J</a> <a href="#">PRE COLLECT CRA L</a> <a href="#">PRE COLLECT CRA M</a> <a href="#">PRE COLLECT CRA N</a> <a href="#">PRE COLLECT CRA P</a> <a href="#">PRE COLLECT CRA C</a> <a href="#">PRE COLLECT CRA A</a> <a href="#">PRE COLLECT CRA G</a> <a href="#">PRE COLLECT CRA I</a> <a href="#">PRE COLLECT TABFIN</a></p> <p>Onglets préalimentés de données de l'EPRD exécutoire, à corriger si besoin</p>

Les données issues du CF N-1 sont préalimentées par l'ATIH



## Les contrôles en cours de saisie

**Onglet CTRL** : intégration des contrôles d'équilibre de la balance et de répartition sur les sections tarifaires directement dans le cadre de saisie.

### CONTRÔLE DE LA BALANCE

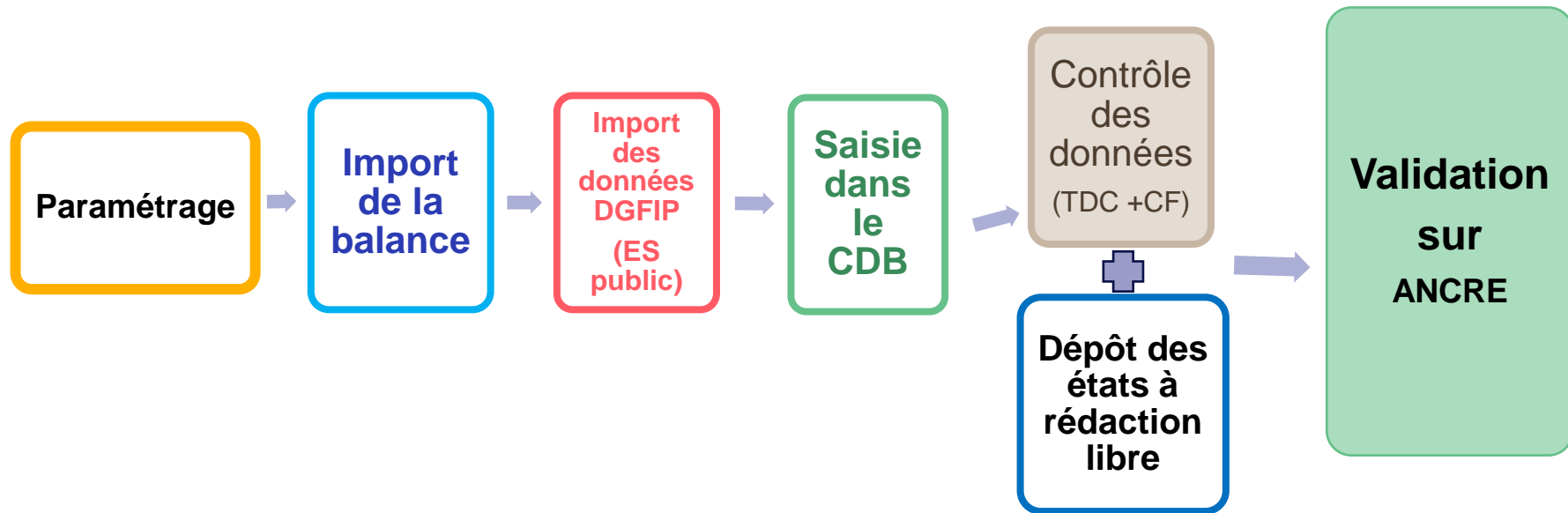
#### 1 - Contrôle de l'équilibre de la balance

Onglet	N		N-1	
	Actif N	Passif N	Actif N-1	Passif N-1
Bilan classe 1	0	0	0	0
Bilan classe 2	0	0	0	0
Bilan classe 3	0	0	0	0
Bilan classe 4	0	0	0	0
Bilan classe 5	0	0	0	0
<b>TOTAL bilan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Budget</b>	<b>Débit</b>	<b>Crédit</b>	<b>Résultat N</b>	<b>Réalisation N-1</b>
CRP H	0	0	0	0
CRA B	0	0	0	0
CRA E	0	0	0	0
CRA J	0	0	0	0
CRA L	0	0	0	0
CRA M	0	0	0	0
CRA N	0	0	0	0
CRA P	0	0	0	0
CRA C	0	0	0	0
CRA A	0	0	0	0
CRA G	0	0	0	0
<b>Résultat consolidé</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ECART</b>			<b>0</b>	<b>0</b>

#### 2 - Contrôle de la répartition du montant global sur les sections tarifaires

CRA B      OK  
 CRA E      OK  
 CRA J      OK

**Onglet ETPR\_H** : de nouveaux contrôles d'aide à la saisie, intégrés directement dans le cadre.





# Tableaux de contrôle

Valider ODT
  Valider mon CF



## FOND\_9.1 : Cohérence de la saisie de la dette

- ➔ Sources CDB : Onglet BILAN\_CLASSE\_1, Onglet INFO\_ETAT\_DETTE
- ➔ Cohérence CF : Onglet BI / Onglet BI9

### ➔ Contrôle non vérifié

**Objectif : vérifier la cohérence entre les données de la dette issues du bilan (BILAN\_CLASSE\_1) et le capital restant dû renseigné dans l'onglet INFO\_ETAT\_DETTE.**

Le contrôle est vérifié si les écarts entre les 2 sources sont nuls.

Les comptes retenus dans la source BILAN\_CLASSE\_1 sont les comptes débutants par 1631, 1638, 1641, 1643, 1648, 1672, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 168 hors 1688

	Montant
Dette issue de l'onglet BILAN_CLASSE_1	850 000
Dette issue de l'onglet INFO_ETAT_DETTE	842 000
<b>Écart</b>	<b>8 000</b>



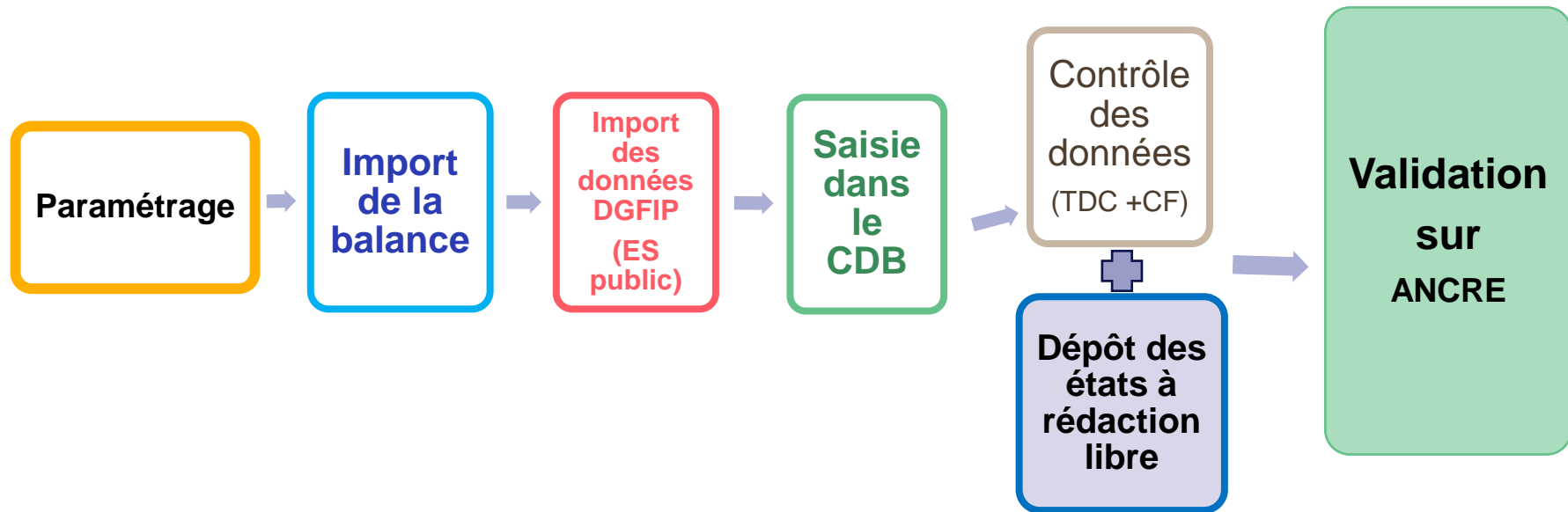
# Tableaux de contrôles

## 2 types de contrôles :

- 12 contrôles **Fondamentaux** vérifient le respect des grands principes comptables et **bloquent la validation** du CF sur ANCRE
- 8 contrôles **Prioritaires** vérifient la cohérence de la saisie dans le CDB (non bloquants)

Les contrôles **Fondamentaux** sont scindés en trois onglets distincts :

- Vérification des données issues de la balance
- Cohérence de la saisie (*stocks, résultats, dettes ...*)
- Contrôle de la saisie de la masse salariale






## Votre campagne CF 2025

Paramétrer, Importer, Saisir, Déposer

- 1 Paramétrage de la campagne
- 2 Import de la balance enrichie N
- 3 Import des données DGFIP
- 4 Saisie des données
- 5 **Dépôt des états à rédaction libre**

Dévalider la saisie





## 1 Téléchargement du fichier initial

Télécharger le fichier initial



## 2 Dépôt du fichier complété

Document complémentaire aux données chiffrées

Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Déposer votre fichier

(maximum 5 fichiers / 10 Mo, formats Pdf, Word, Excel)

## 3 Fichiers de restitution

Afficher 10 éléments

Rechercher :

#	Nom
1	000000002_CF_2021_000000002_2021_cf_tabregl.xlsx
2	000000002_CF_2021_A_savoir_CF_bis_67.docx

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

Numéro fines : \_\_\_\_\_

Raison sociale \_\_\_\_\_

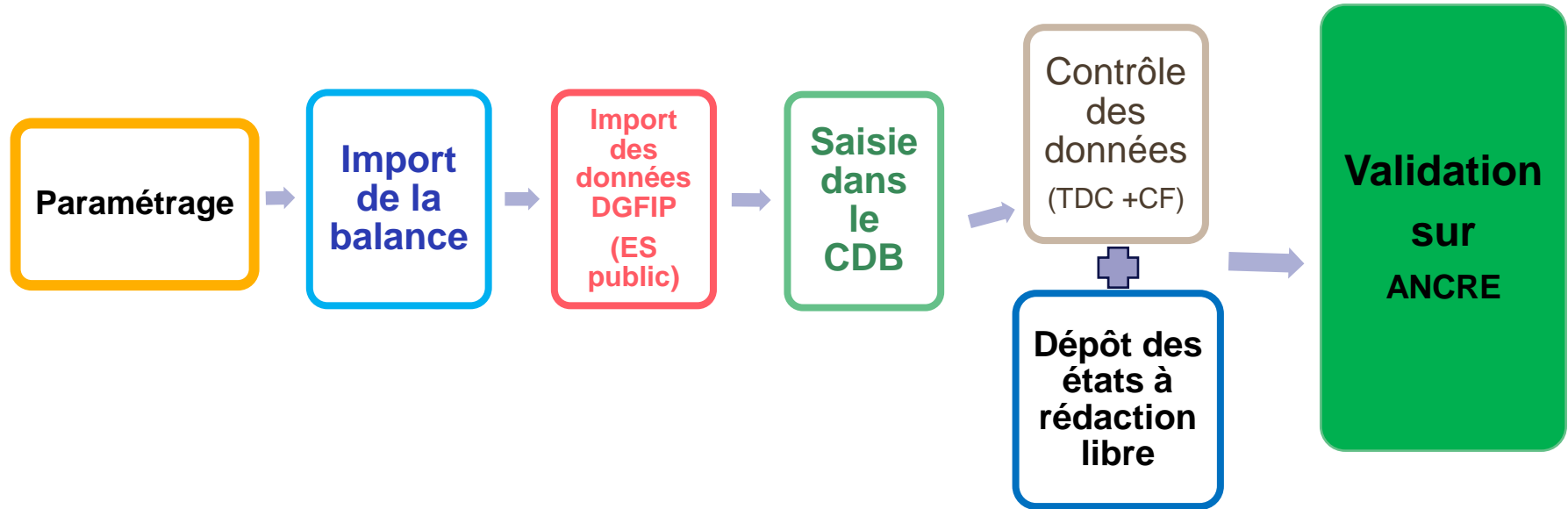
### DOCUMENT COMPLÉMENTAIRE AUX DONNÉES CHIFFRÉES COMPTE FINANCIER 2025

#### Table des matières

1- Faits caractéristiques de l'exercice, principes et méthodes comptables .....	2
1.1 PRINCIPES ET MÉTHODES COMPTABLES (PF1) .....	2
1.2 FAITS CARACTÉRISTIQUES DE L'EXERCICE (PF2) .....	2
1.3 CIRCONSTANCES QUI EMPÊCHENT DE COMPARER D'UN EXERCICE SUR L'AUTRE CERTAINS POSTES (PF3) .....	2
2- Note relative au compte de résultat .....	2
2.1 ÉLÉMENTS SIGNIFICATIFS EXPLICITANT LES COMPTES (CR1) .....	2
3- Autres informations .....	2
3.1 HONORAIRES DU COMMISSAIRE AUX COMPTES (AI2) .....	2
3.2 ÉVÈNEMENTS POSTÉRIEURS A LA CLÔTURE SIGNIFICATIFS (AI4) .....	2
3.3 INFORMATION SUR LES ASPECTS ENVIRONNEMENTAUX (AI5) .....	2
4- Méthodes utilisées pour le calcul des amortissements, des immobilisations entrées dans le patrimoine au cours de l'exercice (IC2) .....	3
5- État des subventions d'exploitation et des contributions accordées par l'établissement (IC4) .....	3



[https://www.atih.sante.fr/sites/default/files/public/content/5187/aide\\_elaboration\\_an\\_nexe\\_cf2025.pdf](https://www.atih.sante.fr/sites/default/files/public/content/5187/aide_elaboration_an_nexe_cf2025.pdf)





## Après avoir vérifié tous les contrôles

Dans l'écran de saisie des données, cliquer sur Télécharger le CF et vérifier les tableaux réglementaires : c'est ce fichier qui sera transmis à votre contrôleur ARS.

Puis cliquer sur Valider mon CF

Votre campagne Comptes financiers  
2025 a été validée et transmise à votre  
contrôleur régional  
(le 20/05/2026 à 14:44:27)

# DOCUMENTATION

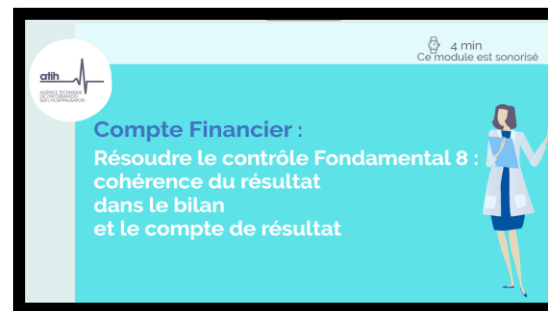


# La documentation

Toute la documentation est disponible sur le site de l'ATIH

<https://www.atih.sante.fr/compte-financier-exercice-2025>

- Guide utilisateur (info complètes sur l'import DGFIP)
- Evolutions des comptes 2025 et liste des comptes autorisés
- Tableau de correspondance CDB vers CF (→ où corriger la saisie)
- **Fiches techniques d'aide à la saisie par onglet**
- Plusieurs tutoriels :



# INFORMATIONS ET SUPPORT


1. Support méthodologique
2. Support et assistance informatique



# Support Méthodologique de niveau 1

Nouvelle adresse de contact par mail : [methodo.cf@exco.fr](mailto:methodo.cf@exco.fr)

Avant toute demande, merci :

- d'importer vos données sur ANCRE et de lancer la **génération des TDC et de votre CF** afin de permettre à l'équipe support de visualiser vos données à jour.
- de bien transmettre dans la demande votre **numéro FINESS, la raison sociale**, vos coordonnées  et vos disponibilités en cas de besoin.



**Merci de bien mettre à jour les données de contact dans l'écran Paramétrage lors de chaque campagne en ajoutant si possible une adresse générique.**



Via l'assistance ATIH : <https://assistance.atih.sante.fr/>



Assistance utilisateurs



Assistance utilisateurs / Informations financières

## Informations financières

EPRD-PGF et DM, RIA, Comptes financiers et ODT, Plan Prévisionnel Trésorerie, PIRAI

Nous contacter à propos de

Comptes financiers et ODT

Que pouvons-nous faire pour vous ?



### Assistance restitutions - Comptes financiers et ODT

Aide sur les restitutions

**SUPPORT METHODOLOGIQUE : contacter le support spécifique en cliquant sur ce lien**

ou à l'adresse suivante : [methodo.cf@exco.fr](mailto:methodo.cf@exco.fr)

en veillant à préciser votre FINESS et Raison Sociale



### Support informatique - Comptes financiers et ODT

Demande technique ou question sur l'utilisation de la plateforme



# RAPPEL : Sessions Nouveautés CF - 2025

**Un premier webinaire a été organisé le 28 mai 2026**

**Le support de présentation est à votre disposition sur le site de l'agence :**

**[https://www.atih.sante.fr/sites/default/files/public/content/5187/session\\_dinformation\\_cf\\_2025\\_nouveautes.pdf](https://www.atih.sante.fr/sites/default/files/public/content/5187/session_dinformation_cf_2025_nouveautes.pdf)**

# QUESTIONS FREQUENTES



## Quelques rappels...

**CDB = cadre de saisie**

**CF = tableaux réglementaires (non saisissable)**

### **Import de la balance 2025 :**

- Pas de doublon autorisé « budget + compte »
  - Format différent d'import pour les EPS et les EBNL (disponible sur la page ATIH)
  - Fusionner les comptes d'une même lettre de budgets annexes ... sous un seul budget – sauf lettres P, avec les P1 à P9)
  - Possibilité d'importer la répartition des comptes par sections tarifaires
- ➔ Guide : préparer son fichier d'import balance CF 2025
- ➔ **Point de vigilance** : Ne pas oublier d'indexer le budget sur les comptes de classe 3, y compris pour le **budget H**  
Notamment en cas d'anomalie signalée dans le TDC Fond 1.1



## Quelques rappels...

L'import d'une nouvelle balance écrase l'intégralité des données liées à l'import de balance (cellules bleues) **MAIS PAS** les saisies annexes sur des cellules jaunes ou mauves.

Dans le CDB : le bouton bleu en haut de chaque onglet génère l'intégralité des données du fichier .csv à importer sur ANCRE.

Les cellules vertes sont verrouillées, elles contiennent des formules calculées à partir des données de la balance.

# Quelques rappels...



Le contrôle fondamental 12 : cohérence de la masse salariale Budget H

- ➔ Pour chaque montant de rémunération N et N-1, un ETP doit être renseigné (réciproquement)
- ➔ Générer le CF et vérifier l'onglet AI3\_H : toute donnée manquante devra être saisie dans l'onglet ETPR\_H dans le cadre de données brutes.

	Comptes	ETP moyens rémunérés			Rémunérations (hors charges)		
		Exercice N	Exercice N-1	Ecart	Exercice N	Exercice N-1	Ecart
PH temps plein ou médecins temps plein (*) et temps partiel	64211	900,00	845,00	55,00	75 000 000,00	68 000 000,00	7 000 000,00
Praticiens enseignants et hospitaliers titulaires	64212		170,00	-170,00	21 000 000,00	20 000 000,00	1 000 000,00

- ➔ Cette année des pré-contrôles ont été ajoutés directement dans l'onglet ETPR\_H

Alimentés par la balance

Statut / sexe / catégorie de rémunération	Comptes	ETP moyens rémunérés Exercice N	Rémunérations (hors charges) Exercice N	ETP moyens rémunérés Exercice N-1	Rémunérations (hors charges) Exercice N-1	Montants saisis dans le CRP H pour N	CTRL cohérence avec CRP_H
Praticiens hospitaliers	64211						
Personnels enseignants et hospitaliers titulaires	64212						
Attachés et attachés associés en triennal et en CDI	64221						
Praticiens contractuels et nouveaux praticiens contractuels en CDI	64222 & 64223						
Praticiens contractuels et nouveaux praticiens contractuels en COD	64231 & 64237 (contrat > 3 mois)						
Assistants et assistants associés	64232 (contrat > 3 mois)						
Personnels enseignants et hospitaliers non titulaires et temporaires	64233 (contrat > 3 mois)						
Praticiens à recrutement contractuel et nouveaux praticiens contractuels sans renouvellement de droit (< 3 mois)	64231/2/3&7 (contrat < 3 mois)						
Contrôle saisie - médical non permanents							OK

Existence de pré-contrôles sur les comptes 6411, 6413, 6415 du PNM

## Oups !

J'ai validé mon CF par erreur

J'ai validé en oubliant de déposer les états à rédaction libre

J'ai une donnée à ajouter ou à corriger



Paramétrer, Importer, Saisir, Déposer

- 1 Paramétrage de la campagne
- 2 Import de la balance enrichie N
- 3 Import des données DGFIP
- 4 Saisie des données
- 5 Dépôt des états à rédaction libre
- 6 Dévalider la saisie

Après la validation par l'établissement, le bouton « dévalider la saisie » devient accessible sur la page d'accueil de la campagne

Attention, ce bouton ne sera plus accessible quand l'ARS aura validé le CF.

# VALIDATION DU COMPTE FINANCIER 2025

Attendue pour le **03 juillet 2026**

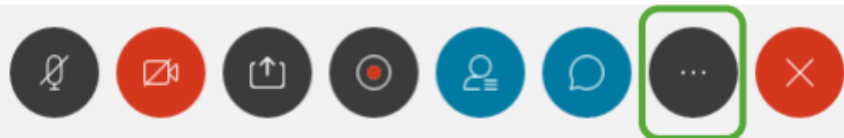
Un questionnaire de satisfaction vous  
sera adressé après la validation (J+1) :

N'hésitez pas à nous faire part de vos  
remarques !

# QUESTIONS RÉPONSES



Vous pouvez poser des questions ou demander la parole, par écrit via le module Q&R qui se trouve en bas de l'écran en cliquant sur l'icône « ... » :



→ Envoi du message à :  
« l'organisateur et à l'animateur »



Nos données  
au service  
de la Santé

**MERCI DE VOTRE ATTENTION.**

[atih-finance-etab@atih.sante.fr](mailto:atih-finance-etab@atih.sante.fr)